

NOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN HAMME IN ZITTING VAN 18/12/2019

Aanwezig: Jan Laceur, raadsvoorzitter

Herman Vijt, burgemeester

Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Kurt De Graef, Jan Ketels, Lotte Peeters, Jan De Graef, Kim Peelman, André Raemdonck, Tom Vermeire, Jan Rosschaert, Tom

Waterschoot, Henri Peelman, Frank Van Erum, Agnes Onghena, Gülcan Unan, Leo Van der Vorst, Mario

Michils, Christel Vanhoyweghen, leden raad voor maatschappelijk welzijn

André Reuse, algemeen directeur

Verontschuldigd: Lien De Vos, An Geerinck, Frans Van Gaeveren, Mustafa Tokgoz, Nadia Dhooghe, leden raad voor maatschappelijk welzijn

OPENBAAR

O.1 Proces-verbaal van de vorige zitting - goedkeuring

De raad voor maatschappelijk welzijn,

In openbare zitting vergaderd,

MONDELINGE TUSSENKOMSTEN:

Raadslid A. Onghena, Groen, licht toe dat Groen de notulen niet zal goedkeuren, gezien in het laatste punt de namen van de betrokken personen opgenomen blijven, wat niet aanvaardbaar is i.h.k.v. de privacy van betrokkenen. Algemeen directeur A. Reuse licht toe dat aan de diensten de instructie werd doorgegeven om bedoeld laatste agendapunt niet te publiceren op de website, dit omwille van de privacy van betrokkenen.

STEMMING: Met 20 stemmen voor (Jan Laceur, Herman Vijt, Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Kurt De Graef, Jan Ketels, Lotte Peeters, Jan De Graef, Kim Peelman, André Raemdonck, Tom Vermeire, Jan Rosschaert, Tom Waterschoot, Henri Peelman, Frank Van Erum, Leo Van der Vorst, Mario Michils, Christel Vanhoyweghen), 2 stemmen tegen (Agnes Onghena, Gülcan Unan)

Keurt het proces-verbaal van 27 november 2019 goed.

O.2 Goedkeuring wijzigingen huishoudelijk reglement KDV Zonnebloem - goedkeuring - besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Decreet van 20 april 2012 over de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters en wijzigingsdecreten;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 22 november 2013 over de vergunningsvoorwaarden en het kwaliteitsbeleid voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 22 november 2013 (BS 13 januari 2014) houdende de subsidies en de eraan gekoppelde voorwaarden voor de realisatie van specifieke dienstverlening door gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters;
- En alle daaraan gekoppelde uitvoeringsbesluiten.

BESLUIT MET ALGEMENE INSTEMMING:

Artikel 1: Hoofdstuk beleid uit het huishoudelijk reglement; afspraken over verzorging.

Het kinderdagverblijf zorgt voor linnengoed, luiers en verzorgingsproducten. Voor de luiers en de afvalverwerking betaal je als ouder een supplement bovenop de dagprijs zoals vermeld staat op het attest inkomenstarief. Wanneer je kind bijzondere verzorgingsproducten nodig heeft breng je die zelf mee.

Artikel 2: Hoofdstuk brengen en halen van jouw kind; na sluitingstijd.

Wanneer jouw kind om 18u30 nog in de opvang is, wacht de kinderbegeleider samen met je kind tot 18u45. Bij herhaaldelijk laattijdig afhaken zullen wij je vragen om een andere oplossing te zoeken. Indien je niet meewerkt, kan dit leiden tot het beëindigen van de opvang.

Artikel 3: Hoofdstuk prijs; extra kosten.

Er wordt een bijkomend tarief gevraagd voor bepaalde kosten. Daarnaast vragen we je een aantal zaken mee te brengen die niet zijn inbegrepen in de kostprijs.

€1,55/volledige opvangdag voor de gemaakte kosten door het kinderdagverblijf voor aankoop van luiers, verzorgingsproducten en afvalverwerking.

