

NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN HAMME IN ZITTING VAN 19/02/2020

Aanwezig: Jan Laceur, raadsvoorzitter

Herman Vijt, burgemeester

Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Lien De Vos, Kurt De Graef, Jan Ketels, Jan De Graef, Lotte Peeters, An Geerinck, Kim Peelman, Tom Vermeire, André Raemdonck, Jan Rosschaert, Frans Van Gaeveren, Tom Waterschoot, Henri Peelman, Frank Van Erum, Agnes Onghena, Mustafa Tokgoz, Gilles Verbeke, Leo Van der Vorst, Mario Michils, Christel Vanhoyweghen, gemeenteraadsleden

André Reuse, algemeen directeur

Verontschuldigd: Nadia Dhooghe, gemeenteraadslid

De heer raadsvoorzitter opent de zitting.

OPENBAAR

O.1 Proces-verbaal van de vorige zitting - goedkeuring

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

Keurt het proces-verbaal van 22 januari 2020 met algemene instemming goed.

O.2 Gemeenteraad - ontslag gemeenteraadslid - aktename

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 13 met betrekking tot ontslagname van een gemeenteraadslid.

OVERWEGINGEN:

- Mevrouw Unan Gülcan (gemeenteraadslid sinds 3 januari 2019) diende haar ontslag schriftelijk in bij de voorzitter van de gemeenteraad op 31 januari 2020.

AKTENAME:

Enig artikel: De gemeenteraad neemt akte van het ontslag van mevrouw Unan Gülcan als gemeenteraadslid.

O.3 Gemeenteraad - installatie gemeenteraadslid - vaststelling - besluit

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011, in het bijzonder artikel 169 met betrekking tot de aanwijzing van de verkozenen en de opvolgers.
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 14 met betrekking tot de opvolging van een ontslagnemend gemeenteraadslid.

OVERWEGINGEN:

- Gezien het ontslag van mevrouw Unan Gülcan in raadszitting van het heden, komt dit mandaat vrij.
- Conform de uitslag van de gemeenteraadsverkiezingen is de 1ste opvolger van mevrouw Unan Gülcan de heer Verbeke Gilles.
- Uit het onderzoek van de geloofsbrieven van de heer Verbeke Gilles conform artikel 14 van het decreet over het lokaal bestuur, is gebleken dat hij voldoet aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden zodat de geloofsbrieven goedgekeurd kunnen worden verklaard en de heer Verbeke Gilles aldus de eed kan afleggen in handen van de voorzitter van de gemeenteraad, conform artikel 14 van het decreet over het lokaal bestuur.

BESLUIT met algemene instemming

Artikel 1: Stelt vast, na onderzoek van de geloofsbrieven, dat de heer Verbeke Gilles voldoet aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden.

Artikel 2: De heer Verbeke Gilles legt de volgende eed af in handen van de gemeenteraadsvoorzitter: 'Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen'.

Artikel 3: De heer Verbeke Gilles is wettelijk geïnstalleerd als gemeenteraadslid.

Raadslid G.Verbeke, Groen, neemt zijn plaats in, in de zitting.

O.4 Gemeenteraad - rangorde raadsleden - vaststelling - besluit

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald artikel 6§4, dat de verplichting tot het bepalen van de rangorde van gemeenteraadsleden vaststelt.

OVERWEGINGEN:

- Mevrouw Unan Gülcan nam ontslag als gemeenteraadslid, waarvan de gemeenteraad in zitting van heden akte nam.
- De heer Verbeke Gilles werd in gemeenteraadszitting van heden als gemeenteraadslid geïnstalleerd.
- De heer Verbeke Gilles heeft nog geen voorgaande anciënniteit opgebouwd.
- De rangorde werd laatst vastgelegd in gemeenteraadszitting van 23 oktober 2019 en wordt aldus opnieuw vastgesteld:

1	RAEMDONCK André
2	VIJT Herman
3	DE MEY Luk
4	VERSCHELDEN Ann
5	VAN GAEVEREN Frans
6	WATERSCHOOT Tom
7	VERMEIRE Tom
8	METTEPENNINGEN Koen
9	GEERINCK Anneken
10	PEELMAN Henri
11	DE KEYSER Mieke
12	PEETERS Lotte
13	DE GRAEF Jan
14	VANHOYWEGHEN Christel
15	LACEUR Jan
16	VAN DER VORST Leon
17	ONGHENA Agnes
18	DE VOS Lien
19	MICHILS Mario
20	TOKGOZ Mustafa
21	DE GRAEF Kurt
22	PEELMAN Kim
23	KETELS Jan
24	ROSSCHAERT Jan
25	DHOOGHE Nadia
26	Van ERUM Frank
27	VERBEKE Gilles

BESLUIT met algemene instemming:

Enig artikel: De hierna volgende lijst van rangorde van gemeenteraadsleden wordt vastgesteld:

1	RAEMDONCK André
2	VIJT Herman
3	DE MEY Luk
4	VERSCHELDEN Ann
5	VAN GAEVEREN Frans
6	WATERSCHOOT Tom

7	VERMEIRE Tom
8	METTEPENNINGEN Koen
9	GEERINCK Anneken
10	PEELMAN Henri
11	DE KEYSER Mieke
12	PEETERS Lotte
13	DE GRAEF Jan
14	VANHOYWEGHEN Christel
15	LACEUR Jan
16	VAN DER VORST Leon
17	ONGHENA Agnes
18	DE VOS Lien
19	MICHILS Mario
20	TOKGOZ Mustafa
21	DE GRAEF Kurt
22	PEELMAN Kim
23	KETELS Jan
24	ROSSCHAERT Jan
25	DHOOGHE Nadia
26	VAN ERUM Frank
27	VERBEKE Gilles

O.5 Vernietiging belasting activeringsheffing op onbebouwde gronden in woongebied en onbebouwde kavels door toezichthoudende overheid - aktename

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Het gemeenteraadsreglement van 18 december 2019 betreffende de activeringsheffing op onbebouwde gronden in woongebied en onbebouwde kavels.
- Artikel 332, §1, derde lid, van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur met betrekking tot het algemeen bestuurlijk toezicht.
- Artikel 325 van het decreet grond- en pandenbeleid van 27 maart 2009.

OVERWEGINGEN:

- Het reglement activeringsheffing op onbebouwde gronden in woongebied en onbebouwde kavels (gemeenteraadszitting 18 december 2019) werd vernietigd door de toezichthoudende overheid bij besluit van 14 januari 2020.

- Overeenkomstig artikel 332, §1, derde lid, van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur dient dit ter kennis gebracht te worden van de gemeenteraad.

AKTENAME:

Neemt akte van het vernietigingsbesluit van de toezichthoudende overheid betreffende het belastingreglement activeringsheffing op onbebouwde gronden in woongebied en onbebouwde kavels geheven in de gemeenteraadszitting van 18 december 2019 overeenkomstig artikel 332, §1, derde lid, van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

O.6 Activeringsheffing op onbebouwde gronden in woongebied en onbebouwde kavels - besluit

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Pachtwet van 4 november 1969.
- Decreet houdende de Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997.
- Decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening.
- Het decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen van 30 mei 2008.
- Artikel 3.2.5 en volgende van het decreet grond- en pandenbeleid van 27 maart 2009.
- De gemeenteraadsbesluiten van 19 december 2018 en 18 december 2019 houdende vestiging van de activeringsheffing op onbebouwde bouwgronden in woongebied en onbebouwde kavels.
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40§3 dat de bevoegdheid tot het vaststellen van reglementen bij de gemeenteraad legt.
- Het vernietigingsbesluit van de toezichthoudende overheid van 14 januari 2020.

OVERWEGINGEN:

- In zitting van 18/12/2019 werd een activeringsheffing op onbebouwde bouwgronden in woongebied en onbebouwde kavels geheven. Ze is verschuldigd door de persoon die op 1 januari van het heffingsjaar eigenaar is van de bouwgrond of kavel.
- Dit reglement werd vernietigd door de toezichthoudende overheid op basis van artikel 3.2.5. van het decreet grond- en pandenbeleid bij besluit van 14 januari 2020. De gemeenteraad nam hiervan akte in zitting van heden, zodat kan overgegaan worden tot de opmaak van een nieuw reglement.
- Het is wenselijk de aanslag te berekenen per vierkante meter in plaats van per meter straatbreedte.
- Aanpassing aan de evolutie van de ABEX-index betekent minimum 0,30 euro per m² met een minimum van 150,00 euro per grond.

MONDELINGE TUSSENKOMSTEN:

- Vraag raadslid A.Onghena, Groen; antwoord burgemeester H.Vijt.

BESLUIT met algemene instemming:

Artikel 1: Er wordt vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020 een activeringsheffing geheven op onbebouwde bouwgronden in woongebied en onbebouwde kavels.

Artikel 2: Het bedrag wordt vastgesteld op 0,30 euro per vierkante meter oppervlakte van de bouwgrond of kavel, evenwel met een minimum aanslag van 150,00 euro per bouwgrond of kavel.

Artikel 3: De activeringsheffing is verschuldigd door de persoon die op 1 januari van het heffingsjaar eigenaar is van de bouwgrond of kavel. In geval van overdracht onder levenden, wordt de hoedanigheid van eigenaar beoordeeld op de datum van de authentieke akte tot vaststelling van de overdracht. Indien er een erfpacht of opstalrecht bestaat, is de heffing verschuldigd door de erfpachter of opstalhouder. In geval van mede-eigendom, zijn de niet-vrijgestelde mede-eigenaars hoofdelijk gehouden tot betaling van de verschuldigde activeringsheffing.

Artikel 4: Als niet bebouwde bouwgrond wordt beschouwd elke grond waarop de oprichting van een voor bewoning bestemd gebouw niet is aangevat op 1 januari van het belastingsjaar.

Als niet bebouwde kavels worden beschouwd : alle kavels, als zodanig vermeld in een niet vervallen verkavelingsvergunning, met uitzondering van deze waarop, op 1 januari van het dienstjaar waarop de belasting betrekking heeft, de oprichting van een voor bewoning of industrie bestemd gebouw reeds werd aangevat overeenkomstig de stedenbouwkundige hoofdbestemming van de kavel en overeenkomstig een uitvoerbare en niet vervallen stedenbouwkundige vergunning.

Artikel 5: Van de activeringsheffing zijn vrijgesteld:

1. de eigenaars van één enkele onbebouwde bouwgrond in woongebied of onbebouwde kavel, bij uitsluiting van enig ander onroerend goed gelegen in België of het buitenland. Deze vrijstelling geldt slechts gedurende de 5 dienstjaren die volgen op de verwerving van het goed.
2. de sociale woonorganisaties als vermeld in artikel 2 §1, eerste lid, 26°, van de Vlaamse Wooncode;
3. de bouwheren of verkavelaars die optreden in uitvoering van een realisatieovereenkomst Sociaal Woonaanbod als vermeld in artikel 4.1.11, op voorwaarde dat het in artikel 4.1.13 vermelde attest wordt verkregen;
4. de ouders met kinderen ten laste, beperkt tot één onbebouwde grond of kavel per kind ten laste. Deze vrijstelling geldt slechts gedurende de 5 dienstjaren die volgen op de verwerving van het goed.
5. de autonome gemeentebedrijven.

Artikel 6: De activeringsheffing wordt niet geheven op bouwgronden en kavels die tijdens het heffingsjaar niet voor bebouwing kunnen worden bestemd:

1. ingevolge hun inrichting als collectieve voorzieningen, met inbegrip van hun aanhorigheden;
2. ingevolge de Pachtwet van 4 november 1969, waarbij het bewijs van de pacht door alle middelen rechtens mag worden geleverd;
3. ingevolge hun werkelijke en volledige aanwending voor land-of tuinbouw, gedurende het hele jaar;
4. ingevolge een bouwverbod of enige andere erfdienstbaarheid tot openbaar nut die woningbouw onmogelijk maakt;
5. ingevolge een vreemde oorzaak die de heffingsplichtige niet kan worden toegerekend, zoals de beperkte omvang van bouwgronden of kavels, of hun ligging, vorm of fysieke toestand.

Artikel 7: De activeringsheffing wordt opgeschort in hoofde van de houders van een in laatste administratieve aanleg verleende verkavelingsvergunning, en dit gedurende één jaar te rekenen vanaf 1 januari van het jaar dat volgt op de afgifte van de vergunning in laatste administratieve aanleg, respectievelijk, wanneer de verkaveling werken omvat, vanaf 1 januari van het jaar dat volgt op het jaar van afgifte van het in artikel 94.1 §2 van het decreet ruimtelijke ordening vermelde attest, desgevallend voor die fase van de verkavelingsvergunning waarvoor het attest wordt verleend.

