

AGENDAPUNT VAN DE GEMEENTERAAD VAN HAMME IN ZITTING VAN 19/06/2019

Referentienummer agendapunt: GR/2019/183

BIN HAMME OOST - BIN HAMME WEST - BIN ZOGGE-SINT-ANNA - CHARTER EN HUISHOUDELIJK REGLEMENT - GOEDKEURING - BESLUIT

Toelichting

Een Buurtinformatienetwerk (BIN) is een samenwerkingsverband tussen inwoners van een bepaalde wijk of buurt, de lokale politie en de lokale overheid, met als doel bij te dragen tot een betere veiligheid en leefkwaliteit in een buurt en een samenwerking tussen lokale politie en burgers te realiseren op het vlak van informatie-uitwisseling. Concreet kwam de vraag tot opstart van een nieuw BIN vanuit 3 wijken in onze gemeente. Deze wijken werden geografisch onderverdeeld in BIN Hamme Oost, BIN Hamme West en BIN Zogge-Sint-Anna (onderverdeling straten zie charters).

Om deze 3 nieuwe BIN's officieel van start te kunnen laten gaan, dient het charter en het huishoudelijk reglement goedgekeurd te worden. Zowel het charter als het huishoudelijk reglement (opgesteld volgens de bepalingen van de ministeriële omzendbrief van 8 april 2019) omvatten volgende items:

- Initiatief en aanleiding tot oprichten van een BIN.
- De doelstellingen van het BIN.
- De geografische gegevens (verschillend per BIN).
- De contactgegevens van de coördinatoren (verschillend per BIN), gemandateerd politiebeambte en vertegenwoordiger van de lokale overheid.
- De manier van communiceren tussen de betrokken partijen onderling.
- De ondersteuning van de lokale politie en de lokale overheid.
- De organisatie van bijeenkomsten/vergaderingen.

Na goedkeuring en ondertekening worden het charter en huishoudelijk reglement voorgelegd aan de FOD Binnenlandse Zaken, waarna de BIN-coördinatoren - mits officiële erkenning - kunnen starten met de ledenwerving en de werking van het BIN.

Besluit

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur inzake burgerparticipatie.
- Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van

persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG/GDPR).

- Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens die uitvoering geeft aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- Ministeriële omzendbrief van 8 april 2019 betreffende de Buurtinformatienetwerken (BIN).

OVERWEGINGEN:

- Bespreekt in collegezitting van 14/03/2017 de vraag vanuit Sint-Anna en Zogge om de mogelijkheid te bekijken een Buurtinformatienetwerk (BIN) op te richten.
- Beslist in collegezitting van 11/04/2017 een gezamenlijke wijkraad (Zogge en Sint-Anna) bijeen te roepen voor een eerste informatieve bespreking tot mogelijke oprichting van een BIN.
- Bespreekt in collegezitting van 08/01/2019 het verslag van de startvergadering (15/09/2018) met betrekking tot de opstart voor de BIN's Hamme centrum, Zogge en Sint-Anna en beslist hierbij het systeem te volgen zoals Waasmunster.
- Beslist in collegezitting van 19/03/2019 de opstart van de 3 BIN's (BIN Hamme Oost, BIN Hamme West en BIN Zogge-Sint-Anna) principieel goed te keuren en geeft de opdracht aan de communicatiedienst om de implementatie, het financiële en technische luik van het communicatieplatform verder te bekijken.
- Beslist in collegezitting van 23/04/2019 om een abonnement voor de BIN-module af te sluiten bij BE-alert (FOD Binnenlandse Zaken) als communicatie-/alarmeringsplatform.
- Beslist in collegezitting van 04/06/2019 het charter en huishoudelijk reglement goed te keuren en voor te leggen aan de eerstvolgende gemeenteraad.

MONDELINGE TUSSENKOMSTEN:

- Toelichting schepen T.Vermeire; vragen raadslid M.Tokgoz, Groen; antwoorden burgemeester H.Vijt en schepen T.Vermeire; tussenkomst raadslid T.Waterschoot, Open VLD; bedenking raadslid M.Michils, Vl.Belang.

BESLUIT algemene instemming:

Artikel 1: De gemeenteraad keurt het charter en huishoudelijk reglement goed voor BIN Hamme Oost, BIN Hamme West en BIN Zogge-Sint-Anna.



GEMEENTE HAMME
www.hamme.be

BEPALINGEN HUISHOUDELIJK REGLEMENT

BIN Zogge Sint-Anna

1. Wat is het BIN Zogge Sint-Anna:

Het BIN Zogge Sint-Anna is een gestructureerd samenwerkingsverband in de wijken van Zogge en Sint-Anna, tussen burgers, politie en bestuurlijke overheden met de bedoeling om informatie uit wisselen volgens een vooraf uitgewerkt communicatieplan. Het is een initiatief waarbij burgers, handelaars, bedrijven, beroepsgroepen of lokale organisaties betrokken worden bij de veiligheid binnen hun eigen woon- en/of werkomgeving. Het BIN steunt op drie pijlers: participatie – communicatie – preventie.

2. Wat is het BIN niet:

Een BIN is geen organisatie die patrouilles, interventies of andere politietaken op zich neemt. Een BIN dient geen partijpolitieke doelstellingen. Leden van een BIN hebben ook geen voorrechten in hun contacten met de politiediensten.

3. Doelstellingen van het BIN:

- Het verhogen van het veiligheidsgevoel;
- Het versterken van de sociale samenhang;
- Verminderen van de criminaliteit door preventie;
- Aanmoedigen van veiligheidsmaatregelen;
- Vergroten van de bereidheid om bepaalde feiten aan te geven;
- Een samenwerking tussen burger en politie bewerkstelligen op het vlak van informatie-uitwisseling door optimale en snelle communicatie aan **101** bij dringende of verdachte feiten;
- Het bewustzijn van het belang van preventie verhogen;
- Het voorkomen van criminaliteit en, in het kader van een integrale benadering van veiligheid, het doorgeven van informatie over preventie in de meest ruime betekenis van het woord;

4. Rol van de BIN-leden:

De BIN-leden zijn vrijwilligers die zich op een positieve manier inzetten voor de veiligheid binnen de eigen woon- en/of werkomgeving. Het BIN-lid handelt steeds conform de taalwetgeving, de wet van 29 juli 1934 waarbij de private milities worden verboden, de antidiscriminatiewet van 10 mei 2007 en de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van

persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG, hierna Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) genoemd, en aan de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, hierna de kaderwet privacy van 30 juli 2018 genoemd.