€0.93/halve opvangdag voor de gemaakte kosten door het kinderdagverblijf voor de aankoop van luiers, verzorgingsproducten en afvalverwerking.

Wanneer de factuur niet tijdig wordt betaald rekent het OCMW incassokosten. Deze bedraagt € 10 voor elke aanmaningsbrief die wordt verstuurd.

De bedragen voor o.a. verzorgingsproducten, luiers en afvalverwerking... kunnen aangepast worden aan de gezondheidsindex.

De maximumbedragen vind je op www.kindengezin.be/kinderopvang/sectorbabys-en-peuters/subsidies-enfinancieel/subsidiebedragen.

O.3 Kennisneming rapport inzake voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole - aktename

De raad voor maatschappelijk welzijn,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 in het bijzonder de artikelen 177, 265, 266, 267, 273.
- Besluit Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de Beleids- en Beheerscyclus (art. 119, 120, 121, 122 en 123).

OVERWEGINGEN:

- Plaatselijke bepalingen inzake voorafgaand visum van de ontvanger (nu adjunct financieel directeur): OCMW- Raad 26 augustus 2010; 23 februari 2012; 19 januari 2017; 27 maart 2019.
- Bij beslissing van 27 maart 2019 worden alle verrichtingen met betrekking tot het dagelijks bestuur, waarvan het bedrag niet hoger is dan € 5000 exclusief BTW, vrijgesteld van de visumverplichting. Zijn eveneens vrijgesteld de aanstellingen van contractuele personeelsleden voor een periode van maximum 1 jaar.
- De draagwijdte van het onderzoek omvat: de bevoegdheidskwestie; de beschikbaarheid van voldoende krediet; de naleving van de wettelijke en interne administratieve voorschriften of richtlijnen.
- De cijfergegevens hebben betrekking op de periode 30 november 2018 tot 13 november 2019.

AKTENAME

Enig artikel: de raad neemt kennis van het rapport inzake de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole door de adjunct financieel directeur over de periode 30 november 2018 tot 13 november 2019.

O.4 Meerjarenplan 2020-2025 - vaststelling deel OCMW - goedkeuring - besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, zoals gewijzigd bij decreet van 21 december 2018, titel 4 in het bijzonder;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus, zoals gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 7 september 2018;

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus, zoals gewijzigd bij ministerieel besluit van 12 september 2018;

De omzendbrief KB/ABB 2019/4 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 lokale en provinciale besturen;

OVERWEGINGEN:

Het ontwerp van de strategische nota, de financiële nota, de toelichting en de documentatie van het meerjarenplan 2020-2025.

De bespreking door het managementteam in zitting van 14 november 2019 en de vastlegging door het managementteam van het voorontwerp van het meerjarenplan 2020-2025 in zitting van 21 november 2019.

Het participatiemoment van 11 december 2019, waarbij het inhoudelijk aspect van het meerjarenplan werd voorgelegd aan de verschillende gemeentelijke adviesraden.

De bespreking van het meerjarenplan 2020-2025 in vergadering van de commissie financiën d.d. 11 december 2019.

MONDELINGE TUSSENKOMSTEN:

- Toelichting schepen van welzijn A. Verschelden.

BESLUIT MET ALGEMENE INSTEMMING:

Artikel 1: Het gedeelte van het meerjarenplan dat betrekking heeft op het OCMW, wordt vastgesteld.

Artikel 2: Kennisgeving van de goedkeuring door de OCMW Raad aan de Gemeenteraad.

O.5 Verblijfsovereenkomst crisiswoningen - goedkeuring - besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Decreet lokaal Sociaal beleid van 8 februari 2018.
- Bestuursdecreet van 7 december 2018.