Artikel 8: Enkel de vrijstellingen zoals bepaald in artikels 5, 6 en 7 van dit reglement worden toegepast.

Artikel 9: De opname van de belastbare kavel of grond zal door de zorgen van het college van burgemeester en schepenen gebeuren, ingevolge aangifte te doen bij middel van een door het gemeentebestuur ter beschikking gesteld formulier dat door de belastingplichtige, behoorlijk ingevuld en ondertekend, voor de erin vermelde datum moet worden ingestuurd.

De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, is gehouden aan het gemeentebestuur de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen voor 31 november van het aanslagjaar.

Artikel 10: Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, kan de belasting ambtshalve ingekohierd worden.

Overtredingen op de aangifteverplichting geven aanleiding tot volgende belastingverhogingen:

- eerste overtreding: ambtshalve gevestigde aanslag + 10%
- tweede overtreding binnen een periode van 3 jaar: ambtshalve gevestigde aanslag + 50%
- vanaf de derde overtreding binnen een periode van 5 jaar: ambtshalve gevestigde aanslag + 100%

De overtredingen op de aangifteverplichting worden vastgesteld door de ambtenaren van het gemeentebestuur van Hamme, speciaal daartoe aangesteld door het college van burgemeester en schepenen. De vastgestelde overtredingen worden genoteerd in processen-verbaal die bewijskracht hebben tot het tegendeel.

De belastingverhoging wordt ingekohierd, samen met het recht.

Artikel 11: De heffing wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen. De belasting moet worden betaald binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 12: De belastingplichtige kan een bezwaar tegen deze belasting indienen bij het college van burgemeester en schepenen van de gemeente. Het bezwaar moet worden gemotiveerd en op straffe van verval schriftelijk worden ingediend. Het moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of van de kennisgeving van de aanslag.

Artikel 13: De aan deze belasting onderworpen kavels kunnen niet aangeslagen worden in de belasting op de niet-bebouwde gronden, gelegen in het woongebied en palende aan een openbare uitgeruste weg.

O.7 Gemeentepersoneel: aanpassing rechtspositieregeling - goedkeuring - besluit

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Het voorstel van het college van burgemeester en schepenen om een aantal wijzigingen door te voeren in de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel.
- Het gunstig advies van het managementteam.
- Het voorstel van het vast bureau van het OCMW Hamme om deze wijzigingen door te voeren.
- De besprekingen in het gezamenlijk vakbondsoverleg van het HOC van het gemeente- en OCMW-personeel en het protocol-akkoord.
- De Nieuwe Gemeentewet.
- De wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

- De lokale rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel zoals goedgekeurd in de zitting van 25 maart 2009 en zoals gewijzigd door latere besluiten.

OVERWEGINGEN:

- De loonpakketten voor het gemeente- en OCMW-personeel dienen concurrentieel te zijn en gelijke tred te houden met de omliggende gemeenten in kader van personeelsretentie en werving.
- Het bestuur wenst het gebruik van de fiets te stimuleren.
- Het bestuur wenst een permanentietoelage in te voeren om een antwoord te bieden op de permanenties buiten de werkuren, bv. bij de strooidienst.
- Het gemeentepersoneel en het OCMW-personeel werden geïntegreerd in gezamenlijke diensten. Teneinde de arbeidsvoorwaarden voor personeelsleden op dezelfde werkvloer gelijk te schakelen dienen enkele bepalingen uit de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel en de gemeenschappelijke en specifieke graden van het OCMW-personeel te worden aangepast.
- De opmerkingen van het personeel werden opgevraagd en besproken in het gezamenlijk vakbondsoverleg.

MONDELINGE TUSSENKOMSTEN:

- Toelichting burgemeester H.Vijt; vragen raadslid A.Onghena, Groen; antwoord burgemeester H.Vijt.

BESLUIT met algemene instemming:

Artikel 1: Navolgende artikelen van de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel worden als volgt gewijzigd of toegevoegd:

Maaltijdcheques

Art 203 : Het personeelslid heeft recht op maaltijdcheques. De werknemersbijdrage bedraagt 1.09 euro en het restbedrag valt ten laste van de werkgever. De waarde van één maaltijdcheque bedraagt vanaf 1 maart 2020 7 euro.

Bij onvolledige prestaties of prestaties die niet geleverd zijn gedurende het werkjaar, wordt het bedrag op jaarbasis, vermeld in het eerste lid, pro rata verminderd. De modaliteiten van de toekenning van de maaltijdcheques worden verder geregeld in een afzonderlijk reglement.

Het personeelslid ontvangt een betaalkaart voor elektronische maaltijdcheques. Bij diefstal of verlies van de betaalkaart wordt een nieuwe kaart ter beschikking gesteld tegen kostprijs. Dit bedrag zal echter nooit meer zijn dan de waarde van één maaltijdcheque.

Verplaatsingsvergoeding

Art 200 : Het personeelslid dat voor dienstreizen van zijn eigen motorvoertuig gebruik maakt, heeft op 1 januari 2007 recht op een vergoeding van 0,2903 euro per kilometer. De kilometervergoeding dekt alle kosten die gepaard gaan met het gebruik van het eigen motorvoertuig, met uitzondering van de parkeerkosten. Onder motorvoertuig wordt verstaan: een auto, motorfiets of bromfiets. De voormelde vergoeding evolueert conform de wettelijke bepalingen.

Bij carpooling kan de vergoeding voor de bestuurder worden verhoogd met een bedrag dat op 1 januari 2007 gelijk is aan 0,1452 euro. De meereizende personeelsleden hebben geen recht op een kilometervergoeding. De voormelde vergoeding evolueert conform de wettelijke bepalingen.

Het personeelslid heeft recht op de terugbetaling van eventuele parkeerkosten.

Het personeelslid dat voor dienstreizen van de eigen fiets gebruik maakt, ontvangt 0.24 euro per kilometer of een hiervan afwijkend bedrag conform de wettelijke bepalingen.

Art. 208 : Het personeelslid ontvangt een fietsvergoeding van 0.24 euro per afgelegde kilometer wanneer hij de afstand van en naar het werk geheel of gedeeltelijk aflegt.

Per werkdag kan een vergoeding gegeven worden voor één woon-werkverplaatsing heen en terug.

De vergoeding wordt per maand uitbetaald op basis van registratie in het prikkloksysteem of een verklaring op eer, afgerond op 100 m.

Permanentietoelage

Afdeling III. De permanentietoelage

Art. 196 bis: Het personeelslid dat door het hoofd van het personeel wordt aangewezen om zich buiten de normale diensturen thuis beschikbaar te houden voor interventies heeft recht op een permanentietoelage.

De algemeen directeur, adjunct-algemeen directeur en de financieel directeur, adjunct-financieel directeur komen niet in aanmerking voor een permanentietoelage.

Art. 196 ter: Het bedrag van de toelage, vermeld in artikel 196 bis, bedraagt 2,01 euro tegen 100% voor elk uur dat werkelijk aan de permanentie wordt besteed. Dit bedrag is gekoppeld aan de gezondheidsindex.

Compensaties zaterdagwerk

Art 190 : §1 Naast de inhaalrust opgelegd door de arbeidstijdwetgeving krijgt het werkliedenpersoneel van niveau D en E:

1° per uur nachtprestaties tussen 22 uur en 6 uur: één kwartier extra inhaalrust

2° per uur prestaties tussen 0 en 24 uur op een zondag of een reglementaire feestdag: één uur extra inhaalrust

3° per uur prestaties tussen 0 en 12 uur op een zaterdag: een kwartier extra inhaalrust

4° per uur prestaties tussen 12 uur en 24 uur op een zaterdag: één uur extra inhaalrust

§2 Naast de inhaalrust opgelegd door de arbeidstijdwetgeving krijgt het overige personeel:

1° per uur nachtprestaties tussen 22 uur en 6 uur: één kwartier extra inhaalrust

2° per uur prestaties tussen 0 en 24 uur op een zondag of een reglementaire feestdag: één uur extra inhaalrust

3° per uur prestaties tussen 0 en 13 uur op een zaterdag: een kwartier extra inhaalrust

4° per uur prestaties tussen 13 uur en 24 uur op een zaterdag: één halfuur extra inhaalrust

Ziekte-dagen zonder attest

Art. 228 : Het personeelslid is verplicht het diensthoofd op de hoogte te brengen van de arbeidsongeschiktheid binnen de twee uren na het begin van de normale werktijd op de eerste werkdag.

Het personeelslid bezorgt de personeelsdienst zo vlug mogelijk een geneeskundig getuigschrift en uiterlijk binnen de 2 werkdagen te rekenen vanaf het begin van de afwezigheid wegens arbeidsongeschiktheid, behalve in geval van overmacht.

Het geneeskundig getuigschrift maakt melding van de arbeidsongeschiktheid, alsmede van de waarschijnlijke duur ervan, de plaats van verblijf tijdens de ziekte wanneer die verschilt van het door de werkgever gekende adres en of het personeelslid zijn plaats van verblijf al dan niet mag verlaten.

Behoudens in geval van overmacht kan het laattijdig bezorgen of overhandigen van het getuigschrift leiden tot het verlies van het recht op loon dat de werkgever voor de dagen van arbeidsongeschiktheid voorafgaand aan de dag van afgifte of verzending van het getuigschrift zou verschuldigd geweest zijn, in geval de dagen van afwezigheid tijdig zouden gerechtvaardigd geweest zijn als afwezigheid wegens arbeidsongeschiktheid.

Het personeelslid moet het bestuur geen geneeskundig getuigschrift bezorgen voor een afwezigheid wegens ziekte van slechts 1 werkdag tot maximaal 4 maal per jaar.

Het personeelslid mag niet weigeren een door het OCMW aangewezen en betaalde controlearts, die voldoet aan de bepalingen van de wet van 13 juni 1999 betreffende de controlegeneeskunde, te ontvangen, noch zich door deze te laten onderzoeken.

Behoudens wanneer diegene die het geneeskundig getuigschrift aan het personeelslid heeft afgeleverd oordeelt dat zijn gezondheidstoestand hem niet toelaat zich naar een andere plaats te begeven, moet het personeelslid zich bij de controlearts aanbieden als het daarom wordt verzocht.

O.8 Gemeentepersoneel: aanpassing arbeidsreglement - goedkeuring - besluit

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- De rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 25 maart 2009 en zoals gewijzigd door latere besluiten.
- Het voorstel van het college van burgemeester en schepenen om een aantal wijzigingen door te voeren in het arbeidsreglement van het gemeentepersoneel.
- Het gunstig advies van het managementteam.
- Het voorstel van het vast bureau van het OCMW Hamme om deze wijzigingen door te voeren.
- De besprekingen in het gezamenlijk vakbondsoverleg van het HOC van het gemeente- en OCMW-personeel en het unaniem gunstig advies.
- De wet van 8 april 1965 betreffende de arbeidsreglementen.
- De wet van 18 december 2002 tot wijziging van de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen
- De Nieuwe Gemeentewet.
- De wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

OVERWEGINGEN:

- Gezien de steeds wijzigende sociale wetgeving was een grondige herwerking van arbeidsreglement van het gemeentepersoneel noodzakelijk.
- Het decreet lokaal bestuur voorziet in een nauwe samenwerking tussen gemeentebestuur en OCMW.
- Een aantal OCMW-diensten en gemeentediensten zijn geïntegreerd en werken op eenzelfde locatie. Teneinde duidelijkheid te scheppen voor personeelsleden op eenzelfde werkvloer is het aangewezen om de arbeidsvoorwaarden waar mogelijk gelijk te schakelen voor personeelsleden op dezelfde werkvloer.
- In overleg werd getracht om tot een uniform arbeidsreglement te komen voor het gemeentepersoneel en de gemeenschappelijke en specifieke graden van het OCMW-personeel. Voor het instellingenpersoneel van het OCMW werden voorlopig geen wijzigingen aangebracht.

BESLUIT met algemene instemming:

Enig artikel: Het arbeidsreglement voor het gemeentepersoneel wordt vastgesteld zoals in bijlage.