BIN-leden staan in voor een alerte waakzaamheid ten opzichte van hun woon-, werk- en leefomgeving. Bij opmerken van een verdachte situatie of gedraging, contacteert hij/zij onmiddellijk en rechtstreeks de politie.

Lidmaatschap van een BIN brengt geen extra of bijzondere rechten met zich mee.

Tegen BIN-leden die zich niet houden aan de voormelde bepalingen zijn de maatregelen van kracht zoals opgenomen in de Ministeriële Omzendbrief inzake de Buurtinformatienetwerken van 8 april 2019.

5. Rol van de coördinator:

De coördinator van het BIN is de persoon die instaat voor de organisatie en de opvolging van de dagelijkse werking. Hij wordt hierin bijgestaan door een bestuur/stuurgroep (facultatief). De coördinator wordt aangeduid door de BIN-leden. De coördinator staat in voor het beheer van de ledenlijst en is binnen het BIN het aanspreekpunt voor de politie en de (lokale) overheid. De coördinator handelt steeds conform de taalwetgeving, de wet op de private milities van 29 juli 1934, de antidiscriminatiewet van 10 mei 2007 en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de kaderwet privacy van 30 juli 2018. De coördinator sensibiliseert de BIN-leden om veiligheidsproblemen en klachten en aangiftes van specifieke feiten steeds onmiddellijk en rechtstreeks door te geven aan de politie. De coördinator is tevens het doorgeefluik voor de niet-dringende of 'koude' berichtgeving, zoals feedback- en preventieberichten. Hij maakt zich kenbaar aan de nieuwe bewoners/zelfstandigen/bedrijven binnen de BIN-omgeving informeert deze over het bestaan van het BIN. De coördinator organiseert jaarlijks een algemene ledenvergadering en neemt deel aan de jaarlijkse evaluatievergadering in samenspraak met de BIN-gemandateerde. Tegen coördinatoren die zich niet houden aan de voormelde bepalingen zijn de maatregelen van kracht zoals opgenomen in de Ministeriële Omzendbrief inzake de Buurtinformatienetwerken van 8 april 2019.

6. Rol van de gemandateerde:

De gemandateerde is een politiebeambte, aangeduid door de korpschef, en is binnen de politiezone het aanspreekpunt voor het BIN en volgt samen met de coördinator de BIN-werking op. Buiten de reeds vermelde wetgevingen waaraan BIN-leden en BIN-coördinatoren zich moeten houden, heeft de gemandateerde de plicht om het beroepsgeheim en de strafwet te respecteren bij de input en feedback naar het BIN toe. Hij zorgt samen met de coördinator voor de (bij voorkeur) jaarlijkse evaluatie, organiseert mee de informatieverwerking en -verspreiding voor het BIN en speelt in op het verspreiden van preventietips in het kader van een geïntegreerde preventie.

7. Rol van de (lokale) overheid:

- FINANCIËLE STEUN:

- jaarlijkse abonnementskosten voor het communicatieplatform
- communicatiekosten per verzonden sms en/of spraakbericht
- aankoop BIN-signalisatieborden langs invalswegen van BIN-zone
- promotionele kosten voor het drukken van een algemene BIN-folder en inschrijvingsformulieren

- INZET PERSONEEL GEMEENTE HAMME:
 - aanspreekpunt voor BIN-coördinatoren en lokale politie betreffende de communicatie met de lokale overheid
 - administratieve ondersteuning bij de opstart/werking van het BIN (opmaken van agendapunten voor de lokale overheid, contactpersoon tussen BIN-coördinatoren en leverancier communicatieplatform, ...)
 - opvolging van evaluatievergaderingen met BIN-coördinatoren en lokale politie (informatief)

- LOGISTIEKE STEUN:
 - ter beschikking stellen van ruimtes of zalen voor vergaderingen en meetings
 - ter beschikking stellen van projectiemateriaal zoals beamer, projectiescherm, ... om deze vergaderingen te ondersteunen

8. Communicatie:

- Communicatie van het BIN naar de politie: De BIN-leden geven steeds criminele feiten, verdachte situaties, personen en/of voertuigen onmiddellijk en rechtstreeks door aan de politie, bij voorkeur telefonisch via het noodnummer **101** en niet via de coördinator.
- Communicatie van de politie naar het BIN: via BE Alert, met dringende boodschappen ingesproken door de dispatching van CICOV (Communicatie- en Informatiecentrum Oost-Vlaanderen) of in sommige gevallen door de lokale politie.

9. Kostprijs:

Van de BIN leden wordt er geen lidgeld gevraagd. Alle kosten worden gedragen door de gemeente Hamme.

Datum:

HANDTEKENINGEN:

De Burgemeester:

De BIN Coördinator:

De gemandateerde politiebeambte:



BIN CHARTER



BIN: Zogge Sint-Anna

Administratieve gegevens:

Benaming van het BIN:	Zogge Sint-Anna
Gemeente:	Hamme
Politiezone:	Hamme-Waasmunster

01. Initiatief tot oprichting van het BIN:

Het BIN wordt opgericht op initiatief van geëngageerde burgers met steun van het wijkcomité.

Aanleiding voor het oprichten van een BIN:

- Verhoogd risico op criminaliteit in sommige wijken van de gemeente;
- BIN's in de buurgemeenten verleggen de druk naar onze gemeente;
- Groeiende interesse in het thema veiligheid en de rol van een BIN.

02. Doelstellingen van het BIN:

- Het verhogen van het veiligheidsgevoel;
- Het versterken van de sociale samenhang;
- Verminderen van de criminaliteit door preventie;
- Aanmoedigen van veiligheidsmaatregelen;
- Vergroten van de bereidheid om bepaalde feiten aan te geven;
- Een samenwerking tussen burger en politie bewerkstelligen op het vlak van informatie-uitwisseling door optimale en snelle communicatie aan 101 bij dringende of verdachte feiten;
- Het bewustzijn van het belang van preventie verhogen;
- Het voorkomen van criminaliteit en in het kader van een integrale benadering van veiligheid, het doorgeven van informatie over preventie in de meest ruime betekenis van het woord.