OVERWEGINGEN:

- In het kader van de bestrijding van dak- en thuisloosheid stelt het lokaal bestuur woongelegenheden ter beschikking van daklozen voor een korte periode van maximum 3 maanden.
- Zowel het OCMW als de gemeente boden de voorbije jaren noodopvang aan voor daklozen of mensen in crisissituaties in één van de diverse woningen die hiervoor ter beschikking zijn. Elk bestuur gebruikte hiervoor zijn eigen verblijfsovereenkomst. Gezien de samensmelting van de dienst welzijn en de sociale dienst van het OCMW tot dienst samenleving en gezin, lijkt het uniformiseren van de verblijfsovereenkomst dan ook aangewezen. De voorwaarden inzake toewijzing /duur van het verblijf en de vergoeding die hiervoor dient te worden betaald werden aangepast op basis van de ervaringen binnen beide besturen.
- De besluiten van het college van burgemeester en schepenen van 3 en 10 december 2019 waar een voorstel tot aanpassing werd besproken en goedgekeurd.

MONDELINGE TUSSENKOMSTEN:

- Toelichting schepen van welzijn A. Verschelden.

BESLUIT MET ALGEMENE INSTEMMING:

Enig artikel: Keurt goed de verblijfsovereenkomst in het kader van de terbeschikkingstelling van een crisiswoning en het daaraan gekoppelde huishoudelijk reglement doorgangswoning.

VERBLIJFSOVEREENKOMST IN HET KADER VAN DE TERBESCHIKKINGSTELLING VAN EEN CRISISWONING.

Algemeen kader

De gebruiker erkent uitdrukkelijk dat de huidige overeenkomst van terbeschikkingstelling moet geplaatst worden binnen het algemene kader van de sociale begeleiding van de dienst samenleving en gezin.

Deze overeenkomst wordt daarom door de partijen niet beschouwd als huurovereenkomst.

Gezien de aard van deze overeenkomst en het essentieel tijdelijk karakter van de bewoning, is de overeenkomst niet onderworpen aan de bepalingen van Titel III van Boekdeel III van het Burgerlijk Wetboek, noch aan de bijzondere regeling voor huurovereenkomsten die betrekking hebben op de verblijfplaats van de huurder, zoals ze in het Burgerlijk Wetboek werden ingevoegd door de wet van 20 februari 1991 tot wijziging en aanvulling van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek inzake huurovereenkomsten.

1. Voorwerp van de overeenkomst

Op advies van de voorzitter van het Bijzonder comité sociale dienst (BCSD) of de burgemeester sluit het OCMW-bestuur (waarvoor optredend het Vast Bureau) of het gemeentebestuur (waarvoor optredend het college van Burgemeester en schepenen)

de gemeubelde woongelegenheden gelegen te 9220 Hamme,, ter beschikking aan:

Naam gebruiker:

Eventuele gezinsleden:

De gebruiker verklaart kennis te hebben van het algemeen kader waarbinnen deze verblijfsovereenkomst zich situeert en akkoord te gaan met de inhoud en de beperkingen ervan.

De gebruiker kan de bestemming van het goed niet wijzigen. Hij moet de woonst effectief bewonen. Tijdelijk of permanent onderdak verschaffen aan andere personen dan hierboven vermeld is niet toegelaten.

Bij het begin van de overeenkomst ontvangt de gebruiker de sleutels van de woning. Bij verlies betaalt hij de kosten van de nieuwe sleutels en de nodige duplicaten. Het is verboden om sleutels bij te maken of sloten te vervangen.

2. Duur

De overeenkomst van de terbeschikkingstelling geldt voor de duur van .../.../... tot .../.../....

Het betreft in alle gevallen een korte verblijfsduur, die maximaal 3 maanden bedraagt.

Op de hierboven vermelde einddatum eindigt het contract en dient de gebruiker samen met zijn eventuele gezinsleden spontaan de woning te verlaten, na woningcontrole en teruggave van de sleutels.

Verlenging van bovenstaande termijn is mogelijk mits goedkeuring door de voorzitter/de burgemeester, na positieve evaluatie van de verblijfsvoorwaarden of bij vooruitzichten op de huur van een woning, na voorlegging van een ondertekend huurcontract.

