

UITTREKSEL UIT HET REGISTER DER BERAADSLAGINGEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN HAMME IN ZITTING VAN 11/09/2019

Aanwezig: Jan Laceur, raadsvoorzitter

Herman Vijt, burgemeester

Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Lien De Vos, Kurt De Graef, Jan Ketels, Jan De Graef, Lotte Peeters, An Geerinck, Kim Peelman, Tom Vermeire, André Raemdonck, Jan Rosschaert, Tom Waterschoot, Henri Peelman, Evelien D'hooghe, Agnes Onghena, Mustafa Tokgoz, Gülcan Unan, Leo Van der Vorst, Mario Michils, Christel Vanhoyweghen, gemeenteraadsleden
André Reuse, algemeen directeur

Verontschuldigd: Frans Van Gaeveren, Nadia Dhooghe, gemeenteraadsleden

Beheersovereenkomst tussen de gemeente Hamme en het Gemeentelijk autonoom bedrijf Hamme - Hamse investeringsmaatschappij - goedkeuring - besluit

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald:
 - Artikel 41 met betrekking tot de bevoegdheden van de gemeenteraad.
 - Artikel 234 met betrekking tot de autonome gemeentebedrijven.
- De statuten van het Gemeentelijk Autonoom Bedrijf Hamme - Hamse investeringsmaatschappij.

OVERWEGINGEN:

- De raad van bestuur van het Gemeentelijk Autonoom Bedrijf Hamme - Hamse investeringsmaatschappij adviseerde tijdens de vergadering van 20 juni 2019 het ontwerp van beheersovereenkomst met de gemeente Hamme.
- Volgens artikel 234 van het decreet lokaal bestuur wordt de gemeente vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, dat in zitting van 25 juni 2019 en 27 augustus 2019 onderhandelde over het ontwerp, na adviesvraag aan de financieel directeur van de gemeente Hamme.

MONDELINGE TUSSENKOMSTEN:

- Vragen raadslid A.Onghena, Groen; antwoorden schepen J.De Graef, voorzitter HIM.

BESLUIT met algemene instemming:

Enig artikel: De raad keurt volgende beheersovereenkomst tussen de gemeente Hamme en het Gemeentelijk Autonoom Bedrijf Hamme - Hamse investeringsmaatschappij goed, die via de webtoepassing van de gemeente Hamme zal gepubliceerd worden zoals beschreven inzake openbaarheid van bestuur:

BEHEERSOVEREENKOMST TUSSEN HET GEMEENTEBESTUUR VAN HAMME EN HET GEMEENTELIJK AUTONOOM BEDRIJF HAMME HAMSE INVESTERINGSMAATSCHAPPIJ.

Deze beheersovereenkomst wordt afgesloten na onderhandeling tussen het gemeentebestuur van Hamme, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen en het Gemeentelijk Autonoom Bedrijf Hamme Hamse Investeringsmaatschappij, vertegenwoordigd door de raad van bestuur, hierna samen genoemd 'de partijen'. De overeenkomst wordt ondertekend:- voor het gemeentebestuur van Hamme, namens het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden de heer Herman Vijt, burgemeester, en de heer André Reuse, algemeen directeur, hierna genoemd 'de gemeente';- voor het Gemeentelijk Autonoom Bedrijf Hamme Hamse Investeringsmaatschappij, opgericht bij gemeenteraadsbesluit van 24 juni 1998, met zetel op het gemeentehuis, Marktplein 1, 9220 Hamme, namens de raad van bestuur, voor wie optreden de heer Jan De Graef, voorzitter, en mevrouw Ann Verschelden, ondervoorzitter, hierna genoemd 'het bedrijf'.

Tussen deze partijen is overeengekomen wat volgt.

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1: wettelijk kader en beleidskader

Deze beheersovereenkomst wordt opgesteld volgens artikel 234 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en artikel 9 van de statuten van het bedrijf. De partijen werken samen aan de verwezenlijking van de beleidsdoelstellingen van de gemeente uit het meerjarenplan 2020-2025 en van het maatschappelijk doel van het bedrijf, zoals omschreven in artikel 5 van de statuten van het Gemeentelijk Autonoom Bedrijf Hamme, Hamse Investeringsmaatschappij, goedgekeurd in de gemeenteraad van 27 februari 2019.

Ook bestaande en toekomstige projecten van de hogere overheden, zowel federaal, gewestelijk als provinciaal, waarvan het doel overeenstemt met de doelstellingen van het bedrijf kunnen ondersteund, bevorderd en uitgevoerd worden.

Artikel 2: duur

Deze overeenkomst wordt afgesloten vanaf 1 september 2019 tot en met 30 juni 2026.

Artikel 3: overleg

§1. Voorafgaand aan belangrijke beslissingen van de gemeente en van het bedrijf in uitvoering van deze overeenkomst, vindt er overleg plaats tussen de partijen. Als belangrijke beslissingen waarover voorafgaandelijk overlegd wordt, worden minstens beschouwd beslissingen over de meerjarenplanning, aanpassingen aan de meerjarenplanning, de vaststelling van de tarieven en de wijzigingen ervan.

§2. De partijen verbinden zich ertoe om betwistingen over de toepassing van deze beheersovereenkomst in eerste instantie via overleg tussen de partijen op te lossen.

§3. Het initiatief voor een overleg kan uitgaan van beide partijen.

§4. Deze beheersovereenkomst en de uitvoering ervan wordt jaarlijks geëvalueerd door de gemeenteraad, ter gelegenheid van het advies over de jaarrekening.

Artikel 4: vergoedingen en presentiegelden

Volgens artikel 238 van het Decreet over het Lokaal Bestuur bepaalt de gemeenteraad het bedrag van het presentiegeld en de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van het autonoom gemeentebedrijf worden toegekend, binnen de limieten en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden, bepaald door de Vlaamse Regering.

Artikel 22 en artikel 30 van de statuten van het bedrijf zijn van toepassing op de vergoedingen aan de leden van de raad van bestuur en de leden van het directiecomité.

Hoofdstuk 2: Publiekrechtelijke opdrachten

Artikel 5: publiekrechtelijke exploitatieopdracht van het bedrijf

§1. Het bedrijf wordt door de gemeente belast met een integrale publiekrechtelijke exploitatieopdracht en beheer met als voorwerp:

- uitbating sporthal Meulenbroek (nieuwe zaal) – Kaaiplein 32, 9220 Hamme en het in concessie geven van de cafetaria
- uitbating sportgebouw en cafetaria atletiek en rugby – Kaaiplein 30a – 9220 Hamme
- uitbating feestzaal H@mbiance – Kaaiplein 35, 9220 Hamme
- uitbating feestzaal Ter Munken – Scheldestraat 39 – 9220 Hamme
- uitbating parking voor bedrijfsvoertuigen – Zwaarveld 63 – 9220 Hamme
- uitbating parking – Nieuwstraat 15 – 9220 Hamme
- uitbating parking – Marktpllein – 9220 Hamme

§2. De exploitatie- en beheersopdracht heeft betrekking op alle aspecten van exploitatie, waaronder plaatsing en onderhoud van infrastructuur, vaststelling van tarieven en tariefstructuren en de inning van gelden.

§3. Een overzicht van de infrastructuur wordt opgenomen in bijlage 1 bij deze beheersovereenkomst :lijst van beheerde infrastructuur.

Artikel 6: uitbreiding faciliteiten binnen de overeenkomst

De exploitatie en het beheer van andere gemeentelijke infrastructuur kan ook worden overgedragen aan het bedrijf, rekening houdende met de noden van de Hamse bevolking, geformuleerd in het meerjarenplan 2020-2025 en binnen het doel volgens de statuten van het bedrijf. Dit gebeurt telkens na goedkeuring door de gemeenteraad van Hamme en de raad van bestuur voor het bedrijf. Deze opdrachten worden dan op basis van het besluit van de gemeenteraad en van de raad van bestuur opgenomen in bijlage 1 bij deze beheersovereenkomst : 'lijst van beheerde infrastructuur.

Artikel 7: bevoegdheden

De gemeente staat alle bevoegdheden van exploitatie en beheer over de overgedragen infrastructuur uitdrukkelijk, volledig en uitsluitend af aan het bedrijf. Het bedrijf kan binnen de bevoegdheden waarover het beschikt, alle zakelijke rechten verwerven of vervreemden, vrij alle daden stellen en alle activiteiten ontwikkelen die het nuttig acht voor de realisatie van zijn doelstellingen op het grondgebied van de gemeente Hamme en vrij beslissen over de wijze van financiering ervan. Het bedrijf kan hiertoe samenwerkingsovereenkomsten sluiten met natuurlijke en met publiekrechtelijke en privaatrechtelijke rechtspersonen.

De raad van bestuur van het bedrijf beslist over volgende handelingen, na advies van de gemeente:

- leningen aangaan en giften of toelagen ontvangen binnen de grenzen vastgesteld in de statuten
- in eigen naam en voor eigen rekening overgaan tot onteigeningen die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van zijn doelstellingen.
- binnen de grenzen van zijn doel, verwerving, aanwending en vervreemding van zijn goederen.

Hoofdstuk 3: Financiële middelen

Artikel 8: tariefbepaling

Het bedrijf verbindt er zich toe de gemeente naar aanleiding van iedere aanpassing van het meerjarenplan in kennis te stellen van de tarieven, tariefstructuren, gebruiksvergoedingen en gebruikscategorieën die het wil toepassen voor de exploitatie van de in bijlage 1 'lijst van beheerde infrastructuur' vermelde infrastructuur. De gemeente houdt zich het recht voor de aan de gebruiker aangerekende tarieven te verminderen om ze democratisch te houden. In dat geval zal de gemeente een prijssubsidie afspreken om het verwachte tekort te dekken. Het bedrijf bepaalt de tarieven en gebruiksvergoedingen voor het verlenen van recht op toegang en of gebruik van de in bijlage 1 'lijst van overgedragen infrastructuur' vermelde infrastructuur zodanig dat de inkomsten de uitgaven overtreffen, zodat de vrijstelling van de belasting over de toegevoegde waarde ingevolge artikel 44,82,3° WBTW niet van toepassing is.

Artikel 9: kosten, investeringen en financiering

Het bedrijf zal in eigen naam instaan voor alle directe en indirecte kosten en belastingen en voor eigen rekening voor de financiering van de uitvoering van deze overeenkomst, inbegrepen de kosten van de studie, het ontwerpen, de bouw, de installatie, de uitrusting, het onderhoud, de herstelling, de nieuwbouw, de vervanging en de exploitatie van alle infrastructuur waarvan het beheer aan het bedrijf is toevertrouwd.

Het bedrijf zal alle kosten van de exploitatie, de investeringen en financieringen voor de duur van de beheersovereenkomst opnemen in het meerjarenplan van het bedrijf. De realisatie gebeurt nadat het vastgestelde beleidsrapport uitvoerbaar is en nadat de toezichtstermijn van de toezichthoudende overheid, zoals vastgelegd in het Decreet over het Lokaal Bestuur, is verstreken.

Artikel 10: gemeentebijdrage

§1. Om de globale openbare dienstverlening van het bedrijf te kunnen waarborgen, kent de gemeente aan het bedrijf een financiële bijdrage toe. Deze financiële bijdrage stemt minimaal overeen met het werkingstekort van het jaar. (rubriek III van de staat van opbrengsten en kosten – overschot of tekort van het boekjaar)

§2. De subsidiëring van de gemeente aan het bedrijf kan volgende vormen aannemen:- prijssubsidie, nodig om de tarieven voor de gebruikers democratisch te houden.

§3. Elk meerjarenplan of aanpassing van het meerjarenplan wordt voorafgaand aan de vaststelling door de raad van bestuur voorgelegd aan het college van Burgemeester en Schepenen. Op basis van dit ontwerp neemt de gemeenteraad een beslissing over de prijssubsidies die worden opgenomen in het gemeentelijk meerjarenplan of de aanpassing ervan. De subsidie evolueert en wordt afgerekend op basis van de jaarrekeningen van het bedrijf.