03. Geografische gegevens over het BIN:

In het BIN zijn volgende straten opgenomen:

Zogge: Bookmolenstraat, Boschmansstraatje, Boteraard, Ekelbeke, Koeisteertje, Heirbaan, Hooigat, Lange Maat, Lippeveld, Meerstraat, Mispelaarstraat, Moernenstraat, Neerlandt, Overloopakker, Prindelstraat, Vierweegs, Vossestraat, Zogge.

Sint-Anna: Ardoystraat, Doorn, Durmebrug, Heirbaan, Hellestraat, Hollandshof, Legierstraat, Moortselstraat, Palingstraat, Pannenkouter, Penningdreef, Rijbunder, Rodendries, Rupsenstraat, Sint-Annastraat, Sint-Antoniusdreef.

04. Uit hoeveel leden bestaat het BIN: 30 (BIN nog steeds in opstartfase), een grote ledenwervingscampagne volgt in het najaar 2019.

05. Contactgegevens:

BIN-coördinator: (naam/ voornaam/adres/telefoon/mail)
Jo Van Hoey
Ekelbeke 116
9220 Hamme-Zogge
0474/68.00.13
jo@vanhoey.net

BIN-assistent-coördinator: (naam/ voornaam/adres/telefoon/mail)
Herman De Rijcke
Heirbaan 241 bus 2
9220 Hamme-Zogge
0473/22.26.14
hermanderijcke@gmail.com

06. Voor de lokale politie:

Gemandateerde politiebeampte: (naam/voornaam/adres/telefoon/mail)
Tom De Beer
Hoofdinspecteur
Meulenbroekstraat 22
9220 Hamme
0475/780 976
Tom.DeBeer@police.belgium.eu

07. Voor de bestuurlijke overheid:

Gegevens burgemeester: (naam/ voornaam/adres/telefoon/mail)
Herman Vijt
Marktpllein 1
9220 Hamme
052/47.55.00
burgemeester@hamme.be

08. Communicatie van de burger naar de politie:

- Dringende meldingen (meldingen van misdrijven en/of verdachte gedragingen) steeds via telefonische weg (101) of rechtstreeks aan de politie (052/25.71.01) en niet aan de andere BIN-leden of de coördinator;
- Niet dringende meldingen kunnen telefonisch, doch kunnen aangevuld worden met mail. Deze meldingen ook steeds rechtstreeks en niet naar de andere BIN-leden of de coördinator.

09. Communicatie van de politie naar de burger (dringende berichten):

Communicatie op 1 niveau (naar alle BIN-leden): via BE Alert met dringende boodschappen ingesproken door de dispatching van CICOV (Communicatie- en Informatiecentrum Oost-Vlaanderen) of in sommige gevallen door de lokale politie.

10. Communicatie van de politie naar de burger (niet-dringende berichten):

- Periodieke feedback over voorbije dringende berichten per e-mail en facebook;
- Periodieke preventie informatie per e-mail en facebook.

11. Ledenvergadering:

Jaarlijkse feedback vergadering voor alle BIN-leden.

12. Periodieke vergaderingen:

Eénmaal per jaar vergadert het BIN, samen met de coördinatoren van de andere BIN's van de gemeente. De gemandateerde politiebeambte en een vertegenwoordiger van de bestuurlijke overheid zal aan deze vergadering deelnemen.

Regelmatig is er overleg met de gemandateerde politiebeambte en de BIN-coördinator en BIN-assistent-coördinator.

Dit overleg wordt op vraag van één der partijen bijeengeroepen.

13. Steun:

LOKALE OVERHEID:

Financiële steun

- jaarlijkse abonnementskosten voor het communicatieplatform
- communicatiekosten per verzonden sms en/of spraakbericht
- aankoop BIN-signalisatieborden langs invalswegen van BIN-zone
- promotionele kosten voor het drukken van een algemene BIN-folder en inschrijvingsformulieren

Inzet personeel

- aanspreekpunt voor BIN-coördinatoren en lokale politie betreffende de communicatie met de lokale overheid
- administratieve ondersteuning bij de opstart/werking van het BIN (opmaken van agendapunten voor de lokale overheid, contactpersoon tussen BIN-coördinatoren en leverancier communicatieplatform, ...)
- opvolging van evaluatievergaderingen met BIN-coördinatoren en lokale politie (informatief)

Logistieke steun

- ter beschikking stellen van ruimtes of zalen voor vergaderingen en meetings
- ter beschikking stellen van projectiemateriaal zoals beamer, projectiescherm, ... om deze vergaderingen te ondersteunen

LOKALE POLITIE:

- Inzet persoon in het kader van de opvolging met back-up tijdens verlof of afwezigheid.
- Verzorgen van de feedback aan BIN's;
- Contacten met het Communicatie- en informatiecentrum Oost-Vlaanderen (CICOV) gebeuren via de lokale politie;
- Aanreiken van nuttige tips allerhande om te delen met de BIN leden.

14. Kostprijs voor de leden:

Van de BIN leden wordt er geen lidgeld gevraagd. Alle kosten worden gedragen door de gemeente Hamme.

15. Evaluatie:

Jaarlijkse evaluatievergadering voor alle BIN-coördinatoren van Hamme, in aanwezigheid van de gemandateerde politiebeambte en een vertegenwoordiger van de bestuurlijke overheid. Het verslag van de evaluatievergadering zal ter beschikking gehouden worden van de FOD Binnenlandse Zaken.

Criteria:

- Statistiek en evolutie van criminaliteit;
- Impact van het BIN op de criminaliteitscijfers, voor zover dit gestaafd kan worden;
- Aantal dringende berichten verspreid via het BIN-platform;
- Kwaliteit van de berichtgeving;
- De mate van gevolg geven aan de berichten van het BIN;
- Perceptie van de burger over het BIN;
- Toename/afname van het veiligheidsgevoel;
- Actiepunten ter verbetering van de werking.

16. Huishoudelijk reglement:

In Bijlage. Moet door elk BIN lid worden ondertekend.