3. Opzegmogelijkheden

Indien de gebruiker zich niet aan de bepalingen van de overeenkomst houdt kan het VB/CBS van Hamme een einde stellen aan de overeenkomst. De gebruiker wordt hiervan per aangetekende brief ingelicht. De gebruiker samen met zijn gezinsleden zullen dan de woning dienen te verlaten binnen de 5 werkdagen.

De gebruiker kan de overeenkomst op elk ogenblik zelf beëindigen door middel van een brief met vermelding van de datum waarop hij/zij de woning wil verlaten. Tussen de verzending van de brief en de datum waarop het pand verlaten zal worden, moeten minstens 5 werkdagen liggen. De gebruiker mag de woning verlaten na een woningcontrole en teruggave van de sleutels.

Indien er na de beëindiging van de overeenkomst persoonlijk materiaal wordt achtergelaten, wordt dit door het OCMW/gemeentebestuur verwijderd of wordt dit eigendom van het OCMW/het gemeentebestuur.

4. Verblijfsvergoeding

De gebruiker verbindt zich ertoe aan het OCMW-/het gemeentebestuur een bijdrage te betalen van:

- 8 euro per dag voor een alleenstaande zonder kinderen ten laste
- 12 euro per dag voor een gezin (m.a.w. vanaf 2 personen)

De bijdrage omvat kosten voor verblijf, verzekering, elektriciteit en water. Pas na teruggave van de sleutels is er geen verblijfsvergoeding meer verschuldigd.

De woning is verzekerd tegen brand via clausule 'afstand van verhaal'. Daarnaast kan de gebruiker zelf een brandverzekering afsluiten ter dekking van eventuele schade aan eigen materiaal.

De gebruiker betaalt de bijdrage na ontvangst van de maandelijkse factuur.

Indien overmatig gebruik van water, gas en elektriciteit wordt vastgesteld, kan het meerverbruik aangerekend worden. Als overmatig wordt beschouwd een verbruik van meer dan €3/dag.

5. Waarborg

Er dient een waarborgsom van €125 betaald te worden vóór de ingebruikname van de woning. De te betalen som wordt gestort op het rekeningnummer BE.. 0910 0093 9818 van het OCMW-bestuur / BE .. 0910 0028 6985 van het gemeentebestuur Hamme.

De waarborgsom, of een gedeelte ervan, wordt ingehouden door het OCMW-/gemeentebestuur bij vaststelling van moedwillig aangebrachte schade aan het gebouw en de infrastructuur of overmatig energieverbruik. Wanneer de waarborg niet voldoende blijkt om de geleden schade / het overmatig energieverbruik te vergoeden kunnen de kosten verhaald worden op de gebruiker.

Naast de waarborgsom is de gebruiker verplicht een kuispakket aan te kopen ten bedrage van 20 €. Het kuispakket wordt geleverd door de dienst Samenleving en Gezin en bestaat uit : 1 aftrekker, 1 handveger met vuilblik, 1 kleine veegborstel, 2 borstelstelen, 1 fles allesreiniger, 1 fles detergent, 1 dampkapfilter, 1 dweil, 1 emmer, 1 vaatdoek en 1 schuurspons.

6. Plaats- en boedelbeschrijving

Onmiddellijk bij de ingebruikname van de woning, wordt er een plaats- en boedelbeschrijving opgemaakt tussen het gemeentebestuur/het OCMW-bestuur en de gebruiker, alsook bij het verlaten van de woning. Op basis van de uittredende beschrijving wordt de kostprijs van eventuele schade bij vertrek vastgesteld. Alle schade die niet voortvloeit uit normaal gebruik, dient door de gebruiker vergoed te worden op basis van werkelijke kosten van herstelling.

De gebruiker toont wekelijks aan te zoeken naar een herhuisvestingsmogelijkheid.

Met het oog op de controle op het naleven van deze overeenkomst moet toegang worden verleend aan de ambtenaren van dienst Samenleving en gezin en eventuele andere interne of externe diensten in opdracht van het OCMW- of gemeentebestuur.

