

FUNCTIEBESCHRIJVING – MECHANICIEN ONDERHOUD- EN HERSTELATELIER

NIVEAU C – Weddeschaal C1-C3

1. PLAATS IN HET ORGANOGRAM

Valt onder het departement publieke ruimte en rapporteert aan de teamverantwoordelijke magazijn en logistiek.

2. GLOBAAL DOEL VAN DE FUNCTIE

Uitvoeren van herstellingen aan voertuigen, machines en rollend materieel van het gemeentebestuur, evenals maken van afspraken met garages voor onderhoud en keuring van het wagenpark.

3. RESULTAATGEBIEDEN EN TAAKOMSCHRIJVING

3.1 Zelfstandig kunnen werken aan voertuigen, machines en rollend materieel:

Herstel- en onderhoudswerken:

- Herstellen van kettingzagen, grasmaaiers, bladblazers e.a. werktuigen
- Kleine herstellingen uitvoeren aan vrachtwagens, tractoren, personenwagens, bestelwagens van diverse merken en types
- Uitvoeren van kleine laswerken aan voertuigen, machines en constructies
- Depannage werken
- Reinigen en onderhouden van de werkplaatsuitrusting en de infrastructuur
- Veilig, ergonomisch en proper kunnen werken

Logistieke taken:

- Collega's vervangen bij ziekte/verlof
- Basiskennis pc gebruik is aangewezen

3.2 Relevante informatie geven aan de hiërarchische chef zodat de werken optimaal gepland en gecoördineerd kunnen worden:

- Overmaken van duurtijd en benodigde materialen voor het uitvoeren van een taak
- Signaleren van vastgestelde problemen

3.3 Respecteren van veiligheidsvoorschriften:

- De instructies en handleidingen volgen
- Veiligheidskledij en persoonlijke beschermingsmiddelen dragen
- Melden van defecten en gevaarlijke situaties aan hiërarchische chef

3.4 Diversen

De teamverantwoordelijke kan andere taken opleggen afhankelijk van de vereisten van de diensten om de continuïteit van de dienstverlening te verzekeren. De medewerker draagt zo bij tot de verwezenlijking van de beleidsdoelstellingen. Hij of zij levert op deze manier een bijdrage aan een optimale dienstverlening aan interne en externe klanten en aan een vlotte en efficiënte werking van de dienst.

4. COMPETENTIEPROFIEL

▪ KENNIS

- Basiskennis inzake de werking van de organisatie
- Voldoende technische vakkennis, en die ook kunnen toepassen. Ervaring in de sector mechanica is een pluspunt
- Goede kennis van materialen, producten,... waarmee dagelijks moet gewerkt worden

▪ COMPETENTIES

- **SAMENWERKINGSGERICHT ZIJN**
Een actieve bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat of aan het oplossen van problemen of conflicten, ook wanneer de samenwerking een onderwerp betreft dat niet direct van eigen belang is.
- **ACTIEGERICHT ZIJN**
Zich telkens opnieuw aangesproken voelen om met een open geest en uit eigen beweging zaken aan te pakken.
- **BETROUWBAAR ZIJN**
Afspraken nakomen en handelen volgens de algemeen aanvaarde normen en waarden, rekening houdend met de regels en het beleid.
- **VEILIG WERKEN**
Steeds de veiligheid van zichzelf en anderen voor ogen hebben. Een bijdrage leveren tot een veilige en hygiënische werkomgeving voor zichzelf en voor de anderen gericht op het voorkomen van arbeidsrisico's.
- **RESULTAATGERICHT HANDELEN**
Gericht zijn op het concretiseren van doelen en het realiseren van resultaten conform het tijdsplan en de afspraken.
- **KENNIS DELEN**
Vaktechnische en andere werk gerelateerde kennis delen met anderen.
- **INNOVATIEF ZIJN**
Actief bijdragen tot de voortdurende verbetering en vernieuwing van kennis, methodes, processen, diensten en producten.
- **FLEXIBEL ZIJN**
Het eigen gedrag en aanpak aanpassen in functie van de situaties waarin men zich bevindt, met het oog op het bereiken van een bepaald doel.
- **ZORGVULDIG ZIJN**
Handelen met aandacht voor details en gericht op het voorkomen van fouten.

▪ ANDERE

- In het bezit zijn van een rijbewijs B
(Rijbewijzen BE, C en G zijn een must)
- Nederlandse taal spreken, begrijpen en kunnen lezen