Ondertekening van het charter van het Buurtinformatienetwerk Zogge Sint-Anna:

Datum:

HANDTEKENINGEN

De Burgemeester:

De Korpschef:

De BIN-coördinator:

De gemandateerde politiebeambte:



BEPALINGEN HUISHOUDELIJK REGLEMENT

BIN Hamme West

1. Wat is het BIN Hamme West:

Het BIN Hamme West is een gestructureerd samenwerkingsverband in de wijken van Hamme centrum tot aan de N41, tussen burgers, politie en bestuurlijke overheden met de bedoeling om informatie uit wisselen volgens een vooraf uitgewerkt communicatieplan. Het is een initiatief waarbij burgers, handelaars, bedrijven, beroepsgroepen of lokale organisaties betrokken worden bij de veiligheid binnen hun eigen woon- en/of werkomgeving. Het BIN steunt op drie pijlers: participatie – communicatie – preventie.

2. Wat is het BIN niet:

Een BIN is geen organisatie die patrouilles, interventies of andere politietaken op zich neemt. Een BIN dient geen partijpolitieke doelstellingen. Leden van een BIN hebben ook geen voorrechten in hun contacten met de politiediensten.

3. Doelstellingen van het BIN:

- Het verhogen van het veiligheidsgevoel;
- Het versterken van de sociale samenhang;
- Verminderen van de criminaliteit door preventie;
- Aanmoedigen van veiligheidsmaatregelen;
- Vergroten van de bereidheid om bepaalde feiten aan te geven;
- Een samenwerking tussen burger en politie bewerkstelligen op het vlak van informatie-uitwisseling door optimale en snelle communicatie aan **101** bij dringende of verdachte feiten;
- Het bewustzijn van het belang van preventie verhogen;
- Het voorkomen van criminaliteit en, in het kader van een integrale benadering van veiligheid, het doorgeven van informatie over preventie in de meest ruime betekenis van het woord;

4. Rol van de BIN-leden:

De BIN-leden zijn vrijwilligers die zich op een positieve manier inzetten voor de veiligheid binnen de eigen woon- en/of werkomgeving. Het BIN-lid handelt steeds conform de taalwetgeving, de wet van 29 juli 1934 waarbij de private milities worden verboden, de antidiscriminatiewet van 10 mei 2007 en de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van

persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG, hierna Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) genoemd, en aan de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, hierna de kaderwet privacy van 30 juli 2018 genoemd.

BIN-leden staan in voor een alerte waakzaamheid ten opzichte van hun woon-, werk- en leefomgeving. Bij opmerken van een verdachte situatie of gedraging, contacteert hij/zij onmiddellijk en rechtstreeks de politie.

Lidmaatschap van een BIN brengt geen extra of bijzondere rechten met zich mee.

Tegen BIN-leden die zich niet houden aan de voormelde bepalingen zijn de maatregelen van kracht zoals opgenomen in de Ministeriële Omzendbrief inzake de Buurtinformatienetwerken van 8 april 2019.

5. Rol van de coördinator:

De coördinator van het BIN is de persoon die instaat voor de organisatie en de opvolging van de dagelijkse werking. Hij wordt hierin bijgestaan door een bestuur/stuurgroep (facultatief). De coördinator wordt aangeduid door de BIN-leden. De coördinator staat in voor het beheer van de ledenlijst en is binnen het BIN het aanspreekpunt voor de politie en de (lokale) overheid. De coördinator handelt steeds conform de taalwetgeving, de wet op de private milities van 29 juli 1934, de antidiscriminatiewet van 10 mei 2007 en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de kaderwet privacy van 30 juli 2018. De coördinator sensibiliseert de BIN-leden om veiligheidsproblemen en klachten en aangiftes van specifieke feiten steeds onmiddellijk en rechtstreeks door te geven aan de politie. De coördinator is tevens het doorgeefluik voor de niet-dringende of 'koude' berichtgeving, zoals feedback- en preventieberichten. Hij maakt zich kenbaar aan de nieuwe bewoners/zelfstandigen/bedrijven binnen de BIN-omgeving informeert deze over het bestaan van het BIN. De coördinator organiseert jaarlijks een algemene ledenvergadering en neemt deel aan de jaarlijkse evaluatievergadering in samenspraak met de BIN-gemandateerde. Tegen coördinatoren die zich niet houden aan de voormelde bepalingen zijn de maatregelen van kracht zoals opgenomen in de Ministeriële Omzendbrief inzake de Buurtinformatienetwerken van 8 april 2019.

6. Rol van de gemandateerde:

De gemandateerde is een politiebeambte, aangeduid door de korpschef, en is binnen de politiezone het aanspreekpunt voor het BIN en volgt samen met de coördinator de BIN-werking op. Buiten de reeds vermelde wetgevingen waaraan BIN-leden en BIN-coördinatoren zich moeten houden, heeft de gemandateerde de plicht om het beroepsgeheim en de strafwet te respecteren bij de input en feedback naar het BIN toe. Hij zorgt samen met de coördinator voor de (bij voorkeur) jaarlijkse evaluatie, organiseert mee de informatieverwerking en -verspreiding voor het BIN en speelt in op het verspreiden van preventietips in het kader van een geïntegreerde preventie.

7. Rol van de (lokale) overheid:

- FINANCIËLE STEUN:

- jaarlijkse abonnementskosten voor het communicatieplatform
- communicatiekosten per verzonden sms en/of spraakbericht
- aankoop BIN-signalisatieborden langs invalswegen van BIN-zone
- promotionele kosten voor het drukken van een algemene BIN-folder en inschrijvingsformulieren

- INZET PERSONEEL GEMEENTE HAMME:
 - aanspreekpunt voor BIN-coördinatoren en lokale politie betreffende de communicatie met de lokale overheid
 - administratieve ondersteuning bij de opstart/werking van het BIN (opmaken van agendapunten voor de lokale overheid, contactpersoon tussen BIN-coördinatoren en leverancier communicatieplatform, ...)
 - opvolging van evaluatievergaderingen met BIN-coördinatoren en lokale politie (informatief)

- LOGISTIEKE STEUN:
 - ter beschikking stellen van ruimtes of zalen voor vergaderingen en meetings
 - ter beschikking stellen van projectiemateriaal zoals beamer, projectiescherm, ... om deze vergaderingen te ondersteunen

8. Communicatie:

- Communicatie van het BIN naar de politie: De BIN-leden geven steeds criminele feiten, verdachte situaties, personen en/of voertuigen onmiddellijk en rechtstreeks door aan de politie, bij voorkeur telefonisch via het noodnummer **101** en niet via de coördinator.
- Communicatie van de politie naar het BIN: via BE Alert, met dringende boodschappen ingesproken door de dispatching van CICOV (Communicatie- en Informatiecentrum Oost-Vlaanderen) of in sommige gevallen door de lokale politie.