Datum en uur van deze controle worden uiterlijk 24 uur vooraf aan de bewoner medegedeeld.

7. Begeleiding

De gebruiker aanvaardt de begeleiding van de Dienst Samenleving en Gezin om binnen de duur van de bewoning, duurzame en geschikte huisvesting te vinden. Daartoe zal in overleg een begeleidingsovereenkomst worden opgesteld eventueel in samenspraak met externe sociale partners.

Wanneer een woning wordt aangeboden door het SVK of door de Zonnige Woonst dient de bewoner dit aanbod te aanvaarden, en dient ten gevolge het opvanghuis te verlaten.

8. Onderhoud en herstellingen

De gebruiker verklaart de woning in goede staat te hebben ontvangen en verbindt zich ertoe ze te onderhouden en in goede staat achter te laten.

De medewerker van de Dienst Samenleving en Gezin ziet hierop toe tijdens de bezoeken ter plaatse, die worden afgesproken afhankelijk van de noodzaak, maar minstens tweewekelijks.

Bij het verlaten van de woning zorgt de gebruiker ervoor dat de woning gepoetst en ordelijk wordt achtergelaten.

De gebruiker mag geen veranderingen aanbrengen aan de woning zonder voorafgaandelijk schriftelijke toestemming van het OCMW/de gemeente.

De gebruiker erkent een exemplaar van het huishoudelijk reglement ontvangen te hebben. Bij ernstige of herhaalde overtredingen van het huishoudelijk reglement kan onmiddellijk een einde gemaakt worden aan de terbeschikkingstelling van de woning.

Opgemaakt in twee exemplaren waarvan elke partij verklaart er één te hebben ontvangen.

Gedaan te Hamme op ... / ... / ...

HUISHOUELIJK REGLEMENT DOORGANGSWONING.

Artikel 1: De gebruiker dient de woning dagelijks te onderhouden en wekelijks schoon te maken met water en onderhoudsproducten (zie kuispakket).

Artikel 2: Het is verboden om frituurvet, vreemde voorwerpen of papier in de riolering te brengen. Elke ontstopping van de afvoerleidingen wordt op kosten van de gebruiker uitgevoerd.

Artikel 3: De gebruiker dient te zorgen voor voldoende verluchting van de woning.

Artikel 4: Er wordt zuinig omgesprongen met energie. Bij afwezigheid wordt de verwarming gedoofd. Laat niet onnodig lichten branden en/of waterkranen lopen.

Artikel 5: Roken is niet toegelaten in het gebouw. Roken is wel toegestaan in de tuin.

Artikel 6: Er zijn geen huisdieren toegelaten in de woning.

Artikel 7: Er mag geen bijkomend meubilair en/of extra verwarmingstoestellen in de woning worden geplaatst, tenzij er toestemming voor wordt gegeven.

Artikel 8: In geval van brand dient u onmiddellijk de brandweer te bellen op het noodnummer 112. U moet het gebouw zo vlug mogelijk verlaten. Bij een beginnende brand kunt u gebruik maken met de brandblussers in het gebouw. In het gebouw zijn ook rookmelders aanwezig. Deze mogen niet worden verplaatst.

Artikel 9: De gebruiker dient zich te houden aan de regels van de selectieve huisvuilophaling.

Artikel 10: Er wordt geen lawaai gemaakt tussen 22u en 7u.

Artikel 11: Agressie, diefstal, vandalisme, druggebruik, misbruik van medicatie of alcohol zijn niet toegelaten in de doorgangswoning.

Artikel 12: De begeleider van de dienst Samenleving en Gezin is te bereiken op het telefoonnummer 052/47 55

Bij dringende problemen, contacteer 052/47 55 31.

De heer raadsvoorzitter J. Laceur verklaart de zitting gesloten.

Gedaan te Hamme in zitting als ten hoofde.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn:

André Reuse
Algemeen directeur

Jan Laceur
raadsvoorzitter