O.9 Gemeentepersoneel – wijziging organogram – goedkeuring - besluit

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder:
 - artikel 161 dat bepaalt dat de gemeenteraad het organogram vaststelt en daarin de leden van het managementteam aanduidt,
 - artikel 171 dat bepaalt dat de algemeen directeur in overleg met het managementteam instaat voor de opmaak van het organogram,
 - artikel 179 dat bepaalt dat het managementteam minimaal bestaat uit de algemeen en financieel (adjunct-)directeurs, de burgemeester of een door hem aangeduide schepen en ander leden waarvan de deelname nuttig wordt geacht.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Het gemeenteraadsbesluit van 29 april 2009 waarbij de formatie van het gemeentepersoneel werd vastgesteld, en waarvan akte werd genomen door de heer gouverneur op 2 juli 2009 en die werd gewijzigd door latere besluiten op 16 september 2009, 21 december 2011, 23 oktober 2013, 19 februari 2014, 25 januari 2017 en 26 april 2017.
- De wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.
- De beslissing van de gemeenteraad van 27 februari 2019 waarin de samenstelling van het gezamenlijk managementteam voor gemeentebestuur en OCMW werd vastgelegd en waarin beslist werd een overkoepelende directeur welzijn te voorzien.

OVERWEGINGEN:

- Het is aangewezen om de sociale dienst van het OCMW en de gemeentelijke dienst welzijn en de kinderopvang onder een coördinerend afdelingshoofd samen te brengen en de structuur en terminologie binnen deze diensten op elkaar af te stemmen.
- De voorgestelde wijzigingen werden besproken in het college van burgemeester en schepenen/vast bureau.
- De personeelsformatie heeft de waarde van een plan op het operationele niveau. Ze stelt de “personele middelen” vast voor de uitvoering van het beleid zoals het op dat ogenblik uitgetekend en bekend is. De formatie is bovendien een veranderlijk beheersinstrument, dat kan bijgestuurd worden naarmate de opvattingen over de dienstverlening evolueren en het werkvolume of de werkprocessen veranderen.
- Het organogram geeft de organisatiestructuur van de gemeentelijke diensten weer en geeft de gezagsverhoudingen aan. Het dient te worden aangepast in functie van wijzigingen in de formatie en het optimaliseren de werking van de diensten.
- Het managementteam heeft het organogram, opgesteld door de algemeen directeur en in overleg met het managementteam overeenkomstig artikel 171 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, besproken op 10 februari 2020.
- Het onderhandelingscomité bereikte een akkoord in de vergadering van het Hoog overleg- en onderhandelingscomité van 10 februari 2020.

MONDELINGE TUSSENKOMSTEN:

- Bedenking raadslid A.Onghena, Groen, antwoord burgemeester H.Vijt.

STEMMING: Met 23 stemmen voor (Jan Laceur, Herman Vijt, Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Lien De Vos, Kurt De Graef, Jan Ketels, Jan De Graef, Lotte Peeters, An Geerinck, Kim Peelman, Tom Vermeire, André Raemdonck, Jan Rosschaert, Frans Van Gaeveren, Tom Waterschoot, Henri Peelman, Frank Van Erum, Leo Van der Vorst, Mario Michils, Christel Vanhoyweghen), 3 onthoudingen (Agnes Onghena, Mustafa Tokgoz, Gilles Verbeke)

- Motivering onthouding Groen door raadslid A.Onghena: het voorgelegde organogram is niet voldoende duidelijk, noch wat betreft de invulling van de functies, noch wat betreft de eenvormigheid in de terminologie inzake de functiebenamingen.

BESLUIT

Artikel 1: Het organogram van het gemeentepersoneel wordt aangepast zoals in bijlage.

Artikel 2: Conform het organogram bestaat het gezamenlijk managementteam gemeente-OCMW uit: algemeen directeur, financieel directeur, adjunct algemeen directeur (uitdovend), adjunct financieel directeur (uitdovend) en volgende algemeen beleidsondersteunende functies: afdelingshoofd algemene diensten (gemeente) en afdelingshoofd sociale zaken (OCMW).

De burgemeester (of door hem aangewezen schepenen) zetelt met raadgevende stem.

De stafmedewerker algemene diensten (gemeente) staat in voor het secretariaat van het managementteam; een plaatsvervanger kan worden aangeduid door de algemeen directeur.

O.10 PPS Markt - ontwerpakte kortlopend recht van opstal - goedkeuring - besluit

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 41 en 42 met betrekking tot de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het RUP Centrum, goedgekeurd door de deputatie op 25 april 2013.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 13 november 2018 tot gunning van de opdracht "PPS culturele campus en ontwikkeling Marktplein Hamme": gegund aan de enige bidder, zijnde Hart van Hamme, Biezestraat 131 te 9220 Hamme (O.-VI.).
- De realisatieovereenkomst tussen de opdrachtgevende overheid, zijnde gemeentebestuur en de Hamse Investeringsmaatschappij, enerzijds, en de TM nv Democo - nv Juri anderzijds.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 16 juli 2019 omtrent het aanstellen van landmeter Marcel Van Mele voor de opmaak van plannen en het uitvoeren van de noodzakelijke metingen binnen het project 'PPS culturele campus en ontwikkeling Marktplein Hamme'.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 11 juni 2019 omtrent het aanstellen van notarissen (gemeente) voor de zakenrechtelijke transacties van het project Markt.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 18 juni 2019 tot het verlenen van een omgevingsvergunning aangevraagd door Hart van Hamme, voor het bouwen van academie, bibliotheek, ondergrondse parking en appartementen + heraanleg openbaar domein op de percelen, kadastraal gekend als Afd. 2 sectie B, 870K / 890S / 032X / 871L / 031K2 / 890W / 891P / 871H / 032Z / 871M / 031X / 890R / 871N / 890V / 031Y / 031S / 031Z / 031T / 891W.
- Het verdelings- en afbakeningsplan van landmeter-expert Marcel Van Mele van 11 september 2019.

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 19 november 2019 omtrent het aanstellen van notaris De Jonghe voor de zakenrechtelijke transacties van het project Markt voor de gemeente.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 10 december 2019 tot aanduiding van heren Herman Vijt, burgemeester, en André Reuse, algemeen directeur, als vertegenwoordigers van de gemeente voor het verlijden van de akten voor de zakenrechtelijke transacties ten behoeve van de PPS Markt.
- De ontwerpakte kortlopend recht van opstal (5 jaar) van gemeente aan TM nv Democo - nv Juri voor het oprichten van appartementen, commerciële ruimtes, kantoorruimte en een ondergrondse parking op de percelen, kadastraal gekend als 2de afdeling, sectie B, nrs. 890S, 890V, 890R en 890W, en gedeeltelijk op openbaar domein.

OVERWEGINGEN:

- In het kader van de realisatie van PPS Markt dienen nog een aantal zakenrechtelijke transacties te worden gerealiseerd:
 - het verlenen van kortlopende opstalrechten aan de bouwheer/ private partner voor het uitvoeren van werken op openbaar domein en privé-eigendom van de gemeente,
 - het verlenen van een langdurig opstalrecht/erfpacht van de gemeente aan de HIM in functie van de exploitatie van de parking,
 - de opmaak van een basisakte voor de gebouwen C en D (twee gebouwen met handelsruimtes, kantoorruimtes en in totaal 70 woningen, alsook een ondergrondse parking).
- De werken worden verdeeld tussen de notaris van de private partner en de notaris die aangesteld werd door de gemeente.
- Notaris De Jonghe is aangesteld als notaris voor de gemeente.
- Notariskantoor Denys treedt op als notaris van de private partner.
- Voor het verlijden van de akte treden de heer burgemeester en de heer algemeen directeur op als vertegenwoordigers van de gemeente.
- De private delen van dit project, zijnde de appartementen met commerciële ruimtes, kantoorruimte en ondergrondse parking, zullen opgericht worden op gronden die behoren tot de private eigendom van de gemeente of het openbaar domein.
- Er dient een kortlopend recht van opstal te worden verleend door de gemeente aan de TM in functie van de oprichting van deze gebouwen op de loten 2 tot en met 5 die aangeduid worden op het verdelings- en afbakeningsplan van landmeter Marcel Van Mele.

MONDELINGE TUSSENKOMSTEN:

- Opmerkingen raadslid A.Onghena, Groen.

STEMMING: Met 23 stemmen voor (Jan Lateur, Herman Vijt, Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Lien De Vos, Kurt De Graef, Jan Ketels, Jan De Graef, Lotte Peeters, An Geerinck, Kim Peelman, Tom Vermeire, André Raemdonck, Jan Rosschaert, Frans Van Gaeveren, Tom Waterschoot, Henri Peelman, Frank Van Erum, Leo Van der Vorst, Mario Michils, Christel Vanhoyweghen), 3 onthoudingen (Agnes Onghena, Mustafa Tokgoz, Gilles Verbeke)

- Motivering onthouding Groen door raadslid A.Onghena: dit recht van opstal is geen goede zaak voor de gemeente; de bouwgrond wordt aan een te lage prijs verkocht aan de private projectontwikkelaar, wat nochtans niet waarborgt dat daardoor de appartementen aan een gunstiger prijs zouden worden verkocht aan kandidaat kopers.

BESLUIT:

Enig: de ontwerpakte voor het vestigen van een kortlopend opstalrecht van de gemeente aan de TM nv Democo - nv Juri ten behoeve van de oprichting van appartementen, commerciële ruimtes, kantoorruimte en ondergrondse parking, deels op de percelen kadastraal gekend als 2de afdeling, sectie B, nrs. 890S, 890V, 890R en 890W, en gedeeltelijk op openbaar domein, goed te keuren.

O.11 Politieverordening betreffende het verbod op het schenken van dranken in glazen recipiënten tijdens carnaval Hamme 2020 – goedkeuring – besluit

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- De Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid artikels 119 en 119bis met betrekking tot de bevoegdheden van de gemeenteraad in het kader van het opmaken van gemeentelijke reglementen en politieverordeningen en artikel 135, §2 met betrekking tot de bevoegdheden van de gemeenten in het kader van de veiligheid.
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41§3 met betrekking tot de gemeentelijke reglementen.
- Gemeenteraadsbesluit van 27 april 2011 betreffende de invoering van de gemeentelijke administratieve sancties.
- Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.
- Het reglement gemeentelijke administratieve sancties, vastgesteld in gemeenteraadszitting van 18 juni 2014
- Ministeriële omzendbrief OOP 41 van 31 maart 2014 betreffende de operationalisering van het referentiekader CP 4 over het genegotieerd beheer van de publieke ruimte naar aanleiding van gebeurtenissen die de openbare orde aanbelangen.

OVERWEGINGEN:

- De wuitenscavalcade van zondag 22 maart 2020 en de festiviteiten die daarop volgen.
- Het is aangewezen om in het kader van het tegengaan van openbare overlast en ter garantie van de veiligheid een extra maatregel te bepalen inzake het schenken van dranken in glazen recipiënten door o.a. de horecazaken die zich bevinden in een welbepaalde perimeter.
- De besprekingen met de politiezone Hamme-Waasmunster.

MONDELINGE TUSSENKOMSTEN:

- Vragen raadslid M.Tokgoz, Groen; antwoord burgemeester H.Vijt; antwoord schepen T.Vermeire.

BESLUIT éénparig:

Artikel 1: De politieverordening geldt vanaf zondag 22 maart 2020, 7u30, tot en met dinsdag 24 maart 2020, 14u00.

Artikel 2: De perimeter waarin deze politieverordening geldt wordt vastgelegd als volgt: Koning-Albertplein, Museumstraat, Hoogstraat, De Ring, Kerkstraat, met inbegrip van het Varkensmarktje, Jagerstraat, Roodkruisstraat, Kapellestraat, Marktplein, Tweebruggenplein en de straten rondom het Tweebruggenplein (met inbegrip van Sportpleinstraat - Guido-Gezellelaan, Veldstraat, Loystraat), Meulenbroekstraat, Hospitaalstraat, Slangstraat, Posthoornstraat.

Artikel 3: Binnen de perimeter zoals bepaald in artikel 2 is het verboden om dranken te schenken in glazen recipiënten zodat er geen glazen recipiënten verspreid worden.

Artikel 4: Overtreding van deze politieverordening is strafbaar volgens de modaliteiten bepaald in de wet van 24 juni 2013 betreffende de invoering van de gemeentelijke administratieve sancties en zoals bepaald in het reglement gemeentelijke administratieve sancties, vastgesteld in gemeenteraadszitting van 18 juni 2014.

Artikel 5: Afschrift van dit besluit wordt gestuurd naar de griffie van de rechtbank van eerste aanleg, de griffie van de politierechtbank, de lokale politie en de cel administratieve sancties van de Provincie Oost-Vlaanderen.

O.12 Politieverordening betreffende de inzameling en het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen - goedkeuring - besluit

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- De Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid de artikels, 119, 119bis en 135, §2.
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid de artikels 2, 40 en 41 met betrekking tot de taak van de gemeente en de bevoegdheden van de gemeenteraad inzake opmaak reglementen.
- Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (hierna het Materialendecreet genoemd), inzonderheid afdeling 3 van hoofdstuk 3 huishoudelijke afvalstoffen, artikel 26 tot en met artikel 28.
- Het besluit van 17 februari 2012 van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (hierna het VLAREMA genoemd) en latere wijzigingen.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 9 september 2016 tot vaststelling van het Uitvoeringsplan Huishoudelijk Afval en Gelijkaardig Bedrijfsafval.
- Het Samenwerkingsakkoord van 4 november 2008 betreffende de preventie en het beheer van verpakkingsafval (hierna het Interregionaal Samenwerkingsakkoord verpakkingsafval genoemd).
- Het besluit van de Interregionale verpakkingscommissie van 20 december 2018 tot erkenning van de vzw Fostplus als organisme voor verpakkingsafval.
- De Wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties van 24 juni 2013.

OVERWEGINGEN:

- Op 21 november 2001 keurde de gemeenteraad de politieverordening betreffende de inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen en het gebruik van het containerpark goed. Deze politieverordening werd laatst gewijzigd door de gemeenteraad in zitting van 10 september 2008.
- Op 29 mei 2002 keurde de gemeenteraad een overeenkomst inzake de inzameling van afvalstoffen met de toenmalige Intercommunale Maatschappij Dender, Durme en Schelde (DDS), later Verko, goed.
- Op 18 juni 2014 keurde de gemeenteraad het algemeen politiereglement politiezone Hamme-Waasmunster goed.
- Op 18 juni 2014 keurde de gemeenteraad het gemeentelijk reglement gemeentelijke administratieve sancties goed.
- De gemeente Waasmunster is inzake de inzameling en het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen aangesloten bij de afvalintercommunale MIWA, zodat voor beide gemeenten een afzonderlijke politieverordening betreffende de inzameling en het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen nodig blijft. Op 5 maart 2019 plaatste OVAM een nieuw model van politieverordening betreffende de inzameling en het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen op haar website. De gemeentelijke politieverordening van Hamme is sinds 2008 niet meer gewijzigd en is derhalve aan een afstemming toe op de recentste regelgeving.
- Voor een aantal afvalstoffen bestaat er een uitgebreide producentenverantwoordelijkheid, zoals gedefinieerd in het VLAREMA, artikel 3.1.1.
- Er bestaat een terugnameplicht voor verpakkingsafval van huishoudelijke oorsprong; minstens papier en karton, hol glas en plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen, drankkartons en restplastics van verpakkingen van huishoudelijke oorsprong moeten selectief worden ingezameld.

- Ter bescherming van het leefmilieu is het noodzakelijk om het huishoudelijk afval tot een minimum te beperken en het afval maximaal selectief in te zamelen conform artikel 4.3.1 van Vlarema.
- Er dient prioriteit verleend te worden aan afvalvoorkoming en hergebruik van afvalstoffen. In tweede instantie dient het huishoudelijk afval maximaal selectief ingezameld te worden met het oog op optimale verwerking.
- OVAM streeft ernaar om de inzameling van het huishoudelijk afval in de gemeenten zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen.
- De gemeente wil in overeenstemming met haar gemeentelijke zorgplicht zoals bepaald in artikel 26 van het Materialendecreet, het niet aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via de inzamelkanalen en bijgevolg ontwijkgedrag (zoals sluikstorten, sluikstoken, afvaltoerisme naar buurgemeenten, afvaltoerisme naar de werkgever, ...) maximaal voorkomen.
- Inwoners mogen een herbruikbaar inzamelrecept voor huisvuil of de toegang tot het ondergrondse of bovengrondse brengsysteem voor huisvuil niet weigeren aangezien elke inwoner en elk gezin huisvuil produceert, hoe goed ze ook aan preventie doen of selectief inzamelen.
- Op 12 november 2019 keurde het college van burgemeester en schepenen een ontwerp van politieverordening betreffende de inzameling en het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen principieel goed en besliste het voor advies voor te leggen aan de Adviesraad milieu, landbouw en dierenwelzijn.
- De Adviesraad milieu, landbouw en dierenwelzijn verleende op 21 januari 2020 een gunstig advies.

BESLUIT met algemene instemming:

HOOFDSTUK 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

Afdeling 1 – Definities en toepassingsgebied

Artikel 1: De definities opgenomen in het Materialendecreet, het VLAREMA en de bijhorende uitvoeringsbesluiten zijn van toepassing op deze politieverordening.

Artikel 2: Deze politieverordening is van toepassing op de inzameling en het beheer van alle huishoudelijke afvalstoffen.

Deze politieverordening is tevens van toepassing op de inzameling en het beheer van alle met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen die via een gemeentelijke inzameling worden opgehaald, ingezameld of aangeboden.

Afdeling 2 – Algemene bepalingen

Artikel 3: Onverminderd de bepalingen opgenomen in artikel 12 § 1 van het Materialendecreet is het verboden huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen achter te laten, op te slaan, aan te bieden, in te zamelen, te storten, te verbranden, te verwerken, te beheren in strijd met de bepalingen opgenomen in deze politieverordening.

Onverminderd de bepalingen opgenomen in artikel 12 §1 van het Materialendecreet is het verboden voor de aanbieders van met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen om deze bedrijfsafvalstoffen op een andere manier aan te bieden bij de gemeentelijke inzameling in strijd met de bepalingen opgenomen in deze politieverordening.

Artikel 4: Het is verboden volgende afvalstoffen aan te bieden bij een gemeentelijke inzameling :

- gasflessen bestemd voor meermalig gebruik en/of andere ontplofbare voorwerpen.
- munitie en ontplofbare stoffen.
- krengen van dieren en slachtafval.
- oude en vervallen geneesmiddelen.

- bedrijfsafvalstoffen, andere dan de met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.
- afvalstoffen afkomstig uit andere gemeenten.

Het is verboden om volgende afvalstoffen aan te bieden bij een gemeentelijke inzameling bestemd voor het selectief inzamelen van afvalstoffen:

- huisvuil.
- grofvuil.

Het is, tenzij in noodgevallen – te preciseren door het intergemeentelijk samenwerkingsverband -, verboden om volgende afvalstoffen aan te bieden bij de gemeentelijke inzameling op het recyclagepark (zie ook recyclageparkreglement van het intergemeentelijk samenwerkingsverband):

- huisvuil.
- groente- en fruitafval.

Artikel 5: De visuele controle op de aanbidding van afvalstoffen bij een gemeentelijke inzameling wordt uitgevoerd door het personeel van de gemeente, door haar intergemeentelijk samenwerkingsverband, door de inzamelaars, afvalstoffenhandelaars of –makelaars die zijn aangesteld door de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband en door de parkwachter op het recyclagepark ingeval van inzameling op het recyclagepark. Degene die de visuele controle uitoefent mag de aangeboden afvalstoffen controleren en de aanbieders wijzen op foutieve aanbiedingen en de nodige richtlijnen verstrekken.

Artikel 6:

§1. Het is verboden om huishoudelijke afvalstoffen in te zamelen op het grondgebied van de gemeente, tenzij de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars daarvoor aangewezen zijn door de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband of de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars hiervoor een toestemming hebben gekregen van de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband.

Alleen de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars daar voor aangewezen door de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband of geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars die hiervoor een toestemming hebben gekregen van de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband, mogen huishoudelijke afvalstoffen inzamelen op het grondgebied van de gemeente.

Aanvullend op de bepalingen in het tweede lid mogen metalen door de afvalproducent aangeboden worden rechtstreeks aan de vergunde inrichtingen van verwerkers, inzamelaars, afvalstoffenhandelaars of -makelaars op voorwaarde dat de sorteerverplichting opgenomen in artikel 4.3.1 van het VLAREMA wordt nageleefd en dat de desbetreffende inrichting hoeveelheden rapporteert aan de gemeente. Metalen verpakkingen moeten ingezameld worden conform artikel 16 van dit reglement.

Afvalstoffen die onder een aanvaardingsplicht of vrijwillige terugname vallen kunnen ingezameld worden conform artikel 16 van dit reglement.

§2. Elke inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar die op het grondgebied van de gemeente huishoudelijke afvalstoffen op eigen initiatief wenst in te zamelen moet vooraf een toelating vragen bij de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband. De aanvraag bevat minstens volgende gegevens:

- identificatie van de organisator van de inzameling.
- identificatie van de betrokken inzamelaar(s), afvalstoffenhandelaar(s) of –makelaar(s) en de betrokken vervoerder(s).
- aard van de afvalstoffen.
- inzamelwijze en alle inzamelmodaliteiten, zoals sorteerbodschap, inzamelrequentie, afvoerfrequentie, enz..

- indien van toepassing, de locaties waar inzamelrecipiënten geplaatst worden en de maatregelen die genomen worden om de locaties te beheren overeenkomstig de geldende verplichtingen.
- duurtijd van de inzameling.
- afvoermodaliteiten van de afvalstoffen.
- wijze van registratie van de ingezamelde, afgevoerde en verwerkte afvalstoffen.

De gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband kan schriftelijk toelating geven aan de organisator van de inzameling op voorwaarde dat de organisator jaarlijkse voor 1 maart de gegevens met betrekking tot de op het gemeentelijk grondgebied ingezamelde huishoudelijke hoeveelheden tijdens het voorbije kalenderjaar rapporteert aan de gemeente. De gemeente kan deze toelating eventueel beperken in de tijd.

Wanneer vastgesteld wordt dat de organisator de geldende wettelijke bepalingen en/of de voorwaarden gekoppeld aan de gemeentelijke toelating schendt, kan de gemeente haar toelating opheffen.

§ 3. In afwijking van §2 kunnen scholen en verenigingen die gevestigd zijn in de gemeente zonder toelating van de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband per kalenderjaar maximum twee verschillende afvalstromen selectief inzamelen mits cumulatief voldaan aan de volgende voorwaarden:

- de school aanvaardt enkel de afvalstoffen die afkomstig zijn van het eigen huishouden van de leerlingen en die aangeboden worden door de eigen leerlingen. Bij verenigingen beperkt zich dat tot de afvalstoffen afkomstig van het eigen huishouden van de aangesloten leden en aangeboden door de aangesloten leden.
- de inzameling slaat op een selectieve fractie, waarvan de inzameling niet is georganiseerd op het recyclagepark of bij de aan-huis-inzameling.
- de inzamelactie wordt uitsluitend georganiseerd op het grondgebied van de gemeente waar de school en/of vereniging is gevestigd.
- de ingezamelde afvalstof moet verplicht afgevoerd worden voor hergebruik of recyclage.
- de inzameling gebeurt op een manier die garanties biedt op milieubescherming en het voorkomen van veiligheidsrisico's voor personen in de directe omgeving.
- de inzameling en afvoer van de ingezamelde afvalstoffen gebeurt door een geregistreerde inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of –makelaar.
- de inzamelactie gebeurt in combinatie met een project van sensibilisering over preventie, hergebruik en recyclage van de betreffende afvalstoffen. De initiatiefnemers bezorgen daarover op voorhand informatie aan de gemeente.
- de inzamelactie duurt maximaal 14 opeenvolgende kalenderdagen en de afvalstoffen worden binnen de 3 kalenderdagen na het beëindigen van de inzamelactie afgevoerd.

Afdeling 3 – Afval van huisdieren

Artikel 7: De eigenaars en houders van huisdieren zijn verplicht te beletten dat de voetpaden en aanpalende huizen, bermen tussen voetpad en rijweg, begraafplaatsen, openbare parken, bossen, tuinen, speelpleinen en andere voor het publiek toegankelijke zones en de fiets- en rijwegen bevuild worden door hun dieren.

Indien uitwerpselen terecht komen op de voornoemde plaatsen, is de eigenaar of houder van het dier verplicht deze uitwerpselen te verwijderen en te deponeren in een straatvuilbak of in een speciaal daarvoor voorzien inzamelrecipiënt of moeten de uitwerpselen voldoende verpakt meegegeven worden met de gemeentelijke inzameling van huisvuil.

De voormelde verplichtingen ontslaan de aangelanden echter niet van hun eigen verplichtingen om de openbare weg rein te houden.

De begeleiders van huisdieren zijn verplicht een zakje voor het verwijderen van de uitwerpselen van hun dier in bezit te hebben. Het zakje dient op het verzoek van de politie getoond te worden.

De bepalingen van artikel 7, lid 1 tot en met 4 zijn niet van toepassing op blindengeleide- en assistentiehonden.

Eigenaars en houders van grote huisdieren zijn verplicht om de uitwerpselen van hun dieren die publiek toegankelijke zones bevuilen te verwijderen.

Afdeling 4 – Reclamedrukwerk en gratis regionale pers

Artikel 8: Het is voor bedelers van reclamedrukwerk en gratis regionale pers verboden om reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen in leegstaande panden of achter te laten op geparkeerde voertuigen, op het recyclagepark of op andere plaatsen, dan de brievenbus, tenzij mits toelating van de gemeente.

De gemeente stelt stickers ter beschikking van de inwoners waarop wordt aangegeven dat reclamedrukwerk en/of gratis regionale pers niet gewenst zijn. Het is verboden reclamedrukwerk te deponeren in een brievenbus met een sticker die aangeeft geen reclamedrukwerk, maar wel gratis regionale pers te ontvangen. Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te deponeren in een brievenbus met een sticker die aangeeft geen reclamedrukwerk en geen gratis regionale pers te willen ontvangen.

Indien de gegevens van de bedeler niet gekend zijn, dan zal de verantwoordelijke uitgever als aansprakelijke worden weerhouden. Is er geen verantwoordelijke uitgever vermeld, dan is het bedrijf waarvoor reclame wordt gemaakt of de organisator van de activiteit waarvoor reclame wordt gemaakt, aansprakelijk.

Afdeling 5 – Gebruik ballonnen

Artikel 9: Het oplaten van (wens-, helium-) ballonnen moet aangevraagd worden aan de gemeente.

Afdeling 6 – Afval op standplaatsen

Artikel 10: De uitbater van een inrichting, ook tijdelijke (bv. markten, kermissen, braderijen, enz.), die voedingsmiddelen of dranken verkoopt of aanbiedt die buiten de inrichting onmiddellijk kunnen worden verbruikt, moet op een behoorlijke wijze, voldoende duidelijk zichtbare en goed bereikbare selectieve inzamelrecipiënten voorzien en instaan voor een correcte verwijdering en verwerking van het afval.

De afvalstoffen dienen selectief te worden ingezameld in hun respectievelijke inzamelrecipiënten. Deze inzamelrecipiënten dienen voorzien te zijn van een duidelijk leesbaar opschrift dat aangeeft welke afvalstoffen erin gedeponeerd mogen worden.

De locatie waar de inzamelrecipiënten geplaatst worden en het aantal inzamelrecipiënten, alsook de aard van de in te zamelen afvalstoffen kunnen door de gemeente bepaald worden.

De uitbater moet de inzamelrecipiënten zelf tijdig ledigen en het inzamelrecipiënt, de standplaats en de onmiddellijke omgeving van de inrichting rein houden. De uitbater ruimt minstens elke openingsdag op de standplaats en in een straal van 25 meter vanaf de grens van de inrichting alle afvalstoffen op die afkomstig zijn van de producten die hij verkocht heeft.

HOOFDSTUK 2 – GEMEENTELIJKE INZAMELING HUIS-AAN-HUIS, PER WIJK OF PER STRAAT VAN HUISHOUDELIJKE AFVALSTOFFEN EN MET HUISHOUDELIJKE AFVALSTOFFEN VERGELIJKBARE BEDRIJFSAFVALSTOFFEN

Artikel 11: Volgende huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden door of in opdracht van de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband huis-aan-huis, al dan niet op afroep, ingezameld:

- GFT-afval
- grofvuil
- huisvuil
- papier- en karton

- PMD-afval
- snoeihout
- textiel
- kringloopgoederen
- gemengde metalen
- houtafval.

Artikel 12: De dagen en uren waarop de inzameling huis-aan-huis wordt georganiseerd, worden bepaald door de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband en gepubliceerd via de afvalkalender en via de website van de gemeente en haar intergemeentelijk samenwerkingsverband.

Artikel 13: De afvalstoffen moeten aangeboden worden voor de huis-aan-huis inzameling in de voorgeschreven inzamelrecipiënten of op een wijze zoals bepaald in deze politieverordening. Afvalstoffen die aangeboden worden op een andere wijze dan bepaald in deze verordening worden niet aanvaard.

De aanbieder sluit het eenmalige inzamelrecipiënt zorgvuldig op de voorziene wijze (sluiting, trekband, sluitflappen, ...), zodat het veilig kan opgenomen worden door het personeel van de inzamelaar.

De aanbieder biedt het herbruikbaar inzamelrecipiënt aan met een gesloten deksel zodat het op een veilige wijze kan geledigd worden. Het is verboden het afval zodanig aan te drukken in het herbruikbare recipiënt waardoor het recipiënt niet automatisch kan geledigd worden door het ledigingsmechanisme van de inzamelwagen. De aanbieder dient de niet-aanvaarde afvalstoffen of niet geheel geledigde inzamelrecipiënten dezelfde dag nog terug te nemen. De niet-terugname overeenkomstig deze politieverordening wordt beschouwd als sluikstorten.

De aanbieder mag de afvalstoffen voor de huis-aan-huis inzameling ten vroegste vanaf 20 uur de dag voor de ophaling en moet ten laatste om 7 uur op de dag van de ophaling zijn afvalstoffen buiten plaatsen, tenzij het intergemeentelijk samenwerkingsverband anders communiceert naar aanleiding van specifieke omstandigheden. De aanbieder plaatst de aangeboden afvalstoffen aan de rand van de openbare weg en voor het betrokken perceel waar de aanbieder gevestigd is zonder het verkeer van voetgangers, fietsers of voertuigen te hinderen. De aanbieder die afgelegen van de openbare weg gevestigd is of die langs wegen, plaatsen of stegen gevestigd is die niet door de wagens van de ophaaldienst bereikbaar zijn, moeten de voorgeschreven inzamelrecipiënten plaatsen langs de dichtst bij zijn perceel grenzende openbare weg of op de door de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband bepaalde plaats. De ophaling huis-aan-huis wordt voorzien op de voor de ophaalwagens toegankelijke straten, wegen en pleinen.

Het is verboden inzamelrecipiënten op het openbaar domein te laten staan. De geledigde inzamelrecipiënten dienen door de aanbieder op de dag van de lediging terug te worden verwijderd van de openbare weg.

Voor volgende afvalstoffen stelt het intergemeentelijk samenwerkingsverband een herbruikbaar inzamelrecipiënt ter beschikking van de inwoners die gebruik maken van de huis-aan-huis-inzameling:

- GFT-afval.

Het herbruikbare inzamelrecipiënt wordt afgeleverd tegen ontvangstbewijs en gekoppeld aan het adres waar het wordt afgeleverd.

Het herbruikbare inzamelrecipiënt blijft eigendom van het intergemeentelijk samenwerkingsverband en wordt slechts voor gebruik voor de desbetreffende afvalstoffen aan de inwoners ter beschikking gesteld.

De inwoners zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het deugdelijk gebruik en onderhoud van het herbruikbare inzamelrecipiënt. Onder deugdelijk gebruik wordt begrepen dat het inzamelrecipiënt uitsluitend mag aangewend worden voor de opslag van de desbetreffende afvalstof. In geval van schade, diefstal of verlies stelt de inwoner de gemeente hiervan onmiddellijk in kennis met het oog op de herstelling of de vervanging van het inzamelrecipiënt. De kosten voor de herstelling of vervanging kunnen verhaald worden op de inwoner in geval van oneigenlijk gebruik.

Het herbruikbare inzamelrecipiënt blijft verbonden aan het adres waar hij is afgeleverd. In geval van verhuizing is het de inwoner niet toegestaan om het herbruikbare inzamelrecipiënt mee te nemen naar zijn nieuwe adres.

Voor volgende huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen koopt de aanbieder die gebruik maakt van de inzameling huis-aan-huis het door de gemeente aangeduide eenmalige inzamelrecipiënt aan in de daarvoor aangeduide verkooppunten:

- huisvuil.
- PMD-afval.

Voor volgende huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen koopt de aanbieder die gebruik maakt van de inzameling huis-aan-huis de door de gemeente aangeduide eenmalige sticker aan in de daarvoor aangeduide verkooppunten:

- GFT-afval.

De sticker dient aangebracht te worden aan het herbruikbaar inzamelrecipiënt.

De inwoners die een inzamelrecipiënt aanbieden voor ophaling zijn verantwoordelijk voor het inzamelrecipiënt en het eventuele zwerfvuil dat hiervan afkomstig is. De inwoners staan zelf in voor het opruimen ervan.

De aanbieder dient er voor te zorgen dat het inzamelrecipiënt zorgvuldig gesloten is en geen scheuren of barsten of lekken vertoont. Het afval dient aangeboden te worden in een toestand die geen risico inhoudt voor de veiligheid en/of gezondheid van de ophaler. Scherpe voorwerpen dienen zodanig verpakt te worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophaler.

Het is verboden de langs de openbare weg staande inzamelrecipiënten te openen, geheel of gedeeltelijk te ledigen en/of te doorzoeken, met uitzondering van het bevoegde personeel tijdens de uitoefening van hun functie.

Artikel 14: Volgende aanvullende afvalspecifieke bepalingen zijn van toepassing op de gemeentelijke inzameling huis-aan-huis:

1. Het huisvuil wordt tweewekelijks huis-aan-huis ingezameld door de inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar aangesteld door het intergemeentelijk samenwerkingsverband. Het totale gewicht van het aangeboden inzamelrecipiënt mag niet groter zijn dan 20 kg (zak 60 liter) of 10 kg (zak 30 liter).
2. Het grofvuil wordt huis-aan-huis ingezameld op afroep door de inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar aangesteld door haar intergemeentelijk samenwerkingsverband. Voor de ophaling op afroep moet vooraf een afspraak gemaakt worden met de vermelding van de op te halen afvalstoffen. Over de manier van aanbieding worden praktische afspraken gemaakt. Per aanbieding mogen maximaal 5 stuks grofvuil aangeboden worden.
3. Het glas wordt ingezameld in de glascontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente. Het glas dient afhankelijk van de kleur in de daarvoor voorziene glascontainer gedeponeerd te worden. Het glas dient leeg en voldoende gereinigd te zijn en ontdaan van deksels en doppen. Het is verboden glas te deponeren in de glascontainers tussen 22.00 uur en 07.00 uur.
4. Papier en karton wordt maandelijks huis-aan-huis ingezameld. Het dient aangeboden te worden in samengebonden pakjes of in dozen die hanteerbaar zijn door 1 persoon. Dozen mogen niet dichtgekleefd zijn, teneinde de ophaaldienst toe te laten om in een oogopslag te kunnen vaststellen dat het aangeboden papier en karton geen ander afval bevat. Voor het met huishoudelijk afval vergelijkbaar bedrijfsafval gelden dezelfde voorwaarden.
5. GFT-afval wordt tweewekelijks huis-aan-huis ingezameld. Het totale gewicht van het 120 liter-inzamelrecipiënt mag niet groter zijn dan 70 kg.
6. Snoeihout wordt tweemaal per jaar huis-aan-huis opgehaald. Het snoeihout (enkel takken met een diameter kleiner dan 10 cm) dient met een koord samengebonden te worden aangeboden en de bundel mag niet langer zijn dan 2 meter. De bundels dienen hanteerbaar te zijn door 1

persoon. Per adres en per ophaalbeurt mag maximaal 3 m³ bundels snoeihout aangeboden worden.

7. Het PMD-afval wordt tweewekelijks huis-aan-huis ingezameld. Het maximale volume van de verpakkingen bedraagt 8 liter. Er mogen geen verpakkingen aan de buitenkant van het inzamelreceptiënt vastgemaakt worden. Voor het met huishoudelijk afval vergelijkbaar bedrijfsafval gelden dezelfde voorwaarden.
8. Textielafval wordt ingezameld in textielcontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente en textielafval wordt minstens viermaal per jaar huis-aan-huis ingezameld. Textielafval dient aangeboden te worden in een gesloten zak.
9. Kringloopgoederen worden huis-aan-huis ingezameld op afroep door het door de OVAM erkende kringloopcentrum waarmee de gemeente een overeenkomst heeft afgesloten. Kringloopgoederen komen in aanmerking voor hergebruik voor hun oorspronkelijke doel.
10. Houtafval wordt tweemaal per jaar huis-aan-huis opgehaald. Een afzonderlijk voorwerp mag niet zwaarder zijn dan 60 kg. De voorwerpen mogen niet langer zijn dan 2 meter en niet groter dan 1 m³. Per adres en per ophaalbeurt mag maximaal 3 m³ houtafval aangeboden worden.
11. Gemengde metalen worden tweemaal per jaar huis-aan-huis opgehaald. Een afzonderlijk voorwerp mag niet zwaarder zijn dan 60 kg. De voorwerpen mogen niet langer zijn dan 2 meter en niet groter dan 1 m³ per stuk.

HOOFDSTUK 3 – GEMEENTELIJKE INZAMELING OP HET RECYCLAGEPARK VAN HUISHOUDELIJKE AFVALSTOFFEN EN MET HUISHOUDELIJKE AFVALSTOFFEN VERGELIJKBARE BEDRIJFSAFVALSTOFFEN

Artikel 15: Het recyclagepark is een inrichting die tot doel heeft de gescheiden inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen mogelijk te maken met het oog op de maximale recyclage en nuttige toepassing van deze afvalstoffen.

Het recyclagepark is gelegen te Zwaarveld 56A, 9220 Hamme, en is toegankelijk voor de inwoners van de gemeente op de data en openingsuren opgenomen in de afvalkalender en vermeld op de website van de gemeente en haar intergemeentelijk samenwerkingsverband. Buiten de openingsuren is het recyclagepark niet toegankelijk voor personen vreemd aan de dienst. Op het recyclagepark gelden de bepalingen van het recyclageparkreglement zoals vastgesteld door het intergemeentelijk samenwerkingsverband. De meest recente versie daarvan is steeds terug te vinden op de website van het intergemeentelijk samenwerkingsverband (www.dds-verko.be).

HOOFDSTUK 4 – INZAMELING VAN HUISHOUDELIJKE AFVALSTOFFEN IN HET KADER VAN DE UITGEBREIDE PRODUCENTENVERANTWOORDELIJKHEID

Artikel 16: Afvalstoffen die onder een aanvaardingsplicht vallen kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen.

Afvalstoffen die vallen onder de terugnameplicht verpakkingsafval kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen en georganiseerd wordt door de respectievelijke verpakkingsverantwoordelijke of beheerorganisme overeenkomstig de afgeleverde erkenning.

Afvalstoffen die vallen onder een andere vorm van uitgebreide producentenverantwoordelijkheid kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen conform artikel 3.3.6 van Vlarema.

Afvalstoffen die door de producent, tussenhandelaar of eindverkoper op vrijwillige basis teruggenomen worden kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen.

HOOFDSTUK 5 – INZAMELING VAN AFVALSTOFFEN BUITEN DE GEMEENTELIJKE INZAMELING

Artikel 17: Inwoners die zich van grote hoeveelheden afvalstoffen willen ontdoen kunnen hiervoor een afzetcontainer huren bij een geregistreerde inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar.

De inwoner die zich wil ontdoen van afvalstoffen via een afzetcontainer, op het openbaar domein, dient hiervoor steeds toelating te vragen aan de gemeente. Het is de inwoner zelf die deze toelating moet aanvragen. Bij zijn aanvraag vermeldt de inwoner uitdrukkelijk de locatie waar en de periode dat de afzetcontainer geplaatst wordt. De toelating kan gepaard gaan met een tijdelijk parkeerverbod.

De afzetcontainer op de openbare weg moet voorzien zijn van rode en witte strepen aan de voor- en achterkant en dit over minstens 1 vierkante meter per kant. Een verkeersbord met symbool D1 moet voorzien worden boven de afzetcontainer en een oranjegeel knipperlicht dient aangebracht te worden boven dit verkeersbord.

De toelating moet toegekend zijn, alvorens de afzetcontainer door de geregistreerde inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar mag geleverd worden. De termijnen van deze toelating moeten gerespecteerd worden. Indien de afzetcontainer niet is verwijderd tegen de dag zoals bepaald in de toelatingsbeslissing dan zal de gemeente de inwoner die de aanvraag heeft ingediend hiervoor verantwoordelijk stellen.

Het is verboden containers met bedrijfsafval (type rolcontainer 1.100 l) buiten te plaatsen op het openbaar domein, behalve ten vroegste om 20 uur de avond voor de voorziene ophaling. Na lediging moeten de inzamelcontainers dezelfde dag terug verwijderd worden van het openbaar domein.

HOOFDSTUK 6 – STRAFBEPALINGEN

Artikel 18: Volgende afvalgerelateerde kleine vormen van overlast worden bestraft met een gemeentelijke administratieve sanctie overeenkomstig artikel 119bis van de Nieuwe Gemeentewet, voor zover de wetten, besluiten, decreten, algemene en provinciale reglementen of verordeningen niet in andere straffen voorzien:

- het achterlaten van maximaal 2 zakken van 60 liter of gelijkaardig volume niet-gevaarlijk huishoudelijk afval.
- het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen in strijd met de politieverordening.
- het achterlaten van zwerfvuil (o.a. sigarettenpeuken, kauwgom, blikjes, wikkels en andere lege verpakkingen).
- het aanbieden van afvalstoffen bij een gemeentelijke inzameling op een wijze die niet overeenstemt met de bepalingen van deze politieverordening.
- het niet naleven van het verbod om reclaimedrukwerk en regionale pers te bedelen in leegstaande panden of brievenbussen met een ja/nee- of neen/nee-sticker of op het openbaar domein.
- het niet plaatsen van de nodige inzamelrecipiënten door verkooppunten voor drank en voeding bestemd voor onmiddellijke consumptie.
- het niet opruimen van hondenpoep of uitwerpselen van dieren.

Artikel 19: Alle andere overtredingen op de bepalingen van deze politieverordening worden bestraft met politiestraffen, voor zover wetten, decreten, algemene of provinciale verordeningen op dit vlak geen andere straffen voorzien.

HOOFDSTUK 7 – SLOTBEPALINGEN

Artikel 20: Een afschrift van deze verordening wordt conform artikel 119 van de Nieuwe Gemeentewet, dadelijk toegezonden aan de Deputatie, aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank. Ter kennisgeving zal eveneens een afschrift worden toegezonden aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband en de OVAM.

Artikel 21: De gemeenteraadsbeslissing van 21 november 2001 (en de latere aanpassingen daarvan) betreffende de inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen en het gebruik van het containerpark wordt opgeheven.

O.13 Kaderovereenkomst tussen Intergem en de gemeente Hamme voor het organiseren van ondersteuningsactiviteiten gericht op energiebesparingen en van de daartoe dienende investeringen – goedkeuring - besluit

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

OVERWEGINGEN:

- Overwegende dat de vorige kaderovereenkomst tussen Intergem en de gemeente Hamme is afgelopen.
- Overwegende dat deze kaderovereenkomst tot doel heeft, het organiseren van ondersteuningsactiviteiten gericht op energiebesparingen en van de daartoe dienende investeringen op niveau van (hernieuwbare) energie en energie-efficiëntie (energiediensten genoemd) ten behoeve van het Lokaal Bestuur in haar streven naar een optimale energiebeheersing in haar patrimonium.
- Overwegende dat de kaderovereenkomst werd opgemaakt op 6/01/20 en als referentienummer HAMM-G-RC-20-20-001 heeft.
- Overwegende dat de kaderovereenkomst volgens het principe van beheersoverdracht wordt gesloten.
- Overwegende dat het aangaan van deze kaderovereenkomst geen enkele verplichting inhoudt om daadwerkelijk beroep te doen op één van de energiediensten van Intergem.
- Overwegende dat binnen deze kaderovereenkomst per energiedienst 'specifieke projectovereenkomsten' zullen worden gesloten waarin ook de prijs wordt bepaald voor de dienst.
- Overwegende dat de nieuwe kaderovereenkomst geldt voor onbepaalde duur.

BESLUIT met algemene instemming:

Enig artikel: De kaderovereenkomst goed te keuren met Intergem die optreedt via Fluvius System Operator, Brusselsesteenweg 199, 9090 Melle, voor het organiseren van ondersteuningsactiviteiten gericht op energiebesparingen en van de daartoe dienende investeringen op niveau van (hernieuwbare) energie en energie-efficiëntie (energiediensten).

O.14 Subsidiereglement m.b.t. het opruimen van zwerfvuil door individuen: aanpassing - besluit

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40 dat de bevoegdheid tot het opstellen van reglementen bij de gemeenteraad legt.
- Het raadsbesluit van 29 maart 2017 m.b.t. het subsidiereglement m.b.t. het opruimen van zwerfvuil door individuen.

- Het raadsbesluit van 28 februari 2018 waarmee het subsidiereglement m.b.t. het opruimen van zwerfvuil door individuen werd aangepast.

OVERWEGINGEN:

- De gemeenteraad keurde in zitting van 29 maart 2017 het subsidiereglement m.b.t. het opruimen van zwerfvuil door individuen goed. Op 28 februari 2018 werd het reglement aangepast.
- Artikel 2 van het reglement beperkt de subsidie in de tijd.
- Het reglement heeft de voorbije drie jaar zijn nut heeft bewezen. Er zijn intussen ca. 50 zwerfvuilvrijwilligers en glasbolpeters en -meters actief.
- De strijd tegen zwerfvuil is een beleidsprioriteit. Het blijft belangrijk vrijwilligers hierbij te betrekken.
- Krediet voor deze subsidie is voorzien in artikel 0390-00/6491000 in het meerjarenplan 2020-2025.
- Aldus wordt het reglement als volgt aangepast: artikel 2 wordt vervangen door: 'Inwoners van de gemeente Hamme kunnen tot het einde van de huidige meerjarenplanning, 31 december 2025, voor het inzamelen van zwerfvuil een subsidie krijgen in de vorm van waardebonnen. Het totaalbedrag van de waardebonnen is vastgesteld op 30 euro per jaar. Deze tegemoetkoming wordt toegekend onder de voorwaarden van dit reglement.'

BESLUIT met algemene instemming:

Artikel 1: Voor de toepassing van dit reglement gelden volgende definities:

- Zwerfvuil: Klein afval dat vaak nonchalant en er zonder bij stil te staan op straat wordt weggegooid. Voorbeelden: sigarettenpeuken, kauwgom, etensresten, blikjes, plastic flesjes, tickets, papieren zakjes, kranten, tijdschriften, ...
- Sluikstort: Grotere stukken afval of afval in grotere hoeveelheden, achtergelaten op plaatsen die niet bestemd zijn voor afval, en waarvan aangenomen kan worden dat ze opzettelijk achtergelaten werden. Voorbeelden: huishoudelijk afval dat in een klein zakje in een gemeentelijke vuilnisbak wordt gegooid, grotere stukken afval die worden achtergelaten (zoals matrassen of koelkasten), bouw- en sloopafval dat ergens wordt gedumpt, ...

Artikel 2: Inwoners van de gemeente Hamme kunnen tot het einde van de huidige meerjarenplanning, 31 december 2025, voor het inzamelen van zwerfvuil een subsidie krijgen in de vorm van waardebonnen. Het totaalbedrag van de waardebonnen is vastgesteld op 30 euro per jaar. Deze tegemoetkoming wordt toegekend onder de voorwaarden van dit reglement.

Artikel 3: Wie in aanmerking wil komen voor de subsidie zoals vermeld in dit reglement, gaat één van volgende engagementen aan:

§1. Opruimen van zwerfvuil langs wegen. Hiervoor moet over een weglengte van minstens 500 meter zwerfvuil opgeruimd worden en dit drie keer per kalenderjaar. Wie twee keer per kalenderjaar over deze minimumafstand afval opgeruimd heeft, komt in aanmerking voor een bon ter waarde van 20 euro.

§2. Opruimen van zwerfvuil rond glasbollen in het kader van het glasbolmeter/-peterschapsproject. Glasbolmeters en -peters ontfermen zich over een glasbolsite. Aanvullend op de wekelijkse controle van de glasbolsites door de intercommunale Verko ruimen de glasbolmeters en -peters zwerfvuil op, melden ze volle glasbollen aan de intercommunale Verko en melden ze sluikstorten aan het gemeentebestuur. Ze doen dit op een regelmatige basis, afhankelijk van de noodzaak. Materiaal om afval op te ruimen wordt ter beschikking gesteld door het gemeentebestuur.

Artikel 4: Opruimacties na privé-evenementen of op private terreinen komen niet in aanmerking voor deze subsidie. Organisatoren van dergelijke evenementen worden bij de goedkeuring van hun evenement verplicht om in te staan voor de opruiming van het afval dat er uit voortkomt.

Artikel 5: Subsidieaanvragen van minderjarigen zonder begeleiding worden geweigerd om veiligheidsredenen. Uit de aanvraag moet blijken dat er voldoende veiligheidsmaatregelen genomen worden om verkeersongevallen te vermijden.

Artikel 6: De aanvrager handelt niet in opdracht van het gemeentebestuur.

Artikel 7: §1. De subsidie wordt aangevraagd voor de opruimingen beginnen. Het gemeentebestuur zal voor de activiteit bedoeld in dit reglement een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor schade aan derden en lichamelijke ongevallen afsluiten.

§2. De aanvrager van een subsidie voor het opruimen van afval rond een glasbol conform artikel 3 §2 van dit reglement engageert zich vóór het indienen van de aanvraag voor het glasbolmeterschap of -peterschap. De aanvrager neemt hiertoe contact op met het gemeentebestuur.

Artikel 8: De subsidieaanvraag gebeurt op een formulier dat door het gemeentebestuur ter beschikking gesteld wordt.

Artikel 9: Het college neemt akte van de subsidieaanvraag. Binnen de dertig werkdagen na de aktenaam wordt de aanvrager door het gemeentebestuur ingelicht over de principiële goedkeuring of weigering van de subsidie.

Artikel 10: Als de aanvrager een opruimtraject kiest dat al door andere vrijwilligers onderhouden wordt of door de gemeente met de veegwagens onderhouden wordt, kan het gemeentebestuur de subsidie weigeren.

Artikel 11: De aanvrager kan gratis ondersteunend materiaal krijgen van het gemeentebestuur. Het gemeentebestuur stelt handschoenen, grijpstokken, zwerfvuilzakken en fluovestjes ter beschikking.

Artikel 12: Als de aanvrager tijdens een opruimactie sluikestorten of gevaarlijke afvalstoffen (bijvoorbeeld injectienaalden) aantreft, ruimt hij die niet zelf op. Hij meldt de locatie aan het gemeentebestuur.

Artikel 13: Het ingezamelde afval wordt in zwerfvuilzakken op een met het gemeentebestuur afgesproken plaats gedeponneerd, waar het door of op vraag van het gemeentebestuur zal opgehaald worden. De aanvrager neemt daartoe contact op met het gemeentebestuur (milieudienst).

Artikel 14: Het gemeentebestuur kan de opruimacties steekproefsgewijs controleren.

Artikel 15: De waardebonnen worden toegekend vanaf september, voor de opruiming in de twaalf maanden daaraan voorafgaand, en na opdracht van het college.

Artikel 16: Het budget voor deze subsidies wordt voorzien in budgetartikel 0390-00/6491000.

Artikel 17: Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Artikel 18: Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de financiële dienst van de gemeente.

O.15 Subsidiereglement m.b.t. het opruimen van zwerfvuil door verenigingen en scholen: aanpassing - besluit

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40 dat de bevoegdheid tot het opstellen van reglementen bij de gemeenteraad legt.
- Het raadsbesluit van 29 maart 2017 m.b.t. het subsidiereglement m.b.t. het opruimen van zwerfvuil door verenigingen en scholen.
- Het raadsbesluit van 28 februari 2018 waarmee het subsidiereglement m.b.t. het opruimen van zwerfvuil door verenigingen en scholen werd aangepast.

OVERWEGINGEN:

- De gemeenteraad keurde in zitting van 29 maart 2017 het subsidiereglement m.b.t. het opruimen van zwerfvuil door verenigingen en scholengoed. Op 28 februari 2018 werd het reglement aangepast.
- Artikel 2 van het reglement beperkt de subsidie in de tijd.
- Het reglement heeft de voorbije drie jaar zijn nut heeft bewezen. Diverse verenigingen en scholen organiseerden zwerfvuilacties.
- Scholen en verenigingen die zich inschrijven op de Operatie Proper van Mooimakers kunnen via die weg een financiële beloning ontvangen. De strijd tegen zwerfvuil is een beleidsprioriteit. Het blijft belangrijk scholen en verenigingen hierbij te betrekken.
- Krediet voor deze subsidie is voorzien in artikel 0390-00/6491000 in het meerjarenplan 2020-2025.
- Aldus wordt het reglement als volgt aangepast: artikel 2 wordt vervangen door: 'Hamse scholen en verenigingen kunnen tot het einde van de huidige meerjarenplanning, 31 december 2025, een subsidie aanvragen voor het inzamelen van zwerfvuil. De subsidie wordt toegekend onder de voorwaarden van dit reglement en voor zover de school of vereniging voor het inzamelen van zwerfvuil geen financiële beloning ontvangt via andere kanalen.'

BESLUIT met algemene instemming:

Artikel 1: Voor de toepassing van dit reglement gelden volgende definities:

- Zwerfvuil: Klein afval dat vaak nonchalant en zonder bij stil te staan op straat wordt weggegooid. Voorbeelden: sigarettenpeuken, kauwgom, etensresten, blikjes, plastic flesjes, tickets, papieren zakjes, kranten, tijdschriften, ...
- Sluikstort: Grotere stukken afval of afval in grotere hoeveelheden, achtergelaten op plaatsen die niet bestemd zijn voor afval, en waarvan aangenomen kan worden dat ze opzettelijk achtergelaten werden. Voorbeelden: huishoudelijk afval dat in een klein zakje in een gemeentelijke vuilnisbak wordt gegooid, grotere stukken afval die worden achtergelaten (zoals matrassen of koelkasten), bouw- en sloopafval dat ergens wordt gedumpt, ...
- Vereniging: feitelijke vereniging of vereniging zonder winstoogmerk die actief is in de gemeente Hamme. Politieke verenigingen komen niet in aanmerking voor de subsidie.

Artikel 2: Hamse scholen en verenigingen kunnen tot het einde van de huidige meerjarenplanning, 31 december 2025, een subsidie aanvragen voor het inzamelen van zwerfvuil. De subsidie wordt toegekend onder de voorwaarden van dit reglement en voor zover de school of vereniging voor het inzamelen van zwerfvuil geen financiële beloning ontvangt via andere kanalen.

Artikel 3: De vereniging of school die in aanmerking wil komen voor de subsidie zoals vermeld in dit reglement, gaat het engagement aan om de opruimactie drie keer per schooljaar te organiseren. Het subsidiebedrag is afhankelijk van de lengte van het opruimtraject. De vergoeding bedraagt 50 euro per kilometer weglengte, met een maximum van 500 euro per deelnemende school of vereniging per schooljaar. Wie de opruimactie twee keer tijdens eenzelfde schooljaar uitgevoerd heeft, komt in aanmerking voor 67% van het subsidiebedrag.

Artikel 4: Opruimacties na privé-evenementen of op private terreinen komen niet in aanmerking voor deze subsidie. Organisatoren van dergelijke evenementen worden bij de goedkeuring van hun evenement verplicht om in te staan voor de opruiming van het afval dat er uit voortkomt.

Artikel 5: Subsidieaanvragen waaraan kinderen jonger dan 10 jaar zullen deelnemen, worden geweigerd om veiligheidsredenen. Uit de aanvraag moet blijken dat er voldoende veiligheidsmaatregelen genomen worden om verkeersongevallen te vermijden.

Artikel 6: De deelnemers aan een zwerfvuilactie handelen niet in opdracht of onder toezicht van het gemeentebestuur. De organiserende vereniging of school zorgt zelf voor een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor schade aan derden en lichamelijke ongevallen van de deelnemers.

Artikel 7: De subsidieaanvraag gebeurt op een formulier dat door het gemeentebestuur ter beschikking gesteld wordt.

Artikel 8: De vereniging of school dient de aanvraag in voor de opruimacties uitgevoerd worden.

Artikel 9: Het college neemt akte van de subsidieaanvraag. Binnen de dertig werkdagen na de aktename wordt de aanvrager door het gemeentebestuur ingelicht over de principiële goedkeuring of weigering van de subsidie.

Artikel 10: De organisatoren kunnen gratis ondersteunend materiaal aanvragen bij het gemeentebestuur. Het gemeentebestuur stelt handschoenen, grijpstokken, zwerfvuilzakken en fluovestjes ter beschikking.

Artikel 11: Als deelnemers tijdens een opruimactie sluikestorten of gevaarlijke afvalstoffen (gebroken glas, injectienaalden, ...) aantreffen, ruimen ze die niet zelf op. Ze melden de locatie aan het gemeentebestuur.

Artikel 12: Het ingezamelde afval wordt in zwerfvuilzakken op een met het gemeentebestuur afgesproken plaats gedeponeerd, waarna het gemeentebestuur instaat voor de ophaling van het afval. De aanvrager neemt daartoe contact op met het gemeentebestuur (milieudienst).

Artikel 13: Het subsidiebedrag wordt betaald na het schooljaar van de opruimacties en na opdracht van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 14: Het budget voor deze subsidies wordt voorzien in budgetartikel 0390-00/6493000.

Artikel 15: Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Artikel 16: Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de financiële dienst van de gemeente.

O.16 Samenstelling Adviesraad milieu, landbouw en dierenwelzijn - goedkeuring - besluit

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald:
 - artikel 41, 13° met betrekking tot het inrichten van adviesraden en overlegstructuren;
 - artikel 304 §3 met betrekking tot de organisatie van raden en overlegstructuren.

OVERWEGINGEN:

- Het college van burgemeester en schepenen keurde in zitting van 7 mei 2019 de statuten van de adviesraad milieu, landbouw en dierenwelzijn goed.
- De gemeenteraad keurde in zitting van 19 juni 2019 de statuten van de adviesraad milieu, landbouw en dierenwelzijn goed.
- Om stemgerechtigde leden te werven werden er herhaaldelijk oproepen tot kandidaatstelling gepubliceerd en gedeeld via sociale media.
- Voor de niet-stemgerechtigde leden werd aan de voorzitters van de politieke partijen in de gemeenteraad gevraagd om een partijgenoot af te vaardigen.
- In zitting van 8 oktober 2019 keurde het college van burgemeester en schepenen de samenstelling van de adviesraad milieu, landbouw en dierenwelzijn goed.

BESLUIT met algemene instemming:

Enig artikel: De samenstelling van de adviesraad milieu, landbouw en dierenwelzijn wordt goedgekeurd:

Stemgerechtigde leden:

- Sector milieu, natuur, klimaat, duurzaamheid: Georges De Troyer , Frans Van Havermaet, Paul Moeseke, Patrick Sillis.
- Sector land- en tuinbouw: Rita Van Den Bossche, Renaat Claessens, Andries Colman, Ria Van Kerckhove.
- Sector dierenwelzijn: Kathy Boeykens.
- Deskundige milieu, natuur, klimaat, duurzaamheid: Stijn Windey.
- Deskundige land- en tuinbouw: Dominique Van Erdgehem.
- Deskundige dierenwelzijn: Peter Staljanssens.
- Deskundige wildbeheer: Walter Vermeir.

Niet-stemgerechtigde leden:

- CD&V: Kurt De Graef.
- NV-A: An Geerinck.
- Sp.a: Jeroen Van Goethem.
- Open VLD: Henri Peelman.
- Groen Hamme: Jeroen Maes.
- Namens college van burgemeester en schepenen: Herman Vijt, Lotte Peeters, Jan De Graef.
- Ambtenaren betrokken bij de beleidsdomeinen van de adviesraad.

O.17 Academie muziek woord dans - programmatie, rationalisatie en onderwijsbevoegdheid in het deeltijds kunstonderwijs - aanvraag cluster 14 - goedkeuring - besluit

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van het personeel.
- Besluit van de Vlaamse regering van 4 mei 2018 betreffende het opleidingsaanbod, de organisatie, de personeelsformatie, de inning van het inschrijvingsgeld en de certificering van het deeltijds kunstonderwijs.
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Decreet van 9 maart 2018 betreffende het deeltijds kunstonderwijs.
- De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 4 februari 2020.
- Het protocolakkoord 2020.2 van het ABOC van

OVERWEGINGEN:

- Het besluit van de Vlaamse regering betreffende het opleidingsaanbod, de organisatie, de personeelsformatie, de inning van het inschrijvingsgeld en de certificering van het deeltijds kunstonderwijs is van toepassing op alle erkende academies van het deeltijds kunstonderwijs.
- Een schoolbestuur van een academie dat voor een onderdeel van een academie erkenning, subsidiëring wil verkrijgen, dient hiervoor een aanvraag in te dienen bij het Agentschap voor Onderwijsdiensten. Onder 'onderdeel' wordt verstaan: 1) een nieuw domein, 2) de uitbreiding naar een nieuwe vestigingsplaats van een structuuronderdeel dat de academie al in één of meer vestigingsplaatsen organiseert, 3) de oprichting van een nieuw structuuronderdeel van een

domein waarvan de academie al één of meer structuuronderdelen organiseert in een bestaande of nieuwe vestigingsplaats.

- Een schoolbestuur van een academie dat onderwijsbevoegdheid voor een cluster van opties, een cluster van muziekinstrumenten of een muziekinstrument wil verkrijgen dient hiervoor een aanvraag in te dienen en navolgende elementen toe te voegen 1) de visie van het schoolbestuur over vernieuwing en verbreding van het aanbod 2) een indicatie dat er leerlingenpotentieel is voor de gevraagde onderwijsbevoegdheid 3) op de ingangsdatum voldoen aan de vereisten voor infrastructuur en leermiddelen 4) een ondertekend protocol van het lokaal comité van het aanvragende schoolbestuur.

BESLUIT met algemene instemming:

Enig artikel: De aanvraag voor onderwijsbevoegdheid in cluster 14 opera/muziektheater in de derde en vierde graad en de kortlopende studierichting specialisatie wordt goedgekeurd.

O.18 Intergemeentelijke samenwerking Woonwijzer Waasland - samenwerkingsovereenkomst Interwaas en lokaal bestuur - taak- en rolverdeling - goedkeuring - besluit

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder Deel 3, Titel 3 betreffende intergemeentelijke samenwerking.
- Het decreet lokaal bestuur dat vanaf 1 januari 2019 ook alle vormen van intergemeentelijke samenwerking regelt.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 16 november 2018 inzake het lokaal woonbeleid, dat in werking trad op 1 januari 2019, omvattende een nieuwe subsidieregeling voor intergemeentelijke samenwerkingsprojecten, voor de periode 2020-2025.

OVERWEGINGEN:

- Eind juni 2019 werden in regio Waasland 3 intergemeentelijke samenwerkingsprojecten ingediend.
- In de gemeenteraadszitting van 19 september 2019 werd deelname aan de intergemeentelijke samenwerking goedgekeurd.
- Goedkeuring van de 3 intergemeentelijke samenwerkingsprojecten door Wonen Vlaanderen werd eind december 2019 verwacht. Informeel kregen we te horen dat alle ingediende projecten zeker mogen zijn van de basissubsidie.
- De 3 clusters intergemeentelijke samenwerking wonen zullen gezamenlijk opereren onder de noemer van Woonwijzer Waasland.
- Het lokaal bestuur staat zelf in voor verschillende taken. Hierdoor wordt aan hen geen financiële bijdrage gevraagd. Aan het lokaal bestuur wordt via de samenwerkingsovereenkomst wel een inspanningsverbintenis gevraagd voor die taken waarvoor zij verantwoordelijk is.
- Ontwerp samenwerkingsovereenkomst tussen Interwaas en het lokaal bestuur ikv Woonwijzer Waasland met de takenlijst per gemeente als bijlage.
- Statuten van de interlokale vereniging tussen gemeenten Beveren, Hamme en Temse.

MONDELINGE TUSSENKOMSTEN:

- Bedenkingen raadslid A.Onghena, Groen; antwoord schepen K.Mettepenningen.

STEMMING: Met 19 stemmen voor (Jan Laceur, Herman Vijt, Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Lien De Vos, Kurt De Graef, Jan Ketels, Jan De Graef, Lotte Peeters, An

Geerinck, Kim Peelman, Tom Vermeire, André Raemdonck, Jan Rosschaert, Leo Van der Vorst, Mario Michils, Christel Vanhoyweghen), 7 onthoudingen (Frans Van Gaeveren, Tom Waterschoot, Henri Peelman, Frank Van Erum, Agnes Onghena, Mustafa Tokgoz, Gilles Verbeke)

- Motivering onthouding Groen door raadslid A.Onghena: dat bedoelde rol- en taakverdeling "en cours de route" nog kan wijzigen, houdt in dat de gemeenteraad geen voldoende zicht heeft op de verdere ontwikkelingen in dit dossier.
De raad kan haar controlerecht niet ten volle uitoefenen.
- Motivering onthouding Open VLD door raadslid T.Waterschoot: Open VLD sluit zich aan bij de bedenkingen geformuleerd door Groen.

BESLUIT

Artikel 1: Beslist de samenwerkingsovereenkomst tussen Interwaas en gemeente Hamme ikv Woonwijzer Waasland goed te keuren.

Artikel 2: Beslist om de bevoegdheid om aanpassingen aan de rol- en taakverdeling goed te keuren, te delegeren naar de stuurgroep van Woonwijzer Waasland.

O.19 Regierol Sociale economie 2020 - 2025 - aktename

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Artikel 15 van het decreet van 17 februari 2012 Besluit van de Vlaamse Regering tot bepaling van de regierol van gemeenten op het vlak van de lokale sociale economie, vermeld in betreffende de ondersteuning van het ondernemerschap op het vlak van de sociale economie en de stimulering van het maatschappelijk verantwoord ondernemen.
- Decreet lokaal bestuur.

OVERWEGINGEN:

- Hamme treedt sinds 2014 op als beherende gemeente om de regierol sociale economie op te nemen voor de interlokale vereniging sociale economie Scheldeland
- Hamme heeft met De Kemphaan en Spoor 2, twee belangrijke spelers in de sociale economie.
- Gemeente Hamme treedt sinds 2014 op als beherende gemeente om de regierol sociale economie op te nemen voor de periode 2014-2019. Hiertoe werd er een interlokale vereniging opgericht, genaamd IVSES, interlokale vereniging sociale economie Scheldeland, met 8 andere steden en gemeenten: Zele, Berlare, Dendermonde, Buggenhout, Lebbeke, Wichelen, Wetteren en Laarne. Gemeente Hamme krijgt hiervoor een jaarlijkse subsidie vanuit het Vlaams departement Werk & sociale economie van 50.000 euro, waarvan er 45.000 euro ter beschikking gesteld wordt van de gemeente zelf voor de loonkost van de coördinator sociale economie en 5.000 euro geïnvesteerd wordt in acties ter bevordering van de lokale sociale economie.
- Het departement Werk & sociale economie heeft een nieuwe open oproep gelanceerd voor de regierol voor de steden en gemeenten op het vlak van de lokale sociale economie voor de periode 2020 - 2025. De interlokale vereniging sociale economie Scheldeland en gemeente Hamme als beherende gemeente wensen hiervoor een aanvraag in te dienen en hebben daarom een beleidsplan en nieuwe samenwerkingsovereenkomst opgesteld.
- Het decreet van februari 2012 geeft centrumsteden en intergemeentelijke samenwerkingsverbanden de mogelijkheid in het kader van planlastenvermindering om de subsidie voor de regierol sociale economie structureel aan te vragen binnen de beleids- en

beheerscyclus. Het is in dit kader dat in 2014 de interlokale vereniging sociale economie Scheldeland werd opgericht door middel van een samenwerkingsovereenkomst met statutaire draagkracht.

- De interlokale vereniging sociale economie Scheldeland wordt beheerd door een beheerscomité dat samengesteld is uit politieke vertegenwoordigers van de deelnemende steden en gemeenten en wordt aangestuurd door een stuurgroep die bestaat uit vertegenwoordigers van de sociale partners, de lokale besturen en andere partners die werken met personen die een grote afstand tot de arbeidsmarkt hebben.
- Tijdens de periode 2014 - 2019 werden er heel wat acties georganiseerd om de lokale sociale economie verder uit te bouwen, de samenwerking tussen sociale economie, reguliere economie en lokale besturen te versterken en het maatschappelijk verantwoord ondernemen te promoten.
- Voor de periode 2020-2025 werd er een beleidsplan (zie bijlage) opgesteld, dat opgevat is in drie grote doelstellingen, die verder uitgewerkt zijn in verschillende acties en die integraal opgenomen zijn in de nieuwe samenwerkingsovereenkomst met statutaire draagkracht. De 3 doelstellingen zijn:
 1. Bevorderen van netwerking op het grondgebied over sociale economie
 2. Bijdragen aan de ontwikkeling van de lokale sociale economie
 3. Stimuleren van maatschappelijk verantwoord ondernemen
 Het beleidsplan werd besproken en goedgekeurd op het beheerscomité IVSES van 13 december 2019.

MONDELINGE TUSSENKOMSTEN:

- Vraag raadslid A.Onghena, Groen; antwoord schepen T.Vermeire.

AKTENAME

Neemt kennis van het beleidsplan 2020 - 2025 voor de interlokale vereniging sociale economie Scheldeland.

O.20 Gemeenteraad - raadscommissie 3 - vervanging - besluit

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 37 met betrekking tot de gemeenteraadscommissies.
- Het gemeenteraadsbesluit van 27 maart 2019 waarbij mevrouw Gülcan Unan aangeduid werd als lid van de gemeenteraadscommissie sociaal beleid (onverminderd de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau - raadscommissie 3).

OVERWEGINGEN:

- Mevrouw Gülcan Unan maakte deel uit van de gemeenteraadscommissie sociaal beleid (onverminderd de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau - raadscommissie 3).
- Gezien haar ontslag als gemeenteraadslid, waarvan de raad in zitting van heden akte nam, dient zij vervangen te worden.
- Groen draagt hiervoor de heer Gilles Verbeke voor, die in gemeenteraadszitting van heden zijn eed als raadslid aflegde.

BESLUIT met algemene instemming:

Enig artikel: De heer Gilles Verbeke zal, met ingang van heden, namens Groen, als gemeenteraadslid deel uitmaken van de derde raadscommissie.

O.21 Parkeer- en zorgkaart

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

Neemt akte van het punt geagendeerd door raadslid A.Onghena, fractieleider Groen Hamme.

Neemt akte van de toelichting daarbij:

"Dokters, thuisverplegers, gezinshulp en andere zorgverleners die huisbezoeken doen, vinden in het centrum van Hamme niet altijd dicht bij hun patiënt een parkeerplaats waar ze vrij kunnen parkeren. In verschillende gemeenten wordt al een "parkeer- en zorgkaart" gebruikt. Daarmee kan je als inwoner toelating geven aan zorgverleners om voor je oprit of garage te parkeren, gedurende het bezoek aan een patiënt.

We vragen aan het schepencollege om te onderzoeken of deze maatregel ook in Hamme kan genomen worden."

Neemt akte van het antwoord van schepen van mobiliteit K.Mettepenningen.

Het college neemt aan dat dit grondig dient te worden onderzocht en staat hier niet weigerachtig tegenover. Er zijn wel randvoorwaarden die moeten worden vervuld, i.h.b. dient een duidelijke reglementering worden uitgewerkt. Er wordt opdracht gegeven aan de diensten om dit verder te onderzoeken.

De heer raadsvoorzitter verklaart de zitting gesloten.

N.B.: Navolgende stukken werden ter beschikking gesteld van de raadsleden:

- DDS – bijzondere algemene vergadering 20191209
- DDS – evaluatierapport 2012-2018 – beleidsplan 2020-2025
- DDS – beleidsplan 2020-2025
- DDS – begroting 2020
- DDS – nieuwsbrief beslissingen raad van bestuur 2020/01
- Verko – nieuwsbrief beslissingen raad van bestuur 2020/01
- Toerisme Oost-Vlaanderen vzw – verslag vergadering 20191218
- Intergem – goedgekeurde notulen raad van bestuur 20191216
- Intergem – regionale bestuurscomité Zuid – goedgekeurde notulen dd. 20191216

Gedaan te Hamme in zitting als ten hoofde.

Namens de gemeenteraad:

André Reuse
algemeen directeur

Jan Laceur
raadsvoorzitter