9. Kostprijs:

Van de BIN leden wordt er geen lidgeld gevraagd. Alle kosten worden gedragen door de gemeente Hamme.

Datum:

HANDTEKENINGEN:

De Burgemeester:

De BIN Coördinator:

De gemandateerde politiebeambte:



BIN CHARTER



BIN: Hamme West

Administratieve gegevens:

Benaming van het BIN:	Hamme West
Gemeente:	Hamme
Politiezone:	Hamme-Waasmunster

01. Initiatief tot oprichting van het BIN:

Het BIN wordt opgericht op initiatief van geëngageerde burgers met steun van het wijkcomité.

Aanleiding voor het oprichten van een BIN:

- Verhoogd risico op criminaliteit in sommige wijken van de gemeente;
- BIN's in de buurgemeenten verleggen de druk naar onze gemeente;
- Groeiende interesse in het thema veiligheid en de rol van een BIN.

02. Doelstellingen van het BIN:

- Het verhogen van het veiligheidsgevoel;
- Het versterken van de sociale samenhang;
- Verminderen van de criminaliteit door preventie;
- Aanmoedigen van veiligheidsmaatregelen;
- Vergroten van de bereidheid om bepaalde feiten aan te geven;
- Een samenwerking tussen burger en politie bewerkstelligen op het vlak van informatie-uitwisseling door optimale en snelle communicatie aan 101 bij dringende of verdachte feiten;
- Het bewustzijn van het belang van preventie verhogen;
- Het voorkomen van criminaliteit en in het kader van een integrale benadering van veiligheid, het doorgeven van informatie over preventie in de meest ruime betekenis van het woord.

03. Geografische gegevens over het BIN:

In het BIN zijn volgende straten opgenomen:

2e Jagers te Paardstraat, A. Van Heckelaan, Aartstraat, Achterthof, Akkerstraat, Amaat Jooslaan, August Van de Veldestraat, Baantje, Bareelstraat, Beekstraat, Biezestraat (westkant N41), Blokmakershof, Bremstraat, Brugstraat, Buntstraat, Burg. L. Baertstraat, Calvarieberg, Clement Rottiersstraat, Damputstraat, Damstraat, De Ring, Dendermondse Steenweg, Dijkstraat, Drapstraat, Driegotenkouter (westkant N41), Durmestraat, Evangeliestraat, Gasmeterstraat, Geemhof, Geemstraat, Gezusters De Grevehof, Groene Boomgaardstraat, Guido Gezellelaan, H.C. Van der Lelystraat, Hamveer, Henneplein, Herdershof, Hof Ter Donck, Hofferbossen, Hoogstraat, Hooirt, Horizonsquare, Hospitaalstraat, J. De Gravepark, Jagerstraat, Jef De Boecklaan, Jules Vincartpark, Juliaan Anthoonlaan, Kaaplein, Kaaistraat, Kaaldries, Kan. De Meyerlaan, Kapellestraat, Kard. J. Cardijnlaan, Kerckwijk, Kerkhofstraat, Kerkstraat, Klaprooslaan, Kleine gasmeterstraat, Kleine Mandemakerstraat, Kleinhulst, Koerspleinstraat, Koning

Albertplein, Koningin Astridlaan, Korenbloemlaan, Korte Geemstraat, Kraneplass, Kruisbeeldstraat, Landbouwstraat (westkant N41), Leeuwerikenlaan, Leopold III-laan, Loystraat, Mandemakerstraat, Marktplein, Mergelbeek, Meulenbroekstraat, Moerheide, Moerzekestraat, Molenaarsdreef, Museumstraat, Neerstraat (volledig), Nieuwelaan, Nieuwstraat, Nijverheidstraat, Noordstraat (westkant N41), Osschaerhoek, Peperstraat, Pieter Jan Boellaan, Pieter Vermeirelaan, Plezantstraat, Posthoornplein, Posthoornstraat, Prosper De Visscherstraat, Reuzeweg, Rietstraat, Rijbekestraat, Ronkaardhof, Roodkruisstraat, Rozenhoed, Schaubeke, Schollaerthof, Schoolstraat, Sint-Jansstraat, Sint-Renildestraat, Slangstraat, Spoorwegstraat, Sportpleinstraat, Spurt, Stationsstraat, Stijderslaan, 't Spinnewiel, Theet, Toekomststraat, Transvaal, Tweebruggenplein, Veldstraat (westkant N41), Verbindingsstraat, Vermaakstraat, Vijverstraat, Vlaslaan, Vlierkouter, Vooruitgangstraat, Vuurkruisenlaan, Waterstraat, Wetstraat, Weverstraat, Wuitenslaan, Zandvoorde, Zonnebeke, Zonnehof, Zouavenstraat, Zuybroekstraat, Zwaarveld, Zwanehals.

04. Uit hoeveel leden bestaat het BIN: 40 (BIN nog steeds in opstartfase), een grote ledenwervingscampagne volgt in het najaar 2019.

05. Contactgegevens:

BIN-coördinator: (naam/ voornaam/adres/telefoon/mail)
Andy Nelis
Korte Geemstraat 31
9220 Hamme
0485/37.55.51
andy.nelis@pandora.be

BIN-assistent-coördinator: (naam/ voornaam/adres/telefoon/mail)
Sofie De Vries
Akkerstraat 36
9220 Hamme
0475/48.66.34
sofiedv09@hotmail.be

06. Voor de lokale politie:

Gemandateerde politiebeampte: (naam/voornaam/adres/telefoon/mail)
Tom De Beer
Hoofdinspecteur
Meulenbroekstraat 22
9220 Hamme
0475/780 976
Tom.DeBeer@police.belgium.eu

07. Voor de bestuurlijke overheid:

Gegevens burgemeester: (naam/ voornaam/adres/telefoon/mail)
Herman Vijt
Marktpllein 1
9220 Hamme
052/47.55.00
burgemeester@hamme.be

08. Communicatie van de burger naar de politie:

- Dringende meldingen (meldingen van misdrijven en/of verdachte gedragingen) steeds via telefonische weg (101) of rechtstreeks aan de politie (052/25.71.01) en niet aan de andere BIN-leden of de coördinator;
- Niet dringende meldingen kunnen telefonisch, doch kunnen aangevuld worden met mail. Deze meldingen ook steeds rechtstreeks en niet naar de andere BIN-leden of de coördinator.