§4. De financieringsproblematiek wordt in overleg met de gemeente beheerd.

Hoofdstuk 4: Informatieverstrekking, audit en organisatiebeheersing

Artikel 11: informatieverstrekking

§1. Het bedrijf legt in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraden een evaluatieverslag voor aan de gemeenteraad over de uitvoering van de beheersovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan. Dat verslag omvat ook een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de gemeenteraad zich binnen drie maanden uitspreekt – artikel 227 van het Decreet over het Lokaal Bestuur. De gemeenteraad waakt over de afstemming van het beleid van het bedrijf op het gemeentelijk beleid.

§2. Het bedrijf is onderworpen aan de verplichtingen in het kader van de formele motivering en openbaarheid van bestuur die gelden voor de gemeente.

§3. Het bedrijf bezorgt onmiddellijk na elke vergadering een lijst met de besluiten van zijn raad van bestuur, met een beknopte omschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden, aan de gemeente, zodat ze kunnen worden bekendgemaakt op een webtoepassing van de gemeente, overeenkomstig artikel 285, § 1 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

§4. Het bedrijf bezorgt ook onmiddellijk na de behandeling ervan door de raad van bestuur zijn beleidsrapporten aan de gemeente, zodat ze kunnen worden bekendgemaakt op een webtoepassing van de gemeente, overeenkomstig artikel 286, § 1 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

§5. Het bedrijf legt jaarlijks, naar aanleiding van het advies over de jaarrekening, de beheersovereenkomst voor aan de gemeenteraad voor evaluatie.

Artikel 12: de uitgavencyclus

§1. algemeen

Artikel 234 § 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur bepaalt dat zolang het bedrijf geen eigen regels heeft vastgesteld voor het aangaan van verbintenissen, de kredietbewaking, de wetmatigheidscontrole of de ondertekening van de girale betalingsorders, de artikelen 266, 267, 269 en 272, § 1, tweede en derde lid, van toepassing zijn op het bedrijf. In dat geval zijn bovendien artikel 265, 268 en 272, § 1, eerste lid, en § 2, eerste lid, van toepassing op het bedrijf.

Dit artikel voorziet in de navolgende paragrafen in eigen regels voor het aangaan van verbintenissen, de kredietbewaking, de wetmatigheidscontrole en de ondertekening van de girale betalingsorders zodat de terugval- of standaardregeling, zoals deze geldt voor de gemeente, niet van toepassing is op het bedrijf.

§2. aangaan en uitvoeren van verbintenissen

Een verbintenis kan worden aangegaan ook al passen de financiële gevolgen ervan tijdens de periode van het meerjarenplan niet binnen de ramingen van het meerjarenplan of als de financiële gevolgen voor het lopende boekjaar niet passen binnen de limitatieve kredieten voor dat boekjaar in het meerjarenplan. De nodige kredieten hiervoor worden binnen het boekjaar voorzien via een aanpassing van het meerjarenplan. Als het bedrijf nog niet over uitvoerbare kredieten beschikt voor het lopende boekjaar, is het aangaan of het wijzigen van verbintenissen onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring door de voorzitter van het bedrijf tot een bedrag van € 8.500,00 excl. btw. Verbintenissen tussen € 8.500,00 en € 144.000,00 excl. btw worden goedgekeurd door het directiecomité. Verbintenissen vanaf € 144.000,00 worden goedgekeurd door de raad van bestuur.

§3. wetmatigheidscontrole en validatie

De wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen wordt onderzocht door het directiecomité, na overleg met de diensten van de gemeente indien nodig. Dit nazicht houdt in:

- controle op de beschikbare kredieten
- controle op de toepassing van de wetgeving overheidsopdrachten
- controle van de status leverancier
- controle op het correct gebruik van de jaarbudgetrekening
- controle in hoeverre interne instructies en procedures werden gevolgd en in hoeverre de bijhorende bestelaanvraag conform is met de voorwaarden uit de opdrachtdocumenten en de offerte.

Daarna wordt de voorgenomen beslissing voor validatie voorgelegd aan de voorzitter.

In het organisatiebeheersingssysteem wordt deze procedure uitgewerkt en beschreven.

§4. uitgaven bij dwingende en onvoorziene omstandigheden

Het bedrijf kan zonder de nodige kredieten over de uitgaven beslissen die door dwingende en onvoorziene omstandigheden vereist zijn, op voorwaarde dat hij daarvoor een met redenen omkleed besluit neemt.

In dezelfde omstandigheden en als het geringste uitstel onbetwistbare schade zou veroorzaken, kan het directiecomité op eigen verantwoordelijkheid over de uitgaven beslissen. Het directiecomité brengt de raad van bestuur tijdens de eerstvolgende vergadering op de hoogte.

De bevoegdheid om over de uitgaven te beslissen, houdt ook de bevoegdheid in tot het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten, het vaststellen van de plaatsingsprocedure, het voeren van de plaatsingsprocedure, de gunning en de uitvoering van de overheidsopdrachten.

In de gevallen, vermeld in het eerste en het tweede lid, worden de financiële gevolgen opgenomen in de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan.

§5. ondertekening van de girale betalingsorders

Alle girale betalingen worden ondertekend door de voorzitter en de ondervoorzitter van het directiecomité. Met zijn handtekening bevestigt de voorzitter dat de uitgave wettig en regelmatig is.

Als de voorzitter of de ondervoorzitter weigeren een betalingsopdracht aan een financiële instelling te ondertekenen, kan het directiecomité op eigen verantwoordelijkheid bevelen de betaling uit te voeren. Een dergelijk bevel kan niet worden geweigerd.

In het geval, vermeld in het tweede lid, brengt het directiecomité de raad van bestuur in de eerstvolgende vergadering op de hoogte van dat betalingsbevel.

De betaling, vermeld in het tweede lid, kan pas worden uitgevoerd nadat de raad van bestuur heeft kunnen kennisnemen van de beslissing van het directiecomité.

Er kunnen geen provisies ter beschikking gesteld worden van personeelsleden voor het betalen van geringe exploitatie-uitgaven die voor de goede werking van de dienst onmiddellijk moeten worden gedaan.

Betalingen in verband met het thesauriebeheer verricht de voorzitter autonoom.

Artikel 13: organisatiebeheersing

De raad van bestuur stelt het organisatiebeheersingssysteem vast, op voorstel van het directiecomité. Het principe van functiescheiding wordt toegepast.

Artikel 14: systeem van externe audit

Art. III.115. § 1. van het bestuursdecreet van 7 december 2018 van de Vlaamse Overheid bepaalt dat in elk publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap periodiek een audit wordt uitgevoerd door Audit Vlaanderen.

Audit Vlaanderen evalueert de organisatiebeheersing, gaat na of ze adequaat is en formuleert aanbevelingen om ze te verbeteren. Audit Vlaanderen voert daarvoor organisatie- en procesaudits uit.

Daarnaast bepalen de statuten van het bedrijf dat het bedrijf dat onderworpen is aan de bepalingen, vermeld in boek V, titel VII, hoofdstuk II van het Wetboek van Vennootschappen. de controle laat

uitvoeren door een commissaris-revisor, benoemd door de gemeenteraad overeenkomstig artikel 130 van het Wetboek van Vennootschappen.

Het verslag wordt voorgelegd aan de gemeenteraad en aan de raad van bestuur.

Hoofdstuk 5: Geschillen en wijzigingen

Artikel 15: maatregelen bij niet-naleving

Indien de beheersovereenkomst niet wordt nageleefd, kan de gemeenteraad ten allen tijde een lid of leden van de raad van bestuur schorsen of ontslaan (zie artikel 11 van de statuten). De raad van bestuur kan op haar beurt een directielid of directieleden ontslaan (zie artikel 19 en 25 van de statuten).

Artikel 16: wijzigingen

§1. De gemeente kan in overleg met het bedrijf beslissen om infrastructuur die ze inbracht in het bedrijf terug in eigen beheer te nemen. In dat geval neemt ze alle rechten en verplichtingen van het bedrijf aangaande die infrastructuur over.

§2. Het bedrijf kan andere rechtspersonen oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen, als dat past in zijn opdrachten. De oprichting, deelname of vertegenwoordiging mag geen speculatieve oogmerken nastreven en gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving over de mededinging en de staatssteun en de voorwaarden, vermeld in de beheersovereenkomst. De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging toont aan dat aan de voormelde voorwaarden is voldaan.

De deelname is onderworpen aan de voorwaarde dat aan het bedrijf minstens een mandaat van bestuurder wordt toegekend.

Artikel 17: verlenging van de beheersovereenkomst en ontbinding van het bedrijf

Onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding van de beheersovereenkomst, wordt die gesloten voor een periode die eindigt uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

De beheersovereenkomst en de uitvoering ervan worden jaarlijks geëvalueerd door de gemeenteraad.

Als bij het verstrijken van de beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande overeenkomst van rechtswege verlengd.

Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen een jaar na de verlenging, vermeld in het derde lid, of als een beheersovereenkomst is ontbonden of geschorst, kan de gemeenteraad na overleg met het bedrijf voorlopige regels vaststellen voor de aangelegenheden, vermeld in de beheersovereenkomst. Die voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.

In geval van ontbinding en vereffening van het bedrijf, wordt een algemene inventaris opgemaakt en tevens een eindrekening omvattende de balans en beleidsrapport J7 staat van opbrengsten en kosten. In voorkomend geval neemt de gemeente, behoudens andersluidende beslissing van de gemeenteraad op basis van artikel 244 §3 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, alle rechten en verplichtingen van het bedrijf over (zie artikel 42 van de statuten).

Hoofdstuk 6: Slotbepalingen

Artikel 18: naleving van de wetgeving

Het bedrijf zal zich strikt houden aan alle wettelijke bepalingen en ervoor zorgen dat het alle overheidsvoorschriften naleeft op een transparante en doelmatige manier. Het bedrijf is onderworpen aan de verplichtingen die gelden voor de gemeente over de formele motivering en openbaarheid van bestuur.

Artikel 19: personeelskader

Het personeel van het bedrijf kan in statutair of contractueel verband worden aangesteld.

De overeenstemmende rechtspositieregeling en deontologische code van het gemeentepersoneel zijn van toepassing op het personeel van het bedrijf. Het bedrijf stelt de afwijkingen van die rechtspositieregeling vast, als het specifieke karakter van het bedrijf dat verantwoordt. Het bedrijf bepaalt de rechtspositieregeling van de betrekkingen die niet bestaan binnen de gemeente.

Behalve in geval van gemotiveerde afwijking kan geen enkel personeelslid van het bedrijf een jaarsalaris worden toegekend dat gelijk is aan of hoger is dan het jaarsalaris van de algemeen directeur van de gemeente.

De gemeente staat in voor de berekening van het loon en de vergoedingen van het personeel van het bedrijf, dat op zijn beurt alle nodige gegevens hiertoe overmaakt aan de gemeente.

Artikel 20: uitlening van personeel van de gemeente aan het bedrijf

§1. Het bedrijf kan, teneinde ondersteuning te voorzien in het kader van haar opdracht, zoals bepaald in de statuten en artikel 5 van deze beheersovereenkomst en mits naleving van artikel 31 van de Wet van 24 juli 1987 over tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers, zich beroepen op één of meerdere personeelsleden van de gemeente die via een individuele terbeschikkingstellingsovereenkomst worden uitgeleend aan het bedrijf. De gemeente rekent hiervoor geen vergoeding of kost aan.

In de terbeschikkingstellingsovereenkomst wordt er uitdrukkelijk bepaald welke taak toevertrouwd wordt aan het uitgeleende personeelslid met het oog op de ondersteuning bij het bedrijf. Deze overeenkomst wordt, uiterlijk bij aanvang van de uitlening, ter kennisgeving ondertekend door het betrokken personeelslid.

§2. De uitlening van een personeelslid is tijdelijk en wordt aangegaan voor een periode van drie jaar. De duur van deze uitlening kan stilzwijgend verlengd worden per drie jaar. Partijen kunnen in onderling akkoord of elk éézijdig een einde stellen aan de uitlening aan het bedrijf. Bij beëindiging van de uitlening kan het personeelslid terugkeren naar de gemeente, rekening houdende met de algemene organisatie van de gemeente.

§3. Het gemeentebestuur blijft de juridische werkgever van het aangeduide personeelslid en oefent samen het bedrijf het werkgeversgezag over hem/haar uit.

De arbeidsvoorwaarden van dit personeelslid, zoals in de rechtspositieregeling van de gemeente opgenomen, blijven ongewijzigd. Het aangeduide personeelslid ressorteert onder het administratief en geldelijk statuut van de gemeente.

Uitsluitend de gemeente is bevoegd voor het salaris, toelagen en vergoedingen, verloven en afwezigheden, loopbaanplanning –en begeleiding, schorsing van de arbeidsovereenkomst, tucht- of disciplinestelsel, evaluatiegevolgen, ontslag, vormingsrechten en –plichten en deontologie.

Het aangeduide personeelslid blijft op de loonlijst van de gemeente staan. Alle lasten, kosten en andere uitgaven die (on)rechtstreeks betrekking hebben op de tewerkstelling van het aangeduide personeelslid, zijn ten laste van en worden betaald door de gemeente.

§4. Het bedrijf kan, in het kader van de uitoefening van haar taak, aan het uitgeleende personeelslid instructies geven. Dit instructierecht van het bedrijf mag op geen enkele wijze het werkgeversgezag van de gemeente uithollen. Deze instructies worden gedetailleerd omschreven in de terbeschikkingstellingsovereenkomst.

§5. De concrete arbeidstijd van het uitgeleende personeelslid wordt in onderling overleg tussen de gemeente en het bedrijf geregeld, zonder afbreuk te doen aan de rechtspositieregeling van de gemeente. De arbeidstijd en arbeidsplaats van het uitgeleende personeelslid worden gespecificeerd in de terbeschikkingstellingsovereenkomst

Artikel 21: evaluatie directeur bedrijf

De personeelsleden van het bedrijf volgen de volledige rechtspositieregeling en het arbeidsreglement van de gemeente.

Artikel 22: gedeeltelijke vernietiging van de beheersovereenkomst

Vernietiging van sommige bepalingen uit deze beheersovereenkomst door beslissingen van overheden, fiscale administraties of rechtbanken doet geen afbreuk aan de geldigheid van andere bepalingen.

Artikel 23: toezicht en openbaarheid

Deze beheersovereenkomst wordt ter inzage neergelegd op het secretariaat van het bedrijf.

Bijlage 1: lijst van de beheerde infrastructuur

- uitbating sporthal Meulenbroek (nieuwe zaal) – Kaaiplein 32, 9220 Hamme en het in concessie geven van de cafetaria
- uitbating sportgebouw en cafetaria atletiek en rugby – Kaaiplein 30a – 9220 Hamme via leasingovereenkomst geregistreerd 27/4/2012, gestart april 2012 voor een duurtijd van 15 jaren, eindigend maart 2027
- uitbating feestzaal H@mbiance – Kaaiplein 35, 9220 Hamme via leasingovereenkomst van 1 november 2006 voor een duurtijd van 16 jaren, eindigend op 31/10/2021
- uitbating feestzaal Ter Munken – Scheldestraat 39 – 9220 Hamme via leasingovereenkomst van 1 november 2006 voor een duurtijd van 16 jaren, eindigend op 31/10/2021
- uitbating parking voor bedrijfsvoertuigen – Zwaarveld 63 – 9220 Hamme
- uitbating parking – Nieuwstraat 15 – 9220 Hamme
- uitbating parking – Marktplein – 9220 Hamme

Voor de precieze omschrijving en afbakening wordt verwezen naar de leasingcontracten, de as-built dossiers en de notariële akten en de daar bijhorende beschrijvingen en plannen.

Gedaan te Hamme in zitting als ten hoofde.

Namens de gemeenteraad:

De algemeen directeur
(get.) André Reuse


De algemeen directeur



De raadsvoorzitter
(get.) Jan Lateur


De raadsvoorzitter