

NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN HAMME IN ZITTING VAN 17/06/2020

Aanwezig: Jan Laceur, raadsvoorzitter

Herman Vijt, burgemeester

Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Lien De Vos, Kurt De Graef, Jan Ketels, Jan De Graef, Lotte Peeters, An Geerinck, Kim Peelman, Tom Vermeire, André Raemdonck, Jan Rosschaert, Frans Van Gaeveren, Tom Waterschoot, Henri Peelman, Frank Van Erum, Agnes Onghena, Mustafa Tokgoz, Gilles Verbeke, Leo Van der Vorst, Mario Michils, Christel Vanhoyweghen, gemeenteraadsleden

André Reuse, algemeen directeur

Verontschuldigd: Nadia Dhooghe, gemeenteraadslid

De heer raadsvoorzitter opent de zitting.

Overeenkomstig de toepasselijke tijdelijke politieverordening van de burgemeester dd. 3 april 2020 aansluitend bij de federale maatregelen i.h.k.v. de coronacrisis, gebeurt de raadszitting van heden via digitale weg, zonder publiek.

OPENBAAR

O.1 Proces-verbaal van de vorige zitting - goedkeuring

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

Keurt het proces-verbaal van 27 mei 2020 met algemene instemming goed.

Raadsvoorzitter J.Laceur stelt voor om agendapunt O.18 - verzoekschrift bewoners Plezantstraat - parkeerproblematiek, eerst te behandelen, zodat de indieners van het verzoekschrift, die wensen te worden gehoord door de raad, niet moeten wachten tot het einde van de zitting.

De gemeenteraad gaat hiermee akkoord, met algemene instemming.

De indieners van het verzoekschrift, dhr. Tim Vanderbauwede en dhr. Kristof Van den Elsen, worden gehoord.

Voor de integrale weergave van hun toelichting ter zitting alsook van het antwoord van burgemeester H.Vijt en de verdere bespreking: zie de audio-opname.

O.2 Gemeentelijk autonoom bedrijf Hamme Hamse Investeringsmaatschappij - jaarrekening 2019 BBC - advies

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Decreet over het Lokaal Bestuur, in het bijzonder artikel 241, 243, 250 en 286.
- Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 25 juni 2010 en latere wijzigingen.
- Ministerieel besluit tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 1/10/2010 en latere wijzigingen.

OVERWEGINGEN:

- De jaarrekening 2019 van het autonoom gemeentebedrijf is opgemaakt volgens het Besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.
- De raad van bestuur stelde in zitting van 28 mei 2020 de jaarrekening 2019 volgens de BBC-regelgeving vast.
- De bestuursleden ontvingen in het beleidsrapport alle noodzakelijke informatie om met kennis van zaken een beslissing te nemen.
- De jaarrekening is juist en geeft een volledig en waar en getrouw beeld van de financiële toestand van het autonoom gemeentebedrijf.
- Het beleidsrapport dat aan de raadsleden is bezorgd stemt overeen met de digitale rapportering die daarover aan de Vlaamse Regering wordt bezorgd met toepassing van artikel 250 van het decreet over het lokaal bestuur.
- De algemene en de budgettaire boekhouding sluiten op elkaar aan.

BESLUIT met algemene instemming:

Enig artikel: De gemeenteraad brengt gunstig advies uit bij de jaarrekening 2019 van het Gemeentelijk autonoom bedrijf Hamme - Hamse investeringsmaatschappij, opgemaakt volgens de BBC-regelgeving.

O.3 Gemeentelijk autonoom bedrijf Hamme Hamse Investeringsmaatschappij - jaarrekening 2019 NBB - goedkeuring - besluit - toelichting bedrijfsrevisor

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en houdende diverse bepalingen van 23 maart 2019 en latere wijzigingen, i.h.b. boek 3, titel 1, hoofdstuk 1, afdeling 1, artikel 3:1, en de uitvoeringsbesluiten.
- De statuten van het Gemeentelijk autonoom bedrijf Hamme Hamse Investeringsmaatschappij, goedgekeurd door de gemeenteraad van 27 februari 2019.
- De beheersovereenkomst tussen de gemeente Hamme en het Gemeentelijk autonoom bedrijf Hamme Hamse Investeringsmaatschappij, goedgekeurd door de gemeenteraad van 11 september 2019.

- Artikel 243 van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur (DLB), dat bepaalt dat:
 - de vaststelling van de BBC-jaarrekening een bevoegdheid is van de raad van bestuur;
 - de gemeenteraad een advies moet uitbrengen over die jaarrekening, behalve als de voltallige gemeenteraad ook de raad van bestuur van het AGB vormt;
 - de goedkeuring van de BBC-jaarrekening een bevoegdheid is van de toezichhoudende overheid.

OVERWEGINGEN:

- Het bestuursorgaan is verplicht elk jaar een inventaris op te maken volgens de waarderingsregels bepaald door de Koning, evenals een jaarrekening in de vorm en met de inhoud bepaald door de Koning. Die jaarrekening bestaat uit de balans, de resultatenrekening en de toelichting, en vormt een geheel.
- De jaarrekening moet binnen zes maanden na de afsluitingsdatum van het boekjaar ter goedkeuring worden voorgelegd aan de vennoten verenigd in de algemene vergadering.
- De jaarrekening 2019 geeft een getrouwe weergave van de uitgaven, ontvangsten en investeringen van het jaar 2019.
- De jaarrekening 2019 volgens NBB die aan deze algemene vergadering wordt voorgelegd is door de raad van bestuur vastgesteld op 28 mei 2020.
- De jaarrekening 2019 volgens NBB wordt neergelegd bij de Nationale Bank van België.
- Gehoord het verslag van de commissaris-revisor op deze zitting. De commissaris-revisor, dhr. Jurgen Lelie, brengt verslag uit aan de algemene vergadering. Voor de integrale weergave van zijn toelichting ter zitting: zie de audio-opname.

BESLUIT met algemene instemming:

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de jaarrekening 2019 en de resultaatsbestemming van het Gemeentelijk autonoom bedrijf Hamme Hamse Investeringsmaatschappij over het boekjaar 2019 en de resultaatsbestemming goed, afgesloten per 31 december 2019, opgesteld op basis van de van toepassing zijnde wetgeving op de vennootschappen, met een balanstotaal van 13 300 719,86 euro in passiva en activa en waarvan de resultatenrekening afsluit met een verlies van het boekjaar van 122 154,91 euro.

Artikel 2: De gemeenteraad verleent kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor van de vennootschap voor het uitoefenen van hun opdracht voor het boekjaar 2019.

Artikel 3: Volgens artikel 286 §1 van het DLB zal de jaarrekening bekend gemaakt worden via de webtoepassing van de gemeente. De beleidsrapporten worden in digitale vorm aan de Vlaamse Regering bezorgd.

Raadsvoorzitter J.Laceur schorst de gemeenteraad, en gaat over naar de zitting raad voor maatschappelijk welzijn, teneinde, aansluitend bij de decretale bepalingen, de meerjarenplanaanpassing deel OCMW eerst te kunnen behandelen, om deze nadien te kunnen voorleggen aan de gemeenteraad.

Na afhandeling van de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn, wordt de zitting van de gemeenteraad hernomen vanaf agendapunt O.4.

O.4 Organisatiebeheersing - rapport 2020 - aktename - goedkeuring - besluit

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Gemeenteraadsbesluit van 17 december 2014, waarbij het gebruik van de 'Leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen' als algemeen kader van organisatiebeheersing en interne controle werd goedgekeurd.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder:
 - Artikel 171, §1 dat stelt dat de algemeen directeur instaat voor het organisatiebeheersingssysteem.
 - Artikelen 217 tot en met 220 met betrekking tot het organisatiebeheersingssysteem.
 - Artikel 219 dat bepaalt dat de algemeen directeur jaarlijks rapporteert aan de gemeenteraad met betrekking tot het organisatiebeheersingssysteem.

OVERWEGINGEN:

- Conform het decreet over het lokaal bestuur dient de algemeen directeur jaarlijks met betrekking tot organisatiebeheersing te rapporteren aan de gemeenteraad.
- Het rapport biedt een theoretisch luik omtrent organisatiebeheersing aan en een praktisch luik, opgesteld aan de hand van de Leidraad Organisatiebeheersing voor Lokale besturen. Deze Leidraad werd als kader gebruikt, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 17 december 2014.
- Het decreet over het lokaal bestuur verplicht de besturen te rapporteren uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar.
- Het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam.
- Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de gemeenteraad zijn onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad.
- De besprekingen in het managementteam in zitting van 28 mei 2020 en het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau in zitting van 9 juni 2020.

BESLUIT met algemene instemming:

Enig artikel: De gemeenteraad neemt akte van het rapport 'Organisatiebeheersing 2020 - Jaarlijks rapport aan de gemeenteraad/OCMW-raad en het college van burgemeester en schepenen/vast bureau', en keurt dit goed.

O.5 Gemeenteraad - huishoudelijk reglement - aanpassing - goedkeuring - besluit

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder:
 - artikel 38 dat bepaalt dat de gemeenteraad bij aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement vaststelt waarin aanvullende maatregelen worden genomen voor de werking van de gemeenteraad en dat reeds bepalingen bevat die verplicht moeten opgenomen worden in het huishoudelijk reglement;

- artikel 20 3° en 4° lid, artikel 22 1ste lid, artikel 29§3, artikel 32 2° lid, artikel 34 3° lid, artikel 36§5, artikel 37§5, artikel 201, artikel 279§6 en artikel 289 met betrekking tot wat de gemeenteraad kan bepalen in haar huishoudelijk reglement.

OVERWEGINGEN:

- De vaststelling van het huishoudelijk reglement gemeenteraad in zitting van 27 maart 2019.
- De besprekingen in het college van burgemeester en schepenen van 19 mei 2020.
- De voorgestelde aanpassing aan het huishoudelijk reglement van de raad sluit meer aan bij het DLB, en zorgt voor een betere opsplitsing tussen notulen en zittingsverslagen (opnames) zijnde:
 - De notulen omvatten “droog” de genomen raadsbesluiten met telkens de overwegingen en het beslissende gedeelte (dus (zonder vermelding van toelichtingen, tussenkomsten, motiveringen bij onthoudingen, vragen van raadsleden). Dit zijn de raadsbesluiten aangebracht via de basisagenda, alsook de voorstellen van besluiten aangebracht in aanvullende agenda en het gevolg dat daaraan werd gegeven. Wanneer nodig kunnen essentiële vragen of opmerkingen (vb. die een besluit ter zitting zouden wijzigen) ook worden opgenomen.
 - Het zittingsverslag omvat alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten, mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden, motiveringen, ... In het voorliggend voorstel wordt ook voorzien dat een raadslid zijn of haar "neen"-stem kan motiveren.
- Aldus worden volgende aanpassingen voorgesteld:
 - **Artikel 31§1: enkel de eerste 2 leden van deze paragraaf worden behouden, de rest wordt geschrapt.** Op deze manier worden de bepalingen van het DLB omtrent notulen vertaald naar de praktijk via het huishoudelijk reglement:
'De notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Zij maken eveneens duidelijke melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming vermelden de notulen hoe elk raadslid heeft gestemd. Van deze laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen genomen met unanimité. Bovenop de decretaal verplichte elementen zoals beschreven in het 1° en 2° lid, worden ook volgende gegevens opgenomen: Een raadslid kan vragen om in de notulen de beknopte rechtvaardiging van zijn eventuele onthouding op te nemen. Dit gebeurt mondeling of met behulp van een beknopte schriftelijke neerslag, ter zitting voor te lezen. Voor de volledige inhoud wordt verwezen naar de audio-opname. De notulen vermelden eveneens:
 - *De namen van de raadsleden die tussenkomen bij de bespreking van een punt (voor de inhoud van de ,tussenkomsten wordt verwezen naar de audio-opname);*
 - *bepaalde opmerkingen met directe gevolgen voor de uitwerking van het agendapunt, die tot verandering leiden van het voorgestelde raadsbesluit;*
 - *bij toegevoegde agendapunten:*
 - *de tekst van het vooraf toegelichte voorstel van beslissing conform artikel 3 §1 van dit reglement, voor zover dit ter zitting naar voor wordt gebracht;*
 - *een korte vermelding van essentiële elementen uit het antwoord van het bevoegde lid van het college van burgemeester en schepenen, zoals ter zitting naar voor gebracht;**Voor de volledige inhoud wordt verwezen naar de audio-opname.'*
 - **Artikel 31: een nieuwe §2 wordt ingevoegd als volgt (de nummering van de volgende paragrafen wordt aldus aangepast):** deze paragraaf voorziet in de mogelijkheid tot motivering stemgedrag.
'De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de

tussenkomen en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. Zoals vermeld in artikel 30§2 van dit reglement wordt het zittingsverslag vervangen door een audio-opname. Een raadslid kan vragen om na een eventuele stemming over een punt een beknopte rechtvaardiging van zijn stemgedrag mee te delen.'
(de vroegere §2 wordt dan §3)

BESLUIT met algemene instemming:

Enig artikel: de gemeenteraad stelt het 'huishoudelijk reglement gemeenteraad' vast zoals hieronder opgenomen:

BIJEENROEPING GEMEENTERAAD

Art. 1. - De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.

Art. 2. - §1. - De gemeenteraad wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de gemeenteraad (verder in dit reglement raadsvoorzitter genoemd) op de voorgestelde datum en uur en met de voorgestelde agenda, die wordt opgesteld door de raadsvoorzitter. De agenda bevat in ieder geval de punten die door het college van burgemeester en schepenen aan de raadsvoorzitter worden meegedeeld.

Desgewenst kan de raadsvoorzitter de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn gezamenlijk oproepen. De agenda's, toelichtingen en voorstellen van beslissingen kunnen gezamenlijk ter beschikking worden gesteld.

§2. - De oproeping wordt ten minste acht dagen vóór de dag van de vergadering aan de raadsleden bezorgd via elektronische weg in overleg met de raadsvoorzitter. In spoedeisende gevallen en in geval van artikel 6, §1 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (verder 'Decreet Lokaal Bestuur'), kan van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

§3. - De raadsvoorzitter moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:

1° een derde van de zittinghebbende raadsleden;

2° het college van burgemeester en schepenen;

3° een vijfde van de zittinghebbende raadsleden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad de raadsleden nog niet bijeengeroepen zijn. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;

4° de burgemeester voor zover het verzoek betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

Dit verzoek moet ingediend worden conform de procedure zoals bepaald in artikel 2 paragraaf 4 van dit reglement.

§4. – Het verzoek tot bijeenroeping wordt schriftelijk ingediend bij de raadsvoorzitter en zodanig dat de raadsvoorzitter de oproepingstermijnen bepaald in artikel 2 van dit reglement kan nakomen.

De aanvragers vermelden de agenda met voor elk punt hun voorstel van beslissing met een toelichting, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. Deze voorstellen en hun toelichtingen dienen de aanvragers te bezorgen aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de raadsvoorzitter.

§5. - De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

EXTRA AGENDAPUNTEN EN AMENDEMENTEN

Art. 3. - §1. - Raadsleden kunnen uiterlijk vijf kalenderdagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de toegelichte voorstellen bezorgt aan de raadsvoorzitter. Een lid van het college van burgemeester en schepenen of het college als orgaan kan van deze mogelijkheid geen gebruik maken.

§2. - De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de raadsvoorzitter, samen met de toegelichte voorstellen mee aan de raadsleden.

§ 3. – Raadsleden kunnen uiterlijk vóór het begin van de gemeenteraad voorstellen van amendementen aan de ontwerpen van raadsbesluiten en de gerelateerde stukken indienen. Ze dienen de volledige teksten van amendementen plus een toegelicht voorstel van beslissing of toelichtende nota in bij de raadsvoorzitter en bij de algemeen directeur.

Leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen amendementen indienen. Materiële vergissingen kunnen evenwel, namens het college, te allen tijde worden rechtgezet.

§4. - Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen. Tot spoedbehandeling kan alleen worden besloten door minstens twee derde van de aanwezige raadsleden. De namen van die raadsleden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

§5. - Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de raadsvoorzitter welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.

Indien de raad deskundigen wenst te horen, bepaalt de raadsvoorzitter wanneer ze aan het woord komen.

OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

Art. 4. - §1. - De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.

§2. - De vergadering is niet openbaar:

1° Als het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de raadsvoorzitter de behandeling in besloten vergadering.

2° Wanneer twee derde van de aanwezige raadsleden van de gemeenteraad in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid beslissen dat de vergadering niet openbaar is. De gemeenteraad moet deze beslissing motiveren.

Art. 5. - De gemeenteraad is in ieder geval openbaar op het tijdstip dat raadsleden en schepenen de eed afleggen en wanneer de beleidsrapporten zoals vermeld in artikel 249 van het Decreet Lokaal Bestuur besproken worden. Ingeval de gemeenteraad bevoegd is om een tuchtstraf op te leggen, wordt de hoorzitting in het openbaar gehouden, indien de betrokkene hierom verzoekt.

Art. 6. - §1 - De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken. Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dit doel, worden onderbroken. Als tijdens de besloten vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in openbare vergadering moet worden behandeld, wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten vergadering, enkel met dat doel, worden onderbroken.

§2. – De raadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

AGENDA EN INFORMATIE VOOR PUBLIEK

Art. 7. - §1. – Behalve in spoedeisende gevallen, worden plaats, dag en uur van de raadsvergadering en de agenda openbaar gemaakt, uiterlijk acht kalenderdagen voor de vergadering via de webtoepassing van de gemeente.

§2. - Indien raadsleden punten aan de agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld op dezelfde wijze bekend gemaakt. In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering openbaar gemaakt overeenkomstig §1 van dit artikel.

§3. – Eenieder die de raadszitting bijwoont, krijgt bij het binnenkomen de agenda van de openbare zitting overhandigd.

§4. – De beslissingen van de gemeenteraad worden door de burgemeester bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente zoals bepaald in artikel 285 tot en met 287 van het Decreet Lokaal Bestuur.

§5. – De audio-opnamen waarvan sprake in artikel 30§2 worden gepubliceerd op de gemeentelijke website. Deze blijven gedurende 1 jaar consulteerbaar via de website.

AGENDA EN INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN

Art. 8. - §1. – De agenda, de toelichtingen, de ontwerpbesluiten en het verslag worden aan de raadsleden ter beschikking gesteld via digitale weg, concreet via het digitale platform of via de op dat ogenblik gangbare middelen van de gemeente Hamme. Raadsleden dienen het toestel dat zij gebruiken om op dit platform in te loggen voldoende af te schermen. Eveneens dienen zij hun wachtwoord dat toegang verschaft tot het digitale platform voldoende sterk en veilig te maken. Dit wachtwoord is strikt persoonlijk.

§2. - De bijlagen van de raadsdossiers worden zoveel als mogelijk digitaal aangeleverd.

Documenten die niet digitaal kunnen worden aangeleverd en die te groot of te zwaar zijn om in te scannen of te kopiëren, of waarvan het scannen/kopiëren een onredelijk lange tijd in beslag zou nemen, worden niet digitaal aangeleverd.

§3. – Wanneer de documenten omwille van technische defecten niet digitaal aangeleverd kunnen worden, kunnen ze uitzonderlijk op papier aangeleverd worden.

Art. 9. - Elk ontwerp van beleidsrapport wordt op zijn minst veertien dagen voor de vergadering waarop het wordt besproken aan ieder lid van de gemeenteraad via digitale weg bezorgd. Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.

Art.10. - §1 - Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de gemeenteraad. Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek schriftelijk aan de algemeen directeur. De toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen.

§2. - De raadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van de gemeente betreffen.

§3. – De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden na goedkeuring door het college digitaal verstuurd aan de raadsleden.

§4. - Zonder voorafgaande aanvraag kunnen worden ingezien tijdens de dagen en uren dat de gemeentelijke diensten geopend zijn:

- 1° de beleidsrapporten;
- 2° de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen;
- 3° de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad;
- 4° de adviezen uitgebracht door gemeentelijke adviesraden;
- 5° de gemeentelijke toelagereglementen, algemene politieverordeningen, belasting- en retributiereglementen.

§5. - Buiten de documenten en dossiers bedoeld in artikel 10 §1 en §4 van dit reglement hebben de raadsleden het recht alle andere dossiers, ongeacht de drager, te raadplegen, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, op de betrokken diensten, elke gewone werkdag van 9 tot 11 uur, van maandag tot en met vrijdag.

Om het college van burgemeester en schepenen in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden aan het college schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de vergadering van het eerste college van burgemeester en schepenen volgend op de ontvangst van de aanvraag, meegedeeld wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Bedoelde stukken dienen naargelang de dienst die ze bijhoudt, te worden opgevraagd bij de algemeen directeur, de financieel directeur of de bevoegde dienstverantwoordelijke.

Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

§6. - De raadsleden kunnen een afschrift afhalen van de dossiers, akten en stukken betreffende het bestuur van de gemeente, mits voorafgaande schriftelijke aanvraag.

Per dossier zijn de eerste 5 bladzijden kopies gratis. Vanaf de 6° bladzijde dient, rekening gehouden met de kostprijs, voorafgaandelijk 0,05 € per kopie ingeval van zwart/wit en 0,10€ per kopie ingeval van kleur te worden betaald aan de gemeente.

De gemotiveerde beslissing van het college van burgemeester en schepenen tot weigering van de aflevering van een afschrift moet uiterlijk acht werkdagen na de eerste vergadering van het college volgend op de ontvangst van de aanvraag aan het betrokken raadslid worden meegedeeld.

§7. - De raadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken.

Om het college in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en uur.

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke instelling moeten de raadsleden passief optreden. De raadsleden mogen zich niet mengen in de werking en gedragen zich als een bezoeker.

§8. – Het inzagerecht en het bezoekrecht van de raadsleden zoals vermeld in dit artikel geldt eveneens voor de autonome gemeentebedrijven van de gemeente.

Art. 11. - De raadsleden hebben het recht aan de burgemeester en het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. In dit geval is een toegelicht voorstel van beslissing niet nodig.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

Onverminderd de bepalingen van het 1° en 2° lid van dit artikel, hebben de raadsleden het recht om, buiten de agenda van de gemeenteraad, vragen te richten aan het college van burgemeester en schepenen, met het oog op de behandeling ervan in de gemeenteraad. Deze vragen worden schriftelijk ingediend, via post of persoonlijk overhandigd op het secretariaat, uiterlijk vijf werkdagen voor de raadszitting, met het verzoek ze te beantwoorden op deze raadszitting. Het college beantwoordt, in de mate van het mogelijke de vragen, aan het einde van de openbare vergadering van bedoelde raadszitting. Betreffen de vragen personen, dan worden ze behandeld in de besloten vergadering. Indien, gelet op hun complexiteit, de vragen niet kunnen worden beantwoord in de bedoelde raadszitting, dan worden ze behandeld uiterlijk in de eerste daaropvolgende zitting of worden ze schriftelijk beantwoord.

QUORUM

Art. 12. - In de loop van de vergadering tekenen de raadsleden de aanwezigheidslijst. De namen van de raadsleden, die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

Art. 13. - §1. - De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende raadsleden aanwezig is. Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende raadsleden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de raadsvoorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

§2. - De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal raadsleden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige raadsleden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In die oproeping wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat en worden de bepalingen van artikel 26 van het Decreet Lokaal Bestuur overgenomen.

WIJZE VAN VERGADEREN

Art. 14. - De raadsvoorzitter of bij diens afwezigheid, de decretaal bepaalde plaatsvervanger, conform art. 7 § 5 van het Decreet Lokaal Bestuur, zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende raadsleden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de raadsvoorzitter de vergadering voor geopend.

Art. 15. - §1. - De raadsvoorzitter geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de gemeenteraad aanbelangen.

De vergadering vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde tenzij de gemeenteraad er anders over beslist.

§2. - Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de raadsvoorzitter welk raadslid aan het woord wenst te komen over het agendapunt.

De raadsvoorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.

Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de raadsvoorzitter er anders over beslist.

§3. - Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het Decreet Lokaal Bestuur. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en of/beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming. De raadsvoorzitter bepaalt wanneer de deskundigen aan het woord komen.

Art. 16. - Het woord kan door de raadsvoorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking wordt geschorst:

- 1° om te vragen dat men niet zal besluiten;
- 2° om de verdaging te vragen;
- 3° om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie;
- 4° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;
- 5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;
- 6° om naar het reglement te verwijzen;
- 7° om de zitting voor informeel overleg te onderbreken.

Art. 17. - Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een lid van de raad, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de raadsvoorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de raadsvoorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de raadsvoorzitter tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de raadsvoorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Art. 18. - De raadsvoorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering. Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de raadsvoorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de raadsvoorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

Art. 19 - De raadsvoorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De raadsvoorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

Art. 20. - Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de raadsvoorzitter aan dat hij, bij voortdurende van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De raadsleden moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Art. 21. - Nadat de raadsleden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de raadsvoorzitter de bespreking, onverminderd de bepalingen opgenomen in de artikels 15 tot en met 17 van dit reglement.

WIJZE VAN STEMMEN

Art. 22. - §1. - Voor elke stemming omschrijft de raadsvoorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de gemeenteraad zich moet uitspreken.

§2. – De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend. Ingeval de stemmen staken, is het voorstel verworpen.

Art. 23 - §1. De beleidsrapporten van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn zijn het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening.

De beleidsrapporten van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vormen een geïntegreerd geheel, met ingang van 1 januari 2020.

§2. - Elk ontwerp van beleidsrapport wordt op zijn minst veertien dagen voor de vergadering waarop het wordt besproken aan ieder lid van de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn bezorgd.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.

§3. - De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stemmen over hun deel van elk beleidsrapport. Nadat de raden zo het beleidsrapport elk voor hun deel hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn.

De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

§4. - Elke raad stemt telkens over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport. In afwijking daarvan kan elk raadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst. In dat geval mag de betrokken raad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming. Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de raad. Als de andere raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld,

vervalt die vaststelling en stelt die raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

Art. 24. - §1. - De stemmingen in de gemeenteraad zijn niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 3 van dit artikel.

§2. - Er zijn drie mogelijke werkwijzen van stemmen:

1° de mondelinge stemming,

2° de stemming bij handopsteking zoals beschreven in artikel 25 van dit reglement; bij zitten en opstaan of stemming via elektronisch uitgebrachte weg,

3° de geheime stemming.

Ongeacht de bepalingen van het huishoudelijk reglement wordt er mondeling gestemd telkens als een derde van de aanwezige raadsleden hierom verzoekt.

§3. - Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;

2° het aanwijzen van de leden van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;

3° de beëindiging van een mandaat als vermeld in het 2de punt;

4° individuele personeelszaken.

§4. - Het is voor een gemeenteraadslid verboden deel te nemen aan de besprekingen en de stemmingen over de aangelegenheden zoals bepaald in artikel 27 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Art. 25. - §1. - De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt.

Nadat de raadsvoorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in artikel 22 van dit reglement vraagt hij achtereenvolgens welke raadsleden ja stemmen, neen stemmen of zich onthouden.

Elk gemeenteraadslid kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.

§2. - De gewone mondelinge stemming geschiedt door elk raadslid ja, neen of onthouding te laten uitspreken.

§3. - De raadsvoorzitter stemt het laatst, behalve bij geheime stemming .

Art. 26. - Voor een geheime stemming worden stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgierief ter beschikking gesteld.

De raadsleden stemmen ja, neen of onthouden zich, wanneer de stemming slechts één kandidaat betreft. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco stembriefje. Wanneer één kandidaat dient te worden verkozen uit meerdere kandidaten, schrijven de raadsleden de naam van hun voorkeurskandidaat op het blanco stembriefje. De stemming kan ook door middel van een voorgedrukt stembiljet, met daarbij de namen van alle kandidaten, waarop de raadsleden hun voorkeurskandidaat aanduiden of zich onthouden.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de raadsvoorzitter en de twee jongste raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Art. 27. - Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld.

Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Art. 28 – Voor elke benoeming in ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

Afwijkend van het eerste lid, kan bij specifieke procedures, wanneer meerdere kandidaten dienen te worden aangeduid, gezamenlijk worden gestemd voor alle te begeven functies. Dit kan door ja of nee te stemmen op een blanco stembriefje of onthouding. Dit kan ook door middel van een gezamenlijk stembiljet met daarop voorgedrukt de namen van de kandidaten.

Art. 29. - De besluiten worden genomen bij volstrekte meerderheid van stemmen. Onder volstrekte meerderheid van stemmen wordt verstaan, meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend. Bij staking van stemmen (wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn) is het voorstel verworpen, behalve in de gevallen zoals bepaald in artikel 28 van dit reglement.

NOTULEN / ZITTINGSVERSLAGEN

Art. 30. - §1. - De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig artikel 277 en 278 van het Decreet Lokaal Bestuur. De notulen van de gemeenteraad worden, na goedkeuring, ondertekend door de raadsvoorzitter en de algemeen directeur.

§2. – Het zittingsverslag, overeenkomstig artikel 278 Decreet Lokaal Bestuur, wordt vervangen door een audio-opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Art. 31. - §1 - De notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming vermelden de notulen hoe elk raadslid heeft gestemd. Van deze laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen genomen met unanimiteit.

§2. De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

Zoals vermeld in artikel 30§2 van dit reglement wordt het zittingsverslag vervangen door een audio-opname.

Een raadslid kan vragen om na een eventuele stemming over een punt een beknopte rechtvaardiging van zijn stemgedrag mee te delen.

§3. - Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 van het Decreet Lokaal Bestuur in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen audio-opname gemaakt.

Art. 32 - §1. - De notulen en de audio-opname van de vorige vergadering worden, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht kalenderdagen voor de vergadering ter beschikking gesteld van de raadsleden via digitale weg.

§2. - Elk raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Dit wordt behandeld tijdens het eerste agendapunt van de vergadering.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de raadsvoorzitter en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§3. - Telkens als de gemeenteraad het wenselijk acht worden de notulen staande de vergadering opgemaakt en door de meerderheid van de raadsleden en de algemeen directeur ondertekend.

ONDERTEKENING

Art. 33 – §1. - De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot en met 283 van het Decreet Lokaal Bestuur.

§2. – De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279 §1 tot en met §5 van het Decreet Lokaal Bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het Decreet Lokaal Bestuur.

FRACTIES

Art. 34 - Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Een onderlinge vereniging tot één fractie of de vorming van twee fracties is mogelijk, uiterlijk op de installatievergadering, in de gevallen en op de wijze vastgelegd in artikel 36, §2 van het Decreet Lokaal Bestuur.

RAADSCOMMISSIES

Art. 35. - De gemeenteraad richt drie commissies op die zijn samengesteld uit telkens 11 raadsleden. Zij hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

De bevoegdheden van deze commissies worden als volgt bepaald:

1ste commissie: algemeen, financieel en technisch beleid:

- algemeen beleid, personeelsbeleid, wettelijke bevoegdheden (o.a. veiligheid, burgerzaken), landbouw, polders en waterwegen, communicatie;
- financiën en begroting, economaat, ruimtelijke ordening en stedenbouw, informatica ICT-beleid;
- lokale economie, tewerkstelling, sociale economie;
- markten (ook jaarmarkten) en foren;
- openbare werken, rioleringen, huisvesting, groenvoorziening;
- verkeer, mobiliteit, fietspaden/fietsbeleid;
- begraafplaatsen;
- afstemming van het gemeentelijk beleid op het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en verzelfstandigde agentschappen van de gemeente.

2de commissie: milieu en vrije tijd:

- milieu en zwerfvuil;
- dierenwelzijn;
- cultuur
- jeugd;
- sport en recreatie;
- toerisme, feestelijkheden;
- erfgoed en patrimonium (archieff);
- participatie (wijkraden);
- onderwijs.

3de commissie: sociaal beleid (onverminderd de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau):

- OCMW;
- welzijn;
- seniorenbeleid;

- armoedebeleid;
- kinderopvang;
- ontwikkelingssamenwerking;
- gelijke kansenbeleid;
- gezondheid en ziektepreventie.

De gemeenteraad kan geen eigen bevoegdheden overdragen aan de raadscommissies.

Art. 36. - §1. - De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld op basis van de voordrachten die worden ingediend door de fracties. De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de raadsvoorzitter. Als de raadsvoorzitter voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeven zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

Er dient naar gestreefd te worden om van elke fractie minstens één vertegenwoordiger zitting te laten hebben in elke commissie, al dan niet met stemrecht.

Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie als vermeld in artikel 37 van het Decreet Lokaal Bestuur kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

§2. - Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen.

Niemand kan meer dan één akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

Art. 37. - Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie.

De voorzitter wordt aangewezen door de leden van de gemeenteraadscommissie.

Art. 38. - §1 - De commissies worden door het college van burgemeester en schepenen bijeengeroepen. De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden gestuurd. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek via de gemeentelijke website.

§2. - De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

§3. - De vergaderingen van de commissies zijn openbaar, behalve als:

- 1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;
- 2° de commissie met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De vergaderingen over de beleidsrapporten, vermeld in artikel 249 Decreet Lokaal Bestuur, zijn in elk geval openbaar.

§4. - De besloten vergadering kan alleen plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken. Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, alleen met dat doel, worden onderbroken. Als tijdens de besloten vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in openbare vergadering moet worden behandeld, wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende commissie. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt kan de besloten vergadering, alleen met dat doel, worden onderbroken.

§5. – In principe wordt in een gemeenteraadscommissie niet gestemd over de behandelde onderwerpen. Mocht dit desgevallend toch aan de orde zijn, dan zijn de stemmingen in de gemeenteraadscommissie niet geheim.

In afwijking van het eerste lid wordt geheim gestemd indien desgevallend een individuele persoon het voorwerp zou zijn van de stemming.

Onder voorbehoud van het tweede lid stemmen de leden van de commissie mondeling.

De voorzitter van de gemeenteraadscommissie stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.

§6. – De raadsleden kunnen, zonder stemrecht, de vergaderingen van de commissies, waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen. Deze raadsleden hebben echter geen recht op presentiegeld.

§7. – In de loop van de vergadering van de commissie, tekenen de leden van de commissie een aanwezigheidslijst.

§8. - De functie van secretaris van elke raadscommissie wordt waargenomen door een of meer ambtenaren van de gemeente of van het OCMW, op voorstel van de algemeen directeur, aangewezen door het college van burgemeester en schepenen.

Bij voorkeur wordt het secretariaat inclusief de verslaggeving van een commissie waargenomen door een of twee ambtenaren uit de diensten die het meest betrokken zijn bij deze commissie. De secretaris van een commissie maakt binnen de tien werkdagen na de commissie een beknopt verslag op en bezorgt dit samen met de aanwezigheidslijst aan het secretariaat van de gemeente.

VERGOEDINGEN

Art. 39. - Aan de raadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

1° de gemeenteraad;

2° de gemeenteraadscommissies, voor zover zij er deel van uitmaken conform artikel 37, §5 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Art. 40. - Het bedrag van het presentiegeld wordt bij een afzonderlijk gemeenteraadsbesluit vastgesteld.

Art. 41 - De raadsleden hebben op het gemeentehuis toegang tot telefoon en internet.

Raadsleden kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen terugvorderen van het gemeentebestuur, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.

De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.

De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur in overleg met de vormingsambtenaar, en worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Terugbetaling van bijkomende kosten veroorzaakt door een specifieke gezinssituatie wegens aanwezigheid op een raads- of commissievergadering, is mogelijk. Een verzoek tot terugbetaling met verantwoordingsstukken kan worden ingediend bij de algemeen directeur.

Verplaatsingskosten van raadsleden buiten het grondgebied van de gemeente, noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat, worden door het gemeentebestuur terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven.

Art. 42. - De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de raadsleden. De gemeente sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de raadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

VERZOEKSCRIFTEN AAN DE GEMEENTERAAD EN ANDERE ORGANEN

Art. 43. - §1. - Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen.

§2. - De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan terecht, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming. Een verzoekschrift dat duidelijk tot de bevoegdheid van het openbaar centrum maatschappelijk voor welzijn behoort, wordt overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht. Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

§3. - Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

- 1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;
- 2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;
- 3° de vraag anoniem, zonder vermelding van naam en voornaam en adres, werd ingediend;
- 4° het taalgebruik beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan doet deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen zodat het wel ontvankelijk is.

Art. 44. - §1. - Is het verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de raadsvoorzitter het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het verzoekschrift minstens 14 kalenderdagen voor de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§2. - De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadcommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§3. - De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§4. - Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

SLOTBEPALINGEN

Art. 45. - Voorliggend reglement dient te worden samen gelezen met alle relevante bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur, al zijn ze hier niet expliciet opgenomen.

Art. 46. - De bepalingen van voorliggend reglement, expliciet overgenomen uit het Decreet Lokaal Bestuur, zullen bij wijziging van dit decreet automatisch worden verondersteld als zijnde aangepast.

Andere bepalingen van voorliggend reglement, die ingevolge latere wijzigingen aan het Decreet Lokaal Bestuur, niet meer overeenkomstig het decreet zouden zijn, worden verondersteld te zijn aangepast, desgevallend vervallen, overeenkomstig het decreet. Hetzelfde geldt ingeval van latere wijzigingen aan andere toepasselijke wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen.

O.6 Meerjarenplan 2020-2025 - vaststelling toezicht - kennisname

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd bij decreet van 21 december 2018, titel 4 in het bijzonder.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus, zoals gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 7 september 2018.
- et ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, zoals gewijzigd bij ministerieel besluit van 12 september 2018.

OVERWEGINGEN:

- Als antwoord op de vraag 'Wat zijn onbeschikbare gelden?' wordt vermeld: Onbeschikbare gelden geldmiddelen zijn waarover het bestuur tijdens de duur van het boekjaar niet kan beschikken. Het zijn budgettaire middelen die in het bestuur aanwezig zijn en die zijn opgenomen in het gecumuleerd budgettair resultaat, maar die omwille van regelgeving of verplichtingen budgettair niet gebruikt kunnen worden in de loop van het volgende boekjaar, zoals gelden die verplicht op een geblokkeerde rekening staan, bijvoorbeeld in het kader van Care Property Invest-overeenkomsten, juridische geschillen, huur- of andere waarborgen, enz. Het begrip 'onbeschikbare gelden' dekt niet dezelfde lading als het vroegere begrip 'bestemde gelden'. Onbeschikbare gelden zijn enger gedefinieerd dan de bestemde gelden in het besluit van 25 juni 2010, om te vermijden dat besturen leningen moeten inschrijven om een financieel evenwicht te kunnen aantonen, terwijl ze eigenlijk over voldoende middelen beschikken. De geldmiddelen die de raad in het meerjarenplan en/of de jaarrekening wil reserveren voor een specifieke bestemming (bv. een welbepaald investeringsproject, financiering van pensioenverplichtingen) in de volgende boekjaren zijn geen onbeschikbare gelden, tenzij er een overeenkomst is waaruit de onbeschikbaarheid blijkt. Het bestuur moet zelf de concrete context en/of overeenkomst beoordelen.
- Voor wat betreft het pensioenfonds statutaire gemeenteambtenaren blijkt de onbeschikbaarheid duidelijk uit de overeenkomst zelf. Deze staat reeds vanaf het begin van de overeenkomst in 2015 als bestemd/onbeschikbaar geld geregistreerd, maar kan wellicht tegemoetkomend aan de vaststellingen beter worden geboekt als een budgettaire uitgave.
- De investeringsuitgaven Eendengaerd en Craenevliet zijn Care Property Invest-overeenkomsten, wat als voorbeeld wordt aangegeven als 'onbeschikbaar geld' door het agentschap.
- De investeringsuitgaven LOI zijn een verplichting opgelegd door Fedasil, waarbij is bepaald dat teveel ontvangen subsidies enkel mogen worden behouden voor LOI-uitgaven.
- Voor wat betreft het WZC Meulenbroek gaat het bestuur uit van het principe 'de initiatiefnemer betaalt'. Kosten worden zoveel als mogelijk gedragen door besturen die ze veroorzaken en worden niet af- of doorgeschoven naar toekomstige generaties. Concreet zou bij het schrappen ervan het risico bestaan dat in de periode 2032-2035, naast de nettoleasingkost van de bouw t.b.v. ongeveer 2,6 mln €, ook nog eens buitengewone onderhoudskosten zouden moeten worden opgehoest. Het bestuur heeft dit principe van "voorzienigheid" van in den beginne als blijk van gezond financieel beheer aanvaard. Dit is eigenlijk toepassing van hetzelfde principe als hetwelk al tevoren van kracht was voor de care property verplichtingen : toekomstige zekere kosten systematisch opbouwend bijeen sparen.
- De middelen ingeschreven voor het responsabiliseringsfonds Fabiolaziekenhuis worden niet langer als 'onbeschikbaar' beschouwd. Hoewel de overeenkomst met de vennoten voorziet in een aan te leggen "noodfonds", buiten de "effectief" te betalen bedragen, werd geopteerd om alleen deze laatste budgettair te voorzien. Deze visie zal doorgetrokken naar latere jaren in MJP 2020-2025, mede wegens de belofte van Vlaamse overheid tot tussenkomst in deze kosten,

waardoor de jaarlijks netto te betalen last zou worden gehalveerd en aldus wellicht haalbaar wordt.

- Waar mogelijk wordt reeds rekening gehouden met de opmerkingen van technische aard.

AKTENAME:

Neemt kennis van de inhoudelijke vaststellingen over het Meerjarenplan 2020-2025, zoals meegedeeld door het Agentschap Binnenlands Bestuur met schrijven dd. 26 februari 2020, en de doorgevoerde aanpassingen ter tegemoetkoming ervan.

O.7 Gemeenteboekhouding - jaarrekening 2019 - vaststelling - besluit

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2012.
- Het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals gewijzigd bij ministerieel besluit van 26 november 2012.

OVERWEGINGEN:

- De jaarrekening bestaat uit de, bij besluit van de Vlaamse regering en bij ministerieel besluit opgelegde, schema's. De bespreking in het managementteam op 28 mei 2020.
 - De doelstellingenrekening vertoont een negatief saldo van € -2.849.616,70.
 - De exploitatierekening vertoont een batig saldo van € 6.507.431,55.
 - De investeringsrekening vertoont een negatief saldo van € -7.399.840,15.
 - De liquiditeitenrekening sluit met een batig resultaat op kasbasis van € 8.715.103,97.
 - Het balanstotaal bedraagt € 107.243.954,44.
 - De staat van opbrengsten en kosten omvat volgende totalen:
 - kosten: € 29.349.753,79.
 - opbrengsten: € 33.073.878,18.
 - Het overschot van het boekjaar bedraagt € 3.724.124,39.
- De toelichting in de gezamenlijke gemeenteraadscommissie op 10 juni 2020.
- De toelichting ter zitting van de heer schepenen van financiën.

BESLUIT met algemene instemming:

Artikel 1: De jaarrekening van het dienstjaar 2019 wordt vastgesteld. Deze jaarrekening, met bijhorend verslag, maakt integraal deel uit van dit besluit.

Artikel 2: De jaarrekening ligt ter inzage op de financiële dienst en kan door iedereen geraadpleegd worden. Ze wordt eveneens gepubliceerd op de webstek van de gemeente.

Artikel 3: Een voor eensluidend verklaard afschrift van dit besluit zal samen met de rekeningen binnen de termijn van twintig dagen ter goedkeuring naar de heer gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen en ter kennisgeving aan de Vlaamse regering, elektronisch worden toegestuurd.

O.8 Meerjarenplan - aanpassing 2 2020-2025 - vaststelling - aanneming geheel - besluit

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd bij decreet van 21 december 2018, titel 4 in het bijzonder.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus, zoals gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 7 september 2018.
- Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, zoals gewijzigd bij ministerieel besluit van 12 september 2018.
- De beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 17 juni 2020 houdende vaststelling van het gedeelte van het meerjarenplan dat betrekking heeft op het OCMW.

OVERWEGINGEN:

- Het beleid wenst tegemoet te komen aan de vraag tot subsidiëring van de aanleg van kunstgrasvelden waarvoor de kredieten niet waren voorzien in het meerjarenplan en waarvan de grootteorde van die aard zijn dat dit niet mogelijk is via een kredietverschuiving.
- Het uitbreken van de coronapandemie aanpassingen aan de kredieten, in eerste instantie op het vlak van de zorgverlening, vereisen.
- Het financieel evenwicht van een aanpassing van het meerjarenplan waarbij de kredieten voor het lopende boekjaar worden gewijzigd, alleen kan worden aangetoond als de jaarrekeningen van 2019 voor gemeente en OCMW zijn vastgesteld door de respectievelijke raden en zijn verwerkt in het meerjarenplan.
- De verwerking van de jaarrekeningen 2019 in het meerjarenplan in bijkomende financiële ruimte resulteren, maar dat de tijdsperiode tussen de vaststelling van de jaarrekeningen en de aanpassing van het meerjarenplan te kort was om een evaluatie ervan ten gronde uit te voeren. De huidige aanpassingen dienen bijgevolg eerder als strikt noodzakelijk beschouwd. Een grondige evaluatie en aanpassing zal worden uitgevoerd bij de vaststelling van de kredieten voor 2021 in het najaar.
- Het ontwerp van de strategische nota, de financiële nota en de toelichting van de aanpassing 2 van het meerjarenplan 2020-2025.
- De bespreking door het managementteam in zitting van 28 mei 2020 van de aanpassing 2 van het meerjarenplan 2020-2025.
- De bespreking door het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau in zitting van 2 juni van de aanpassing 2 van het meerjarenplan 2020-2025.
- De bespreking van de aanpassing 2 van het meerjarenplan 2020-2025 in vergadering van de gezamenlijke raadscommissie van 10 juni 2020.

Raadslid Fr. Van Erum, namens Open VLD, vraagt om de behandeling van het dossier uit te stellen, en vraagt hierover stemming.

Gaat over tot een eerste stemming over het voorstel om het agendapunt uit te stellen:

STEMMING: Met 7 stemmen voor (Frans Van Gaeveren, Tom Waterschoot, Henri Peelman, Frank Van Erum, Agnes Onghena, Mustafa Tokgoz, Gilles Verbeke), 17 stemmen tegen (Jan Lateur, Herman Vijt, Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Lien De Vos, Kurt De Graef, Jan Ketels, Jan De Graef, Lotte Peeters, An Geerinck, Kim Peelman, Tom Vermeire, André Raemdonck, Jan Rosschaert, Christel Vanhoyweghen), 2 onthoudingen (Leo Van der Vorst, Mario Michils)

Aldus is het voorstel om het agendapunt uit te stellen, verworpen.

Aldus gaat de raad over tot een tweede stemming, over de inhoud van het agendapunt zoals voorgelegd aan de raad.

De tweede stemming geeft volgende uitslag:

STEMMING: Met 17 stemmen voor (Jan Laceur, Herman Vijt, Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Lien De Vos, Kurt De Graef, Jan Ketels, Jan De Graef, Lotte Peeters, An Geerinck, Kim Peelman, Tom Vermeire, André Raemdonck, Jan Rosschaert, Christel Vanhoyweghen), 3 stemmen tegen (Frans Van Gaeveren, Tom Waterschoot, Henri Peelman) 6 onthoudingen (Frank Van Erum, Agnes Onghena, Mustafa Tokgoz, Gilles Verbeke, Leo Van der Vorst, Mario Michils)

BESLUIT:

Artikel 1: Het gedeelte van de aanpassing van het meerjarenplan dat betrekking heeft op de gemeente, wordt vastgesteld.

Artikel 2: Het gedeelte van de aanpassing van het meerjarenplan dat betrekking heeft op het OCMW, wordt goedgekeurd.

Artikel 3: Het geheel van de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 wordt aangenomen.

Artikel 4: Aan de Vlaamse Overheid zal digitaal over de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 worden gerapporteerd, conform de daartoe vastgestelde bepalingen.

O.9 Nominatieve subsidies - vaststelling - besluit

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd bij decreet van 21 december 2018, titel 4 in het bijzonder.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus, zoals gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 7 september 2018.
- De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige subsidies.
- Het gemeenteraadsbesluit van 17 juni 2020 betreffende de vaststelling van de aanpassing 2 van het meerjarenplan 2020-2025.

OVERWEGINGEN:

- De reeds vastgestelde lijst van januari 2020 wordt aangepast met:
 - het toekennen van een investeringssubsidie onder voorwaarden van 1.000.000 euro aan KFCVW Hamme voor de realisatie van 2 kunstgrasvelden.
 - de vermindering van de werkingssubsidie van 88.000 naar 22.000 euro aan KFCVW Hamme.
- Het toekennen van nominatieve subsidies volgens art. 41 23° van het decreet lokaal bestuur kunnen niet worden toevertrouwd aan het college van burgemeester en schepenen.

STEMMING: Met 17 stemmen voor (Jan Laceur, Herman Vijt, Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Lien De Vos, Kurt De Graef, Jan Ketels, Jan De Graef, Lotte Peeters, An Geerinck, Kim Peelman, Tom Vermeire, André Raemdonck, Jan Rosschaert, Christel Vanhoyweghen), 3 stemmen tegen (Frans Van Gaeveren, Tom Waterschoot, Henri Peelman), 6 onthoudingen (Frank Van Erum, Agnes Onghena, Mustafa Tokgoz, Gilles Verbeke, Leo Van der Vorst, Mario Michils)

BESLUIT:

Artikel 1: De subsidies voor het jaar 2020 worden verdeeld volgens de lijst in bijlage die integraal deel uitmaakt van dit besluit.

O.10 Project PPS Markt - ontwerpakte kortlopend recht van opstal - goedkeuring - besluit

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 41 en 42 met betrekking tot de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het RUP Centrum, goedgekeurd door de deputatie op 25 april 2013.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 13 november 2018 tot gunning van de opdracht "PPS culturele campus en ontwikkeling Marktpllein Hamme": gegund aan de enige bieder, zijnde Hart van Hamme, Biezestraat 131 te 9220 Hamme (O.-VI.).
- De realisatieovereenkomst tussen de opdrachtgevende overheid, zijnde gemeentebestuur en de Hamse Investeringsmaatschappij, enerzijds, en de TM nv Democo - nv Juri anderzijds.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 16 juli 2019 omtrent het aanstellen van landmeter Marcel Van Mele voor de opmaak van plannen en het uitvoeren van de noodzakelijke metingen binnen het project 'PPS culturele campus en ontwikkeling Marktpllein Hamme'.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 11 juni 2019 omtrent het aanstellen van notarissen (gemeente) voor de zakenrechtelijke transacties van het project Markt.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 18 juni 2019 tot het verlenen van een omgevingsvergunning aangevraagd door Hart van Hamme, voor het bouwen van academie, bibliotheek, ondergrondse parking en appartementen + heraanleg openbaar domein op de percelen, kadastraal gekend als Afd. 2 sectie B, 870K / 890S / 032X / 871L / 031K2 / 890W / 891P / 871H / 032Z / 871M / 031X / 890R / 871N / 890V / 031Y / 031S / 031Z / 031T / 891W.
- Het verdelings- en afbakeningsplan van landmeter-expert Marcel Van Mele van 26 mei 2020.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 19 november 2019 omtrent het aanstellen van notaris De Jonghe voor de zakenrechtelijke transacties van het project Markt voor de gemeente.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 10 december 2019 tot aanduiding van heren Herman Vijt, burgemeester, en André Reuse, algemeen directeur, als vertegenwoordigers van de gemeente voor het verlijden van de akten voor de zakenrechtelijke transacties ten behoeve van de PPS Markt.
- De ontwerpakte kortlopend recht van opstal (5 jaar) van gemeente aan TM nv Democo - nv Juri voor het oprichten van appartementen, commerciële ruimtes, kantoorruimte en een ondergrondse parking op de percelen, kadastraal gekend als 2de afdeling, sectie B, nrs. 890S, 890V, 890R en 890W, en gedeeltelijk op (te desaffacteren) openbaar domein.

OVERWEGINGEN:

- In het kader van de realisatie van PPS Markt dienen nog een aantal zakenrechtelijke transacties te worden gerealiseerd:
 - het verlenen van kortlopende opstalrechten aan de bouwheer/ private partner voor het uitvoeren van werken op openbaar domein en privé-eigendom van de gemeente,
 - het verlenen van een langdurig opstalrecht/erfpacht van de gemeente aan de HIM in functie van de exploitatie van de parking,
 - de opmaak van een basisakte voor de gebouwen C en D (twee gebouwen met handelsruimtes, kantoorruimtes en in totaal 70 woningen, alsook een ondergrondse parking).

- De werken worden verdeeld tussen de notaris van de private partner en de notaris die aangesteld werd door de gemeente.
- Notaris De Jonghe is aangesteld als notaris voor de gemeente.
- Notariskantoor Denys treedt op als notaris van de private partner.
- Voor het verlijden van de akte treden de heer burgemeester en de heer algemeen directeur op als vertegenwoordigers van de gemeente.
- De private delen van dit project, zijnde de appartementen met commerciële ruimtes, kantoorruimte (gebouwen C en D) en ondergrondse parking, zullen opgericht worden op gronden die behoren tot de private eigendom van de gemeente of (te desaffacteren) openbaar domein.
- Er dient een kortlopend recht van opstal te worden verleend door de gemeente aan de TM in functie van de oprichting van deze gebouwen op de loten 2 tot en met 5 die aangeduid worden op het verdelings- en afbakeningsplan van landmeter Marcel Van Mele.
- Het verdelings- en afbakeningsplan werd aangepast en ondertussen werd ook een ontwerp basisakte opgemaakt, waardoor de daaraan aangepaste ontwerpakte recht van opstal opnieuw wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.

STEMMING: Met 21 stemmen voor (Jan Laceur, Herman Vijt, Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Lien De Vos, Kurt De Graef, Jan Ketels, Jan De Graef, Lotte Peeters, An Geerinck, Kim Peelman, Tom Vermeire, André Raemdonck, Jan Rosschaert, Frans Van Gaeveren, Tom Waterschoot, Henri Peelman, Frank Van Erum, Christel Vanhoyweghen), 3 stemmen tegen (Agnes Onghena, Mustafa Tokgoz, Gilles Verbeke), 2 onthoudingen (Leo Van der Vorst, Mario Michils)

BESLUIT:

Enig artikel: De ontwerpakte voor het vestigen van een kortlopend opstalrecht van de gemeente aan de TM nv Democo - nv Juri ten behoeve van de oprichting van appartementen, commerciële ruimtes, kantoorruimte en ondergrondse parking, deels op de percelen kadastraal gekend als 2de afdeling, sectie B, nrs. 890S, 890V, 890R en 890W, en gedeeltelijk op (te desaffacteren) openbaar domein, goed te keuren.

O.11 Project PPS Markt - desaffectatie - besluit

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40 en 41 met betrekking tot de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- RUP Centrum van 25 april 2013.

OVERWEGINGEN:

- In het centrum van Hamme wordt op basis van een publiek private samenwerking een grootschalig centrumontwikkelingsproject gerealiseerd dat voorziet in:
 - de bouw van een nieuwe academie en bibliotheek na afbraak van de bestaande gebouwinfrastructuur doch met behoud van de bestaande kapel en de waardevolle zuidgevel,
 - het oprichten van twee meergezinswoningen (gebouw C & D) met handelsruimte en kantoorruimte,
 - een ondergrondse parkeerruimte,
 - de heraanleg van het openbaar domein.

- Dit project vormt één van de hefboomprojecten die ruimtelijk verankerd werden via het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan Centrum.
- Tussen de opdrachtgevende overheid, zijnde gemeentebestuur en de Hamse Investeringsmaatschappij, enerzijds, en de TM nv Democo - nv Juri anderzijds, werd daartoe een realisatieovereenkomst ondertekend.
- Het college verleende een omgevingsvergunning voor de uitvoering van deze werken in zitting van 18 juni 2019.
- De private delen van dit project, zijnde de appartementen met commerciële ruimtes, kantoorruimte (gebouwen C en D) en ondergrondse parking, zullen opgericht worden op gronden die behoren tot de private eigendom van de gemeente of (te desaffacteren) openbaar domein. De ontwerpakte voor een kortlopend recht van opstal door de gemeente aan de TM in functie van de oprichting van deze gebouwen werd goedgekeurd door de gemeenteraad in haar zitting van 19 februari 2020. In de ontwerpakte werd verwezen naar een verdelings- en afbakeningsplan van landmeter Van Mele dat ondertussen werd aangepast (de loten 2, 3, 4 en 6 werden verder opgesplitst en de begrenzing van lot 7 werd ook aangepast).
- De loten 3A, 4A en 6A, op het afbakeningsplan, opgemaakt door landmeter Marcel Van Mele van 26 mei 2020 dienen uit het openbaar domein worden onttrekken.

STEMMING: Met 21 stemmen voor (Jan Lateur, Herman Vijt, Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Lien De Vos, Kurt De Graef, Jan Ketels, Jan De Graef, Lotte Peeters, An Geerinck, Kim Peelman, Tom Vermeire, André Raemdonck, Jan Rosschaert, Frans Van Gaeveren, Tom Waterschoot, Henri Peelman, Frank Van Erum, Christel Vanhoyweghen), 3 stemmen tegen (Agnes Onghena, Mustafa Tokgoz, Gilles Verbeke), 2 onthoudingen (Leo Van der Vorst, Mario Michils)

BESLUIT:

Enig artikel: De loten 3A (81,32m²), 4A (1.087,15m²) en 6A (680,65m²), op het afbakeningsplan, opgemaakt door landmeter Marcel Van Mele van 26 mei 2020 uit het openbaar domein te onttrekken. Het opmetingsplan wordt als bijlage geïntegreerd aan dit besluit.

O.12 Project PPS Markt - Basisakte gebouwen C en D - vaststellen voorwaarden - goedkeuring

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald artikelen 41 en 42 met betrekking tot de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het RUP Centrum, goedgekeurd door de deputatie op 25 april 2013.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 13 november 2018 tot gunning van de opdracht "PPS culturele campus en ontwikkeling Marktplaats Hamme": gegund aan de enige bieder, zijnde Hart van Hamme, Biezestraat 131 te 9220 Hamme (O.-VI.).
- De realisatieovereenkomst tussen de opdrachtgevende overheid, zijnde gemeentebestuur en de Hamse Investeringsmaatschappij, enerzijds, en de TM nv Democo - nv Juri anderzijds.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 16 juli 2019 omtrent het aanstellen van landmeter Marcel Van Mele voor de opmaak van plannen en het uitvoeren van de noodzakelijke metingen binnen het project 'PPS culturele campus en ontwikkeling Marktplaats Hamme'.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 11 juni 2019 omtrent het aanstellen van notarissen (gemeente) voor de zakenrechtelijke transacties van het project Markt.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 18 juni 2019 tot het verlenen van een omgevingsvergunning aangevraagd door Hart van Hamme, voor het bouwen van academie,

bibliotheek, ondergrondse parking en appartementen + heraanleg openbaar domein op de percelen, kadastraal gekend als Afd. 2 sectie B, 870K / 890S / 032X / 871L / 031K2 / 890W / 891P / 871H / 032Z / 871M / 031X / 890R / 871N / 890V / 031Y / 031S / 031Z / 031T / 891W.

- Het verdelings- en afbakeningsplan van landmeter-expert Marcel Van Mele van 26 mei 2020.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 19 november 2019 omtrent het aanstellen van notaris De Jonghe voor de zakenrechtelijke transacties van het project Markt voor de gemeente.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 10 december 2019 tot aanduiding van heren Herman Vijt, burgemeester, en André Reuse, algemeen directeur, als vertegenwoordigers van de gemeente voor het verlijden van de akten voor de zakenrechtelijke transacties ten behoeve van de PPS Markt.

OVERWEGINGEN:

- In het kader van de realisatie van PPS Markt dienen nog een aantal zakenrechtelijke transacties te worden gerealiseerd:
 - het verlenen van kortlopende opstalrechten aan de bouwheer/ private partner voor het uitvoeren van werken op openbaar domein en privé-eigendom van de gemeente,
 - het verlenen van een langdurig opstalrecht/erfpacht van de gemeente aan de HIM in functie van de exploitatie van de parking,
 - de opmaak van een basisakte voor de gebouwen C en D (twee gebouwen met handelsruimtes, kantoorruimtes en in totaal 70 woningen, alsook een ondergrondse parking).
- De werken worden verdeeld tussen de notaris van de private partner en de notaris die aangesteld werd door de gemeente.
- Notaris De Jonghe is aangesteld als notaris voor de gemeente.
- Notariskantoor Denys treedt op als notaris van de private partner.
- Voor het verlijden van de akte treden de heer burgemeester en de heer algemeen directeur op als vertegenwoordigers van de gemeente.
- De private delen van dit project, zijnde de appartementen met commerciële ruimtes, kantoorruimte (gebouwen C en D) en ondergrondse parking, zullen opgericht worden op gronden die behoren tot de private eigendom van de gemeente of (te desaffacteren) openbaar domein.
- Er moet een basisakte opgesteld worden, waarin de statuten van de private delen 'residentie Nieuwemarkt' worden beschreven, deze gebouwen worden aangeduid op het verdelings- en afbakeningsplan van landmeter Marcel Van Mele als de loten 2 tot en met 5.

STEMMING: Met 21 stemmen voor (Jan Laceur, Herman Vijt, Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Lien De Vos, Kurt De Graef, Jan Ketels, Jan De Graef, Lotte Peeters, An Geerinck, Kim Peelman, Tom Vermeire, André Raemdonck, Jan Rosschaert, Frans Van Gaeveren, Tom Waterschoot, Henri Peelman, Frank Van Erum, Christel Vanhoyweghen), 3 stemmen tegen (Agnes Onghena, Mustafa Tokgoz, Gilles Verbeke), 2 onthoudingen (Leo Van der Vorst, Mario Michils)

BESLUIT:

Enig artikel: De ontwerp basisakte voor de statuten van de 'residentie Nieuwemarkt' ten behoeve van de oprichting van appartementen, commerciële ruimtes, kantoorruimte en ondergrondse parking, deels op de percelen kadastraal gekend als 2de afdeling, sectie B, nrs. 890S, 890V, 890R en 890W, en gedeeltelijk op (te desaffacteren) openbaar domein, goed te keuren.

O.13 Archeologisch museum - correctie verlenging convenant - goedkeuring - besluit

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Het decreet van 28 januari 1974 betreffende het cultuurpact.
- Het decreet van 6 juli 2012 betreffende het lokaal cultuurbeleid.
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

OVERWEGINGEN:

- Op 18 december 2019 werd de verlenging van het convenant met het archeologisch museum Van Bogaert Wauters op de gemeenteraad goedgekeurd. Door een administratieve fout is er een verkeerde tekst in de beslissing geslopen. Deze fout wordt met dit besluit rechtgezet.
- De Algemene Vergadering van de vzw Vrienden van Durme- en Scheldehoek van 16 november 2019 stemde in met de verlenging van voorliggende Convenant.
- De Cultuurraad adviseerde de verlenging van voorliggende convenant op 15 oktober 2019 positief.

STEMMING: Met 22 stemmen voor (Jan Laceur, Herman Vijt, Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Lien De Vos, Kurt De Graef, Jan Ketels, Jan De Graef, Lotte Peeters, An Geerinck, Kim Peelman, Tom Vermeire, André Raemdonck, Jan Rosschaert, Agnes Onghena, Mustafa Tokgoz, Gilles Verbeke, Leo Van der Vorst, Mario Michils, Christel Vanhoyweghen), 4 onthoudingen (Frans Van Gaeveren, Tom Waterschoot, Henri Peelman, Frank Van Erum)

BESLUIT:

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de verlenging van het Convenant met Archeologisch Museum Van Bogaert – Wauters goed, zoals hieronder beschreven.

Artikel 2: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de vzw Vrienden van Durme- en Scheldehoek

ARTIKEL 1: PARTIJEN

Deze convenant wordt afgesloten tussen gemeentebestuur Hamme en de vzw De Vrienden van Durme- en Scheldehoek – verder ook genoemd: de museumbeheerder – met betrekking tot het ‘Archeologisch Museum Van Bogaert – Wauters’.

- De gemeente Hamme wordt vertegenwoordigd door de heer Herman Vijt, burgemeester en de heer André Reuse, algemeen directeur
- De museumbeheerder, de vzw De Vrienden van Durme- en Scheldehoek, gevestigd te Sint-Jansstraat 27, 9220 Hamme wordt vertegenwoordigd door de heer Freddy Huylenbroek, voorzitter en de heer André Van Bossche, conservator.

ARTIKEL 2: OPDRACHT

Deze convenant wordt afgesloten met als doel de samenwerking tussen de gemeente en het Archeologisch Museum Van Bogaert - Wauters te versterken met het oog op toenemende integratie in het lokale cultuurbeleid, het intergemeentelijke en regionale cultureel erfgoedbeleid en het lokale en regionale toerismebeleid. Hiertoe wordt de museumfunctie verder uitgebouwd en zal deze nauwer aansluiten bij de werking en de beleidsvisie van het gemeentebestuur, de intergemeentelijke Erfgoedcel Land van Dendermonde en het lokale en regionale toerismebeleid en – voor zover van toepassing – het provinciebestuur. Het gemeentebestuur wil zo het Archeologisch Museum Van Bogaert – Wauters kansen p. 2 bieden en het structureel mee verankeren binnen het lokale en regionale toerisme- en cultureel erfgoedbeleid. De gemeente Hamme biedt een ondersteunend kader (financieel, promotioneel, logistiek) waarin de museumbeheerder vrijwillig kan instappen. Dit kader kan in samenspraak met de andere

partners uitgebreid of aangepast worden. Tegenover dit engagement staan niet uitsluitend normatieve voorschriften maar ook inhoudelijke doelstellingen die dienen te worden nagestreefd. Deze convenant geldt voor de inhoudelijke werking van het museum en heeft slechts betrekking op de museuminfrastructuur voor zover dit in het belang is voor de museumwerking.

ARTIKEL 3: DUUR VAN DE OVEREENKOMST

De duur van deze convenant loopt van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2022. Het convenant kan door het gemeentebestuur verlengd worden met telkens een periode van drie jaar. Vóór het einde van die periode wordt het convenant geëvalueerd. Deze convenant kan op elk moment in onderling akkoord worden bijgesteld of door één van beide partijen worden stopgezet, mits een grondige motivering voor deze stopzetting en een opzeggingsperiode van minstens drie maand.

ARTIKEL 4: DOELSTELLINGEN EN AFSPRAKEN VANWEGE DE MUSEUMBEHEERDER

Door het sluiten van deze convenant verbindt de museumbeheerder zich gedurende de looptijd van het convenant volgende doelstellingen na te streven:

- de vereniging tracht binnen zijn mogelijkheden tegemoet te komen aan de vier basisfuncties van een museum (verzamelen, behoud en beheer, onderzoek en publieksgerichte functie);
- via een doordachte communicatiestrategie wordt een uitgebreid en divers publiek over de brede museumwerking geïnformeerd, met klemtonen op het creëren van een lokaal draagvlak en de bovenlokale uitstraling van de museumwerking;
- er wordt door de vereniging samengewerkt met andere erfgoedpartners op lokaal en intergemeentelijk niveau en er wordt deelgenomen aan bovenlokale initiatieven;
- de vereniging werkt samen met gemeente Hamme een toekomstvisie uit, vastgelegd in een meerjarig beleidsplan en een jaarlijks actieplan.

Met betrekking tot de basisfuncties (onderzoek, behoud, beheer en publieksontsluiting) engageert de museumbeheerder zich tot de volgende afspraken:

- het uitwerken van contacten met nationale en internationale oudheidkundige en / of onderzoeksinstituten en in deze context mogelijk (gesubsidieerde) projecten opzetten;
- de wetenschappelijke onderbouw met inbegrip van studie- en documentatiemateriaal, restauratietechnieken en conservering;
- het openhouden en bewaken van het museum van woensdag tot en met zondag, telkens van 14 tot 17 uur, gedurende minimum 150 dagen, met een andere regeling voor de wintermaanden, gesloten op wettelijke en plaatselijke feestdagen;
- het opzetten van sensibiliseringscampagnes ter bevordering en uitstraling van de collectie en het bewerkstelligen van de ruimte als ontmoetings-, informatie en discussieplatform voor oudheidkunde, kunst en cultuur.

Ook de volgende afspraken worden hieronder begrepen:

- De gemeente wordt verder betrokken bij de organisatie inzake behoud en beheer. Advies kan steeds worden ingeroepen.
- Er worden voornamelijk aan archeologisch erfgoed gerelateerde publieksactiviteiten uitgewerkt en de vereniging verleent haar medewerking aan initiatieven op dit vlak.
- De cultuurdienst en de schepen van cultuur ontvangen de uitnodigingen en verslagen van de bestuursvergadering en kunnen de vergaderingen altijd bijwonen, ze zetelen hierbij als waarnemer in de raad van bestuur, waardoor ze van stemming worden uitgesloten.
- Aanpassingen aan tarieven voor toegangsgelden en arrangementen worden eveneens onmiddellijk aan de gemeente Hamme gemeld.

- De museumbeheerder stelt de inwoners van Hamme en de leerlingen die in Hamme school lopen en in klasverband het museum bezoeken, vrij van toegangsgeld, uitgezonderd bij geleide bezoeken die steeds betalend blijven.
- De museumbeheerder kan lid worden van een adviesraad maar kan geen verdere aanspraak maken op gemeentelijke subsidies verbonden aan dit lidmaatschap. De beheerder wordt ook uitgesloten van gemeentelijke projectsubsidies cultuur. Het staat de beheerder echter vrij om andere financieringsbronnen via subsidiëring of sponsoring te zoeken.
- De museumbeheerder kiest zelf een geschikte locatie voor het uitvoeren van de opdracht, is zelf verantwoordelijk voor de logistieke organisatie van de evenementen en draagt de volle verantwoordelijkheid m.b.t. veiligheid van het publiek bij het organiseren van de eigen evenementen. De museumbeheerder zorgt bij evenementen met mogelijke overlast voor een bewonersbrief die hij zelf verspreidt.

ARTIKEL 5: ENGAGEMENT VANWEGE DE GEMEENTE HAMME

- De gemeente Hamme voorziet jaarlijks in een vast subsidiebedrag van €8.500,00 voor de uitvoering van de in deze tekst vastgelegde opdracht.
- Daarnaast voorziet de gemeente in een bijkomende subsidie van €4.000,00 onder de voorwaarde dat het museum aantoont via het jaarverslag dat het een duurzaamheidsbeleid voert en concrete inspanningen onderneemt om de collectie voor het lokale onderwijs te ontsluiten.
- Dit jaarlijkse budget dient aan de globale museumwerking te worden besteed.
- De museumbeheerder kan evenwel een beroep doen op de gemeentelijke uitleendienst voor logistieke steun onder de gebruikelijke voorwaarden.
- De gemeente Hamme neemt de evenementen van het Archeologisch Museum Van Bogaert – Wauters mee op in haar communicatie.

ARTIKEL 6: VERANTWOORDING VANWEGE DE MUSEUMBEHEERDER

Deze doelstellingen worden opgevolgd door het indienen van een jaaractieplan en een jaarverslag. Deze verantwoordingsstukken dienen respectievelijk vóór 15 november voorafgaand aan het actiejaar en vóór 15 mei van het opvolgend jaar bij de cultuurdienst te worden ingediend. Het jaaractieplan omvat een omschrijving van de geplande erfgoedactiviteiten (deelname aan erfgoedprojecten of -evenementen, de organisatie van tentoonstellingen, acties m.b.t. de museumcollectie, het opzetten van netwerking en samenwerkingsinitiatieven, enz.), welke acties rond publieksbereik en publiekswerping worden genomen, een sluitende jaarbegroting en een communicatieplan.

In het meerjarig beleidsplan wordt de koers die het Archeologisch Museum de volgende jaren wil varen uitgebreid omschreven en vastgelegd in doelstellingen en acties die realistisch en meetbaar zijn. Dit plan wordt tegelijk met het afsluiten – of de aanvraag tot verlengen – van het convenant ingediend. In een tweede luik volgt een duidelijke raming van de financiële middelen die voor het behalen van de beoogde doelstellingen zullen worden ingezet. De museumbeheerder wordt hierbij aangemoedigd om nog andere financieringsbronnen te zoeken. In geval van subsidiëring of sponsoring dient dit duidelijk te worden aangegeven in de boekhouding.

In het jaarverslag volgt telkens de evaluatie van dit alles. Dit kan ook aanleiding geven tot het actualiseren van het meerjarig beleidsplan. Aanpassingen van de doelstellingen in het meerjarig beleidsplan worden grondig gemotiveerd.

ARTIKEL 7: EVALUATIE

Het jaarverslag en de bijkomende verantwoordingsstukken worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. De cultuurdienst vraagt hierbij de nodige adviezen over de verslaggeving bij de diensten op (financieel advies, advies museumconsulent). De resultaten die hieruit voortvloeien m.b.t. deze convenant worden door beide partijen geëvalueerd. Op basis hiervan kunnen de gemaakte

afspraken uit het convenant worden aangepast. Indien nodig kan op gelijk welk moment door één van beide partijen om een opvolgingsgesprek worden gevraagd.

ARTIKEL 8: COMMUNICATIE

Het Archeologisch Museum Van Bogaert – Wauters zal in zijn promotie van activiteiten en in zijn externe communicatie steeds duidelijk het gemeentelogo vermelden. Het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraadsleden en de betrokken diensten zullen tevens voor deze activiteiten (tegen de geldende tarieven) worden uitgenodigd.

N.B.: Schepen J.De Graef bevestigt dat kopie van het jaarverslag van het archeologisch museum zal worden doorgestuurd naar elke fractie.

O.14 EVA vzw Gemeentelijke Sportcentra Hamme - algemene vergadering 3 september 2020 - goedkeuren agenda - jaarrekening 2019 – besluit

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald artikels 225 tot en met 229 met betrekking tot extern verzelfstandigde agentschappen en 245 tot en met 247 met betrekking tot het gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm.
- De gemeenteraadsbeslissing van 27 november 2013 betreffende de omvorming van vzw Gemeentelijke Sportcentra Hamme naar een EVA vzw.
- De samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Hamme en de EVA vzw Gemeentelijke Sportcentra Hamme.
- De statuten van de EVA vzw Gemeentelijke Sportcentra Hamme.

OVERWEGINGEN:

- Het verslag van de revisor-commissaris.
- Het boekhoudkundig resultaat 2019.
- De agenda van de algemene vergadering van de EVA vzw Gemeentelijke Sportcentra Hamme dd. 3 september 2020.
- De algemene vergadering van de EVA vzw Gemeentelijke Sportcentra Hamme dient rekening te houden met de instructies van de gemeenteraad (art. 246 decreet lokaal bestuur) zoals deze zullen worden overgemaakt door de afgevaardigde.

BESLUIT met algemene instemming:

Artikel 1: Aan de afgevaardigde in de algemene vergadering van 03/09/2020 van de EVA vzw Gemeentelijke Sportcentra het mandaat te verlenen om in te stemmen met de voorgelegde agendapunten, meer bepaald:

- Kennisname verslag revisor over de jaarrekening 2019
- Goedkeuring jaarrekening 2019
- Mededelingen door de voorzitter
- Varia

Artikel 2: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de EVA vzw Gemeentelijke Sportcentra Hamme.

Artikel 3: Aan de revisor-commissaris van de EVA vzw Gemeentelijke Sportcentra Hamme wordt kwijting verleend.

O.15 EVA vzw Dienst 112 - algemene vergadering 1 september 2020 - goedkeuren agenda - jaarrekening 2019 – besluit

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- De gemeenteraadsbesluiten van 24 mei 2017 waarbij de EVA vzw Dienst 112 Hamme werd opgericht.
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald artikels 225 tot en met 229 met betrekking tot extern verzelfstandigde agentschappen en 245 tot en met 247 met betrekking tot het gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm

OVERWEGINGEN:

- Het verslag van de revisor-commissaris.
- Het boekhoudkundig resultaat 2019.
- De agenda van de algemene vergadering van de EVA vzw Dienst 112 Hamme van xx september 2020:
 - Goedkeuring verslag vorige algemene vergadering (4 december 2019)
 - Goedkeuring jaarrekening 2019
 - Kennisname verslag revisor over de jaarrekening 2019
 - Aanvaarding leden en benoeming bestuurders
 - Algemene stand van zaken
- De algemene vergadering van de EVA vzw Dienst 112 dient rekening te houden met de instructies van de gemeenteraad (art. 246 decreet lokaal bestuur) zoals deze zullen worden overgemaakt door de afgevaardigden.

BESLUIT met algemene instemming:

Artikel 1: Aan de afgevaardigden in de algemene vergadering van 1 september 2020 van de EVA vzw Dienst 112 Hamme wordt gevraagd het mandaat te verlenen om in te stemmen met de voorgelegde agendapunten, meer bepaald:

- Goedkeuring verslag vorige algemene vergadering (4 december 2019)
- Goedkeuring jaarrekening 2019
- Kennisname verslag revisor over de jaarrekening 2019
- Aanvaarding leden en benoeming bestuurders
- Algemene stand van zaken

Artikel 2: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de EVA vzw Dienst 112 Hamme.

Artikel 3: Aan de revisor-commissaris van de EVA vzw Dienst 112 Hamme wordt kwijting verleend.

O.16 Retributiereglement GBS De Dobbelsteen en GKS Ondersteboven - aanpassing - besluit

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 40 §3 dat de bevoegdheid tot het vaststellen van reglementen bij de gemeenteraad legt.
- Het retributiereglement voor de gemeentelijke scholen van 11 september 2019.

OVERWEGINGEN:

- Leerlingen in de gemeentelijke scholen 'De Dobbelsteen' en 'Ondersteboven' kunnen gebruik maken van de refter voor het eten van boterhammen.
- Leerlingen in deze gemeentelijke scholen kunnen diverse vakantie- en themaboeken, nieuwjaarsbrieven en dergelijke meer aankopen en zich op tijdschriften abonneren.
- Leerlingen in deze gemeentelijke scholen kunnen deelnemen aan schooluitstappen en sportactiviteiten.
- Het is aangewezen de bijdrage vast te stellen die hiervoor aan de ouders wordt gevraagd.
- Het voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

STEMMING: Met 23 stemmen voor (Jan Laceur, Herman Vijt, Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Lien De Vos, Kurt De Graef, Jan Ketels, Jan De Graef, Lotte Peeters, An Geerinck, Kim Peelman, Tom Vermeire, André Raemdonck, Jan Rosschaert, Frans Van Gaeveren, Tom Waterschoot, Henri Peelman, Frank Van Erum, Leo Van der Vorst, Mario Michils, Christel Vanhoyweghen), 3 onthoudingen (Agnes Onghena, Mustafa Tokgoz, Gilles Verbeke)

BESLUIT:

Artikel 1: Omschrijving van de prestatie

De Gemeente Hamme heft een retributie voor:

1. Het verstrekken van warme maaltijden in basisschool 'De Dobbelsteen'.
2. Het verstrekken van middag-, voor- en naschoolse opvang in basisschool 'De Dobbelsteen' en kleuterschool 'Ondersteboven'.
3. Het verstrekken van zwembeurten en zwembrevetten in de basisschool 'De Dobbelsteen' en kleuterschool 'Ondersteboven'.
4. Het verstrekken van uitstappen en zoekklassen in de basisschool 'De Dobbelsteen' en kleuterschool 'Ondersteboven'.
5. Het verstrekken van abonnementen, nieuwjaarsbrieven en T-shirts, in de basisschool 'De Dobbelsteen' en kleuterschool 'Ondersteboven'.

Artikel 2: Tarief

De retributie bedraagt voor:

1. Het verstrekken van warme maaltijden in de Basisschool 'De Dobbelsteen' en kleuterschool 'Ondersteboven'.

	<u>Basisschool</u> <u>'De Dobbelsteen'</u>	<u>Kleuterschool</u> <u>'Ondersteboven'</u>
Warme maaltijd kleuter onderwijs *	Max. € 3,50	--

leerling lager onderwijs *	Max. € 4,50	--
soep leerlingen / personeel	Max. € 0,50	--
personeel	Max. € 5,00	--

Voor kleuters en leerlingen lager is er naast de prijs voor warme maaltijd ook (leiding)water inbegrepen.

2. Het verstrekken van middagopvang in de basisschool 'De Dobbelsteen' en kleuterschool 'Ondersteboven'.

	<u>Basisschool</u> <u>'De Dobbelsteen'</u>	<u>Kleuterschool</u> <u>'Ondersteboven'</u>
Middagtoezicht tijdens het eten	€ 0,50	€ 0,50
Voor- en naschoolse opvang: prijs per begonnen half uur = €1	€ 1	€ 1
Boete: te laat ophalen van kind - prijs per begonnen half uur = € 7,50	€ 7,50	€ 7,50

3. Het verstrekken van zwembeurten en vervoer in de basisschool 'De Dobbelsteen' en kleuterschool 'Ondersteboven'.

	<u>Basisschool</u> <u>'De Dobbelsteen'</u>	<u>Kleuterschool</u> <u>'Ondersteboven'</u>
Inkom zwembad kleuters / eigen vervoer		max.€ 1,30/beurt
Inkom zwembad + vervoer 3 ^{de} kleuterklas	max.€ 20/jaar	--
Inkom zwembad + busvervoer	max. € 50/jaar	--
Lager onderwijs (1 ^{ste} leerjaar gratis)		
Zwembrevet	max. € 2	--

4. Het verstrekken van uitstappen en zeeklassen in de basisschool 'De Dobbelsteen' en kleuterschool 'Ondersteboven'.

	<u>Basisschool</u> <u>'De Dobbelsteen'</u>	<u>Kleuterschool</u> <u>'Ondersteboven'</u>
Schoolreis + vervoer kleuters Schooluitstap	max. € 45 / klt./schooljaar	max. € 45/klt./schoolj.
Schoolreis + vervoer lln. lager leeruitstap	max. € 90 / lln./schooljaar	
Openluchtklassen lager	max. € 250 / lln. of max. 5 x € 50 / lln.	
Film – toneelvoorstelling	--	max.€ 6 per voorstelling
Wuitensmarsen	max.€ 2	

5. Het verstrekken van abonnementen, nieuwjaarsbrieven en T-shirts, in de basisschool 'De Dobbelsteen' en kleuterschool 'Ondersteboven'.

	<u>Basisschool</u> <u>'De Dobbelsteen'</u>	<u>Kleuterschool</u> <u>'Ondersteboven'</u>
Abonnementen Averbode kleuter Doremini (2,5-4 jaar) Doremi (4-6 jaar)	€ 44	€ 44
Abonn. Averbode Leesknuffel Abonn.Averbode Leesbeestje	€ 44 € 24	€ 44 € 24
Abonnementen Averbode lln. <u>Lager</u> (Meestal enkel jaarabonnementen)	€ 44	--
Abonn. Averbode: Leeskriebel: <u>Lager</u>	€ 44	--
Kerst – Paas - vakantieboek	max. € 15	max. € 15
Nieuwjaarsbrief	max. € 1	€ 1
T-shirt	€ 15	€ 15

Tariefwijzigingen ingevolge de voorwaarden van de overheidsopdracht of ingevolge een nieuw uitgeschreven overheidsopdracht worden aan de gemeenteraad voorgelegd ter bekrachtiging.

Artikel 3: Schuldenaar

De retributie is verschuldigd door degene die het kind heeft ingeschreven in de school en door al wie overeenkomstig het Burgerlijk Wetboek (rechtstreeks of onrechtstreeks) gehouden is tot betaling van de kosten in het kader van de plicht tot levensonderhoud, opvoeding en opleiding van het kind.

Artikel 4: Betalingswijze

De retributie zal aangerekend worden d.m.v. een maandelijks factuur.

Artikel 5: Terugbetaling

Als het kind van de reeds betaalde activiteit / dienst niet heeft kunnen genieten door afwezigheid, kan dit terugbetaald worden, maar dit dient gestaafd te worden met een doktersattest. Deze terugbetaling zal via de financiële dienst van de gemeente Hamme worden uitgevoerd.

Artikel 6: Algemene bepalingen

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd in uitzonderingsgevallen en mits een grondig gemotiveerd sociaal verslag af te wijken van de tarieven zoals vermeld in artikel 2 van dit reglement. Deze afwijking geldt slechts voor de duur van één schooljaar.

Het totaalbedrag van deze afwijkingen wordt jaarlijks aan de gemeenteraad voorgelegd ter bekrachtiging, samen met de totaalopbrengst van de retributie.

De retributie zal in voorkomend geval ingevorderd worden via dwangbevel, zoals bepaald in artikel 177 en 279 van het decreet over het lokaal bestuur, of via gerechtelijke weg.

De invorderingsprocedure is standaard: vervalddag op 30 dagen, 1ste herinnering met vervalddag 14 dagen, 2de (aangetekende) herinnering met vervalddag 14 dagen en aanrekening van 15 euro administratiekosten.

Indien er nog steeds geen gevolg is gegeven aan het verzoek tot betaling, wordt een mogelijke schorsing van de prestaties besproken en wordt er verder ingevorderd via de gerechtsdeurwaarder.

Artikel 7: Opheffing

Het retributiereglement voor de gemeentelijke scholen van 11 september 2019 wordt opgeheven.

O.17 Coronacrisis - besluit burgemeester inzake heropening horecazaken - bekrachtiging - besluit

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- De Nieuwe Gemeentewet, in het bijzonder:
 - Artikel 133 dat bepaalt dat de burgemeester de gemeenteraad informeert over de aan hem bij wet toegewezen uitgeoefende bevoegdheden en dat dit artikel rechtsgrond geeft aan een tijdelijke politieverordening.
 - Artikel 134§1 dat bepaalt dat de burgemeester in uitzonderlijke, hoogdringende omstandigheden politieverordeningen kan opmaken in plaats van de gemeenteraad en dat dergelijke verordening bekrachtigd dient te worden op de eerstvolgende raad.
 - Artikel 135§2 met betrekking tot het uitoefenen van bevoegdheden inzake gezondheid, veiligheid en rust en dat dit artikel rechtsgrond geeft aan een tijdelijke politieverordening.
- Het besluit van de burgemeester 5 juni 2020 getiteld "coronacrisis - heropening horeca-aangelegenheden - inkijk en uitbreiding terrasactiviteiten".

BESLUIT met algemene instemming:

Enig artikel: De gemeenteraad bekrachtigt het besluit van de burgemeester van 5 juni 2020 met betrekking tot de heropening horeca-aangelegenheden.

O.18 Verzoekschrift bewoners Plezantstraat - parkeerproblematiek

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

AKTENAME:

Neemt akte van het verzoekschrift ingediend door bewoners van de Plezantstraat, betreffende het parkeerbeleid.

Neemt akte van de toelichting ter zitting namens het college.

Zie behandeling bij de aanvang van de zitting, na agendapunt O.1.

O.19 Intekening op de uitgifte van nieuwe aandelen Apt door Intergem - goedkeuring - besluit

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer in het bijzonder de artikelen 2, 40 en 41 en Deel 3 Titel 3.

OVERWEGINGEN:

- Het feit dat de gemeente aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Intergem.
- Het feit dat Intergem aandeelhouder is van Publi-T.
- De aangetekende brief op 17 april 2020 van Intergem met als onderwerp "Uitnodiging intekening uitgifte aandelen Apt".
- De toelichting in de nota "Uitgifte aandelen Apt motivering en procedure".
- Het voorstel van het college van burgemeester en schepenen van 26 mei 2020.

STEMMING: Met 24 stemmen voor (Jan Lateur, Herman Vijt, Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Lien De Vos, Kurt De Graef, Jan Ketels, Jan De Graef, Lotte Peeters, An Geerinck, Kim Peelman, Tom Vermeire, André Raemdonck, Jan Rosschaert, Frans Van Gaeveren, Tom Waterschoot, Henri Peelman, Frank Van Erum, Agnes Onghena, Mustafa Tokgoz, Gilles Verbeke, Christel Vanhoyweghen), 2 onthoudingen (Leo Van der Vorst, Mario Michils)

BESLUIT:

Artikel 1: In te tekenen op het proportioneel toegewezen aantal aandelen Apt, in casu 12.304 aandelen aan een eenheidsprijs van EUR 24.83 voor een totaal bedrag van EUR 305.508.32.

Artikel 2: Voor de volstorting van de nieuwe aandelen Apt in te gaan op het financieringsvoorstel van Intergem zoals weergegeven in de aangetekende brief van 17 april 2020.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de financiële diensten van Fluvius, uitsluitend op het e-mailadres johan.verzyck@fluvius.be.

O.20 Update rond Spoor2 - vraag

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

Neemt akte van de vragen geagendeerd door raadslid Fr.Van Erum, fractievoorzitter Open VLD:

"Update rond spoor2

- Wat is de stand van zaken aangaande samenwerking met gemeentebestuur en het maatwerkbedrijf Spoor2
- Hoe verloopt de realisatie van OTC Spoor2 in de toekomst?

Onze fractie zal dit punt verder toelichten tijdens de raad."

Voor de verdere toelichting ter zitting door raadslid H.Peelman, het antwoord van schepen T.Vermeire en de verdere bespreking: zie de audio-opname.

O.21 Intern veiligheidsbeleid - vraag

De gemeenteraad,
In openbare zitting vergaderd,

Neemt akte van de vragen geagendeerd via raadslid A.Onghena voor Groen, toegelicht door raadslid Verbeke:

"Wij stellen vast dat het intern veiligheidsbeleid problematisch is.

Graag vernemen wij van het bestuur welke concrete acties gepland staan om een aantal specifieke problemen op te lossen en welke timing hier aan gekoppeld werd.

Daarnaast vernemen wij ook graag hoe het bestuur een betere opvolging van dit intern veiligheidsbeleid wil garanderen en ook hier; welke timing?

Verdere toelichting zal gegeven worden tijdens de gemeenteraad zelf."

Voor de verdere toelichting ter zitting, het antwoord van burgemeester H.Vijt: zie de audio-opname.

O.22 Discriminatie binnen de huurmarkt - vraag

De gemeenteraad,
In openbare zitting vergaderd,

Neemt akte van de vragen geagendeerd via raadslid A.Onghena, voor Groen, toegelicht door raadslid M.Tokgoz:

"De laatste tijd is er veel aandacht voor discriminatie binnen huurmarkt.

Onderzoeken tonen aan dat discriminatie van mensen met een niet-Vlaams-klinkende naam de laatste jaren toeneemt.

- Heeft het gemeentebestuur zicht op de grootte van dit negatieve fenomeen binnen Hamme?
- Gaat gemeente Hamme praktijktesten organiseren binnen de sector van huurmarkt?"

Voor het antwoord van burgemeester H.Vijt en de verdere bespreking: zie de audio opname.

O.23 Retributiereglement gemeentelijke sportcentra - aanpassing - besluit

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Gemeenteraadsbesluit van 22 mei 2019 betreffende het retributiereglement van de gemeentelijke sportcentra.
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald artikel 40 §3 met betrekking tot de gemeentelijke belastingen en retributies.
- Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald artikel 23 betreffende de spoedbehandeling van agendapunten.

OVERWEGINGEN:

- De gemeente Hamme beschikt over verschillende sportcentra.
- Het is billijk en verantwoord dat voor het gebruik van deze sportcentra een retributie wordt geheven.
- Om het openluchtzwembad deze zomer toch te kunnen openen, ingevolge de corona-crisis, werd een draaiboek opgesteld en dienen een aantal aanpassingen aan het retributiereglement te gebeuren.
- Voorliggende aanpassing aan het retributiereglement wordt voor spoedbehandeling voorgelegd aan de raad van heden. Op datum van de vorige raadszitting van 27 mei 2020 had de Nationale Veiligheidsraad nog geen beslissing genomen betreffende de heropening van zwembaden, anderzijds zou agendering aan de volgende raadszitting (9 september) te laat zijn, gezien het openluchtzwembad-seizoen dan al ten einde loopt. Spoedbehandeling heden is nodig om het openluchtzwembad te kunnen openen, reglementair voldoende ingekaderd.

Gaat over tot een eerste stemming, nl. over de spoedeisende behandeling van voorliggend punt.

BESLUIT:

Keurt met algemene instemming de spoedbehandeling goed.

Gaat over tot een tweede stemming, nl. over de inhoud van het voorliggend raadsbesluit.

BESLUIT met algemene instemming:

Artikel 1: Ten behoeve van de gemeente Hamme wordt er een retributie geheven op het gebruik van de gemeentelijke sportinfrastructuren.

Artikel 2: Het bedrag van de retributie wordt vastgesteld als volgt:

1. Gebruik sporthal Meulenbroek Hamme**a) Grote zaal**

		EURO/UUR
• Badminton	1 terrein	3,00/uur
• Tafeltennis	1 tafel	2,50/uur
• Prijs per zaaldeel	1/3 zaal	6/uur
	1/2 zaal	12/uur
	2/3 zaal	14/uur

	3/3 zaal	18/uur
--	----------	--------

- Competitieclubs: 75% vermindering voor gebruikers van overdekte gemeentelijke sportinfrastructuur die daarin zowel trainen als hun competitiewedstrijden voor een nationale of Vlaamse bond spelen en 75% vermindering voor de gezinssportfederatie op de retributies van de sporthal.
- Bij gebruik van de zaal met drankverbruik wordt een bedrag van 125,00 euro aangerekend bovenop de retributie.

b) Kleine zaal

	EURO/UUR
• Om het even welke sporttak	6,00/uur

- Bij gebruik van de zaal met drankverbruik wordt een bedrag van 125,00 euro aangerekend bovenop de retributie.

c) Scholen

• H. Hart	1150 euro/jaar
• St. Jozef	1150 euro/jaar
• PTI Hamme	1440 euro/jaar
• Kleuterschool Ondersteboven	115 euro/jaar

2. Gemeentelijk openluchtwembad Hamme

Toegangsprijzen

• Tot en met 5 jaar	Gratis
• Vanaf 6 jaar tot en met 15 jaar	1,00 euro per 1u45
• Vanaf 16 jaar	2,00 euro per 1u45
• OK-pas: -16 jaar	1,00 euro per 1u45
• OK-pas: +16 jaar	1,00 euro per 1u45

3. Gemeentelijke visvijvers Hamme (de Gespoelden + Meulenbroek)

Prijzen visvergunningen:

Toegangsprijzen in EURO:

• Dagvergunning	4 euro
• Enkele jaarvergunning	18 euro
• Dubbele jaarvergunning	30 euro
• Dagvergunning met OK-pas	1 euro
• Jaarvergunning met OK-pas	4,50 euro
• Dubbele jaarvergunning met OK-pas	7,50 euro

4. Gemeentelijke sportkampen

Lager onderwijs (6 tot 12 jarigen):

• Sportkamp van 5 dagen	46,00 euro
• Sportkamp van 5 dagen voor kinderen uit gezinnen met 3 of meer kinderen	41,00 euro
• Sportkamp van 4 dagen	37,00 euro
• Sportkamp van 4 dagen voor kinderen uit gezinnen met 3 of meer kinderen	33,00 euro
• Sportkamp van 4 dagen met OK-pas	19,00 euro
• Sportkamp van 5 dagen met OK-pas	23,00 euro

Kleuteronderwijs (3 tot 6 jarigen):

• Sportkamp van 5 dagen	23,00 euro
• Sportkamp van 5 dagen voor kinderen uit gezinnen met 3 of meer kinderen	18,00 euro
• Sportkamp van 4 dagen	18,00 euro
• Sportkamp van 4 dagen voor kinderen uit gezinnen met 3 of meer kinderen	14,00 euro
• Sportkamp van 4 dagen met OK-pas	8,00 euro
• Sportkamp van 5 dagen met OK-pas	10,00 euro
• Sportkamp van 3 dagen	14,00 euro
• Sportkamp van 3 dagen voor kinderen uit gezinnen met 3 of meer kinderen	11,00 euro
• Sportkamp van 3 dagen met OK-pas	6,00 euro

Een terugbetaling bij niet of gedeeltelijke deelname kan enkel met een doktersattest.

5. Wielerkampen

Inschrijving wielerkampen gemeentelijke sportdienst:

• 4 dagen	50 euro/week (100 euro met huurfiets)
• 5 dagen	65 euro/week (115 euro met huurfiets)

Een terugbetaling bij niet of gedeeltelijke deelname kan enkel met een doktersattest.

6. Andere infrastructuur

Prijzen per jaar:

• Atletiekpiste (AC Hamme)	345 euro/jaar
• TC '78	1380 euro/jaar
• VP-terrein (Rugby)	185 euro/jaar
• Siera	185 euro/jaar
• Stille Vrienden	185 euro/jaar
• Vlierkouter	185 euro/jaar
• Robur	575 euro/jaar
• Turnzaal gemeentelijke school Moerzeke	12 euro/uur

7. Stafkaarten permanent mountainbikeparcours Hamme

- 2 euro.

Artikel 3: Bovenvermelde prijzen zijn inclusief BTW.

Artikel 4: De prijzen van de consumpties in de cafetaria van het gemeentelijk zwembad worden als volgt vastgesteld:

• FRISDRANK	1,70 euro
• BIEREN	1,70 euro
• ZWARE BIEREN	3,00 euro
• WARME DRANKEN	1,70 euro
• SNOEP	1,30 euro
• IJS	1,30 euro
• BIG (chocolade - white - almond) of gelijkaardig	1,80 euro

Artikel 5: Het gemeenteraadsbesluit van 22 mei 2019 inzake de retributie op het gebruik van de gemeentelijke sportinfrastructuur, wordt opgeheven en vervangen door dit besluit. Ingeval van hoogdringendheid kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om prijzen/vrijstellingen/verminderingen vast te stellen of toe te staan. Deze beslissing dient nadien bekrachtigd te worden door de gemeenteraad.

Artikel 6: Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de hogere overheid.

De heer raadsvoorzitter verklaart de zitting gesloten.

Volgende stukken werden ter beschikking gesteld van de raadsleden:

Stukken die digitaal worden doorgestuurd naar de raadsleden:

-Intergem – presentatie info aan gemeenteraadsleden – april 2020

-Verko – nieuwsbrief – beslissingen raad van bestuur 2020-04

-DDS – nieuwsbrief – beslissingen raad van bestuur 2020-04

-DDS – nieuwsbrief – beslissingen raad van bestuur 2020-05

-De Lijn – verslag van het college van commissarissen en revisoren

Gedaan te Hamme in zitting als ten hoofde.

Namens de gemeenteraad:

André Reuse
algemeen directeur

Jan Laceur
raadsvoorzitter