09. Communicatie van de politie naar de burger (dringende berichten):

Communicatie op 1 niveau (naar alle BIN-leden): via BE Alert met dringende boodschappen ingesproken door de dispatching van CICOV (Communicatie- en Informatiecentrum Oost-Vlaanderen) of in sommige gevallen door de lokale politie.

10. Communicatie van de politie naar de burger (niet-dringende berichten):

- Periodieke feedback over voorbije dringende berichten per e-mail en facebook;
- Periodieke preventie informatie per e-mail en facebook.

11. Ledenvergadering:

Jaarlijkse feedback vergadering voor alle BIN-leden.

12. Periodieke vergaderingen:

Eénmaal per jaar vergadert het BIN, samen met de coördinatoren van de andere BIN's van de gemeente. De gemandateerde politiebeambte en een vertegenwoordiger van de bestuurlijke overheid zal aan deze vergadering deelnemen.

Regelmatig is er overleg met de gemandateerde politiebeambte en de BIN-coördinator en BIN-assistent-coördinator. Dit overleg wordt op vraag van één der partijen bijeengeroepen.

13. Steun:

LOKALE OVERHEID:

Financiële steun

- jaarlijkse abonnementskosten voor het communicatieplatform
- communicatiekosten per verzonden sms en/of spraakbericht
- aankoop BIN-signalisatieborden langs invalswegen van BIN-zone
- promotionele kosten voor het drukken van een algemene BIN-folder en inschrijvingsformulieren

Inzet personeel

- aanspreekpunt voor BIN-coördinatoren en lokale politie betreffende de communicatie met de lokale overheid
- administratieve ondersteuning bij de opstart/werking van het BIN (opmaken van agendapunten voor de lokale overheid, contactpersoon tussen BIN-coördinatoren en leverancier communicatieplatform, ...)
- opvolging van evaluatievergaderingen met BIN-coördinatoren en lokale politie (informatief)

Logistieke steun

- ter beschikking stellen van ruimtes of zalen voor vergaderingen en meetings
- ter beschikking stellen van projectiemateriaal zoals beamer, projectiescherm, ... om deze vergaderingen te ondersteunen

LOKALE POLITIE:

- Inzet persoon in het kader van de opvolging met back-up tijdens verlof of afwezigheid.
- Verzorgen van de feedback aan BIN's;
- Contacten met het Communicatie- en informatiecentrum Oost-Vlaanderen (CICOV) gebeuren via de lokale politie;
- Aanreiken van nuttige tips allerhande om te delen met de BIN leden.

14. Kostprijs voor de leden:

Van de BIN leden wordt er geen lidgeld gevraagd. Alle kosten worden gedragen door de gemeente Hamme.

15. Evaluatie:

Jaarlijkse evaluatievergadering voor alle BIN-coördinatoren van Hamme, in aanwezigheid van de gemandateerde politiebeambte en een vertegenwoordiger van de bestuurlijke overheid. Het verslag van de evaluatievergadering zal ter beschikking gehouden worden van de FOD Binnenlandse Zaken.

Criteria:

- Statistiek en evolutie van criminaliteit;
- Impact van het BIN op de criminaliteitscijfers, voor zover dit gestaafd kan worden;
- Aantal dringende berichten verspreid via het BIN-platform;
- Kwaliteit van de berichtgeving;
- De mate van gevolg geven aan de berichten van het BIN;
- Perceptie van de burger over het BIN;
- Toename/afname van het veiligheidsgevoel;
- Actiepunten ter verbetering van de werking.

16. Huishoudelijk reglement:

In Bijlage. Moet door elk BIN lid worden ondertekend.

Ondertekening van het charter van het Buurtinformatienetwerk Hamme-West:

Datum:

HANDTEKENINGEN

De Burgemeester:

De Korpschef:

De BIN-coördinator:

De gemandateerde politiebeambte:



BEPALINGEN HUISHOUDELIJK REGLEMENT

BIN Hamme Oost

1. Wat is het BIN Hamme Oost:

Het BIN Hamme Oost is een gestructureerd samenwerkingsverband in de wijken van Hamme ten oosten van de N41, tussen burgers, politie en bestuurlijke overheden met de bedoeling om informatie uit wisselen volgens een vooraf uitgewerkt communicatieplan. Het is een initiatief waarbij burgers, handelaars, bedrijven, beroepsgroepen of lokale organisaties betrokken worden bij de veiligheid binnen hun eigen woon- en/of werkomgeving. Het BIN steunt op drie pijlers: participatie – communicatie – preventie.

2. Wat is het BIN niet:

Een BIN is geen organisatie die patrouilles, interventies of andere politietaken op zich neemt. Een BIN dient geen partijpolitieke doelstellingen. Leden van een BIN hebben ook geen voorrechten in hun contacten met de politiediensten.

3. Doelstellingen van het BIN:

- Het verhogen van het veiligheidsgevoel;
- Het versterken van de sociale samenhang;
- Verminderen van de criminaliteit door preventie;
- Aanmoedigen van veiligheidsmaatregelen;
- Vergroten van de bereidheid om bepaalde feiten aan te geven;
- Een samenwerking tussen burger en politie bewerkstelligen op het vlak van informatie-uitwisseling door optimale en snelle communicatie aan **101** bij dringende of verdachte feiten;
- Het bewustzijn van het belang van preventie verhogen;
- Het voorkomen van criminaliteit en, in het kader van een integrale benadering van veiligheid, het doorgeven van informatie over preventie in de meest ruime betekenis van het woord;

4. Rol van de BIN-leden:

De BIN-leden zijn vrijwilligers die zich op een positieve manier inzetten voor de veiligheid binnen de eigen woon- en/of werkomgeving. Het BIN-lid handelt steeds conform de taalwetgeving, de wet van 29 juli 1934 waarbij de private milities worden verboden, de antidiscriminatiewet van 10 mei 2007 en de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van

persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG, hierna Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) genoemd, en aan de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, hierna de kaderwet privacy van 30 juli 2018 genoemd.

BIN-leden staan in voor een alerte waakzaamheid ten opzichte van hun woon-, werk- en leefomgeving. Bij opmerken van een verdachte situatie of gedraging, contacteert hij/zij onmiddellijk en rechtstreeks de politie.

Lidmaatschap van een BIN brengt geen extra of bijzondere rechten met zich mee.

Tegen BIN-leden die zich niet houden aan de voormelde bepalingen zijn de maatregelen van kracht zoals opgenomen in de Ministeriële Omzendbrief inzake de Buurtinformatienetwerken van 8 april 2019.

5. Rol van de coördinator:

De coördinator van het BIN is de persoon die instaat voor de organisatie en de opvolging van de dagelijkse werking. Hij wordt hierin bijgestaan door een bestuur/stuurgroep (facultatief). De coördinator wordt aangeduid door de BIN-leden. De coördinator staat in voor het beheer van de ledenlijst en is binnen het BIN het aanspreekpunt voor de politie en de (lokale) overheid. De coördinator handelt steeds conform de taalwetgeving, de wet op de private milities van 29 juli 1934, de antidiscriminatiewet van 10 mei 2007 en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de kaderwet privacy van 30 juli 2018. De coördinator sensibiliseert de BIN-leden om veiligheidsproblemen en klachten en aangiftes van specifieke feiten steeds onmiddellijk en rechtstreeks door te geven aan de politie. De coördinator is tevens het doorgeefluik voor de niet-dringende of 'koude' berichtgeving, zoals feedback- en preventieberichten. Hij maakt zich kenbaar aan de nieuwe bewoners/zelfstandigen/bedrijven binnen de BIN-omgeving informeert deze over het bestaan van het BIN. De coördinator organiseert jaarlijks een algemene ledenvergadering en neemt deel aan de jaarlijkse evaluatievergadering in samenspraak met de BIN-gemandateerde. Tegen coördinatoren die zich niet houden aan de voormelde bepalingen zijn de maatregelen van kracht zoals opgenomen in de Ministeriële Omzendbrief inzake de Buurtinformatienetwerken van 8 april 2019.

6. Rol van de gemandateerde:

De gemandateerde is een politiebeambte, aangeduid door de korpschef, en is binnen de politiezone het aanspreekpunt voor het BIN en volgt samen met de coördinator de BIN-werking op. Buiten de reeds vermelde wetgevingen waaraan BIN-leden en BIN-coördinatoren zich moeten houden, heeft de gemandateerde de plicht om het beroepsgeheim en de strafwet te respecteren bij de input en feedback naar het BIN toe. Hij zorgt samen met de coördinator voor de (bij voorkeur) jaarlijkse evaluatie, organiseert mee de informatieverwerking en -verspreiding voor het BIN en speelt in op het verspreiden van preventietips in het kader van een geïntegreerde preventie.

7. Rol van de (lokale) overheid:

- FINANCIËLE STEUN:

- jaarlijkse abonnementskosten voor het communicatieplatform
- communicatiekosten per verzonden sms en/of spraakbericht
- aankoop BIN-signalisatieborden langs invalswegen van BIN-zone
- promotionele kosten voor het drukken van een algemene BIN-folder en inschrijvingsformulieren

- INZET PERSONEEL GEMEENTE HAMME:
 - aanspreekpunt voor BIN-coördinatoren en lokale politie betreffende de communicatie met de lokale overheid
 - administratieve ondersteuning bij de opstart/werking van het BIN (opmaken van agendapunten voor de lokale overheid, contactpersoon tussen BIN-coördinatoren en leverancier communicatieplatform, ...)
 - opvolging van evaluatievergaderingen met BIN-coördinatoren en lokale politie (informatief)

- LOGISTIEKE STEUN:
 - ter beschikking stellen van ruimtes of zalen voor vergaderingen en meetings
 - ter beschikking stellen van projectiemateriaal zoals beamer, projectiescherm, ... om deze vergaderingen te ondersteunen

8. Communicatie:

- Communicatie van het BIN naar de politie: De BIN-leden geven steeds criminele feiten, verdachte situaties, personen en/of voertuigen onmiddellijk en rechtstreeks door aan de politie, bij voorkeur telefonisch via het noodnummer **101** en niet via de coördinator.
- Communicatie van de politie naar het BIN: via BE Alert, met dringende boodschappen ingesproken door de dispatching van CICOV (Communicatie- en Informatiecentrum Oost-Vlaanderen) of in sommige gevallen door de lokale politie.

9. Kostprijs:

Van de BIN leden wordt er geen lidgeld gevraagd. Alle kosten worden gedragen door de gemeente Hamme.

Datum:

HANDTEKENINGEN:

De Burgemeester:

De BIN Coördinator:

De gemandateerde politiebeambte:



BIN CHARTER



BIN: Hamme Oost

Administratieve gegevens:

Benaming van het BIN:	Hamme Oost
Gemeente:	Hamme
Politiezone:	Hamme-Waasmunster

01. Initiatief tot oprichting van het BIN:

Het BIN wordt opgericht op initiatief van geëngageerde burgers.

Aanleiding voor het oprichten van een BIN:

- Verhoogd risico op criminaliteit in sommige wijken van de gemeente;
- BIN's in de buurgemeenten verleggen de druk naar onze gemeente;
- Groeiende interesse in het thema veiligheid en de rol van een BIN.

02. Doelstellingen van het BIN:

- Het verhogen van het veiligheidsgevoel;
- Het versterken van de sociale samenhang;
- Verminderen van de criminaliteit door preventie;
- Aanmoedigen van veiligheidsmaatregelen;
- Vergroten van de bereidheid om bepaalde feiten aan te geven;
- Een samenwerking tussen burger en politie bewerkstelligen op het vlak van informatie-uitwisseling door optimale en snelle communicatie aan 101 bij dringende of verdachte feiten;
- Het bewustzijn van het belang van preventie verhogen;
- Het voorkomen van criminaliteit en in het kader van een integrale benadering van veiligheid, het doorgeven van informatie over preventie in de meest ruime betekenis van het woord.

03. Geografische gegevens over het BIN:

In het BIN zijn volgende straten opgenomen:

A. Van Sassenbroucklaan, Acaciastraat, Biezestraat (oostkant N41), Broekstraat, Bunt, C. De Golspark, Dennenstraat, Dr. Hyleboslaan, Driegoten, Driegotenkouter (oostkant N41), F. De Pillecynlaan, G. De Petterlaan, J. De Brouwerpark, V. Keullerlaan, Landbouwstraat (oostkant N41), Lindestraat, M. Tilleylaan, Noordstraat (oostkant N41), Noubroekstraat, Oostkouterstraat, P. Van der Jeugdlaan, Pater Vertentenstraat, Polderstraat, Populierenstraat, Priel, Spinnerstraat, Trutseleir, Veermanshof, Veldstraat (oostkant N41), Wagenheide, Wielstraat, Wilgenstraat, Zilverberkstraat.

04. Uit hoeveel leden bestaat het BIN: 40 (BIN nog steeds in opstartfase), een grote ledenwervingscampagne volgt in het najaar 2019.

05. Contactgegevens:

BIN-coördinator: (naam/ voornaam/adres/telefoon/mail)
Jan Laceur
Jules De Brouwerpark 44
9220 Hamme
0468/12.04.76
jan.laceur@gmail.com

BIN-assistent-coördinator: (naam/ voornaam/adres/telefoon/mail)
Arjen Van Moerzeke
Driegotenkouter 106
9220 Hamme
0474/01.02.82
arjen@vanmoerzeke.be

06. Voor de lokale politie:

Gemandateerde politiebeampte: (naam/voornaam/adres/telefoon/mail)
Tom De Beer
Hoofdinspecteur
Meulenbroekstraat 22
9220 Hamme
0475/780 976
Tom.DeBeer@police.belgium.eu

07. Voor de bestuurlijke overheid:

Gegevens burgemeester: (naam/ voornaam/adres/telefoon/mail)
Herman Vijt
Marktpllein 1
9220 Hamme
052/47.55.00
burgemeester@hamme.be

08. Communicatie van de burger naar de politie:

- Dringende meldingen (meldingen van misdrijven en/of verdachte gedragingen) steeds via telefonische weg (101) of rechtstreeks aan de politie (052/25.71.01) en niet aan de andere BIN-leden of de coördinator;
- Niet dringende meldingen kunnen telefonisch, doch kunnen aangevuld worden met mail. Deze meldingen ook steeds rechtstreeks en niet naar de andere BIN-leden of de coördinator.

09. Communicatie van de politie naar de burger (dringende berichten):

Communicatie op 1 niveau (naar alle BIN-leden): via BE Alert met dringende boodschappen ingesproken door de dispatching van CICOV (Communicatie- en Informatiecentrum Oost-Vlaanderen) of in sommige gevallen door de lokale politie.

10. Communicatie van de politie naar de burger (niet-dringende berichten):

- Periodieke feedback over voorbije dringende berichten per e-mail en facebook;
- Periodieke preventie informatie per e-mail en facebook.

11. Ledenvergadering:

Jaarlijkse feedback vergadering voor alle BIN-leden.

12. Periodieke vergaderingen:

Eénmaal per jaar vergadert het BIN, samen met de coördinatoren van de andere BIN's van de gemeente. De gemandateerde politiebeambte en een vertegenwoordiger van de bestuurlijke overheid zal aan deze vergadering deelnemen.

Regelmatig is er overleg met de gemandateerde politiebeambte en de BIN-coördinator en BIN-assistent-coördinator. Dit overleg wordt op vraag van één der partijen bijeengeroepen.

13. Steun:

LOKALE OVERHEID:

Financiële steun

- jaarlijkse abonnementskosten voor het communicatieplatform
- communicatiekosten per verzonden sms en/of spraakbericht
- aankoop BIN-signalisatieborden langs invalswegen van BIN-zone
- promotionele kosten voor het drukken van een algemene BIN-folder en inschrijvingsformulieren

Inzet personeel

- aanspreekpunt voor BIN-coördinatoren en lokale politie betreffende de communicatie met de lokale overheid
- administratieve ondersteuning bij de opstart/werking van het BIN (opmaken van agendapunten voor de lokale overheid, contactpersoon tussen BIN-coördinatoren en leverancier communicatieplatform, ...)
- opvolging van evaluatievergaderingen met BIN-coördinatoren en lokale politie (informatief)

Logistieke steun

- ter beschikking stellen van ruimtes of zalen voor vergaderingen en meetings
- ter beschikking stellen van projectiemateriaal zoals beamer, projectiescherm, ... om deze vergaderingen te ondersteunen

LOKALE POLITIE:

- Inzet persoon in het kader van de opvolging met back-up tijdens verlof of afwezigheid.
- Verzorgen van de feedback aan BIN's;
- Contacten met het Communicatie- en informatiecentrum Oost-Vlaanderen (CICOV) gebeuren via de lokale politie;
- Aanreiken van nuttige tips allerhande om te delen met de BIN leden.

14. Kostprijs voor de leden:

Van de BIN leden wordt er geen lidgeld gevraagd. Alle kosten worden gedragen door de gemeente Hamme.

15. Evaluatie:

Jaarlijkse evaluatievergadering voor alle BIN-coördinatoren van Hamme, in aanwezigheid van de gemandateerde politiebeambte en een vertegenwoordiger van de bestuurlijke overheid. Het verslag van de evaluatievergadering zal ter beschikking gehouden worden van de FOD Binnenlandse Zaken.

Criteria:

- Statistiek en evolutie van criminaliteit;
- Impact van het BIN op de criminaliteitscijfers, voor zover dit gestaafd kan worden;
- Aantal dringende berichten verspreid via het BIN-platform;
- Kwaliteit van de berichtgeving;
- De mate van gevolg geven aan de berichten van het BIN;
- Perceptie van de burger over het BIN;
- Toename/afname van het veiligheidsgevoel;
- Actiepunten ter verbetering van de werking.

16. Huishoudelijk reglement:

In Bijlage. Moet door elk BIN lid worden ondertekend.

Ondertekening van het charter van het Buurtinformatienetwerk Hamme-Oost:

Datum:

HANDTEKENINGEN

De Burgemeester:

De Korpschef:

De BIN-coördinator:

De gemandateerde politiebeambte: