

## NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN HAMME IN ZITTING VAN 18/12/2019

---

**Aanwezig:** Jan Laceur, raadsvoorzitter

Herman Vijt, burgemeester

Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Kurt De Graef, Jan Ketels, Jan De Graef, Lotte Peeters, Kim Peelman, Tom Vermeire, André Raemdonck, Jan Rosschaert, Tom Waterschoot, Henri Peelman, Frank Van Erum, Agnes Onghena, Gülcan Unan, Leo Van der Vorst, Mario Michils, Christel Vanhoyweghen, gemeenteraadsleden

André Reuse, algemeen directeur

**Verontschuldigd:** Lien De Vos, An Geerinck, Frans Van Gaeveren, Mustafa Tokgoz, Nadia Dhooghe, gemeenteraadsleden

**Aanvankelijk verhinderd:** /

---

De heer raadsvoorzitter opent de zitting.

OPENBAAR

### **O.1 Proces-verbaal van de vorige zitting - goedkeuring**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

Keurt het proces-verbaal van 27 november 2019 met algemene instemming goed.

Mondelinge tussenkomst: raadslid M. Michils, Vl. Bel., die het standpunt van Vlaams Belang in het algemeen toelicht betreffende de lijst belastingen en retributies die vandaag voorligt: de kans, gezien de gestegen inkomsten, om bepaalde belastingen te verminderen of af te schaffen, om het kluwen aan kleine belastingen te vereenvoudigen...

### **O.2 Aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

#### REGELGEVING:

- Het gemeenteraadsbesluit van 19 december 2018 betreffende de aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting.
- De artikelen 465 tot en met 470bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40§3 dat de bevoegdheid tot het vaststellen van reglementen bij de gemeenteraad legt.

OVERWEGINGEN:

- De financiële toestand van de gemeente.

MONDELINGE TUSSENKOMSTEN:

- Raadslid T.Waterschoot, Open VLD; raadslid M.Michils, Vl.Bel.

STEMMING: Met 20 stemmen voor (Jan Laceur, Herman Vijt, Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Kurt De Graef, Jan Ketels, Jan De Graef, Lotte Peeters, Kim Peelman, Tom Vermeire, André Raemdonck, Jan Rosschaert, Tom Waterschoot, Henri Peelman, Frank Van Erum, Agnes Onghena, Gülcan Unan, Christel Vanhoyweghen), 2 onthoudingen (Leo Van der Vorst, Mario Michils)

- Motivering onthouding Vlaams Belang door raadslid M.Michils: Deze belasting blijft aan de hoge kant, wat de gemeente er niet bepaald aantrekkelijker op maakt.

BESLUIT:

Artikel 1: Er wordt voor het aanslagjaar 2020 een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 2: De belasting wordt vastgesteld op 8,00 % van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Artikel 3: De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting zullen door het toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden, overeenkomstig de bepalingen vervat in de artikelen 466 e.v. van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

**O.3 Algemene heffing op bedrijven en vrije beroepen - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Het gemeenteraadsbesluit van 19 december 2018 houdende vaststelling van een algemene heffing op bedrijven en vrije beroepen.
- Het decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie-en gemeentebelastingen van 3 mei 2008.
- Artikel 6 van de wet van 24 december 1996 betreffende de vestiging en de invordering van de provincie- en gemeentebelastingen.
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40§3 dat de bevoegdheid tot het vaststellen van reglementen bij de gemeenteraad legt.

OVERWEGINGEN:

- De financiële toestand van de gemeente.

MONDELINGE TUSSENKOMSTEN:

- Raadslid T.Waterschoot, Open VLD.

**BESLUIT EENPARIG:**

Artikel 1: Met ingang van 1 januari 2020 wordt ten behoeve van de gemeente Hamme, een jaarlijkse algemene heffing op bedrijven en vrije beroepen geheven, voor een termijn eindigend op 31 december 2020.

Artikel 2: De algemene gemeentebelasting op bedrijven en vrije beroepen is verschuldigd door alle natuurlijke en rechtspersonen die op 1 januari van het belastingjaar, als hoofdactiviteit en/of bijkomende activiteit op het grondgebied van de gemeente:

- een nijverheids-, landbouw- of handelsbedrijf exploiteren;
- een vrij beroep of een zelfstandige activiteit uitoefenen.

Artikel 3: §1. De belasting is verschuldigd afzonderlijk per vestiging, hoe dan ook genaamd, gelegen op het grondgebied van de gemeente en door de belastingplichtige gebruikt of tot zijn gebruik is voorbehouden.

§2. De belasting wordt, ongeacht de kadastrale indeling vastgesteld rekening houdend met de totale bebouwde en onbebouwde oppervlakte van het goed waarop de vestiging zich bevindt. Als bebouwde oppervlakte wordt die van de laagste bovengrondse verdieping in aanmerking genomen.

Artikel 4: De basisbelasting wordt als volgt vastgesteld:

**A. Voor land – en tuinbouwbedrijven:****A.1. Landbouwbedrijven:**

Voor de schijf tot <b>7,5 ha</b>	<b>74,00 EUR</b>
Voor de schijf boven <b>7,5 ha tot 12 ha</b>	<b>105,00 EUR</b>
Voor de schijf boven <b>12 ha tot 25 ha</b>	<b>148,00 EUR</b>
Voor de schijf boven <b>25 ha</b>	<b>247,00 EUR</b>

Onder 'landbouw' wordt verstaan: akkerbouw, bosbouw en (pluim)veeteelt.

**A.2. Tuinbouwbedrijven*****A.2.1. Uitsluitend in open lucht.***

Voor de schijf tot <b>1 ha</b>	<b>74,00 EUR</b>
Voor de schijf boven <b>1 ha tot 3 ha</b>	<b>105,00 EUR</b>
Voor de schijf boven <b>3 ha tot 6 ha</b>	<b>148,00 EUR</b>
Voor de schijf boven <b>6 ha</b>	<b>247,00 EUR</b>

***A.2.2. Uitsluitend onder glas.***

Voor de schijf tot <b>999 m<sup>2</sup></b>	<b>74,00 EUR</b>
Voor de schijf van <b>1.000 m<sup>2</sup> tot 6.999 m<sup>2</sup></b>	<b>105,00 EUR</b>
Voor de schijf van <b>7.000 m<sup>2</sup> tot 14.999 m<sup>2</sup></b>	<b>148,00 EUR</b>
Voor de schijf vanaf <b>15.000 m<sup>2</sup></b>	<b>247,00 EUR</b>

Gemengde tuinbouwbedrijven (exploitaties zowel in open lucht als onder glas) die in beide categorieën vallen, betalen een bedrag dat overeenkomt met de hoogste schijf waarin ze vallen.

**B. Voor de andere bedrijven en de vrije beroepen:**

Tot	49 m <sup>2</sup>	<b>123,00 EUR</b>
van 50 m <sup>2</sup> tot	99 m <sup>2</sup>	<b>154,00 EUR</b>
Van 100 m <sup>2</sup> tot	249 m <sup>2</sup>	<b>185,00 EUR</b>

Van 250 m <sup>2</sup> tot	499 m <sup>2</sup>	<b>310,00 EUR</b>
Van 500 m <sup>2</sup> tot	749 m <sup>2</sup>	<b>371,00 EUR</b>
Van 750 m <sup>2</sup> tot	999 m <sup>2</sup>	<b>635,00 EUR</b>
van 1.000 m <sup>2</sup> tot	4.999 m <sup>2</sup>	<b>930,00 EUR</b>
van 5.000 m <sup>2</sup> tot	9.999 m <sup>2</sup>	<b>1240,00 EUR</b>
van 10.000 m <sup>2</sup> tot	24.999 m <sup>2</sup>	<b>1859,00 EUR</b>
van 25.000 m <sup>2</sup> tot	49.999 m <sup>2</sup>	<b>2478,00 EUR</b>
meer dan 50.000 m <sup>2</sup>		<b>3100,00 EUR</b>

#### Artikel 5: **Vrijstellingen en verminderingen:**

##### §1. Is **vrijgesteld** van deze belasting:

De belastingplichtige die de activiteit bedoeld in artikel 2 van dit besluit heeft aangevat in het jaar dat het aanslagjaar voorafgaat **EN** die vóór de aanvang van de bedoelde activiteit de hoedanigheid van uitkeringsgerechtigde werkloze of schoolverlater had, of die genoot van een bestaansminimum.

Deze vrijstelling kan slechts voor 3 opeenvolgende jaren worden toegepast.

##### §2. Op de overeenkomstig artikel 4 van dit besluit berekende belasting wordt een **vermindering** toegestaan van:

- **25%** voor de belastingplichtigen die in gezinsverband leven en elk een in dit reglement afzonderlijk belastbare activiteit uitoefenen.
- **50%** voor de werkloze belastingplichtigen, die onder de voorwaarden gesteld door de Rijksdienst voor Arbeidsbemiddeling, een bijberoep mogen uitoefenen. Deze vermindering kan slechts voor 3 opeenvolgende jaren worden toegepast.
- **50%** voor de belastingplichtige die op 1 januari van het dienstjaar de activiteit bedoeld in artikel 2 van dit besluit heeft aangevat in het jaar dat het aanslagjaar voorafgaat. Deze vermindering kan slechts voor 3 opeenvolgende jaren worden toegepast.

##### §3. De verminderingen waarvan sprake in §2 zijn **cumuleerbaar**, zonder dat evenwel de belasting minder mag bedragen dan **25,00 EUR**.

Artikel 6: Elke belastingplichtige is gehouden per vestiging aangifte te doen bij middel van een door het gemeentebestuur ter beschikking gesteld formulier dat door hem, behoorlijk ingevuld en ondertekend, voor de er in vermelde datum moet worden teruggestuurd. De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, is gehouden aan het gemeentebestuur de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen. De aangifte blijft geldig tot ze wordt opgezegd.

Artikel 7: Bij gebreke van een aangifte of bij onvolledige aangifte wordt de belastingplichtige van ambtswege belast, conform artikel 6 van de wet van 24 december 1996 betreffende de vestiging en de invordering van de provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 8: Overtredingen op de aangifteverplichting geven aanleiding tot volgende belastingverhogingen:

- eerste overtreding: ambtshalve gevestigde aanslag + 10%
- tweede overtreding: ambtshalve gevestigde aanslag + 50%
- derde overtreding: ambtshalve gevestigde aanslag + 100%

De overtredingen op de aangifteverplichting worden vastgesteld door de ambtenaren van het gemeentebestuur van Hamme, speciaal daartoe aangesteld door het college van burgemeester en schepenen. De vastgestelde overtredingen worden genoteerd in processen – verbaal die bewijskracht hebben tot het tegendeel bewezen is.

De belastingverhoging wordt ingekohierd samen met het recht.

Artikel 9: De heffing wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen. De belasting moet worden betaald binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 10: De belastingplichtige kan een bezwaar tegen deze belasting indienen bij het college van burgemeester en schepenen van de gemeente. Het bezwaar moet worden gemotiveerd en op straffe van verval schriftelijk worden ingediend. Het moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden vanaf de werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of van de kennisgeving van de aanslag.

#### **O.4 Algemene heffing op gezinnen - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

##### REGELGEVING:

- Het gemeenteraadsbesluit van 19 december 2018 betreffende het belastingreglement algemene heffing op gezinnen.
- Het decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen van 3 mei 2008.
- Wetboek van de inkomstenbelastingen.
- Wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen van 14 juli 1994.
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40§3 dat de bevoegdheid tot het vaststellen van reglementen bij de gemeenteraad legt.

##### OVERWEGINGEN:

- De financiële toestand van de gemeente.

##### MONDELINGE TUSSENKOMSTEN:

- A.Onghena, Groen; M.Michils, Vl.Bel.; antwoord burgemeester H.Vijt, raadslid T.Waterschoot, Open VLD.

STEMMING: Met 15 stemmen voor (Jan Laceur, Herman Vijt, Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Kurt De Graef, Jan Ketels, Jan De Graef, Lotte Peeters, Kim Peelman, Tom Vermeire, André Raemdonck, Jan Rosschaert, Christel Vanhoyweghen), 7 onthoudingen (Tom Waterschoot, Henri Peelman, Frank Van Erum, Agnes Onghena, Gülcan Unan, Leo Van der Vorst, Mario Michils)

- Motivering onthouding Open VLD door raadslid T.Waterschoot: het is oneerlijk dat andere belastingen onverminderd blijven bestaan, terwijl deze belasting wel wat wordt verminderd.
- Motivering onthouding Groen door raadslid A.Onghena: deze belasting dient te worden gerelateerd aan het inkomen en aan de gezinssamenstelling; bovendien is het oneerlijk dat de belasting van toepassing blijft op arbeidende mensen met een bescheiden inkomen.
- Motivering onthouding Vl.Belang door raadslid M.Michils: er zijn al teveel verschillende belastingen en de efficiëntie van deze belasting kan in twijfel worden getrokken: welke is de administratieve kost van de inning ervan? Bovendien maken ook de stijgende inkomsten de afschaffing van deze belasting mogelijk.

**BESLUIT:**

Artikel 1: Met ingang van 1 januari 2020 wordt ten behoeve van de gemeente Hamme een jaarlijkse algemene heffing op gezinnen geheven voor een termijn eindigend op 31 december 2020.

Artikel 2: Deze heffing is ten laste van ieder gezin dat op 1 januari van het aanslagjaar is ingeschreven in de bevolkingsbestanden van de gemeente en waarvan geen enkel lid onderworpen is aan de algemene heffing op bedrijven en vrije beroepen.

Artikel 3: §1. Onder gezin wordt verstaan:

- hetzij een persoon die gewoonlijk alleen woont;
- hetzij een vereniging van twee of meer personen die, al dan niet door familiebanden gebonden, gewoonlijk éénzelfde woning of woongelegenheden betrekken en samen leven.

§2. De heffing wordt gevestigd ten laste van een gezinsverantwoordelijke, d.w.z. namens één van de gezinsleden ouder dan 18 jaar, dat in het gezin eigen belangen en desgevallend die van de medegezinsleden behartigt en zich tegenover derden als dusdanig kenbaar gemaakt heeft, optreedt of gekend is.

Artikel 4: §1. De belasting is verschuldigd per woning of woongelegenheden, hoe dan ook genaamd, op het grondgebied van de gemeente Hamme gelegen en door het gezin gebruikt of tot gebruik voorbehouden als hoofdverblijf.

§2. Een woning of woongelegenheden wordt beschouwd als gelegen in de gemeente wanneer zij haar adres heeft in de gemeente of de hoofdingang in de gemeente gelegen is.

Artikel 5: De belasting wordt bepaald op 40,00 euro per gezin.

Artikel 6: Het begonnen jaar is volledig verschuldigd, met dien verstande dat alleen de op 1 januari bestaande toestand in aanmerking genomen wordt.

Artikel 7: Kunnen ontheffing van deze belasting bekomen:

De gezinnen die het bewijs leveren dat de gezinsverantwoordelijke op 1 januari van het aanslagjaar geniet van het recht op maatschappelijke integratie op basis van de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie.

De gezinnen die het bewijs leveren dat de gezinsverantwoordelijke van het gezin op 1 januari van het aanslagjaar geniet van de voorkeurtarieven inzake de verzekering voor geneeskundige verzorging op basis van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994, met latere wijzigingen.

Artikel 8: De heffing wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 9: De heffing is betaalbaar binnen de twee maand na toezending van het aanslagbiljet.

Artikel 10: De belastingplichtige kan een bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen van de gemeente. Het bezwaar moet, op straffe van verval, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn staat vermeld.

Artikel 11: De heffing wordt ingevorderd overeenkomstig de regelen betreffende de invordering inzake rijksbelastingen op de inkomsten en vervat in het wetboek van de inkomstenbelastingen (W.I.B.) – 1992. Verwijn - en moratoriumintresten zijn op deze heffing toepasselijk zoals inzake de rijksbelastingen op de inkomsten eveneens vervat in het W.I.B. – 1992.

**O.5 Gemeentelijk retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein – verlenging vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2022 – besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

**REGELGEVING:**

- Het gemeenteraadsbesluit van 23 november 2016 betreffende het retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein.
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40§3 dat de bevoegdheid tot het vaststellen van reglementen bij de gemeenteraad legt.

**OVERWEGINGEN:**

- De gemeente en de burgers worden voortdurend geconfronteerd met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied. Deze nutsvoorzieningen vergen werkzaamheden langs de gemeentelijke wegen en hebben aldus een impact hebben op het openbaar domein.
- De gemeente keurde de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen goed, die tot doel heeft een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, teneinde de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden. Deze Code werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van de gemeenten, de Vlaamse Administratie van Wegen en Verkeer en van Binnenlandse Aangelegenheden.
- Op het vlak van het onderhoud en de herstellingen moeten er ook geregeld dringende werken worden uitgevoerd die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening. Daarnaast zijn er een aantal werken zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die omzeggens constant een impact hebben op het openbaar domein.
- De Code werd geactualiseerd naar aanleiding van meer aandacht voor minder hinder, meer oog voor het totaal concept en het gebruik van nieuwe e-instrumenten GIPOD, KLIP, ...

BESLUIT met algemene instemming:

**Artikel 1 - Algemeen**

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen zijn:

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten , palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof,
- telecommunicatie,
- radiodistributie en kabeltelevisie,
- de transmissie van enigerlei data, ongeacht of een privé-gebruiker al dan niet op die installaties kan aangesloten worden,
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de gemeente.

#### **Artikel 2 - Retributie naar aanleiding van sleufwerken**

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per lopende meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt voor werken in rijwegen 0,78 euro, voor werken in voetpaden 0,60 euro en voor werken in aardewegen 0,36 euro.

Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Elk deel van een lopende meter wordt als een volledige lopende meter in rekening gebracht.

#### **Artikel 3 - Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen**

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m<sup>2</sup>, wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 euro per op het grondgebied van de gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als haar werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,50 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de gemeente.

Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.

Deze retributies zijn verschuldigd voor het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij voor 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de gemeente.

#### **Artikel 4 – Inning**

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

#### **Artikel 5 - Definitief karakter**

Dit retributiereglement gaat in vanaf 1 januari 2020 voor een termijn eindigend op 31 december 2022.

### **O.6 Belasting op ambtshalve door de gemeente of door derden in opdracht van de gemeente uitgevoerde werken - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

#### **REGELGEVING:**

- Het gemeenteraadsbesluit van 19 december 2018 betreffende de belasting op ambtshalve door de gemeente of door derden in opdracht van de gemeente uitgevoerde werken.
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40§3 dat de bevoegdheid tot het vaststellen van reglementen bij de gemeenteraad legt.

#### **OVERWEGINGEN:**

- De financiële toestand van de gemeente.
- Het is billijk om de kosten gemaakt door de gemeente of door derden in opdracht van de gemeente, voor derden uitgevoerde werken terug te vorderen.



BESLUIT met algemene instemming:

Artikel 1: Er wordt voor een periode ingaand op 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2020 een kohierbelasting geheven om de kosten op ambtshalve door de gemeente of door derden in opdracht van de gemeente, voor derden uitgevoerde werken, terug te vorderen.

Artikel 2: De belasting is verschuldigd door de perso(o)n(en): natuurlijke of rechtspersonen die – na ingebrekestelling – nalaten te voldoen aan de hen opgelegde verplichtingen opgenomen in een wet, decreet, reglementaire bepaling of zelfs gemeentelijke vergunning of gemeentelijke verordening. Een ingebrekestelling is niet vereist indien er sprake is van onmiddellijk gevaar. In geval twee of meer natuurlijke of rechtspersonen nalatig zijn, zijn zij hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 3: De belasting wordt vastgesteld als volgt:

1. Voor de inzet van gemeentepersoneel:

- titularis schaal D/E: € 17,53 per uur
- titularis schaal C/D: € 19,88 per uur
- titularis schaal B: € 27,17 per uur
- titularis schaal A: € 34,81 per uur
- Ieder begonnen uur telt voor een volledig uur

2. Ingezet materieel/prestaties:

a. Voertuigen (vergoeding per begonnen uur):

- Personenauto: € 6,00
- Bestelwagen (tot 0,75 ton): € 12,00
- Lichte vrachtwagen (0,75 tot 3,5 ton): € 19,00
- Vrachtwagen (meer dan 3,5 ton): € 37,00
- Veegmachine: € 35,00
- Kleine tractor + aanhangwagen: € 37,00
- Grote tractor + aanhangwagen: € 50,00
- Minigraafmachine: € 25,00
- Grote graafmachine: € 35,00

b. Gereedschappen (vergoeding per begonnen uur):

- Eigen gereedschap: € 10,00 per ingezette machine werkend op een elektrische of ontploffingsmotor
- Ontstopingsmachine: € 50,00
- Stroomgenerator: € 25,00
- Compressor met breekhamer van 10 kg: € 25,00
- Kleine landbouwmachines: € 20,00
- Gehuurd materieel: indien het bestuur beroep dient te doen op het huren van materieel om de werken uit te voeren, dan wordt de kostprijs van deze huur doorgerekend aan de belastingplichtige(n). De kostprijs wordt bepaald aan de hand van de factuur voor huur van het materieel.

c. Tijdelijke verkeerssignalisatie:

Per bord/baken/hek (inclusief steunen en voeten):

- Periodes van minder dan 7 dagen: € 1,00 per stuk per dag

- Periodes langer dan 1 week: € 15,00 per begonnen week

### 3. Verwerkte materialen:

Worden aan kostprijs doorgerekend aan de belastingplichtige(n). De kostprijs wordt bepaald aan de hand van een recente factuur van aankoop van het materiaal door ons bestuur.

### 4. Inzet van derden bij de uitvoering van de gevraagde prestatie(s):

Worden aan kostprijs doorgerekend aan de belastingplichtige(n). De uiteindelijke kostprijs van de prestatie(s) wordt bepaald aan de hand van de factuur die ons bestuur ontvangt van de derde-ondernemer.

Artikel 4: De kohieren inzake gemeentebelastingen worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar, door het college van burgemeester en schepenen van de gemeente.

Artikel 5: De belasting is betaalbaar binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 6: De belastingplichtige kan een bezwaar tegen deze belasting indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet worden gemotiveerd en op straffe van verval schriftelijk worden ingediend. Het moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of van de kennisgeving van de aanslag.

## **O.7 Belasting op de afgifte van administratieve stukken en het afsluiten van huwelijken - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

### REGELGEVING:

- Het gemeenteraadsbesluit van 19 december 2018 betreffende de belasting op de afgifte van administratieve stukken en het afsluiten van huwelijken.
- Wet van 14 augustus 1974 betreffende de afgifte van paspoorten.
- Koninklijk Besluit van 16 juli 1992 betreffende het verkrijgen van informatie uit de bevolkingsregisters en uit het vreemdelingenregister artikel 3 en artikel 6.
- Koninklijk Besluit van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs, gewijzigd bij koninklijk besluit van 28 april 2011.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 5 mei 2000, gewijzigd bij besluit van 30 maart 2001, 8 maart 2002 en 5 juni 2009.
- Het Koninklijk Besluit van 1 oktober 2001 en gelet op de Omzendbrief C23.1-92 van 2 augustus 2004
- Het decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen dd. 30 mei 2008.
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40§3 dat de bevoegdheid tot het vaststellen van reglementen bij de gemeenteraad legt.
- Koninklijk besluit van 5 maart 2017 bepaling van de verblijfsvergunningen waarvoor de gemeenten retributies kunnen innen voor het vernieuwen, verlengen of vervangen ervan en tot bepaling van het maximumbedrag.
- Ministerieel besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten voor Belgen, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar, de elektronische kaarten en elektronische verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen, en de biometrische kaarten en biometrische verblijfstitels, afgeleverd aan vreemde onderdanen van derde landen.

- De Omzendbrief van 5 november 2019 betreffende het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten en –documenten vanaf 1 januari 2020.
- De artikelen 119 t.e.m. 136 van de wet van 18 juni 2018 houdende diverse bepalingen inzake burgerlijk recht en bepalingen met het oog op de bevordering van alternatieve vormen van geschillenoplossing (Belgisch staatsblad 2 juli 2018) en de bijhorende omzendbrief dd. 11 juli 2018 (Belgisch staatsblad 18 juli 2018).

#### MONDELINGE TUSSENKOMSTEN:

- Raadslid M.Michils, Vl.Bel.; raadslid A.Onghena, Groen.

STEMMING: Met 18 stemmen voor (Jan Laceur, Herman Vijt, Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Kurt De Graef, Jan Ketels, Jan De Graef, Lotte Peeters, Kim Peelman, Tom Vermeire, André Raemdonck, Jan Rosschaert, Tom Waterschoot, Henri Peelman, Frank Van Erum, Christel Vanhoyweghen), 4 onthoudingen (Agnes Onghena, Gülcan Unan, Leo Van der Vorst, Mario Michils)

- Motivering onthouding Vl.Belang door raadslid M.Michils: zoals eerder gesteld, vindt Vl.Bel. de retributie op de naamsverandering oneerlijk, in strijd met het gelijkheidsbeginsel. Daarom het voorstel om voor de eerste naamsverandering niets aan te rekenen; vanaf de tweede aanvraag mag dan het maximaal toelaatbare bedrag worden aangerekend.
- Motivering onthouding Groen door raadslid A.Onghena: de voornaamswijziging zou voor transgenders gratis moeten zijn; teneinde de gelijkheid tussen diverse personen te benadrukken.

#### BESLUIT:

Artikel 1: Er wordt een belasting geheven op de afgifte van administratieve stukken, voornaamswijzigingen, identiteitsbewijzen voor kinderen van minder dan 12 jaar, identiteitskaarten en afgifte van verblijfsbewijzen voor vreemdelingen door het gemeentebestuur, ingaand op 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2020.

De belasting is verschuldigd door natuurlijke personen of rechtspersonen aan wie het stuk wordt afgeleverd.

Artikel 2: Het bedrag van de gemeentebelasting voor de afgifte van administratieve stukken en afsluiten van huwelijken wordt vastgesteld als volgt:

#### **1. Elektronische identiteitskaarten afgeleverd aan personen vanaf de leeftijd van 12 jaar:**

- Op de aflevering van een elektronisch identiteitsdocument aan Belgen en/of vreemdelingen (eID/eVK) vanaf 12 jaar, aangevraagd in gewone procedure, wordt een gemeentebelasting geheven van 3,90 euro.
- Op de aflevering van een elektronisch identiteitsdocument met biometrische kenmerken aan vreemdelingen (eVK met biometrische kenmerken), aangevraagd in gewone procedure, wordt een gemeentebelasting geheven van 3,40 euro.
- Op de aflevering van een elektronisch identiteitsdocument aan Belgen en/of vreemdelingen (eID/eVK/eVK met biometrische kenmerken) vanaf 12 jaar, aangevraagd in spoedprocedure met levering in de gemeente binnen 1 werkdag, bedraagt de gemeentebelasting 6,40 euro.
- Op de aflevering van een elektronische identiteitskaart aan Belgen vanaf 12 jaar, aangevraagd in extreme spoedprocedure met gecentraliseerde levering (in Brussel) binnen 1 werkdag, bedraagt de gemeentebelasting 5,20 euro.

Deze belastingen komen bovenop de bedragen die door de FOD Binnenlandse Zaken van de gemeente worden geïnd.

- Voor de herdruk van pin- of pukcodes wordt een retributie aangerekend van 5 euro.

## **2. Elektronische identiteitskaarten, identiteitsstukken en identiteitsbewijzen afgeleverd voor personen minder dan 12 jaar:**

- Op de aflevering van een kids-ID aan Belgen jonger dan 12 jaar, aangevraagd in gewone procedure, wordt een gemeentebelasting geheven van 1,60 euro.
- Op de aflevering van een identiteitsbewijs aan vreemdelingen jonger dan 12 jaar, wordt een gemeentebelasting geheven van 8,00 euro.
- Op de aflevering van een kids-ID aan Belgen jonger dan 12 jaar, aangevraagd in spoedprocedure met levering in de gemeente binnen 1 werkdag, bedraagt de gemeentebelasting 6,10 euro.
- Op de aflevering van een kids-ID aan Belgen jonger dan 12 jaar, aangevraagd in spoedprocedure met gecentraliseerde levering (in Brussel) binnen 1 werkdag, bedraagt de gemeentebelasting 4,90 euro.

Deze belastingen komen bovenop de bedragen die door de FOD Binnenlandse Zaken van de gemeente worden geïnd.

- Voor de herdruk van pin- of pukcodes wordt een retributie aangerekend van 5 euro.

## **3. Verblijfsbewijzen voor vreemdelingen:**

Attest van immatriculatie (model A en B):

- Eerste afgifte: 1,50 euro
- Verlenging: gratis

Alle bijlagen behalve de bijlage 22, bijlage 3ter en de bevelen om het grondgebied te verlaten.

- Eerste afgifte en verlengingen: 1,50 euro.

## **4. Afgifte van paspoorten & reisdocumenten:**

Het bedrag van de gemeentebelasting voor de afgifte van paspoorten in uitvoering van de Wet van 14 augustus 1974 en gelet op het KB van 1 oktober 2001, gelet op de Omzendbrief van 2 augustus 2004 en op de omzendbrief van 20 september 2017, wordt als volgt vastgesteld:

Voor de gewone procedure:

- Paspoort Belgen: 12 euro
- Paspoort voor minderjarigen: 12 euro
- Reisdocumenten vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen: 12 euro

Voor de uitzonderingsprocedure:

- Paspoort Belgen: 18 euro
- Paspoort voor minderjarigen: 18 euro
- Reisdocumenten vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen: 18 euro

## **5. Slachtbewijzen**

- Per slachtbewijs 3 euro

## **6. Verlenen stedenbouwkundige inlichtingen en stedenbouwkundige uittreksels**

6.1 Verlenen van stedenbouwkundige inlichtingen betreffende onroerende goederen: 62 euro per onroerend goed.

6.2 Verlenen van een uittreksel uit het plannenregister: 25 euro per onroerend goed.

6.3 Verlenen van een uittreksel uit het vergunningenregister: 25 euro per onroerend goed.

## **7. Adresaanvragen of inlichtingen uit het bevolkingsregister:**

Voor de toepassing van adressaanvragen of inlichtingen uit het bevolkingsregister wordt rekening gehouden met het KB van 16 juli 1992 betreffende het verkrijgen van informatie uit de bevolkingsregisters en uit het vreemdelingenregister art. 3 en art 6.

7.1. adressaanvragen per adres: 2,50 euro

7.2. jaarabonnement: 75 euro

7.3. verstrekken van lijsten: 0,50 euro per blad met een minimum van 5 euro

7.4. Genealogische opzoekingen en opzoekingen voor derden:

- 5 euro voor een prestatie van minder dan 15 minuten
- 12,50 euro voor een prestatie van 15 minuten tot en met 30 minuten
- 25 euro voor een prestatie van 30 minuten tot en met 1 uur
- 25 euro vanaf meer dan 1 uur per extra half uur

Zijn van belasting vrijgesteld:

- de stukken die krachtens een wet, KB of een andere overheidsverordening kosteloos moeten worden afgegeven;
- de stukken die afgeleverd worden aan behoeftige personen, de behoeftigheid wordt door ieder overtuigend bewijsstuk gestaafd;
- de machtiging betreffende godsdienstige of politieke manifestaties
- de machtigingen betreffende activiteiten die als dusdanig reeds het voorwerp uitmaken van een belasting of retributie ten voordele van de gemeente;
- de stukken die afgeleverd worden aan de rechterlijke of administratieve overheden;
- de stukken die afgeleverd worden aan eenieder die verklaart dat deze moeten voorgelegd worden om een tewerkstelling te bekomen, te kunnen solliciteren of aan examens of proeven deel te nemen met het oog op een eventuele aanwerving;
- de stukken (uittreksels en voor eensluidend verklaarde afschriften) die afgeleverd worden ten behoeve van sociale doeleinden (sociale huisvesting, sociaal telefoontarief en provinciale tegemoetkoming in het telefoontarief, studiebeurs, kinderbijslag, OCMW, ziekenfonds, vakbonden).

De particulier of rechtspersoon die om een verzending van de administratieve stukken verzoekt, is eveneens de verzendingskosten verschuldigd aan het bestuur, zelfs als de afgifte kosteloos is.

### **8. Afsluiten huwelijk:**

8.1. Trouwboekje: Voor trouwboekjes, exclusief de taks voor het huwelijksgetuigschrift in het boekje aangebracht: 15 euro.

8.2. Ceremonietaks: 50 euro.

### **9. Aanvraag van een rijbewijs, een voorlopig rijbewijs en een internationaal rijbewijs.**

Er wordt voor de aflevering van een papieren rijbewijs een vergoeding gevorderd zoals voorzien in het Koninklijk Besluit van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs, gewijzigd bij koninklijk besluit van 28 april 2011.

Er wordt 4 euro gevoegd bij de kostende prijs die de gemeente aan de FOD Mobiliteit en Vervoer moet betalen (16 euro).

Er wordt voor aflevering van het rijbewijs in bankkaartmodel een vergoeding gevorderd zoals voorzien in het Koninklijk Besluit van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs, gewijzigd bij koninklijk besluit van 28 april 2011. Er wordt 4 euro gevoegd bij de kostende prijs die de gemeente aan de FOD Mobiliteit en Vervoer moet betalen (20 euro), zowel voor de eerste aflevering als voor de duplicaten.

Bij eventuele wijzigingen in de kostprijs die door de FOD Mobiliteit en Vervoer aangerekend wordt, zal het vermeld tarief aangepast worden, op die wijze dat het bedrag van de gemeentebelasting onveranderd blijft.

#### **10. Jaarabonnement agenda gemeenteraadsvergaderingen**

Het afleveren van een per post toegestuurd jaarabonnement op de agenda van de gemeenteraadsvergaderingen inclusief verzendings- en materiaalkosten: 50,00 euro per abonnement.

#### **11. Wijziging voornaam**

11.1 De belasting voor voornaamswijziging wordt vastgesteld op 250,00 euro zonder mogelijkheid tot vermindering.

11.2 Bij een voornaamswijziging die wordt aangevraagd door transgenders, wordt de belasting vastgelegd op 25 euro.

11.3 Vreemdelingen die bij hun nationaliteitsverklaring geen voornaam hebben en een verzoek indienen om een voornaam te krijgen, zijn vrijgesteld van de belasting.

De belasting dient te worden geïnd op het moment dat de verklaring tot voornaamswijziging wordt afgelegd.

Artikel 3: De belasting wordt contant betaald tegen afgifte van een betalingswijs. Bij gebreke van betaling wordt de belasting ingekohierd en wordt een kohierbelasting.

Artikel 4: De belasting is niet van toepassing op de afgifte van stukken welke krachtens een wet, een koninklijk besluit of een overheidsverordening reeds aan betaling van een recht ten behoeve van de gemeente onderworpen is.

Uitzondering wordt gemaakt voor de rechten welke de met het afgeven van reispassen belaste gemeenten ambtshalve toekomen en waarvan in het besluit van de regent van 26 juli 1948 sprake is.

Artikel 5: Zijn van belasting vrijgesteld:

- de rechterlijke overheden;
- de openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen;
- de instellingen van openbaar nut.

Artikel 6: De belastingplichtige kan een bezwaar tegen deze belasting indienen bij het college van burgemeester en schepenen van de gemeente. Het bezwaar moet worden gemotiveerd en op straffe van nietigheid schriftelijk worden ingediend. Het moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden rekenend vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van contante inning.

#### **0.8 Belasting op de foorinrichtingen opgericht op privaat terrein - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

#### **REGELGEVING:**

- Het gemeenteraadsbesluit dd. 19 december 2018, houdende het taksreglement op de foorinrichtingen opgericht op privaat terrein.
- Het decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen van 30 mei 2008.
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40§3 dat de bevoegdheid tot het vaststellen van reglementen bij de gemeenteraad legt.

OVERWEGINGEN:

- De financiële toestand van de gemeente.

BESLUIT met algemene instemming:

Artikel 1: Voor een termijn ingaand op 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2020 wordt een belasting geheven op de fooinrichtingen opgericht op privaat terrein. De belasting is verschuldigd door de uitbater van de inrichting.

Artikel 2: Deze belasting zal berekend worden in evenredigheid tot de oppervlakte van de inrichting aan 0,50 EUR /m<sup>2</sup>.

Artikel 3: De foorkramer zal minstens acht dagen voordat hij de uitbating van zijn inrichting begint, aan het college van burgemeester en schepenen, een verklaring sturen waarin hij het opstellen van zijn inrichting laat kennen, alsook de aard en de oppervlakte hiervan, alsmede de duur van de opstelling.

Artikel 4: Het opmeten van de beslagen oppervlakte gebeurt door de zorgen van het gemeentebestuur.

Artikel 5: De belasting is éénmalig verschuldigd voor de duur van de bezetting.

Artikel 6: De belasting wordt contant betaald tegen afgifte van een betalingsbewijs. Bij gebreke van betaling wordt de belasting ingekohierd en wordt een kohierbelasting.

Artikel 7: De belastingplichtige kan een bezwaar tegen deze belasting indienen bij het college van burgemeester en schepenen van de gemeente. Het bezwaar moet worden gemotiveerd en op straffe van verval schriftelijk worden ingediend. Het moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden vanaf de datum van de inning van de belastingen, of in geval van inkohiering, vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van het aanslagbiljet of van de kennisgeving van de aanslag.

**O.9 Belasting op de huis-aan-huisverspreiding van niet-geadresseerde drukwerken met handelskarakter - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Het gemeenteraadsbesluit van 19 december 2018 betreffende de belasting op de huis-aan-huisverspreiding van niet-geadresseerde drukwerken met handelskarakter.
- Het decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen van 30 mei 2008.
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40§3 dat de bevoegdheid tot het vaststellen van reglementen bij de gemeenteraad legt.

OVERWEGINGEN:

- De financiële toestand van de gemeente.
- De huis-aan-huis verspreiding van reclamebladen brengt een enorm volume papier met zich mee, hetgeen de ophaal ervan aanzienlijk verzwart.
- De huis-aan-huis verspreiding van reclamebladen werkt ook de vervuiling van de openbare wegen in de hand door rondslingerend papier.

BESLUIT met algemene instemming:

Artikel 1: Er wordt voor een termijn ingaande op 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2020 een gemeentebelasting gevestigd op de voor de bestemmingen kosteloze verspreiding aan huis van niet-geadresseerde drukwerken met handelskarakter.

Artikel 2: Onder verspreiding aan huis wordt verstaan op het grondgebied van de gemeente (of een deel ervan) achterlaten van drukwerk zonder adressering in de brievenbussen en zonder initiatief van de bestemming.

Onder drukwerk met handelskarakter wordt verstaan elke publicatie die er toe strekt bekendheid te geven aan commerciële activiteiten, handelszaken en merknamen, en die erop gericht is de potentiële klant er toe te bewegen gebruik te maken van de diensten en/of producten van de adverteerder tegen betaling.

Artikel 3: De belasting is verschuldigd door de fysieke persoon of rechtspersoon die de opdracht gaf aan de drukker om te drukken.

Wanneer deze persoon geen aangifte heeft gedaan of niet gekend is, wordt de belasting gevestigd lastens de persoon die op het drukwerk als verantwoordelijke uitgever wordt vermeld.

De drukker en de fysieke persoon of rechtspersoon onder wiens naam, handelsnaam, logo of embleem het drukwerk wordt verspreid zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 4: De belasting wordt vastgesteld op:

- 0,0025 EUR per blad per verspreid exemplaar voor alle drukwerken van 1 tot 4 bladen en tot maximum A4-formaat
- 0,02 EUR per verspreid exemplaar voor alle drukwerken vanaf 5 bladen en tot maximum A4-formaat

Grotere formaten worden omgerekend naar A4-formaat.

Artikel 5: Van de belasting is vrijgesteld de verspreiding van drukwerken waarvan de bedrukte oppervlakte voor 50% of meer ingenomen wordt door tekst en/of afbeelding zonder handelskarakter.

Artikel 6: Van de belasting zijn eveneens vrijgesteld:

- sportverenigingen zonder winstoogmerk, voor zover ze sociale of culturele doeleinden hebben
- plaatselijke culturele verenigingen voor zover ze folders uitgeven voor eigen organisaties
- publiciteit gevoerd door vormingsinstellingen en plaatselijke onderwijsinstellingen

Artikel 7: De belastingplichtige is gehouden ten minste 24 uren voor de verspreiding van het drukwerk hiervan aangifte te doen aan het gemeentebestuur. Hierbij dient de belastingplichtige een blanco specimen van het te verspreiden drukwerk, een verklaring van het aantal exemplaren en een overzicht van de straten waar de folder zal bedrukt worden, ter beschikking te stellen.

Voor de periodieke verspreiding mag de aangifte bij voorbaat gedaan worden voor een periode van hoogstens 12 maanden.

Artikel 8: Bij gebreke van een aangifte of bij onvolledige aangifte kan de belasting ambtshalve gevestigd worden volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep. Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag gebaseerd is evenals de wijze van bepalingen van deze elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van de verzending van de betekening om zijn opmerkingen voor te dragen.

Artikel 9: De bij artikel 8 van dit reglement ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag gelijk aan de verschuldigde belasting. Het bedrag van deze verhoging wordt ingekohierd.

Artikel 10: De belasting wordt ingevorderd bij wijze van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.



Artikel 11: De kohieren worden door de financieel beheerder ingevorderd.

Artikel 12: De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 13: De belastingplichtige kan bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat.

**O.10 Belasting op de tijdelijke privatisering van het openbaar domein bij het uitvoeren van bouwwerken, onderhouds- en instandhoudingswerken en andere werken die het innemen van het openbaar domein vereisen - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

**REGELGEVING:**

- Gemeenteraadsbesluit van 19 december 2018 betreffende de belasting op tijdelijke privatisering van het openbaar domein bij het uitvoeren van bouw- en/of afbraakwerken.
- Decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen van 30 mei 2008.
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40§3 dat de bevoegdheid tot het vaststellen van reglementen bij de gemeenteraad legt.

**OVERWEGINGEN:**

- Het gebruik van het openbaar domein bij bouw- en/of afbraakwerken vormt hinder voor het verkeer .
- Het is daarom aangewezen een belasting op de tijdelijke privatisering van het openbaar domein bij het uitvoeren van bouw- en/of afbraakwerken te behouden.
- Bij de praktische toepassing van dergelijke belasting bij andere gemeentebesturen is gebleken dat er vaak discussie bestaat over de juiste periode van de inname van het openbaar domein. Echter, dit valt moeilijk te controleren zodat beter wordt geopteerd voor een tarief per 15 kalenderdagen.
- Gelet op de digitalisering van de aanvraag.
- Gelet op de financiële toestand van de gemeente.

BESLUIT met algemene instemming:

Artikel 1: Er wordt voor het aanslagjaar 2020 een gemeentebelasting gevestigd op de tijdelijke privatisering van het openbaar domein bij het uitvoeren van bouw-, verbouw- en /of afbraakwerken.

Artikel 2: De belasting is verschuldigd voor:

1° het plaatsen van materiaal, materieel en voertuigen, die nodig zijn voor de uitvoering van de geplande werken. De oppervlakte die in aanmerking wordt genomen, is diegene van de rechthoek die rond het voorwerp of de groep voorwerpen, die de openbare weg innemen, kan getrokken worden.

2° het afsluiten of laten afsluiten van een deel van het openbaar domein.

Artikel 3: §1. De belasting is verschuldigd door de aanvrager van de machtiging tot inneming van het openbaar domein.

§2. De aannemer van de werken, de eigenaar, de huurder, de bewoner, de bouwheer, de architect of alle andere personen die bij de privatisering betrokken partij zijn, zijn hoofdelijk gehouden tot het betalen van de belasting.

Artikel 4: De belasting wordt vastgesteld als volgt:

- voor de eerste 15 kalenderdagen: vrijstelling;
- van de 16e tot de 45e kalenderdag: 3,00 euro/m<sup>2</sup>;
- vanaf de 46e kalenderdag: 6,00 euro/m<sup>2</sup> per periode van 15 kalenderdagen.

Delen van een m<sup>2</sup> worden als een volledige m<sup>2</sup> beschouwd;

De belasting is ondeelbaar en steeds voor een ganse periode van 15 kalenderdagen verschuldigd.

Artikel 5: Van de belasting zijn vrijgesteld de tijdelijke privatiseringen in opdracht van instellingen die ingevolge bijzondere wetten vrijgesteld zijn van alle gemeentelijke belastingen.

Artikel 6: §1. De aanvraag tot inname van het openbaar domein dient online ingediend te worden via het e-loket binnen de hierna vermelde termijnen:

- Innames met geen of beperkte impact op het verkeersverloop: minimum 3 werkdagen voorafgaand aan de inname van de openbare ruimte.

In bovenstaande gevallen is enkel een beslissing van de gemachtigd ambtenaar nodig.

- Elke andere inname: minimum 20 werkdagen voorafgaand aan de inname van de openbare ruimte.

In deze laatste gevallen is een beslissing van het college van burgemeester en schepenen nodig.

§ 2. Naar aanleiding van deze aangifte wordt aan de belastingplichtige een vergunning afgeleverd voor de privatisering van het openbaar domein. Deze vergunning dient verplicht geafficheerd te worden op de plaats waar de inname van het openbaar domein gebeurt.

§ 3. Deze aangifte geldt tevens als fiscale aangifte.

Artikel 7: Bij innames zonder vergunning vervalt de vrijstelling van de eerste 15 kalenderdagen en wordt deze vrijstelling vervangen door een belasting van 9,00 euro per m<sup>2</sup>.

Artikel 8: Vooraleer de vergunning wordt afgeleverd is de belastingplichtige verplicht een bedrag gelijk aan de vermoedelijke belasting in bewaring te geven tegen afgifte van een ontvangstbewijs. Het in bewaring gegeven bedrag zal van ambtswege als een verworven contantbelasting worden geboekt en ten opzichte van de belastingplichtige met een kwitantie worden bevestigd nadat de inname is beëindigd. Betaalde bedragen zijn niet terugvorderbaar.

Artikel 9: Wanneer de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting ingekohierd en is ze eisbaar overeenkomstig het decreet van 30 mei 2008, en latere wijzigingen, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 10: De belastingplichtige kan bezwaar tegen deze belasting indienen bij het college van burgemeester en schepenen van Hamme.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

De indiening moet op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

## **O.11 Belasting op drijfkracht en vermogen van motoren - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

### REGELGEVING:

- Het gemeenteraadsbesluit van 19 december 2018 houdende het belastingreglement op drijfkracht en vermogen van motoren.
- Het decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen van 30 mei 2008.
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40§3 dat de bevoegdheid tot het vaststellen van reglementen bij de gemeenteraad legt.

### OVERWEGINGEN:

- De financiële toestand van de gemeente.

BESLUIT met algemene instemming:

Artikel 1: §1. Er wordt voor een periode ingaand op 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2020 een gemeentebelasting van 9 EUR per eenheid en per breuk van KW gevestigd op de motoren gebruikt voor nijverheids-, landbouw- en handelsdoeleinden, evenals op deze gebruikt door de beoefenaars van vrije beroepen, ongeacht de krachtbron welke deze in beweging brengt, vanaf een globale capaciteit van 18,38 KW.

§2. De belasting is verschuldigd voor de motoren die de belastingplichtige voor de exploitatie van zijn inrichting of van haar bijgebouwen gebruikt. Dienen als bijgebouw van een inrichting beschouwd te worden: iedere instelling of onderneming, iedere werf van om het even welke aard, die gedurende een ononderbroken tijdvak van minstens drie maanden op het grondgebied van de gemeente gevestigd is.

§3. Voor de motoren, gebruikt voor een zoals in vorige paragraaf bedoeld en op het grondgebied van een andere gemeente overgebracht bijgebouw, is geen gemeentebelasting verschuldigd voor het tijdvak van het gebruik in de andere gemeente.

§4. Wanneer, hetzij een inrichting, hetzij een zoals hierboven bedoeld bijgebouw, geregeld en duurzaam een verplaatsbare motor gebruikt voor de verbinding met één of meer bijgebouwen, of met een verkeersweg, is daarvoor de belasting enkel verschuldigd, indien hetzij de inrichting zelf, hetzij het voornaamste bijgebouw in de gemeente gevestigd is.

Artikel 2: De kracht van de hydraulische toestellen wordt uitgedrukt in KWh.

Artikel 3: De belasting wordt niet geheven op:

1. de (reserve) motor die gans het jaar dat onmiddellijk aan het belastingjaar voorafgaat niet werd gebruikt; deze non-activiteit moet blijken uit desbetreffende, om de drie maanden te hernieuwen, schriftelijke berichten aan het gemeentebestuur, zoals voorzien bij artikel 6 van dit reglement. Wat het eerste jaar van de belastingheffing aangaat, is het bewijs van non-activiteit evenwel met alle mogelijke rechtsmiddelen te leveren;
2. de motor gebruikt voor het aandrijven van een voertuig dat onder de verkeersbelasting valt of speciaal van deze belasting is vrijgesteld;
3. de motor van een draagbaar toestel;
4. de motor die een elektrische generator drijft, voor het gedeelte van zijn vermogen dat overeenstemt met dat benodigd voor het drijven van een generator;
5. de door de perslucht aangedreven motor;
6. de motorkracht welke uitsluitend gebruikt wordt voor toestellen tot bemaling;

7. de motoren van vaartuigen dienende voor het transport van goederen, alsmede deze aan boord van bedoelde vaartuigen gebruikt.

Artikel 4: Iedere belastingplichtige, houder van in of buiten werking zijnde motoren, waarvan hij al dan niet eigenaar is, moet er aangifte van doen door middel van het formulier dat hem ten huize zal besteld worden door het gemeentebestuur. De belastingplichtige die het formulier niet zou ontvangen hebben moet deze aangifte spontaan doen binnen dezelfde termijn(en). Ook de kracht van de volgens artikel 3 van dit reglement, onbelastbare motoren dient te worden aangegeven.

Artikel 5: §1. De verdwijning of het definitief buiten gebruik stellen in de loop van het jaar voorafgaand aan het aanslagjaar van een belastbare motor, brengt een belastingvermindering met zich mee. Deze vermindering gaat in vanaf de maand volgend op het bericht, gezonden aan het gemeentebestuur, betreffende de verdwijning of het buiten gebruik stellen.

§2. Het stilleggen van een ononderbroken tijdvak gelijk aan of groter dan een maand, met uitzondering van de jaarlijks verplichte vakantieperiode, geeft aanleiding tot een belastingvermindering in verhouding tot het aantal maanden dat het toestel gedurende het jaar voorafgaand aan het aanslagjaar ononderbroken buiten werking is geweest. Met een inactiviteit voor een duur van één maand wordt gelijkgesteld de activiteit die beperkt is tot één dag op vier weken of één week werk na vier weken inactiviteit in de bedrijven die met de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening een akkoord hebben aangegaan inzake de activiteitsvermindering om een massaal ontslag van personeel te voorkomen.

§3. Om deze evenredige vermindering te kunnen genieten moet de belanghebbende aan het gemeentebestuur schriftelijk bericht gegeven hebben van de dag waarop de motor stilligt en na de dag waarop hij terug in werking wordt gesteld. Een ontvangstbewijs zal aan de belanghebbende worden afgeleverd.

Dit bericht moet om de drie maanden hernieuwd worden. De vermindering van belasting geldt van de maand af volgende op de datum van ontvangst van het bericht van stillegging tot de maand volgend op deze van wederinwerkingstelling.

De berichtgeving is van substantiële aard en op straffe van verval voorgeschreven.

§4. Wat het eerste jaar van belastingheffing aangaat, is het bewijs van tijdelijke non-activiteit of van de definitieve buiten gebruikstelling nochtans met alle mogelijke rechtsmiddelen te leveren.

Indien vastgesteld wordt dat de motor werkt voor het geven van het bericht van wederinwerkingstelling, zal geen vermindering toegestaan worden, hoelang de stillegging ook heeft geduurd.

Artikel 6: De belasting wordt gevestigd op grond van belastbare motorenkracht tijdens het jaar voorafgaand aan het aanslagjaar. Ze wordt berekend per maand en elk gedeelte ervan wordt voor een volledige maand geteld. Indien een motor evenwel tijdens dezelfde maand belastbaar is in verschillende gemeenten, is de belasting verschuldigd aan de gemeente met het grootste aantal dagen gebruik.

Is dit aantal gelijk dan wordt de belasting evenredig per halve maand verdeeld.

Een motor die voor de eerste maal in werking wordt gesteld, is belastbaar vanaf de volgende maand.

Artikel 7: Bij staking van bedrijfsactiviteiten op het grondgebied van de gemeente in de loop van het belastingjaar om welke reden ook, wordt bij afwijking van bepaalde in voorafgaand artikel, een bijzondere, eventueel bijkomende, aanslag gevestigd, berekend op basis van de motoren tijdens voren bedoeld jaargedeelte of jaar gebruikt en verbonden aan het jaar waarin de staking van de bedrijfsactiviteiten plaats heeft.

De belastingplichtigen die onder de toepassing van deze bepaling vallen zijn verplicht, uiterlijk acht dagen na de staking van de bedrijfsactiviteiten, hiervan aangifte te doen bij het gemeentebestuur.

Artikel 8: De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 9: De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

De kennisgeving van aanslagbiljet aan de belastingplichtige gebeurt onverwijld na de uitvoerbaarverklaring van het kohier.

Artikel 10: De belastingplichtige kan een bezwaar tegen deze belasting indienen bij het college van burgemeester en schepenen van de gemeente. Het bezwaar moet worden gemotiveerd en op straffe van verval schriftelijk worden ingediend. Het moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of van de kennisgeving van de aanslag.

#### **O.12 Belasting op het openen van straten, verbreden, verlengen of rechtekken van straten - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

#### **REGELGEVING:**

- Het gemeenteraadsbesluit van 19 december 2018 houdende de gemeentebelasting op het openen, verbreden, verlengen of rechtekken van straten.
- Het decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen van 30 mei 2008.
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40§3 dat de bevoegdheid tot het vaststellen van reglementen bij de gemeenteraad legt.

BESLUIT met algemene instemming:

Artikel 1: Er wordt voor een termijn ingaand op 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2020, een belasting geheven overeenkomstig de beschikkingen van de onderhavige verordening op het openen, verbreden, verlengen of rechtekken van straten.

Artikel 2: Deze belasting is verschuldigd door alle eigenaars of gelijkgestelde wier onroerende goederen palen aan verkeerswegen welke tijdens de heffingstermijn van deze verordening en op kosten van de gemeente zullen geopend, verbreed, verlengd of rechtgetrokken worden.

Artikel 3: §1. De belasting bezwaart de eigendom. Zij is verschuldigd door de bezitter, zoals inzake onroerende voorheffing.

Zij is voor het ganse jaar verschuldigd door de persoon die op 1 januari van het belastingjaar eigenaar is van het aangeslagen goed.

§2. Wat het eerste belastingjaar aangaat zal de taks nochtans verschuldigd zijn door de bezitter van het betrokken onroerend goed op het ogenblik van de volledige verwerving der nodige gronden of van de voltooiing der werken. Deze voltooiing wordt bepaald door het proces – verbaal en vastgesteld bij besluit van het college van burgemeester en schepenen.

§3. Het eerste dienstjaar van de belasting stemt overeen met het kalenderjaar, tijdens hetwelk het werk zal voltooid zijn (in voorkomend geval voorlopige aanvaarding) of de grondverwingen volledig doorgevoerd.

§4. Wanneer het werk echter slechts voltooid wordt (voorlopige aanvaarding) of de grondverwingen volledig doorgevoerd worden tijdens het laatste kwartaal van een kalenderjaar, zal het eerste dienstjaar van de belasting overeenstemmen met het eerste daaropvolgend kalenderjaar.

§5. In geval van eigendomsoverdracht is de nieuwe eigenaar de taks verschuldigd, te rekenen van 1 januari die volgt op de datum van de akte die hem de eigendom toekent.

§6. Ingeval de eigendom nochtans belast is met recht van erfpacht of opstal, zal de belasting eisbaar zijn van de bezitter, ten titel van erfpacht of opstal.

Artikel 4: De opbrengst van de belasting zal in principe gelijk zijn aan de intrest en de aflossing van het gebruikte kapitaal.

Aflossingstermijn en intrestvoet zijn in principe dezelfde als voor de lening door de gemeente aangegaan tot financiering van de grondverwervingen en (of) de werken.

Ingeval de gemeente de uitgaven met eigen middelen financiert zal het verschuldigde kapitaal met tien jaarlijkse afkortingen worden afbetaald.

In dit geval zal de intrest aan marktwaarde worden aangerekend voor de leningen met terugbetalingstermijn van 10 jaar.

De schuldenaar van de belasting kan zich nochtans ontmaken van de betaling van jaarlijkse belasting:

1. Hetzij door zijn globaal aandeel ineens te vereffenen.  
In dit geval dient hij daartoe een schriftelijk ter post aangetekende aanvraag te richten tot het gemeentebestuur binnen de maand volgend op het hem tegen ontvangstbewijs afgeleverd bericht waarbij hem het beëindigen van de grondverwervingen en / of de werken, alsmede het door hem verschuldigd aandeel wordt bekend gemaakt.
2. Hetzij na één of meerdere jaarlijkse afkortingen betaald te hebben het saldo van de overblijvende belastingschuld ineens af te betalen.  
In dit geval moet hij daartoe een schriftelijk ter post aangetekende aanvraag richten tot het gemeentebestuur vóór 1 januari van het dienstjaar, waarin hij de betaling van de jaarlijkse afkortingen zou willen staken.

Belastingbedragen van 50 EUR in min moeten steeds in éénmaal worden afbetaald.

Artikel 5: De globale waarde van de aangeworven percelen grond voor het openen, verbreden, verlengen of rechtekken van straten door de gemeente, of voor haar rekening uitgevoerd, zal aan de gemeente terugbetaald worden door de aanpalende eigenaars door middel van een belasting, genaamd 'openingstaks'.

Artikel 6: De eenheid van deze belasting zal vastgesteld worden door de globale prijs van de verworven percelen grond, afgezien van de waarde van de gebouwen, die er zich gebeurlijk op bevonden, te delen door de totale lengte van de boordegdommen aan weerszijden van de weg op de rooilijn.

De belasting, door de aanpalende eigenaars verschuldigd, wordt verrekend pro-rata van het aantal strekkende meter eigendom op de rooilijn gemeten.

Nochtans, zo de weg gemeen is met een andere gemeente, zal de deling geschieden door de totale lengte der eigdommen, uitsluitend aan de zijde van Hamme.

De belasting mag niet meer dan 6 m<sup>2</sup> per strekkende meter van het goed aan de rooilijn treffen.

Artikel 7: De belasting wordt uitgesteld:

1. Wanneer de huidige belastingplichtige vrijgesteld is ingevolge de wetten en besluiten.
2. Voor de terreinen waarop het niet mogelijk is, of ingevolge overheidsbeslissing, niet toegelaten is te bouwen.

Het bouwverbod moet een algemeen en absoluut karakter hebben.  
Het uitstel wordt niet toegepast of wordt opgeheven:

- a. zo er gelijk welk bouwwerk, al ware het slechts een afsluitingsmuur, opgericht wordt.
  - b. zo de toestand, die aanleiding heeft gegeven tot het uitstel, gewijzigd wordt en zo de voorschriften van onderhavig taksreglement er op toepasselijk worden.
3. de niet-bebouwde eigdommen in de landelijke zone.

Bij de voorziene opheffing van uitstel, beginnen de afbetalingen te lopen van 1 januari af van het jaar, volgend op de opheffing. De verjaring mag niet ingeroepen worden.

Artikel 8: Voor de eigendommen, gelegen op de hoeken van straten en pleinen wordt de belastbare lengte enkel gerekend langs de grootste zijde, vermeerderd met de lengte van de afgeronde of afgeknotte hoek.

Indien de grondverwervingen of de werken, vermeld onder artikel 1 van dit reglement alleen uitgevoerd worden langs de kleinst ontwikkelde kant, dan zal de aanslag hierop gevestigd worden.

Worden de werken uitgevoerd langs de grootst ontwikkelde kant, nadat zij uitgevoerd werden langs de kleinste, dan zal de belastbare lengte, alvorens tot de grondslag te dienen voor de aanslag, eerst verminderd worden met het aantal strekkende meter eigendom aan de kleinste kant.

In geen geval zal de ontlasting meer dan 30 lopende meter mogen bedragen.

Artikel 9: De eigendommen, welke op twee straten uitgeven, zonder nochtans een hoek te vormen, zijn belastbaar voor de twee zijden.

Artikel 10: De bepalingen van het vroeger van kracht zijnde belastingreglement, toegepast bij het vaststellen van het eerste kohier op vroeger uitgevoerde werken, blijven op deze werken van toepassing.

Artikel 11: De belasting wordt ingevorderd bij middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 12: De belasting is betaalbaar binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet. De kennisgeving van het aanslagbiljet aan de belastingplichtige gebeurt onverwijld na de uitvoerbaarverklaring van het kohier.

Artikel 13: De belastingplichtige kan een bezwaar tegen deze belasting indienen bij het college van burgemeester en schepenen van de gemeente. Het bezwaar moet worden gemotiveerd en op straffe van verval schriftelijk worden ingediend. Het moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of van de kennisgeving van de aanslag.

Artikel 14: De regels betreffende de invordering, de verwijlntresten en moratoire intresten, de vervolgingen, de voorrechten, de wettelijke hypotheek en de verjaring inzake rijksbelasting op de inkomsten zijn toepasselijk op deze gemeentebelastingen.

### **O.13 Belasting op het overwelden van grachten - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

#### **REGELGEVING:**

- Het gemeenteraadsbesluit van 19 december 2018 betreffende de belasting op het overwelden van grachten langs percelen langs gemeentelijke openbare wegen.
- Het decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen van 30 mei 2008.
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40§3 dat de bevoegdheid tot het vaststellen van reglementen bij de gemeenteraad legt.

#### **OVERWEGINGEN:**

- De financiële toestand van de gemeente.

BESLUIT met algemene instemming:

Artikel 1: §1. Vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020 wordt een belasting geheven op het overwelden van grachten langs percelen langs de gemeentelijke openbare wegen.

§2. Deze belasting wordt vastgesteld op 125 EUR per strekkende meter.

Zij is verschuldigd door de aanvrager.

Artikel 2: De belasting wordt contant betaald tegen afgifte van een betalingsbewijs. Bij gebreke van betaling wordt de belasting ingekohierd en wordt een kohierbelasting.

Artikel 3: De belastingplichtige kan een bezwaar tegen deze belasting indienen bij het college van burgemeester en schepenen van de gemeente. Het bezwaar moet worden gemotiveerd en op straffe van verval schriftelijk worden ingediend. Het moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden vanaf de datum van de inning van de belastingen, of in geval van inkohiering, vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van het aanslagbiljet of van de kennisgeving van de aanslag.

Artikel 4: De regels betreffende de invordering, de verwijlrenten en moratoire intresten, de vervolgingen, de voorrechten, de wettelijke hypotheek en de verjaring inzake rijksbelasting op de inkomsten zijn toepasselijk op deze gemeentebelasting.

#### **O.14 Belasting op het weghalen en verwijderen van afvalstoffen, gestort of achtergelaten op niet-reglementaire plaatsen of tijdstippen of in niet-reglementaire recipiënten - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

#### **REGELGEVING:**

- De Grondwet, inzonderheid artikel 170, §4 met betrekking tot de financiën
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.
- Wetboek van de Inkomstenbelastingen.
- Het decreet van 2 juli 1981 betreffende de voorkoming en het beheer van afvalstoffen, inzonderheid op artikel 15.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 5 december 2003 tot vaststelling van het Vlaams reglement inzake afvalvoorkoming en –beheer (VLAREA).
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 7 januari 2008 tot vaststelling van het Uitvoeringsplan Milieuverantwoord beheer van Huishoudelijke Afvalstoffen en van 28 januari 2000 tot vaststelling van het Uitvoeringsplan Gescheiden Inzameling Bedrijfsafval van Kleine Ondernemingen.
- De gemeentelijke politieverordening van 21 november 2001 betreffende de inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen en het gebruik van het containerpark, herhaaldelijk gewijzigd.
- Het gemeentelijke belastingreglement van 19 december 2018, houdende vestiging van een belasting op het ambtshalve opruimen van sluikstorten door of in opdracht van de gemeente.
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40§3 dat de bevoegdheid tot het vaststellen van reglementen bij de gemeenteraad legt.

#### **OVERWEGINGEN:**

- De gemeente wordt regelmatig met sluikstorten geconfronteerd.
- Het opsporen van de sluikstorter vergt supplementaire inspanningen.
- Het vorderen van een redelijke vergoeding van de overtreder, voor de door de gemeente geleverde diensten, dient als een maatregel van goed bestuur beschouwd te worden.

#### **MONDELINGE TUSSENKOMSTEN:**

- Vraag van raadslid A.Onghena, Groen: hoeveel keer werd deze belasting geïnd, afgelopen jaar? De vraag zal worden beantwoord op volgende raadszitting.



BESLUIT met algemene instemming:

Artikel 1: § 1. De belasting op het ambtshalve opruimen van sluikstorten door of in opdracht van de gemeente is een kohierbelasting ten laste van de in artikel 2 van dit reglement vermelde personen.

§ 2. Met ingang van 1 januari 2020 en voor een termijn eindigend op 31 december 2020 wordt een belasting gevestigd op het ambtshalve opruimen van sluikstorten door of in opdracht van de gemeente.

Artikel 2: De belasting is verschuldigd door iedere persoon die afvalstoffen achterlaat, opslaat of stort op openbare en private wegen, plaatsen en terreinen op een wijze die niet overeenstemt met het decreet van 2 juli 1981 betreffende de voorkoming en het beheer van afvalstoffen, de gemeentelijke politieverordening betreffende het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen en het gebruik van het containerpark en andere wettelijke bepalingen.

Artikel 3: § 1. Bij het ambtshalve opruimen van sluikstorten door de gemeente wordt het bedrag van deze belasting als volgt vastgesteld:

1. Voor de inzet van gemeentepersoneel:

- Titularis schaal D/E: 17,53 € per uur
- Titularis schaal C/D: 19,88 € per uur
- Titularis schaal B: 27,17 € per uur
- Titularis schaal A: 34,81 € per uur
- Ieder begonnen uur telt voor een volledig uur

2. Ingezet materieel/prestaties:

a. Voertuigen (vergoeding per begonnen uur):

- Personenauto: 6,00 €
- Bestelwagen (tot 0,75 ton): 12,00 €
- Lichte vrachtwagen (0,75 tot 3,5 ton): 19,00 €
- Vrachtwagen (meer dan 3,5 ton): 37,00 €
- Veegmachine: 35,00 €
- Kleine tractor + aanhangwagen: 37,00 €
- Grote tractor + aanhangwagen: 50,00 €
- Minigraafmachine: 25,00 €
- Grote graafmachine: 35,00 €

b. Gereedschappen (vergoeding per begonnen uur):

- Eigen gereedschap: 10,00 € per ingezette machine werkend op een elektrische of ontploffingsmotor
- Ontstoppingsmachine: 50,00 €
- Stroomgenerator: 25,00 €
- Compressor met breekhamer van 10 kg: 25,00 €
- Kleine landbouwmachines: 20,00 €
- Gehuurd materieel: indien het bestuur beroep dient te doen op het huren van materieel om de werken uit te voeren, dan wordt de kostprijs van deze huur doorgerekend aan de belastingplichtige(n). De kostprijs wordt bepaald aan de hand van de factuur voor huur van het materieel.

c. Tijdelijke verkeerssignalisatie:

Per bord/baken/hek (inclusief steunen en voeten):

- Periodes van minder dan 7 dagen: 1,00 € per stuk per dag
- Periodes langer dan 1 week: 15,00 € per begonnen week

3. Verwerkte materialen:

Worden aan kostprijs doorgerekend aan de belastingplichtige(n). De kostprijs wordt bepaald aan de hand van een recente factuur van aankoop van het materiaal door ons bestuur.

4. 0,70 € per kilometer transport van de afvalstoffen;

5. 0,20 € per kg opgeruimde afvalstoffen;

De voormelde bedragen zijn verschuldigd per aangevangen uur en/of ingezamelde kg en/of begonnen km.

§ 2. In ieder geval wordt een administratieve kost aangerekend van 40,00 EURO.

§ 3. Bij het ambtshalve opruimen van sluikestorten door derden in opdracht van de gemeente wordt het factuurbedrag van deze derde, vermeerderd met een administratieve kost van 40 EURO, doorgerekend aan de in artikel 2 van dit reglement vermelde belastingplichtige.

Artikel 4: De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 5: De in artikel 2 van dit reglement vermelde belastingplichtige beschikt voor de betaling van de belasting over een termijn van twee maanden vanaf de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 6: Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 zijn de bepalingen van titel VII (vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 6 tot en met 9bis (invordering van de belasting waaronder nalatigheids- en moratoriuminteressen; rechten en voorrechten van de schatkist) van het Wetboek van de inkomstenbelasting en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 7: De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan een bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 8: Ter kennis zal eveneens een afschrift worden toegezonden aan de OVAM.

#### **O.15 Retributiereglement op het betalend parkeren - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

#### **REGELGEVING:**

- De wet van 22 februari 1965 waarbij aan de gemeenten wordt toegestaan parkeergeld op motorvoertuigen in te voeren.
- Het KB van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, ook aangeduid als de wegcode.  
Het Ministerieel Besluit van 7 mei 1999 betreffende de parkeerkaart voor mensen met een handicap.
- Het gemeenteraadsbesluit van 22 februari 2006, waarbij een retributie geheven wordt op het betalend parkeren.

- Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van verkeerstekens, inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken de artikel 10/1 en 10/2.
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40§3 dat de bevoegdheid tot het vaststellen van reglementen bij de gemeenteraad legt.

#### OVERWEGINGEN:

- Verhoging van de parkeermogelijkheden, vereist ook nieuwe mogelijkheden voor de controle op de beperking van de parkeerduur op de voorgeschreven plaatsen.
- Het aanleggen en verbeteren van de parkeermogelijkheden voor de gemeente brengt aanzienlijke lasten met zich mee.
- Het bestuur heeft de intentie om de controle op gedepenaliseerd parkeren en de inning van de parkeervergoeding in concessie te geven, zoals toegelaten door art. 10/2 van het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- De inwerkingtreding van de retributie dient in te gaan vanaf de start van de concessie van openbare dienst.

BESLUIT met algemene instemming:

Artikel 1: Er wordt vanaf 15 januari 2020 een gemeentelijke retributie gevestigd voor het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg of op de plaatsen gelijkgesteld aan de openbare weg.

Dit reglement beoogt het parkeren van een motorvoertuig op plaatsen waar parkeren toegelaten is en waar het regelmatig gebruik van de parkeerautomaten of een ander systeem van betalend parkeren verplicht is.

Onder openbare weg verstaat men de wegen en hun trottoirs of nabijgelegen bermen die eigendom zijn van de gemeentelijke, provinciale of gewestelijke overheden.

Onder met een openbare weg gelijkgestelde plaatsen verstaat men de parkeerplaatsen gelegen op de openbare weg, zoals vermeld in artikel 4, § 2, van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten.

Artikel 2: De retributie wordt als volgt vastgesteld :

Voor het parkeren van alle gebruikers van een motorvoertuig:

- 0,50 euro per 30 minuten;
- 1 euro per uur.

Voor een tijd van 15 minuten kan gratis geparkeerd worden. De bestuurder dient hiervoor een ticket af te halen aan de automaat volgens de instructies hierop vermeld.

De tarieven zijn van toepassing van maandag t.e.m. vrijdag van 9-18 uur, op zaterdag van 9-17 uur, met uitzondering van wettelijke feestdagen waarop geen retributie wordt aangerekend. Op zondagen wordt ook geen retributie aangerekend.

De gebruiker heeft steeds ook mogelijkheid om voor het volgende forfaitair stelsel te kiezen:

- 25,00 euro voor de volledige dag, zijnde van 9 tot 18u, of 9 tot 17 uur op zaterdag.

De door de gebruiker gewenste parkeerduur wordt vastgesteld door het zichtbaar aanbrengen achter de voorruit van het voertuig van hetzij het ticket dat de parkeerautomaat afprint na de betaling van bovenvermelde retributie, hetzij elk ander bewijs dat aan de retributie werd voldaan.

Het parkeren van voertuigen gebruikt door personen met een handicap is gratis.

Het statuut van "persoon met een handicap" wordt beoordeeld op het ogenblik van het parkeren door het aanbrengen op een zichtbare plaats achter de voorruit van het voertuig van de kaart uitgereikt overeenkomstig het ministerieel besluit van 29 juli 1991.

Artikel 3: De retributie is verschuldigd door de gebruiker van het voertuig. Indien de gebruiker niet gekend is, is de retributie verschuldigd door de titularis van de nummerplaat van het voertuig.

De retributie is verschuldigd zodra het voertuig geparkeerd is, en is betaalbaar hetzij door het insteken in het apparaat van muntstukken of bepaalde magneetkaarten hetzij door elke andere vorm van betaling die voor de betrokken zone van toepassing is, hetzij door overschrijving; deze laatste mogelijkheid wordt enkel aangeboden als de gebruiker opteert voor de toepassing van het forfaitair tarief.

Artikel 4: De gebruiker van een motorvoertuig die het ticket van de parkeerautomaat of elk ander bewijs van betaling, bekomen na betaling van de in artikel 2 bedoelde retributie niet zichtbaar achter de voorruit van zijn voertuig plaatst, wordt steeds geacht te kiezen voor de betaling van het in artikel 2 bedoelde forfaitaire tarief.

Artikel 5: De controle en de inning dient te gebeuren overeenkomstig het bedingen van de concessie van openbare dienst.

In ieder geval echter wordt, indien bij controle wordt vastgesteld dat de retributie verschuldigd is, een uitnodiging om de retributie te betalen op de voorruit van het voertuig aangebracht.

Artikel 6: Bij niet betaling van de retributie binnen 5 kalenderdagen zal de parkeerbeheerder een herinnering sturen.

Bij niet-betaling van de retributie binnen de gestelde termijn zal de parkeerbeheerder een tweede herinnering sturen. Bij de verzending van deze herinnering worden administratieve kosten ten bedrage van 5,00 € gevorderd die ten laste zijn van de debiteur van de retributie.

Artikel 7: De voormelde retributie geldt vanaf de start van de concessie van openbare dienst op de controle op gedepenaliseerd parkeren en de inning van de parkeervergoedingen.

Artikel 8: Het reglement van 22 februari 2006 betreffende de retributie op het betalend parkeren wordt vanaf 15 januari 2020 opgeheven.

#### **O.16 Retributiereglement voor het parkeren in blauwe zone en zones voor tijdsgelimiteerd parkeren - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

#### **REGELGEVING:**

- Het Ministerieel Besluit van 7 mei 1999 betreffende de parkeerkaart voor mensen met een handicap.
- De wet van 22 februari 1965 waarbij aan de gemeenten wordt toegestaan parkeergeld op motorvoertuigen in te voeren.
- Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van verkeerstekens, inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken de artikel 10/1 en 10/2
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40§3 dat de bevoegdheid tot het vaststellen van reglementen bij de gemeenteraad legt.

OVERWEGINGEN:

- De verhoging van de parkeermogelijkheden vereist ook nieuwe mogelijkheden voor de controle op de beperking van de parkeerduur op de voorgeschreven plaatsen.
- Het aanleggen en verbeteren van de parkeermogelijkheden brengt voor de gemeente aanzienlijke lasten met zich mee.
- Het bestuur heeft de intentie om de controle op gedepenaliseerd parkeren en de inning van de parkeervergoeding in concessie te geven, zoals toegelaten door art. 10/2 van het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van verkeerstekens.

BESLUIT met algemene instemming:

Artikel 1: Er wordt vanaf 15 januari 2020 een gemeentelijke retributie gevestigd voor het parkeren van motorvoertuigen, op de openbare weg of op het openbaar domein, waar een blauwe zone of een zone voor tijdsgelimiteerd parkeren is voorzien.

Aan de retributie op het parkeren in een blauwe zone en op plaatsen voor tijdsgelimiteerd parkeren wordt onderworpen:

- het parkeren van een motorvoertuig op plaatsen waar dat parkeren toegelaten is én waar een blauwe zone-reglement van toepassing is overeenkomstig artikel 27.1 en 27.02 van de wegcode;
- het parkeren van een motorvoertuig op plaatsen waar dat parkeren toegelaten is en de parkeerduur beperkt is als volgt:
  - via het aanbrengen van een onderbord dat de parkeerduur beperkt, onderbord aangebracht onder een bord E9A tot E9h
  - via het aanbrengen van een onderbord dat een maximale parkeerduur vermeldt, onderbord aangebracht onder een bord E1 en E3.

Onder openbare weg verstaat men de wegen en hun trottoirs of nabijgelegen bermen die eigendom zijn van de gemeentelijke, provinciale of gewestelijke overheden.

Onder met een openbare weg gelijkgestelde plaatsen verstaat men de parkeerplaatsen gelegen op de openbare weg, zoals vermeld in artikel 4, § 2, van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten.

Artikel 2: De retributie wordt als volgt vastgesteld :

Het parkeren is gratis voor de maximale duur die toegelaten is door de verkeersborden en mits het plaatsen van een parkeerschijf.

Het parkeren geeft aanleiding tot een ondeelbaar forfaitair bedrag van € 25 per dag:

- Voor elke periode die langer is dan deze die gratis is. De retributie is voor de ganse dag verschuldigd zodra het voertuig langer geparkeerd is dan de tijd die toegelaten is door de verkeersborden.
- In geval de parkeerschijf niet zichtbaar wordt geplaatst of de geplaatste schijf niet voldoet aan het door de minister van Verkeerswezen bepaalde model. De retributie is voor de ganse dag verschuldigd door het voltrekken van bedoelde retributieplichtige feiten.
- In geval de gebruiker onjuiste aanduidingen op de schijf laat verschijnen of de aanduidingen wijzigt zonder dat het voertuig de parkeerplaats heeft verlaten. de retributie is voor de ganse dag verschuldigd door het voltrekken van bedoelde retributieplichtige feiten.

De door de gebruiker gewenste parkeerduur wordt vastgesteld door het zichtbaar aanbrengen achter de voorruit van het voertuig van de parkeerschijf, overeenkomstig artikel 27.1.1 van het Koninklijk Besluit van 1.12.1975.

Zijn niet onderworpen aan de retributie:

- Het parkeren van voertuigen gebruikt door personen met een handicap. Het statuut van "persoon met een handicap" wordt beoordeeld op het ogenblik van parkeren door het aanbrengen op een zichtbare plaats achter de voorruit van het voertuig van de kaart uitgereikt overeenkomstig het ministerieel besluit van 7 mei 1999. Bij gebreke aan het aanbrengen van voormelde parkeerkaart op voormelde wijze is het ondeelbaar forfaitair bedrag van € 25 per dag van toepassing.

Artikel 3: De retributie is verschuldigd door de gebruiker van het voertuig. Indien de gebruiker niet gekend is, is de retributie verschuldigd door de titularis van de nummerplaat van het voertuig.

De retributie is verschuldigd zodra het voertuig langer geparkeerd is dan de tijd die toegelaten is door de verkeersborden.

Artikel 4: De controle en de inning dient te gebeuren overeenkomstig het bedingen van de concessie van openbare dienst.

In ieder geval echter wordt, indien bij controle wordt vastgesteld dat de retributie verschuldigd is, een uitnodiging om de retributie te betalen op de voorruit van het voertuig aangebracht.

Artikel 5: Bij niet-betaling van de retributie binnen 5 kalenderdagen zal de parkeerbeheerder een herinnering sturen.

Bij niet-betaling van de retributie binnen de gestelde termijn zal de parkeerbeheerder een tweede herinnering sturen. Bij de verzending van deze herinnering worden administratieve kosten ten bedrage van € 5,00 gevorderd die ten laste zijn van de debiteur van de retributie.

Artikel 6: De voormelde retributie geldt vanaf de start van de concessie van openbare dienst op de controle op gedepenaliseerd parkeren en de inning van de parkeervergoedingen.

Artikel 7: Het reglement van 22 februari 2006 betreffende de retributie op het parkeren in een blauwe zone wordt vanaf 15 januari 2020 opgeheven.

#### **O.17 Belasting op sommige tussenkomsten van de lokale politie - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

##### REGELGEVING:

- Koninklijk besluit van 28 mei 1991 en het ministerieel besluit van 08 oktober 1993.
- Het decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen van 30 mei 2008.
- Het gemeenteraadsbesluit van 19 december 2018 betreffende het belastingreglement op sommige tussenkomsten van de lokale politie.
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40§3 dat de bevoegdheid tot het vaststellen van reglementen bij de gemeenteraad legt.

##### OVERWEGINGEN:

- De financiële toestand van de gemeente.
- Het weghalen, bewaren en stallen van autovoertuigen en het nodeloos alarmeren van de politie veroorzaakt heel wat bijkomende kosten voor het gemeentebestuur.
- Een gemeentelijk belastingreglement kan helpen het beroep op het gemeentebestuur en meer in het bijzonder op de politie voor bovengenoemde prestaties tot een minimum te herleiden.
- Het is wenselijk in het kader van de Politiezone Hamme-Waasmunster in beide gemeenten een zelfde tarifiering toe te passen voor gelijkaardige prestaties.
- Uit de praktijk blijkt dat het billijk is om het nodeloos alarmeren van de politie pas vanaf de derde nodeloze oproep aan te rekenen.

BESLUIT met algemene instemming:

Artikel 1: Er wordt voor een termijn ingaand op 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2020 een gemeentebelasting geheven op sommige tussenkomsten van de lokale politie.

Artikel 2: De belasting is verschuldigd door degenen die de interventie noodzakelijk maken. Degene die hen opdracht of toelating gaf en de eigenaar, voor zover aangenomen en bewezen kan worden dat de eigenaar effectief schuldig of medeplichtig is, zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 3: Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld als volgt:

§1. Het weghalen van autovoertuigen: terugvorderen van de door de gemeente betaalde takelkosten. Het gemeentebestuur zal de door haar te betalen factuur van de takelkosten ter staving van de aanslag voorleggen aan de belastingplichtige.

§2. Het bewaren en stallen van autovoertuigen: 6,25 euro/dag. Elke begonnen dag wordt als een volledige dag geteld.

§3. Nodeloos alarmeren van de politie zoals bepaald in het K.B. van 28 mei 1991 en het M.B. van 08 oktober 1993: 150 euro per oproep vanaf het derde nodeloos alarm.

§4. Vervoer van dronken personen of van personen die zich in soortgelijke toestand bevinden ten gevolge van het gebruik van verdovende of hallucinatieverwekkende middelen naar huis, naar een verpleeginstelling of naar een politiekantoor: 150,00 euro.

§5. Vervoer van bestuurlijk aangehouden personen naar een politiekantoor of naar een andere eindbestemming die naargelang het geval meer aangewezen zou kunnen zijn (thuis, verpleeginstelling, bij de meerderjarige die het ouderlijk gezag of feitelijk toezicht uitoefent, enz.): 150,00 euro.

Artikel 4: De belasting wordt contant betaald tegen afgifte van een betalingsbewijs. Bij gebreke van betaling wordt de belasting ingekohierd en wordt een kohierbelasting.

Artikel 5: De belastingplichtige kan bezwaar tegen deze belasting indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet op straffe van verval, schriftelijk gebeuren. Het bezwaar moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden vanaf de datum van de inning van de belasting, of in geval van inkohiering, vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van het aanslagbiljet of van de kennisgeving van de aanslag.

Artikel 6: Tegen de beslissing van het college van burgemeester en schepenen kan beroep worden ingesteld bij de rechtbank van eerste aanleg te Gent door middel van een verzoekschrift op tegenspraak, waarvan sprake is in de artikelen 1034 bis tot 1034 sexies van het Gerechtelijk Wetboek. Het beroep moet, op straffe van verval, worden ingesteld binnen drie maanden vanaf de kennisgeving van de beslissing aan de bezwaarindiener of zijn vertegenwoordiger.

Artikel 7: Verwijl- en moratoriumintresten zijn toepasselijk zoals inzake directe rijksbelastingen.

#### **O.18 Belasting op tweede verblijven - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

#### **REGELGEVING:**

- De omzendbrief BA-G-90/11 van 16 augustus 1990, met ref. FB. 218/AD van de Vlaamse Gemeenschapsminister van Binnenlandse Aangelegenheden en Openbaar Ambt.
- Het gemeenteraadsbesluit van 19 december 2018 betreffende de gemeentebelasting op tweede verblijven.

- De ministeriële omzendbrief BA-97/05 van 18 februari 1997.
- Het decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen van 30 mei 2008.
- Het gemeenteraadsbesluit van 19 december 2018 betreffende het belastingreglement op sommige tussenkomsten van de lokale politie.
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40§3 dat de bevoegdheid tot het vaststellen van reglementen bij de gemeenteraad legt.

#### OVERWEGINGEN:

- De financiële toestand van de gemeente.

#### MONDELINGE TUSSENKOMSTEN:

- Raadslid A.Onghena, Groen.

STEMMING: Met 20 stemmen voor (Jan Laceur, Herman Vijt, Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Kurt De Graef, Jan Ketels, Jan De Graef, Lotte Peeters, Kim Peelman, Tom Vermeire, André Raemdonck, Jan Rosschaert, Tom Waterschoot, Henri Peelman, Frank Van Erum, Leo Van der Vorst, Mario Michils, Christel Vanhoyweghen), 2 onthoudingen (Agnes Onghena, Gülcan Unan)

- Motivering onthouding Groen door raadslid A.Onghena: de belasting op tweede verblijven dient te worden gelijkgeschakeld met deze op leegstand, zoniet vallen misbruiken te vrezen in leegstandsdossiers.

#### BESLUIT:

Artikel 1: Er wordt voor een termijn ingaand op 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2020 een gemeentebelasting geheven op tweede verblijven, gelegen op het grondgebied van de gemeente Hamme, ongeacht het feit of ze al dan niet ingeschreven zijn in de kadastrale legger.

#### Artikel 2:

1. Als tweede verblijf wordt beschouwd: elke constructie met woon- of verblijfgelegenheid – hoe primitief ook - en waarvoor op het adres van het tweede verblijf niemand is ingeschreven in de bevolkingsregisters voor het hoofdverblijf.

2. Worden niet beschouwd als tweede verblijf:

1. het lokaal uitsluitend bestemd voor het uitoefenen van een beroepsactiviteit;
2. de tenten, verplaatsbare caravans en woonaanhangwagens, tenzij zij minstens zes maanden opgesteld blijven om als woongelegenheid te kunnen dienen;
3. de leegstaande woongelegenheid waarvan het bewijs wordt voorgelegd dat zij gedurende het aan het belastingjaar voorafgaand kalenderjaar niet als tweede verblijf werd aangewend.

Artikel 3: De belasting is verschuldigd door diegene die op 1 januari van het aanslagjaar eigenaar of vruchtgebruiker is van het tweede verblijf, de hoedanigheid van tweede verblijf wordt op diezelfde datum beoordeeld.

Artikel 4: Het jaarlijks bedrag van de belasting wordt vastgesteld als volgt:

- De belasting wordt vastgesteld op 500 euro voor een tweede verblijf gelegen in een zone met bestemming “woongebied in de ruime zin”.
- De belasting wordt vastgesteld op 180 euro voor een tweede verblijf gelegen in een zone met bestemming “natuur- of bosgebied”.
- De belasting wordt vastgesteld op 125 euro voor een tweede verblijf gelegen in een zone met bestemming “recreatiegebied” of met bestemming “agrarisches gebied in de ruime zin”.

Artikel 5: De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier.

Artikel 6: Het belastingkohier wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.



Artikel 7: De belasting is eisbaar na ontvangst, door de financieel beheerder, van het uitvoerbaar kohier. Zij is betaalbaar binnen de twee maand volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 8: De belastingplichtige kan een bezwaar tegen deze belasting indienen bij het college van burgemeester en schepenen van de gemeente. Het bezwaar moet worden gemotiveerd en op straffe van verval schriftelijk worden ingediend. Het moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

#### **O.19 Belasting op verwaarlozing - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

##### REGELGEVING:

- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.
- het gemeenteraadsbesluit dd. 19 december 2018 aangaande het belastingreglement op verwaarlozing.
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40§3 dat de bevoegdheid tot het vaststellen van reglementen bij de gemeenteraad legt.

##### OVERWEGINGEN:

- Verwaarlozing van woningen en gebouwen op het grondgebied van de gemeente moet voorkomen en bestreden worden om de verloedering van de leef- en woonomgeving tegen te gaan.
- Het beleid met betrekking tot verwaarloosde woningen en gebouwen wordt overgeheveld van het Vlaamse naar het gemeentelijk niveau, waarbij de gewestelijke registratie en heffing volledig worden opgeheven.
- Het is wenselijk dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare patrimonium voor wonen optimaal benut wordt.
- Het is nuttig om een geïntegreerd beleid te voeren ter bestrijding van leegstand en verwaarlozing van woningen en gebouwen.

##### MONDELINGE TUSSENKOMSTEN:

- Raadslid A.Onghena, Groen; raadslid M.Michils, Vl.Bel.

STEMMING: Met 20 stemmen voor (Jan Lateur, Herman Vijt, Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Kurt De Graef, Jan Ketels, Jan De Graef, Lotte Peeters, Kim Peelman, Tom Vermeire, André Raemdonck, Jan Rosschaert, Tom Waterschoot, Henri Peelman, Frank Van Erum, Leo Van der Vorst, Mario Michils, Christel Vanhoyweghen), 2 onthoudingen (Agnes Onghena, Gülcan Unan)

- Motivering onthouding Groen door raadslid A.Onghena: Groen staat achter deze belasting, maar vindt dat het begrip "verwaarlozing" preciezer dient te worden geformuleerd.

##### BESLUIT:

#### **Artikel 1: Belastingstermijn en belastbare grondslag**

§1. Er wordt voor het jaar 2020 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die, gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden opgenomen zijn in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§2. De belasting is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat de woning of het gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden opgenomen is in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Zolang de woning of het gebouw niet is geschrapt uit dit register, blijft de belasting verschuldigd bij het verstrijken van elke opeenvolgende periode van twaalf maanden.

### **Artikel 2: Belastingplichtige**

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde op de verwaarloosde woning of het verwaarloosd gebouw op de verjaardag van de registratiedatum.

§2. Indien er meerdere zakelijk gerechtigden zijn, zijn zij allen hoofdelijk gehouden tot betaling van de totale belastingsschuld.

### **Artikel 3: Tarief van de belasting**

De belasting bedraagt:

- 1250 euro voor een woning;
- 1250 euro voor een gebouw;

### **Artikel 4: Vrijstelling**

4.1 De belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft, of voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling of in een ziekenhuis. Het bewijs van het langdurig verblijf wordt geleverd door de erkende ouderenvoorziening, de instelling of het ziekenhuis waar de belastingplichtige verblijft. De vrijstelling geldt voor een periode van maximum drie jaar, volgend op de datum van opname van de belastingplichtige. De vrijstelling geldt uitsluitend voor de woning, kamer of overige woongelegenheden die laatst bewoond werd door de belastingplichtige voor de opname in de erkende ouderenvoorziening, de psychiatrische instelling of het ziekenhuis.

4.2 De belastingplichtige die sinds minder dan één jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning, kamer of overige woongelegenheden, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor het heffingsjaar volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht. Deze vrijstelling wordt automatisch toegekend op basis van het attest dat door de instrumenterende notaris dient te worden afgeleverd aan de administratie, binnen 7 dagen na het verlijden van de verkoopsakte en gaat in op datum van het verlijden van de verkoopsakte. Deze vrijstelling geldt niet indien het zakelijk recht werd verkregen ingevolge:

- Overdracht aan vennootschappen die door de overdrager rechtstreeks of onrechtstreeks in rechten of in feiten gecontroleerd;
- Overdracht ingevolge fusie, splitsing of andere overgang ten algemene titel;
- Overdracht aan bloed- en/of aanverwanten tot en met de derde graad, tenzij ingeval van overdracht bij erfopvolging of testament

4.3 De belastingplichtige die eigenaar is van één enkele woning, bij uitsluiting van enige overige woongelegenheden en die de geïnventariseerde woning zelf bewoont. De vrijstelling geldt alleen voor woningen, voor een periode van maximum drie jaar, volgend op de datum van opname in het register van verwaarloosde woningen.

4.4 Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning:

- a. Gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan.
- b. Geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld.
- c. Vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar, volgend op de datum van de vernieling of beschadiging.

- d. Gerenoveerd wordt mits het uitvoeren van vergunningsplichtige werken. Een woning of gebouw wordt gerenoveerd als een niet vervallen stedenbouwkundige vergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden gevolgd door vervangingsbouw, een schriftelijke bevestiging van de volledig bevonden aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning opgemaakt door de gemeentelijke stedenbouwkundige ambtenaar voorgelegd wordt. De renovatie moet betrekking hebben op de woonfunctie van het desbetreffende gebouw of woning. Deze vrijstelling geldt slechts gedurende een termijn van drie jaar, volgend op de datum van de aflevering van de stedenbouwkundige vergunning. Deze vrijstelling kan slechts eenmalig toegekend worden en kan niet verlengd worden, zelfs niet op basis van een nieuwe stedenbouwkundige vergunning.
- e. Gerenoveerd wordt mits het uitvoeren van niet-vergunningsplichtige werken. Om voor deze renovatiewerken een vrijstelling te kunnen genieten dient de zakelijk gerechtigde een renovatienota in zoals beschreven in artikel 1.12° bij het college van burgemeester en schepenen. Een onderzoek ter plaatse door de gemachtigde ambtenaar volgt verplicht. De vrijstelling is slechts geldig voor 1 kalenderjaar, te rekenen vanaf de datum van goedkeuring van de renovatienota. Mits tijdige aanvraag kan deze vrijstelling tot 2 keer toe 1 kalenderjaar aaneensluitend verlengd worden. De aanvraag tot verlenging moet aantonen welke vooruitgang geboekt werd bij de renovatie. Dit zal ook steeds gepaard gaan met een onderzoek ter plaatse door de gemachtigde ambtenaar. Indien geen vooruitgang kan worden vastgesteld zal de verlenging niet worden toegekend. Indien er geen verlenging wordt aangevraagd verliest men het recht op verdere vrijstelling voor dit type renovatie.  
Indien men tijdens de toegekende vrijstellingsperiode alsnog een stedenbouwkundige vergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden gevolgd door vervangingsbouw bekomt, kan de lopende vrijstelling, mits aanvraag, omgezet worden naar 3 jaar vanaf de datum van toekenning van de vergunning zoals bedoeld in artikel 6.3.d), verminderd door de reeds genoten vrijstelling voor renovatiewerken voor niet-vergunningsplichtige werken.
- f. Het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 18, § 2 van de Vlaamse Wooncode.
- g. Het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode.
- h. Gebouwen die gedurende minstens 3 aaneensluitende maanden worden aangewend als economische pop-up activiteit, met dien verstande dat de pop-up activiteit niet strijdig is met de voorschriften van stedenbouwkundige verordeningen, ruimtelijke uitvoeringsplannen, plannen van aanleg en verkavelingen. De gemeentelijke dienst lokale economie dient bij dergelijke aanvraag om vrijstelling advies te verlenen. De vrijstelling is slechts geldig voor het aanslagjaar waarin de pop-up activiteit plaats vindt.

#### **Artikel 5: Inkohiering**

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

#### **Artikel 6: Betalingstermijn**

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

#### **Artikel 7: Bezwaar**

§1. De belastingplichtige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

§2. De indiening en de behandeling van het bezwaar gebeurt volgens de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

#### **Artikel 8: Toepasselijke regelgeving**

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

## **O.20 Gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

### REGELGEVING:

- Artikel 170, §4, van de Grondwet, met betrekking tot de financiën.
- Artikel 464, 1°, van het Wetboek Inkomstenbelastingen van 10 april 1992.
- Decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
- Het decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit.
- Decreet van 18 november 2016 houdende de vernieuwde taakstelling en gewijzigde financiering van de provincies.
- De financiële toestand van de gemeente.

### OVERWEGINGEN:

- Ingevolge het gewijzigde artikel 2.1.4.0.1 van de Vlaamse Codex Fiscaliteit stijgt de basisheffing van de onroerende voorheffing in het Vlaams Gewest vanaf het aanslagjaar 2018 van 2,5 % naar 3,97 % van het kadastraal inkomen.
- Het gewijzigde artikel 2.1.4.0.1, §2, eerste lid, van de Vlaamse Codex Fiscaliteit verplicht de gemeenten om hun gemeentelijke opcentiemen dientengevolge aan te passen: 'Voor iedere gemeente van het Vlaams Gewest mag het tarief, vermeld in artikel 2.1.4.0.1, op zichzelf de opbrengst van de gemeentelijke opcentiemen van het aanslagjaar waarin dit artikel in werking treedt niet verhogen ten opzichte van het vorige aanslagjaar.'
- De gemeente moet haar opcentiemen ten opzichte van het aanslagjaar 2017 delen door 1,588 om de fiscale druk op hetzelfde niveau te behouden.

### MONDELINGE TUSSENKOMSTEN:

- Vraag raadslid T.Waterschoot, Open VLD.

BESLUIT éénparig:

Artikel 1: Voor het aanslagjaar 2020 worden ten bate van de gemeente 1039 opcentiemen geheven op de onroerende voorheffing.

Artikel 2: De vestiging en de inning van de gemeentebelasting gebeuren door toedoen van de Vlaamse Belastingdienst.

## **O.21 Belasting op plaatsrechten op markten en foren - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

**REGELGEVING:**

- Het gemeenteraadsbesluit van 19 december 2018, houdende het taksreglement op plaatsrechten op markten en foren en op andere plaatsen van de gemeente.
- Het decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen van 30 mei 2008.
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40§3 dat de bevoegdheid tot het vaststellen van reglementen bij de gemeenteraad legt.

**OVERWEGINGEN:**

- De financiële toestand van de gemeente.

**MONDELINGE TUSSENKOMSTEN:**

- Vraag raadslid T.Waterschoot, Open VLD.

**BESLUIT éénparig:**

Artikel 1: Ten behoeve van de gemeente Hamme, zullen volgende plaatsrechten op de markten en op andere plaatsen van de gemeente die tot het openbaar domein behoren, geheven worden voor een termijn ingaand op 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2020.

Artikel 2: De tarieven worden als volgt samengesteld:

**MARKTEN:****a) wekelijkse zaterdagmarkt:**

- vaste standplaatsen (abonnementen voor drie maanden): 0,62 EUR per lopende meter, per marktdag.
- standplaatsen op risico:
  - marktkramen tot 4 meter: 6 EUR per kraam
  - marktkramen boven de 4 meter: 10 EUR per kraam

**b) wekelijkse zondagmarkt:** wordt in concessie gegeven tegen een opbrengst van 744 euro per kwartaal, te betalen door de concessiehouder(s).

**c) bloemenverkopers aan begraafplaatsen ter gelegenheid van Allerheiligen:**

- 31 EUR voor max. 5 dagen. De standplaatsen mogen ten vroegste 4 dagen vóór Allerheiligen ingenomen worden.

**FOREN:****a) Kermissen:**

Deze tarieven gelden per lopende meter.

HAMME carnaval	HAMME kleine kermis	HAMME grote kermis	MOERZEKE carnaval	MOERZEKE kleine kermis	MOERZEKE grote kermis	
9,78	9,78	9,78	3,83	3,83	3,83	alleen wulken, suikerspin, suikerkraam, snoepkraam
13,18	17,85	22,10	11,05	11,05	11,05	hotdogs, pitta, belegde broodjes, hamburgers
15,30	18,28	21,25	11,05	11,05	11,05	wulken + broodjes
17,85	22,10	26,78	4,68	4,68	4,68	levende paarden, kindervliegtuig, visspel, schietkraam, krachtbal, pottenkraam,

						derbyrace, muizenspel, bak-pikspel, ballenspel, jellyball, ringenspel, koordjetrok, magnetenspel, rugbyspel, rugbybal, kleine loterij (radio-spel), boksbal, rad, fortuin, basketbalspel, cinéscoop
17,85	22,10	26,78	5,10	5,10	5,10	rattenspel, casino, tombola, stedenspel, kindervliegmlen, spookkasteel, boogschieten, flessenschieten
22,53	26,78	31,03	5,10	5,10	5,10	kindermolen, kinderbuggy, paardenmolen
22,53	26,78	31,03	5,10	5,10	5,10	schuivenspel, bulldozerspel, bumpers, hobbykranen
23,80	28,05	32,73	6,38	6,38	6,38	autoscooter
26,78	31,03	35,70	7,65	7,65	7,65	rupsmolen, automatische spelen, vliegmlen, bidule, polype, lambada, grote molen, cakewalk
31,03	35,70	39,95	11,05	11,05	11,05	frituur

b) Wijkkermissen:

- vrijstelling

c) Winterkermis:

- vrijstelling

De standplaatsen voor kermissen in Hamme-Centrum en Moerzeke-centrum zullen volgens voormelde tarieven contractueel vastgelegd worden.

De contracten worden in de loop van de eerste maand volgend op de installatie van de nieuwe gemeenteraad hernieuwd voor een periode van zes jaar.

De standplaatsen zullen volgens voormelde tarieven contractueel vastgelegd worden door het schepencollege, rekening houdend met de aard van de inrichting.

Voormelde tarieven gelden voor de ganse duur van de kermissen.

Artikel 3:

1. De foerinrichting mag niet gewijzigd of vervangen worden zonder schriftelijke verwittiging aan het gemeentebestuur en het akkoord van deze laatste.
2. Het gemeentebestuur blijft steeds vrij de plaats op de kermis aan te duiden.
3. Het standgeld per kermis dient in zijn geheel 14 dagen voor de betreffende kermis te worden overgeschreven op bankrekeningnummer 091-0002869-85 van het gemeentebestuur van Hamme.

4. De inname van de toegewezen kermisplaatsen kan gebeuren vanaf de woensdag vóór zondag van de kermis vanaf 12.30u.
5. Het is absoluut verboden om vroeger met het opstellen te beginnen.
6. Bijzondere regeling inzake geluidshinder: Kermismuziek of andere uitbatinggeluiden mogen niet overdreven storend zijn voor de naburige inwoners en moeten ophouden om 22.00u op de zon-, feest-, en weekdagen en om 23.00u op zaterdagen en vooravonden van feestdagen, alsook op de zondag en maandag van carnaval.
7. Indien de foorreiziger zich niet kan aanbieden is hij gehouden het gemeentebestuur te verwittigen, ten laatste één week voor de plaatsen worden ingenomen.
8. De foorreiziger is gehouden zijn standplaats volledig te ontruimen en op te kuisen alvorens de kermisplaats te verlaten.

Artikel 4: De lengte der kramen zal berekend worden op de meest belastbare gebruikte lengte.

Het gedeelte van een meter wordt steeds voor een lopende meter aangerekend.

In geval van geschil bij de meting zullen de kramers of kooplieden zich gedragen en onderwerpen, zonder beroep, aan de meting door een afgevaardigde van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 5: Zijn van betaling vrijgesteld:

De voorwerpen welke ter gelegenheid van openbare veilingen op de straat worden gebracht voor huizen, waar de veiling plaats heeft, zo ook voorwerpen welke verkocht worden bij openbare verkoop, alsmede dieren, die op de dagen der jaarmarkten mededingen aan prijskampen door de gemeente uitgeschreven of door haar gesteund.

Artikel 6: De belasting is contant te betalen tegen afgifte van een betalingsbewijs. Bij gebreke van betaling wordt de belasting ingekohierd en wordt een kohierbelasting.

Artikel 7: De belastingplichtige kan een bezwaar tegen deze belasting indienen bij het college van burgemeester en schepenen van de gemeente. Het bezwaar moet worden gemotiveerd en op straffe van verval schriftelijk worden ingediend. Het moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden vanaf de datum van de inning van de belastingen, of in geval van inkohiering, vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van het aanslagbiljet of van de kennisgeving van de aanslag.

## **O.22 Belasting op leegstand gebouwen, woningen, kamers, studentenkamers en overige woongelegenheden - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

### **REGELGEVING:**

- Het gemeenteraadsbesluit van 19 december 2018 betreffende de belasting op de leegstand van gebouwen, woningen, kamers en overige woongelegenheden.
- Kamerdecreet, en latere wijziging door het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode, hoofdstuk 3, art. 6, 10°bis.
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.
- Het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, hierna decreet grond- en pandenbeleid genoemd en latere wijzigingen.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2009 houdende nadere regels betreffende het leegstandsregister en houdende wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 2 april

1996 betreffende de heffing ter bestrijding van leegstand en verkrotting van gebouwen en/of woningen.

- Het gemeentelijk heffingsreglement op tweede verblijven zoals bepaald in de gemeenteraadszitting van 18 december 2019.
- Het gemeentelijk reglement betreffende het opmaken van een leegstandsregister voor woningen en gebouwen bepaald in de gemeenteraadszitting van 20 december 2017.
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40§3 dat de bevoegdheid tot het vaststellen van reglementen bij de gemeenteraad legt.

#### OVERWEGINGEN:

De langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente moet voorkomen en bestreden worden.

#### MONDELINGE TUSSENKOMSTEN:

- Raadslid T.Waterschoot, Open VLD; antwoord burgemeester H.Vijt; vraag raadslid M.Michils, Vl.Bel.; antwoord burgemeester H.Vijt.

#### BESLUIT éénparig:

##### Artikel 1: Algemene bepalingen

Er wordt voor het aanslagjaar 2020 een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de woningen, kamers, gebouwen en overige woongelegenheden die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister, te rekenen vanaf datum van eerste registratie.

Het leegstandsregister wordt opgemaakt en bijgehouden overeenkomstig artikel 2.2.6 van het decreet grond- en pandenbeleid en het gemeentelijk reglement inzake leegstaande gebouwen, woningen, kamers en overige woongelegenheden.

##### Artikel 2: Definities

2.1 De definities uit het gemeentelijk reglement betreffende het opmaken van een leegstandsregister voor woningen en gebouwen van 20/12/2017 zijn van toepassing voor dit reglement.

2.2 De definities van woningen en gebouwen uit artikel 1.2 van het decreet grond- en pandenbeleid zijn toepasselijk, evenals de andere definities van artikel 1.2 van het decreet grond- en pandenbeleid.

2.3 Leegstaande gebouwen zijn gebouwen zoals omschreven in artikel 2.2.6 van het decreet grond- en pandenbeleid.

2.4 Leegstaande woningen zijn woningen zoals omschreven in artikel 2.2.6 van het decreet grond- en pandenbeleid.

2.5 Een ramp is een gebeurtenis die zich voordoet buiten de wil van de houder van het zakelijk recht en die het onroerend goed dermate beschadigt dat het gebruik onmogelijk is. Voorbeelden zijn ernstige brand, gasontploffing, overstroming, hevige storm, ...

2.6 Een renovatienota is een gedetailleerde, gedateerde en ondertekende nota die door het college van burgemeester en schepenen wordt goedgekeurd en waarin minstens volgende elementen zijn opgenomen:

- a. een overzicht van de voorgenomen werken;
- b. een gedetailleerd tijdschema waaruit blijkt dat binnen een periode van maximaal 24 maanden de woning bewoonbaar wordt gemaakt;
- c. bestekken en/of facturen met betrekking tot de voorgenomen werken;
- d. fotoreportage met weergave van de bestaande toestand van de te renoveren onderdelen;
- e. indien van toepassing het akkoord van alle mede-eigenaars.

2.7 Een sociale woonorganisatie is een organisatie, vermeld in artikel 2 § 1, eerste lid, 26° van de Vlaamse Wooncode; een sociale huisvestingsmaatschappij, het Vlaams Woningfonds van de Grote Gezinnen, een sociaal verhuurkantoor of een huurdersorganisatie.



### Artikel 3:

3.1 De belasting voor een leegstaande woning, kamer, overige woongelegenheden of een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning, kamer, overige woongelegenheden of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden vanaf de initiële inventarisatiedatum is opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

3.2 Zolang het leegstaand gebouw of de leegstaande woning, kamer of overige woongelegenheden niet uit het leegstandsregister is geschrapt, is de belasting verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

### Artikel 4:

4.1 De belasting is verschuldigd door de houder van het zakelijk recht betreffende het leegstaande gebouw of leegstaande woning, kamer of overige woongelegenheden op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

4.2 Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

4.3 De overdrager van het zakelijk recht moet de verkrijger ervan in kennis stellen dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister.

### Artikel 5:

5.1 De belasting bedraagt:

- € 1.250,00 voor een gebouw of woonhuis;
- € 100,00 voor individuele kamer of studentenkamer zoals gedefinieerd in het Kamerdecreet, en latere wijziging door het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode, hoofdstuk 3, art. 6, 10<sup>bis</sup>
- € 650,00 voor elke overige woongelegenheden.

5.2 Het aantal termijnen van twaalf maanden dat een gebouw of woning op de inventaris staat, wordt herberekend bij overdracht van het zakelijk recht betreffende het gebouw of de woning.

### Artikel 6: Vrijstellingen

6.1 Aanvraag vrijstelling:

De zakelijk gerechtigde die gebruik wenst te maken van een vrijstelling van de belasting moet hiervoor zelf schriftelijk het aanvraagformulier en de nodige bewijsstukken indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

6.2 Van de leegstandsheffing zijn vrijgesteld:

- a. De belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft, of voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling of in een ziekenhuis. Het bewijs van het langdurig verblijf wordt geleverd door de erkende ouderenvoorziening, de instelling of het ziekenhuis waar de belastingplichtige verblijft. De vrijstelling geldt voor een periode van maximum drie jaar, volgend op de datum van opname van de belastingplichtige. De vrijstelling geldt uitsluitend voor de woning, kamer of overige woongelegenheden die laatst bewoond werd door de belastingplichtige voor de opname in de erkende ouderenvoorziening, de psychiatrische instelling of het ziekenhuis.
- b. De belastingplichtige die sinds minder dan één jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning, kamer of overige woongelegenheden, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor het heffingsjaar volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht. Deze vrijstelling

wordt automatisch toegekend op basis van het attest dat door de instrumenterende notaris dient te worden afgeleverd aan de administratie, binnen 7 dagen na het verlijden van de verkoopsakte en gaat in op datum van het verlijden van de verkoopsakte. Deze vrijstelling geldt niet indien het zakelijk recht werd verkregen ingevolge:

- Overdracht aan vennootschappen die door de overdrager rechtstreeks of onrechtstreeks in rechten of in feiten gecontroleerd;
- Overdracht ingevolge fusie, splitsing of andere overgang ten algemene titel;
- Overdracht aan bloed- en/of aanverwanten tot en met de derde graad, tenzij ingeval van overdracht bij erfopvolging of testament

### 6.3 Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning:

- a. gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;
- b. geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;
- c. vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar, volgend op de datum van de vernieling of beschadiging;
- d. onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt tot één jaar na het aflopen van de verzegeling of het betredingsverbod;
- e. gerenoveerd wordt mits het uitvoeren van vergunningsplichtige werken. Een woning of gebouw wordt gerenoveerd als een niet vervallen stedenbouwkundige vergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden gevolgd door vervangingsbouw, een schriftelijke bevestiging van de volledig bevonden aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning opgemaakt door de gemeentelijke stedenbouwkundige ambtenaar voorgelegd wordt. De renovatie moet betrekking hebben op de woonfunctie van het desbetreffende gebouw of woning. Deze vrijstelling geldt slechts gedurende een termijn van drie jaar, volgend op de datum van de aflevering van de stedenbouwkundige vergunning. Deze vrijstelling kan slechts eenmalig toegekend worden en kan niet verlengd worden, zelfs niet op basis van een nieuwe stedenbouwkundige vergunning.
- f. gerenoveerd wordt mits het uitvoeren van niet-vergunningsplichtige werken. Om voor deze renovatiewerken een vrijstelling te kunnen genieten dient de zakelijk gerechtigde een renovatienota zoals beschreven in artikel 2.6 in bij het college van burgemeester en schepenen. Een onderzoek ter plaatse door de gemachtigde ambtenaar volgt verplicht. De vrijstelling is slechts geldig voor 1 kalenderjaar, te rekenen vanaf de datum van goedkeuring van de renovatienota. Mits tijdige aanvraag kan deze vrijstelling tot 2 keer toe 1 kalenderjaar aaneensluitend verlengd worden. De aanvraag tot verlenging moet aantonen welke vooruitgang geboekt werd bij de renovatie. Dit zal ook steeds gepaard gaan met een onderzoek ter plaatse door de gemachtigde ambtenaar. Indien geen vooruitgang kan worden vastgesteld zal de verlenging niet worden toegekend. Indien er geen verlenging wordt aangevraagd verliest men het recht op verdere vrijstelling voor dit type renovatie.  
Indien men tijdens de toegekende vrijstellingsperiode alsnog een stedenbouwkundige vergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden gevolgd door vervangingsbouw bekomt kan de lopende vrijstelling, mits aanvraag, omgezet worden naar 3 jaar vanaf de datum van toekenning van de vergunning zoals bedoeld in artikel 6.3.e), verminderd door de reeds genoten vrijstelling voor renovatiewerken voor niet-vergunningsplichtige werken.
- g. het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 18, § 2 van de Vlaamse Wooncode.
- h. het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode.

- i. gebouwen die gedurende minstens 3 aaneensluitende maanden worden aangewend als economische pop-up activiteit, met dien verstande dat de pop-up activiteit niet strijdig is met de voorschriften van stedenbouwkundige verordeningen, ruimtelijke uitvoeringsplannen, plannen van aanleg en verkavelingen. De gemeentelijke dienst lokale economie dient bij dergelijke aanvraag om vrijstelling advies te verlenen. De vrijstelling is slechts geldig voor het aanslagjaar waarin de termijnvoorwaarde van 3 aaneensluitende maanden eindigt.

De nieuwe vrijstellingsmaatregelen kunnen enkel toegepast worden voor nieuw opgestarte dossiers. Lopende vrijstellingen kunnen hun termijn uitlopen. Lopende vrijstellingen voor renovatiewerken op basis van een renovatienota kunnen in geen geval verlengd worden zoals bedoeld in punt 6.3 f)

Artikel 7: De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8: De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 9: De belastingplichtige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn.

Deze indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden dient dit uitdrukkelijk in zijn bezwaarschrift te vragen.

Artikel 10: Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (vestiging en invordering van belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het wetboek de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 11: Verwijn- en moratoriumintresten zijn op deze belasting van toepassing zoals inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.

### **O.23 Belasting op reclamevoertuigen op de openbare weg - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

#### REGELGEVING:

- Het gemeenteraadsbesluit van 19 december 2018 betreffende het belastingreglement op reclamevoertuigen op de openbare weg.
- Het decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen van 30 mei 2008.
- Het Decreet Lokaal Bestuur.

#### OVERWEGINGEN:

- De financiële toestand van de gemeente.

STEMMING: Met 20 stemmen voor (Jan Laceur, Herman Vijt, Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Kurt De Graef, Jan Ketels, Jan De Graef, Lotte Peeters, Kim Peelman, Tom Vermeire, André Raemdonck, Jan Rosschaert, Tom Waterschoot, Henri Peelman, Frank Van Erum, Leo Van der Vorst, Mario Michils, Christel Vanhoyweghen), 2 onthoudingen (Agnes Onghena, Gülcan Unan)

- Motivering onthouding Groen door raadslid A.Onghena: Reclamevoertuigen horen helemaal niet op de openbare weg.  
Daarvoor moet een parkeerverbod komen.

#### BESLUIT:

Artikel 1: Er wordt voor een termijn aanvang nemend op 01/01/2020 en eindigend op 31/12/2020 een belasting geheven op het gebruik van de openbare weg of het openbaar domein voor publicitaire doeleinden d.m.v. reclamevoertuigen, lastens de natuurlijke of rechtspersoon die de reclame voert.

Artikel 2: Onder reclamevoertuigen wordt verstaan: aanhangwagens of voertuigen, al dan niet uitgerust met een motor, dewelke op de openbare weg of het openbaar domein worden geplaatst met het oog op louter publicitaire doeleinden.

Artikel 3: Worden niet als reclamevoertuig aanzien: de voertuigen die publiciteit voeren die betrekking heeft op de handel of de nijverheid van de vervoerder en bovendien uitsluitend dienen voor het vervoer van koopwaar, de voertuigen die bijkomstig voorzien zijn van publiciteit en niet met uitsluitend publicitaire doeleinden de openbare weg gebruiken.

Artikel 4: De belasting wordt vastgesteld op € 25 per dag en per voertuig. Breuken van dagen worden als volledige dagen geteld.

Artikel 5: De belastingplichtige is gehouden ten minste 24 uren voor het plaatsen van het reclamevoertuig aangifte te doen aan het gemeentebestuur.

Artikel 6: Deze belasting wordt contant geïnd tegen afgifte van een betalingsbewijs. Wanneer de contante inning niet kan worden uitgevoerd wordt de belasting ingekohierd en wordt een kohierbelasting.

Artikel 7: De belastingplichtige kan bezwaar tegen deze belasting indienen bij het college van burgemeester en schepenen van Hamme. Het bezwaar moet op straffe van verval, schriftelijk gebeuren. Het bezwaarschrift wordt gedagtekend en ondertekend door de eiser of zijn vertegenwoordiger en vermeldt de identiteit van de belastingplichtige, het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en middelen. Het bezwaar moet op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden vanaf de datum van de inning van de belasting, of in geval van inkohiering, vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van het aanslagbiljet of van de kennisgeving van de aanslag.

Artikel 8: Verwijl- en moratoriumintresten zijn toepasselijk zoals inzake directe rijksbelastingen.

#### **O.24 Belasting op het verwijderen van onrechtmatige aanplakkingen op gemeentelijke aanplakborden - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

#### REGELGEVING:

- Het gemeenteraadsbesluit van 19 december 2018 betreffende de gemeentebelasting op het verwijderen van onrechtmatige aanplakkingen op gemeentelijke aanplakborden.
- De politieverordening tot regeling van aanplakkingen naar aanleiding van culturele, godsdienstige, liefdadige, politieke, sportieve of recreatieve manifestaties naar aanleiding van verkiezingen.
- Het decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen van 30 mei 2008.
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40§3 dat de bevoegdheid tot het vaststellen van reglementen bij de gemeenteraad legt.

OVERWEGINGEN:

- Er worden regelmatig inbreuken vastgesteld op dit reglement.
- De gemeentelijke overheid heeft de taak de openbare reinheid op het grondgebied maximaal te verzekeren.
- Het verwijderen van onrechtmatige aanplakkingen op de gemeentelijke aanplakborden voor de gemeentelijke overheid betekent jaarlijks een aanzienlijke uitgave.
- Een gemeentelijk belastingreglement kan een middel zijn om, ten eerste, de kosten voor het verwijderen van onrechtmatige aanplakkingen, en, ten tweede, het probleem van het onrechtmatig aanplakken te verhelpen.

BESLUIT met algemene instemming:

Artikel 1: Er wordt voor de periode ingaand op 1 januari 2020 tot 31 december 2020 een gemeentebelasting geheven op het verwijderen van onrechtmatige aanplakkingen door de diensten van het gemeentebestuur, van allerhande aanplakkingen op de gemeentelijke aanplakborden.

Artikel 2: De belasting is verschuldigd door diegene die onrechtmatig heeft aangeplakt.

Artikel 3: De belasting wordt vastgesteld op 123,95 euro voor het verwijderen van affiches per gemeentelijk aanplakbord.

Artikel 4: De belasting wordt contant betaald tegen afgifte van een betalingsbewijs. Bij gebreke van betaling wordt de belasting ingekohierd en wordt een kohierbelasting.

Artikel 5: De belastingplichtige kan een bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen van de gemeente. Het bezwaar moet worden gemotiveerd en op straffe van verval schriftelijk worden ingediend. Het moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden vanaf de datum van de inning van de belasting, of in geval van inkohiering, vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van het aanslagbiljet of van de kennisgeving van de aanslag.

Artikel 6: De regels betreffende de invordering, de verwijl- en moratoire intresten, de vervolgingen, de voorrechten, de wettelijke hypotheek en de verjaring inzake rijksbelasting op de inkomsten zijn toepasselijk op deze gemeentebelasting.

**O.25 Belasting op de vergunningsaanvragen en meldingen bedoeld in artikel 5 van het decreet van 25/4/2014 betreffende de omgevingsvergunning – besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Het decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen van 30 mei 2008.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 5 mei 2000, gewijzigd bij besluit van 30 maart 2001, 8 maart 2002 en 5 juni 2009.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, die de stedenbouwkundige vergunning, de verkavelingsvergunning en de milieuvergunning integreert.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 20 januari 2017 houdende de mogelijkheid voor gemeentebesturen om de opstart van de omgevingsvergunning uit te stellen tot uiterlijk 1 juni 2017.
- Decreet houdende de nadere regels tot implementatie van de omgevingsvergunning van 2 juni 2017.

- Het gemeenteraadsbesluit van 19 december 2018 betreffende de belasting op de vergunningsaanvragen en meldingen bedoeld in artikel 5 van het decreet van 25/4/2014 betreffende de omgevingsvergunning.
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40§3 dat de bevoegdheid tot het vaststellen van reglementen bij de gemeenteraad legt.

#### OVERWEGINGEN:

- Het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning treedt werking vanaf 1 januari 2018 ten gevolge van het decreet van 2 juni 2017.
- Vanaf deze datum worden stedenbouwkundige handelingen, verkavelingen en de exploitatie van ingedeelde inrichtingen en activiteiten onderworpen aan één procedure, ingesteld door het decreet betreffende de omgevingsvergunning.
- De bestaande reglementen aangaande deze materie werden daartoe samengevoegd tot één reglement, zijnde het reglement 'belasting op de vergunningsaanvragen en meldingen bedoeld in artikel 5 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning'.

BESLUIT met algemene instemming:

Artikel 1: Voor een termijn ingaand op 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2020 wordt een gemeentebelasting geheven op de aanvraag van omgevingsvergunningen.

Artikel 2: Indien de omgevingsvergunning aangevraagd wordt voor het verkavelen van gronden, is de belasting verschuldigd door de eigenaar van de te verkavelen gronden. Indien de omgevingsvergunning aangevraagd wordt voor het exploiteren of veranderen van een ingedeelde inrichting of activiteit, is de belasting verschuldigd door de exploitant van de ingedeelde inrichting of activiteit. Indien de omgevingsvergunning aangevraagd wordt voor stedenbouwkundige handelingen, is de belasting verschuldigd door de bouwheer.

Artikel 3: De belasting bedraagt:

- 12,50 euro voor stedenbouwkundige werken van geringe omvang (kleiner dan 100 m<sup>3</sup>), niet inbegrepen de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit die daaraan verbonden kan zijn.
- 12,50 euro voor meldingsplichtige stedenbouwkundige handelingen.
- 62,00 euro voor aanvraag stedenbouwkundig attest.
- 62 euro voor een eengezinswoning, niet inbegrepen de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit die daaraan verbonden kan zijn.
- 62,00 euro per woongelegenheden voor de aanvragen tot het bouwen, verbouwen of herbouwen van meergezinswoningen.
- 125 euro voor de aanvragen tot het bouwen, verbouwen of herbouwen van gebouwen, installaties, infrastructuren met commerciële, socio-culturele, pedagogische e.a. functies, zoals industriële bedrijven, ambachtelijke bedrijven, ateliers en werkplaatsen, winkels, warenhuizen, horeca, kantoren, ziekenhuizen, rustoorden, sportcomplexen, logement-huizen enz., niet inbegrepen de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit die daaraan verbonden kan zijn.
- 50,00 euro per lot van een aangevraagde verkaveling.
- 25,00 euro per lot voor de wijziging van een verkaveling.
- 50 euro voor de meldingen van ingedeelde inrichtingen of activiteiten van klasse 3.
- 25 euro voor de vereenvoudigde meldingen van ingedeelde inrichtingen of activiteiten van klasse 3 (ingedeelde inrichtingen of activiteiten bij een woning en onlosmakelijk verbonden aan de woonfunctie).

- 250 euro voor de exploitatie of verandering van een ingedeelde inrichting of activiteit van klasse 2 en voor de mededeling van omzetting van een milieuvergunning klasse 2 naar een omgevingsvergunning voor onbeperkte termijn indien dit niet kan via de korte procedure.
- 500 euro voor de exploitatie of verandering van een ingedeelde inrichting of activiteit van klasse 1 zonder MER- of VR-verplichting en voor de mededeling van omzetting van een milieuvergunning klasse 1 naar een omgevingsvergunning voor onbeperkte termijn indien dit niet kan via de korte procedure.
- 1000 euro voor de exploitatie of verandering van een ingedeelde inrichting of activiteit van klasse 1 met MER- of VR-verplichting.
- 250 euro voor de verandering van een ingedeelde inrichting of activiteit klasse 3 die daardoor een ingedeelde inrichting of activiteit klasse 2 wordt.
- 75 euro voor de mededeling van kleine verandering van een ingedeelde inrichting of activiteit van klasse 2.
- 100 euro voor de mededeling, via de korte procedure, van omzetting van een milieuvergunning naar een omgevingsvergunning voor onbeperkte termijn.
- 500 euro voor het wijzigen van de milieuvorwaarden van een ingedeelde inrichting of activiteit klasse 1.
- 250 euro voor het wijzigen van de milieuvorwaarden van een ingedeelde inrichting of activiteit klasse 2.
- 50 euro voor een melding van de overdracht van de vergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit.
- 75 euro voor een tijdelijke ingedeelde inrichting of activiteit of een eenmalige activiteit.

Artikel 4: Het belastingbedrag zal verhoogd worden met:

- De publicatiekosten voor het openbaar onderzoek zoals dit blijkt uit de facturen van de desbetreffende krantengroepen.
- De kosten van aangetekende zendingen met betrekking tot de organisatie van het openbaar onderzoek.
- De kosten van de aangetekende zendingen betreffende het ontvankelijkheids- en volledigheidsonderzoek indien de aanvraag niet digitaal ingediend werd.
- De kosten van de aangetekende zendingen betreffende het meedelen van de beslissing indien de aanvraag niet digitaal ingediend werd.

Artikel 5: Vrijstelling van belasting wordt verleend aan:

- de staat, het gewest, de provincies en de gemeenten voor de ingedeelde inrichtingen of activiteiten bestemd voor een dienst van openbaar nut;
- de Intercommunales;
- het O.C.M.W. en de kerkfabrieken;
- instellingen die zich inlaten met onderwijs, zieken- en bejaardenzorg;
- inrichtingen geëxploiteerd door beschutte werkplaatsen;
- autonome gemeentebedrijven.

Artikel 6: De belasting wordt contant betaald tegen afgifte van een betalingsbewijs. Bij gebreke van betaling wordt de belasting ingekohierd en wordt een kohierbelasting.

Artikel 7: De belastingplichtige kan een bezwaar tegen deze belasting indienen bij het college van burgemeester en schepenen van de gemeente. Het bezwaar moet worden gemotiveerd en op straffe van verval schriftelijk worden ingediend. Het moet, op straffe van verval, ingediend worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de datum van de inning van de belastingen, of in geval van inkohiering, vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van het aanslagbiljet of van de kennisgeving van de aanslag.

Artikel 8: De regels betreffende de invordering, de verwijlinteressen en moratoire interessen, de vervolgingen, de voorrechten, de wettelijke hypotheek en de verjaring inzake rijksbelasting op de inkomsten zijn toepasselijk op deze gemeentebelasting.

#### **O.26 Retributiereglement inzake de invorderingskosten van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten en vaststellen factuurvoorwaarden - aanpassing - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

#### **REGELGEVING:**

- Het gemeenteraadsbesluit van 27 maart 2019 betreffende het retributiereglement voor de innings- en aanmaningskosten van openstaande niet fiscale ontvangsten.
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40§3 dat de bevoegdheid tot het vaststellen van reglementen bij de gemeenteraad legt.

#### **OVERWEGINGEN:**

- De financieel directeur staat in volle onafhankelijkheid in voor de invordering van de fiscale en de niet-fiscale ontvangsten.
- Bij niet tijdige betaling van de ontvangsten worden aanmaningen gestuurd en dit brengt kosten met zich mee.
- Deze aanmaningen gebeuren in volgende stappen: eerste aanmaning (niet-aangetekend) - tweede aanmaning (aangetekend).
- Met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare schuldvorderingen die gevisieerd en uitvoerbaar verklaard zijn door het college van burgemeester en schepenen kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen.
- Hieraan zijn kosten verbonden.
- Deze kosten zijn volledig ten laste van de in gebreke blijvende schuldenaar.

BESLUIT met algemene instemming:

Artikel 1: Er wordt vanaf 15 januari 2020 een retributie geheven voor de innings- en aanmaningskosten van openstaande fiscale en niet-fiscale ontvangsten.

Artikel 2: De inningsprocedure verloopt als volgt, behalve voor het retributiereglement op het parkeren in blauwe zone en het kortparkeren en de retributie op het betalend parkeren:

- de betalingstermijn voor niet fiscale ontvangsten wordt bepaald op 30 dagen, voor fiscale ontvangsten op 2 maanden;
- na het verstrijken hiervan ontvangt de debiteur een (kosteloze) eerste aanmaning met een nieuwe betalingstermijn van 14 dagen;



- na het verstrijken hiervan ontvangt de debiteur een tweede en tevens laatste aangetekende waarschuwing, verhoogd met port- en administratiekosten, met een nieuwe betalingstermijn van 30 dagen;
- na het verstrijken hiervan wordt een dwangbevel overgemaakt bij deurwaardersexploot.

Artikel 3: De retributie (vanaf de tweede en tevens laatste waarschuwing) wordt vastgesteld op een vast bedrag voor port- en administratiekosten ten bedrage van 15,00 euro.

Artikel 4: Bij gedeeltelijke betaling zullen eerst de volgens onderhavig retributiereglement aangerekende kosten (port- en administratiekosten) aangezuiverd worden, en vervolgens de openstaande ontvangst (in hoofdsom).

Artikel 5: De invordering van de retributie zal gebeuren – samen met de hoofdsom – bij dwangbevel voor de niet-betwiste niet-fiscale ontvangsten, en overeenkomstig de wetsbepalingen betreffende de burgerlijke rechtsprocedure voor betwiste niet-fiscale ontvangsten.

Artikel 6: Het gemeenteraadsbesluit van 27 maart 2019 betreffende het retributiereglement voor de innings- en aanmaningskosten van openstaande niet fiscale ontvangsten, wordt vanaf 15 januari 2020 opgeheven.

Artikel 7: Een afschrift van dit reglement over te maken aan de financieel directeur en alle administratieve afdelingen.

#### **O.27 Belasting op het bewaren van dieren - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

#### **REGELGEVING:**

- De wet op de dierenbescherming van 14 augustus 1986 in het bijzonder artikel 9 §2 in fine.
- Het decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen van 30 mei 2008.
- Het gemeenteraadsbesluit van 19 december 2018, betreffende het belastingreglement op het bewaren van dieren.
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40§3 dat de bevoegdheid tot het vaststellen van reglementen bij de gemeenteraad legt.

#### **OVERWEGINGEN:**

- De financiële toestand van de gemeente.
- Het is wenselijk de kosten voor de bewaring van loslopende dieren van de eigenaars van deze dieren terug te vorderen.
- Artikel 9 §2 van de wet op de dierenbescherming voorziet de mogelijkheid van dergelijke terugvordering.
- In het kader van de Politiezone Hamme-Waasmunster, is het wenselijk, in beide gemeenten een zelfde tarifiering toe te passen voor gelijkaardige prestaties.

BESLUIT met algemene instemming:

Artikel 1: Er wordt voor een termijn ingaand op 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2020 een gemeentebelasting geheven op het bewaren van dieren.

Artikel 2: De belasting is verschuldigd door de eigenaar van het dier.

Artikel 3 : Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld als volgt: een forfaitair bedrag van 90 euro per bewaard dier verhoogd met 8,70 euro verblijfskost per dag met een minimum van 14 dagen.

Artikel 4: De belasting wordt contant betaald tegen afgifte van een betalingsbewijs. Bij gebreke van betaling wordt de belasting ingekohierd en wordt een kohierbelasting.

Artikel 5: De belastingplichtige kan bezwaar tegen deze belasting indienen bij het college van burgemeester en schepenen van Hamme. Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk gebeuren. Het bezwaar moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden vanaf de datum van de inning van de belasting, of in geval van inkohiering, vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van het aanslagbiljet of van de kennisgeving van de aanslag.

Artikel 6: Tegen de beslissing van het college van burgemeester en schepenen kan beroep worden ingesteld bij de rechtbank van eerste aanleg te Gent door middel van een verzoekschrift op tegenspraak, waarvan sprake is in de artikelen 1034 bis tot 1034 sexies van het Gerechtelijk Wetboek. Het beroep moet, op straffe van verval, worden ingesteld binnen drie maanden vanaf de kennisgeving van de beslissing aan de bezwaarindiener of zijn vertegenwoordiger.

Artikel 7: Verwijl- en moratoriumintresten zijn toepasselijk zoals inzake directe rijksbelastingen.

## **O.28 Belasting op opgravingen - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

### REGELGEVING:

- Het decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen van 30 mei 2008.
- Het gemeenteraadsbesluit dd. 19 december 2018, houdende het belastingreglement op de opgravingen.
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40§3 dat de bevoegdheid tot het vaststellen van reglementen bij de gemeenteraad legt.

### OVERWEGINGEN:

- De financiële toestand van de gemeente.

BESLUIT met algemene instemming:

Artikel 1: Er wordt vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020 een belasting geheven op de ontgraving van kisten en de verplaatsing en de ontgraving van asurnen op de gemeentelijke begraafplaatsen.

Artikel 2: De aanslagvoet bedraagt:

- 600,00 EUR voor de ontgraving van een kist;
- 150,00 EUR voor de verplaatsing en voor de ontgraving van asurnen;
- 150,00 EUR voor de ontgraving van een asurne uit een columbariumnis of urnenveld vóór beëindiging van de concessietermijn, met de bedoeling de assen uit te strooien.

Artikel 3: De belasting is niet verschuldigd voor:

- a. De opgravingen die op bevel van de gerechtelijke overheid gedaan worden.
- b. De opgravingen, genoodzaakt door het overbrengen van een oud op een nieuw kerkhof, van lijken die ter aarde werden besteld in een in concessie gegeven begraafplaats, concessie die op dat ogenblik nog geldend is.

- c. De opgravingen van voor het Vaderland gestorven militairen en burgers tijdens de wereldoorlogen.

Artikel 4: De belasting is verschuldigd door degene die om de opgraving verzoekt.

Artikel 5: De belasting wordt contant betaald tegen afgifte van een betalingsbewijs. Bij gebreke van betaling wordt de belasting ingekohierd en wordt een kohierbelasting.

Artikel 6: De belastingplichtige kan een bezwaar tegen deze belasting indienen bij het college van burgemeester en schepenen van de gemeente. Het bezwaar moet worden gemotiveerd en op straffe van nietigheid schriftelijk worden ingediend. Het moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden vanaf de datum van de inning van de belasting, of in geval van inkohiering, vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van het aanslagbiljet of van de kennisgeving van de aanslag.

## **O.29 Retributiereglement m.b.t. grondconcessies, columbaria en urnenvelden - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

### REGELGEVING:

- Het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en lijkbezorging.
- Het gemeenteraadsbesluit van 8 september 2004 betreffende het retributiereglement m.b.t. grondconcessies, columbaria en urnenvelden.
- Het huishoudelijk reglement van de begraafplaatsen dd. 18 december 2019.
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40§3 dat de bevoegdheid tot het vaststellen van reglementen bij de gemeenteraad legt.

BESLUIT met algemene instemming:

Artikel 1: De retributies betreffende de concessies op de begraafplaatsen van de gemeente Hamme, gespecificeerd in het huishoudelijk reglement van de begraafplaatsen van 18 december 2019, onder artikel 1, worden als volgt vastgesteld:

Een concessie voor begraving in volle grond, urnenkelder of plaatsing van een asurne in columbaria vanaf de leeftijd van 13 jaar: 20 euro/ begunstigde/ jaar.

De concessie die betrekking heeft op een perceel grond waarop een dubbel grafzerk wordt geplaatst (= 2 begunstigden naast elkaar), dient voor ten minste 2 begunstigden te worden aangekocht.

De concessie die betrekking heeft op een perceel grond waarop een enkel grafzerk wordt geplaatst (= 1 begunstigde of 2 begunstigden op verschillende diepte), dient voor ten minste 1 begunstigde te worden aangekocht.

Artikel 2: Voor een begraving in de hoofdingang op de begraafplaatsen van de gemeente Hamme, gespecificeerd in het huishoudelijk reglement onder artikel 1, of op de erebegraving, worden de tarieven verdubbeld.

Artikel 3: De inning van de vastgestelde rechten zal eventueel gebeuren volgens de burgerlijke rechtsplegingsprocedure.

Artikel 4: Het retributiereglement m.b.t. grondconcessies, columbaria en urnenvelden d.d. 08/09/2004 wordt opgeheven.

**O.30 Activeringsheffing op onbebouwde gronden in woongebied en onbebouwde kavels - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

**REGELGEVING:**

- Pachtwet van 4 november 1969.
- Decreet houdende de Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997.
- Decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening.
- Het decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen van 30 mei 2008.
- Artikel 3.2.5 en volgende van het decreet grond- en pandenbeleid van 27 maart 2009.
- Het gemeenteraadsbesluit van 19 december 2018 houdende vestiging voor 2018 van de activeringsheffing op onbebouwde bouwgronden in woongebied en onbebouwde kavels.
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40§3 dat de bevoegdheid tot het vaststellen van reglementen bij de gemeenteraad legt.

**OVERWEGINGEN:**

- Het is wenselijk de aanslag te berekenen per vierkante meter in plaats van per meter straatbreedte.

BESLUIT met algemene instemming:

Artikel 1: Er wordt vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020 een activeringsheffing geheven op onbebouwde bouwgronden in woongebied en onbebouwde kavels.

Artikel 2: Het bedrag wordt vastgesteld op 0,25 EUR per vierkante meter oppervlakte van de bouwgrond of kavel, evenwel met een minimum aanslag van 125 EUR per bouwgrond of kavel.

Artikel 3: De activeringsheffing is verschuldigd door de persoon die op 1 januari van het heffingsjaar eigenaar is van de bouwgrond of kavel. In geval van overdracht onder levenden, wordt de hoedanigheid van eigenaar beoordeeld op de datum van de authentieke akte tot vaststelling van de overdracht. Indien er een erfpacht of opstalrecht bestaat, is de heffing verschuldigd door de erfpachter of opstalhouder. In geval van mede-eigendom, zijn de niet-vrijgestelde mede-eigenaars hoofdelijk gehouden tot betaling van de verschuldigde activeringsheffing.

Artikel 4: Als niet bebouwde bouwgrond wordt beschouwd elke grond waarop de oprichting van een voor bewoning bestemd gebouw niet is aangevat op 1 januari van het belastingsjaar.

Als niet bebouwde kavels worden beschouwd : alle kavels, als zodanig vermeld in een niet vervallen verkavelingsvergunning, met uitzondering van deze waarop, op 1 januari van het dienstjaar waarop de belasting betrekking heeft, de oprichting van een voor bewoning of industrie bestemd gebouw reeds werd aangevat overeenkomstig de stedenbouwkundige hoofdbestemming van de kavel en overeenkomstig een uitvoerbare en niet vervallen stedenbouwkundige vergunning.

Artikel 5: Van de activeringsheffing zijn vrijgesteld:

1. de eigenaars van één enkele onbebouwde bouwgrond in woongebied of onbebouwde kavel, bij uitsluiting van enig ander onroerend goed gelegen in België of het buitenland. Deze vrijstelling geldt slechts gedurende de 5 dienstjaren die volgen op de verwerving van het goed.
2. de sociale woonorganisaties als vermeld in artikel 2 §1, eerste lid, 26°, van de Vlaamse Wooncode;
3. de bouwheren of verkavelaars die optreden in uitvoering van een realisatieovereenkomst Sociaal Woonaanbod als vermeld in artikel 4.1.11, op voorwaarde dat het in artikel 4.1.13 vermelde attest wordt verkregen;

4. de ouders met kinderen ten laste, beperkt tot één onbebouwde grond of kavel per kind ten laste. Deze vrijstelling geldt slechts gedurende de 5 dienstjaren die volgen op de verwerving van het goed.
5. de autonome gemeentebedrijven.

Artikel 6: De activeringsheffing wordt niet geheven op bouwgronden en kavels die tijdens het heffingsjaar niet voor bebouwing kunnen worden bestemd:

- 1° ingevolge hun inrichting als collectieve voorzieningen, met inbegrip van hun aanhorigheden;
- 2° ingevolge de Pachtwet van 4 november 1969, waarbij het bewijs van de pacht door alle middelen rechtens mag worden geleverd;
- 3° ingevolge hun werkelijke en volledige aanwending voor land-of tuinbouw, gedurende het hele jaar;
- 4° ingevolge een bouwverbod of enige andere erfdienstbaarheid tot openbaar nut die woningbouw onmogelijk maakt;
- 5° ingevolge een vreemde oorzaak die de heffingsplichtige niet kan worden toegerekend, zoals de beperkte omvang van bouwgronden of kavels, of hun ligging, vorm of fysieke toestand.

Artikel 7: De activeringsheffing wordt opgeschort in hoofde van de houders van een in laatste administratieve aanleg verleende verkavelingsvergunning, en dit gedurende één jaar te rekenen vanaf 1 januari van het jaar dat volgt op de afgifte van de vergunning in laatste administratieve aanleg, respectievelijk, wanneer de verkaveling werken omvat, vanaf 1 januari van het jaar dat volgt op het jaar van afgifte van het in artikel 94.1 §2 van het decreet ruimtelijke ordening vermelde attest, desgevallend voor die fase van de verkavelingsvergunning waarvoor het attest wordt verleend.

Artikel 8: Enkel de vrijstellingen zoals bepaald in artikels 5, 6 en 7 van dit reglement worden toegepast.

Artikel 9: De opname van de belastbare kavel of grond zal door de zorgen van het college van burgemeester en schepenen gebeuren, ingevolge aangifte te doen bij middel van een door het gemeentebestuur ter beschikking gesteld formulier dat door de belastingplichtige, behoorlijk ingevuld en ondertekend, voor de erin vermelde datum moet worden ingestuurd.

De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, is gehouden aan het gemeentebestuur de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen voor 31 november van het aanslagjaar.

Artikel 10: Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, kan de belasting ambtshalve ingekohierd worden.

Overtredingen op de aangifteverplichting geven aanleiding tot volgende belastingverhogingen:

- eerste overtreding: ambtshalve gevestigde aanslag + 10%
- tweede overtreding binnen een periode van 3 jaar: ambtshalve gevestigde aanslag + 50%
- vanaf de derde overtreding binnen een periode van 5 jaar: ambtshalve gevestigde aanslag + 100%

De overtredingen op de aangifteverplichting worden vastgesteld door de ambtenaren van het gemeentebestuur van Hamme, speciaal daartoe aangesteld door het college van burgemeester en schepenen. De vastgestelde overtredingen worden genoteerd in processen-verbaal die bewijskracht hebben tot het tegendeel.

De belastingverhoging wordt ingekohierd, samen met het recht.

Artikel 11: De heffing wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen. De belasting moet worden betaald binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 12: De belastingplichtige kan een bezwaar tegen deze belasting indienen bij het college van burgemeester en schepenen van de gemeente. Het bezwaar moet worden gemotiveerd en op straffe van verval schriftelijk worden ingediend. Het moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een

termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of van de kennisgeving van de aanslag.

Artikel 13: De aan deze belasting onderworpen kavels kunnen niet aangeslagen worden in de belasting op de niet-bebouwde gronden, gelegen in het woongebied en palende aan een openbare uitgeruste weg.

### **O.31 Brandweerzone Oost - dotatie 2020 - goedkeuring - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

#### **REGELGEVING:**

- De wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid (B.S. 31 juli 2007 en wijzigingen van deze wet) en de uitvoeringsbesluiten.
- Het gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 betreffende de goedkeuring van de hernieuwde samenwerkingsovereenkomst tussen Hulpverleningszone Oost en de gemeenten die behoren tot deze Hulpverleningszone: Berlare, Buggenhout, Dendermonde, Hamme, Lebbeke, Lokeren en Zele.
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

#### **OVERWEGINGEN:**

- De verdeelsleutel voor de berekening van de dotatie werd in consensus bepaald tussen de deelnemende lokale besturen en de hulpverleningszone OOST
- In het ontwerpbudget 20209 werden voorzien: onder de jaarbudgetrekening GBB-CBS/0410-00/6496400 voor een bedrag van 525.879,- euro aan werkingssubsidies, onder de jaarbudgetrekening GBB-CBS/0410-01/6496400 voor een bedrag van 45.211,- euro als bijkomende dotatie m.b.t. de erkentelijkheidspremies en onder de jaarbudgetrekening GBB-CBS/0420-00/6494000 voor een bedrag van 3.500,- aan subsidies m.b.t. de meerkost van de ambulancedienst.

BESLUIT met algemene instemming:

Artikel 1: De totale dotatie van de gemeente Hamme aan de hulpverleningszone OOST vast te stellen op 574.589,35 euro.

Artikel 2: De werkingssubsidies voor de brandweer in de gemeentebegroting 2019 onder artikel jaarbudgetrekening GBB-CBS/0410-00/6496400 in te schrijven voor 525.878,35 euro.

Artikel 3: De werkingssubsidies m.b.t. de erkentelijkheidspremies in de gemeentebegroting 2018 onder artikel jaarbudgetrekening GBB-CBS/0410-01/6496400 in te schrijven voor 45.211,- euro.

Artikel 4: De werkingssubsidies m.b.t. de meerkost van de gemeentelijke ambulancedienst in de gemeentebegroting 2019 onder artikel jaarbudgetrekening GBB-CBS/0420-00/6496400 in te schrijven voor 3.500,- euro.

Artikel 5: Dit besluit in het kader van het specifiek toezicht over te maken aan de heer Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen.

### **O.32 Brandweerzone Oost - samenwerkingsovereenkomst tussen steden en gemeenten - goedkeuring - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

#### **REGELGEVING:**

- De wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid (B.S. 31 juli 2007 en wijzigingen van deze wet) en op de uitvoeringsbesluiten.
- Het gemeenteraadsbesluit van 22 oktober 2014 betreffende de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst tussen Hulpverleningszone Oost en de gemeenten die behoren tot deze Hulpverleningszone: Berlare, Buggenhout, Dendermonde, Hamme, Lebbeke, Lokeren en Zele.
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

#### **OVERWEGINGEN:**

- Met het oog op een goede overgang en een goede samenwerking en in toepassing van de wetgeving in verband met de Hulpverleningszones het aangewezen is dat de samenwerkingsovereenkomst, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 22 oktober 2014, geactualiseerd wordt tussen Brandweerzone Oost en de gemeenten die behoren tot deze Brandweerzone.
- Het ontwerp van de geactualiseerde samenwerkingsovereenkomst tussen Hulpverleningszone Oost en de gemeenten die behoren tot deze hulpverleningszone: Berlare, Buggenhout, Dendermonde, Hamme, Lebbeke, Lokeren en Zele.

BESLUIT met algemene instemming:

Artikel 1 : De gemeenteraad neemt kennis van navolgende samenwerkingsovereenkomst tussen Hulpverleningszone Oost en de gemeenten die behoren tot deze hulpverleningszone en keurt deze goed.

Artikel 2: Het college wordt gemachtigd om deze samenwerkingsovereenkomst te ondertekenen.

Artikel 3: Deze samenwerkingsovereenkomst heft op en vervangt deze zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 22 oktober 2014.

Artikel 4: Afschrift van dit besluit en van de ondertekende samenwerkingsovereenkomst zal toegezonden worden aan de voorzitter van de zoneraad en aan de provinciegouverneur.

## **1. SITUATIE**

Op basis van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid (B.S. 31 juli 2007 en wijzigingen van deze wet) en op basis van de uitvoeringsbesluiten werd de Hulpverleningszone Oost – in dit document steeds Brandweerzone Oost genoemd – opgericht.

Met het oog op een goede overgang en een goede samenwerking en in toepassing van de wetgeving in verband met de Hulpverleningszones is het aangewezen dat een samenwerkingsovereenkomst geactualiseerd wordt tussen Brandweerzone Oost en de gemeenten die behoren tot deze Brandweerzone.

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de zoneraad van de Hulpverleningszone Oost en aan de gemeenteraden van de gemeenten die behoren tot deze Brandweerzone.

## **2. STARTDATUM**

De startdatum van deze hernieuwde samenwerkingsovereenkomst wordt vastgelegd op 1 januari 2020, de startdatum van het nieuwe meerjarenbeleidsplan en vangt pas aan na tijdige goedkeuring door de

Zoneraad en de gemeenteraden van de betreffende steden en gemeenten.

Alle besturen zullen alles in het werk stellen om de nodige beslissingen tijdig te laten gebeuren.

### 3. VERDEELSLEUTEL

#### 3.1. Regeling vanaf boekjaar 2020

De berekening van de zonale verdeelsleutel blijft op basis van het aantal inwoners met een gewicht van 50% en op basis van het kadastraal inkomen met een gewicht van 50%.

Voor de berekening van de zonale verdeelsleutel en van de gemeentelijke dotaties betreffende het jaar X, worden de gegevens gebruikt van 1 januari van het jaar X-2, in plaats van X-1. Deze wijziging wordt toegepast omdat de gegevens van het kadastraal inkomen pas bekend raken in het jaar X+1. Tot op vandaag diende altijd gewerkt te worden met voorlopige schattingen die dan achteraf in een begrotingsherziening correct werden gezet.

Door deze nieuwe werkwijze liggen de gemeentelijke dotaties definitief vast bij de goedkeuring van de jaarlijkse begroting. De berekeningen zullen door de Brandweerzone gemaakt worden en medegedeeld worden aan de gemeentebesturen.

De gegevens van het jaar X-2 worden geput uit betrouwbare en vrij toegankelijke bronnen, zoals:

- bron aantal inwoners: [ibz.rrn.fgov.be](http://ibz.rrn.fgov.be) of publicatie in het Belgisch Staatsblad
- bron KI: [bestat.economie.fgov.be/BeStatMultidimensionalAnalysis](http://bestat.economie.fgov.be/BeStatMultidimensionalAnalysis)

Indien deze niet meer bestaan of toegankelijk zijn of indien er betere bronnen zijn wordt er overgestapt. Louter ter informatie wordt hierbij het overzicht gegeven van de berekende verdeelsleutel per 1 januari 2018:

Gemeente	Aantal inw 1/1/2014	in %	KI 1/1/2014	KI in %	Gemiddelde Inw en KI in %
Berlare	14.849	8,18	7.716.779	6,97	7,575%
Buggenhout	14.475	7,99	11.190.927	10,10	9,045%
Dendermonde	45.673	25,17	30.476.649	27,50	26,335%
Hamme	24.829	13,68	11.173.311	10,08	11,88%
Lebbeke	19.195	10,58	10.711.139	9,66	10,12%
Lokeren	41.438	22,84	26.103.816	23,55	23,195%
Zele	20.976	11,56	13.456.962	12,14	11,85%
Totaal	181.435	100	110.829.583	100	100,00%

### 4. GOEDKEURING

#### 4.1. Jaarlijkse procedure in verband met de gemeentelijke dotaties

De zonale verdeelsleutel vormt de basis om de gemeentelijke dotaties aan de Brandweerzone te bepalen. De Brandweerzone zal jaarlijks voor 31 oktober het budget, de meerjarenplanning en de berekende gemeentelijke dotaties bezorgen aan de gemeenten. De gemeenten nemen de dotatie aan de Brandweerzone op in hun beleidsdocumenten en in hun besluitvorming. Naar analogie met de geldende regeling voor de politiezones nemen de gemeenten hun beslissing in verband met de dotatie op in een afzonderlijk gemeenteraadsbesluit.

De gemeentelijke dotatie aan de Brandweerzone kan worden gesplitst in een werkingstoelage en een investeringstoelage.

Op vraag van elk deelnemend bestuur kan een overleg georganiseerd worden.

#### 4.2. Betaling van de gemeentelijke dotaties aan de zone

De Brandweerzone moet steeds beschikken over het nodige werkkapitaal, zodat alle financiële verplichtingen tijdig kunnen ingelost worden. De gemeentelijke werkingstoelagen worden principieel door de gemeenten maandelijks op de eerste bankwerkdag van de maand doorgestort aan de



Brandweertzone voor een twaalfde. Indien noodzakelijk kan de Brandweertzone de gemeenten verzoeken om de dotaties sneller over te maken. Indien de liquiditeitspositie dit mogelijk maakt kan de Brandweertzone mededelen dat de dotaties later mogen betaald worden.

De investeringstoelagen worden bij de gemeenten pas opgevraagd zodra de verbintenis van de zone boekhoudkundig vastgelegd is in de boekhouding van de Brandweertzone.

Alle gemeenten storten steeds hun dotatie op hetzelfde tijdstip en in gelijke verhouding door aan de zone. Indien een gemeente te laat betaalt kan een compensatie gevraagd worden, zodat de lasten gelijkmatig verdeeld blijven tussen de gemeenten.

De gemeenten verrichten hun eerste storting van een twaalfde van de werkingsdotatie op de eerste bankwerkdag van januari 2020.

### **4.3. Jaarrekening van de Brandweertzone en jaarlijkse verrekening na de jaarrekening**

Jaarlijks wordt de jaarrekening van de Brandweertzone voor 30 juni van het jaar X+1 meegedeeld aan de gemeenten en de gemeenten kunnen bijkomende toelichtingen of overleg vragen.

Het resultaat van de rekening, tekort of overschot, van de Brandweertzone zal telkens zo snel mogelijk in het jaar X+1 verrekend worden met de gemeenten. De Brandweertzone mag mede op basis van de jaarrekeningen beschikken over het nodige werkkapitaal, maar overbodige middelen worden zo snel mogelijk verrekend op de volgende gemeentelijke dotaties of vloeien terug naar de gemeenten. Fondsen of bestemde gelden kunnen enkel aangelegd worden met goedkeuring van alle betrokken gemeenten.

## **5. ONROEREND PATRIMONIUM**

### **5.1. Gratis terbeschikkingstelling van het onroerend patrimonium door de gemeenten aan de Brandweertzone**

Alle onroerende goederen worden tot eind 2025 via een gratis gebruiksrecht ter beschikking gesteld van de zone. Elke gemeente stelt de lijst van de betreffende onroerende goederen, met korte beschrijving en relevante achtergrondinformatie op en maakt deze gegevens over aan de Brandweertzone.

De gemeenten blijven instaan voor alle exploitatiekosten en herstellingen in verband met het onroerend patrimonium op hun grondgebied.

Herstellingen, verbeteringen of investeringen voorgesteld door de preventieadviseur van de Brandweertzone – in kader van zijn opdracht inzake preventie en veiligheid op het werk – worden door de zoneleiding zo snel mogelijk doorgegeven aan de betrokken eigenaar. Deze eigenaar engageert zich om binnen een redelijke termijn de nodige aanpassingen te doen.

De gemeenten blijven eigenaar van het onroerend patrimonium en elke gemeente staat in voor het onderhoud zoals een goed huisvader. Er worden geen kosten doorgerekend. Uitzonderingen op dit principe zijn mogelijk op voorstel van de technische commissie en na goedkeuring door de zoneraad.

Elke gemeente kan een herlokalisatie van de brandweertpost voorstellen aan de Brandweertzone. Indien zowel de gemeente als de Brandweertzone akkoord gaan is een herhuisvesting mogelijk.

De Brandweertzone en de gemeenten hebben de mogelijkheid om de patrimoniale aspecten verder geleidelijk en planmatig te overleggen.

### **5.2. Garantie behoud van kazerne in elke gemeente**

In elke gemeente van Brandweertzone Oost wordt een brandweertkazerne behouden. Hiervan kan enkel worden afgeweken op basis van een unanieme beslissing van alle gemeenten en van de Brandweertzone.

### **5.3. Elke gemeente betaalt en financiert zelf de bouw en de verbouwingen van de kazerne op het eigen grondgebied**

Voor de aanvang van de definitieve studie of van de bouwwerken is er overleg tussen de gemeente die een nieuwe kazerne wenst te bouwen of die een verbouwing plant. Alle bouwwerken zijn onderworpen aan de goedkeuring van de Brandweertzone. De Brandweertzone beoordeelt enkel de overeenstemming met de strategische visie van de zone, de praktische bruikbaarheid en de overeenstemming met de wettelijk verplichte normen.

Elke gemeente bouwt op eigen grondgebied op eigen kosten en met eigen middelen.

Indien uit overleg met de Brandweertzone of met andere gemeenten blijkt dat er ook aan de behoeften

van een andere gemeente of aan algemene zonale behoeften kan voldaan worden, wordt er een proportionele verdeling van de kosten vastgelegd.

## 6. ROEREND PATRIMONIUM – AKKOORD WAARDEBEPALING EN VERREKENING OP DOTATIE

De afspraken inzake de waardering van het roerend patrimonium en de verrekening op de gemeentelijke dotatie blijven behouden. Deze afspraken lopen af eind 2021.

In de vorige samenwerkingsovereenkomst werden volgende afspraken gemaakt:

*“De roerende goederen worden op basis van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid overgedragen van de gemeenten naar de Brandweerzone. Bij overdracht van goederen worden ook de subsidies, lasten en geschillen overgedragen. De leningen worden niet overgedragen naar de Brandweerzone. Bij de verrekening van de waarde van het patrimonium worden de leningen niet in mindering gebracht van de waarde van het overgedragen patrimonium.*

*De waarderingsregels worden vastgelegd in een koninklijk besluit, maar dit besluit laat ook toe dat de gemeenten en de Brandweerzone een eigen systematiek uitwerken. Aldus kan overeengekomen worden dat de meest waardevolle roerende goederen op een eenvoudige manier gewaardeerd worden en dat de minder waardevolle roerende goederen of sommige categorieën van roerende goederen (bijvoorbeeld als elk gemeentelijk korps proportioneel evenveel inbrengt) niet in rekening gebracht worden.*

*Volgende procedure wordt goedgekeurd:*

- *de financiële diensten bezorgen de boekhoudkundige inventarissen van elk gemeentelijk korps (aankoopdatum, aankoopwaarde, aard, afschrijvingsduur, actuele boekwaarde);*
- *de gemeentelijke brandweerkorpsen bezorgen hun feitelijke actuele inventarissen;*
- *de boekhoudkundige inventarissen worden vergeleken met de feitelijke inventarissen;*
- *de technische commissie doet een voorstel van waardebepaling op basis van de wetgeving, waarbij geadviseerd wordt wat kan vereenvoudigd of verwaarloosd worden: wat kan zinvol ‘om niet’ worden overgedragen en wat moet in rekening gebracht worden? Indien waarden elkaar vrij goed compenseren heeft het weinig nut om te verrekenen;*
- *dit voorstel wordt technisch bekeken door de financieel beheerders;*
- *de waardebepaling wordt voorgelegd aan de zoneraad;*
- *de zoneraad kan bij twijfel een extern advies vragen;*
- *dotaties wordt uitgevoerd binnen de wettelijke grenzen (maximaal 20 % van de gemeentelijke dotaties).”*

## 7. VERZEKERINGEN

De afspraken inzake verzekeringen blijven behouden:

### 7.1. Onroerend patrimonium

Als gevolg van de gratis ter beschikking stelling van het onroerend patrimonium, verzekert elk bestuur deze onroerende goederen voor brand en aanverwante gevaren.

Alle besturen bedingen met hun verzekeraar het volgende :

- een afstand van verhaal ten voordele van zowel de tijdelijke, de toevallige als de permanente huurders en/of gebruikers van het (de) verzekerd(e) gebouw(en), het geval van kwaadwilligheid uitgesloten en in de mate dat de belanghebbenden hun aansprakelijkheid niet hebben laten waarborgen;
- uitbreiding van dekking van het verhaal van derden ten voordele van de voormelde huurders en/of gebruikers. Deze uitbreiding geldt zowel voor het verhaal van derden ingevolge stoffelijke schade als deze ingevolge lichamelijke schade.

## 7.2. Burgerlijke aansprakelijkheid en rechtsbijstand

De Brandweerzone staat in voor de verzekering van de burgerlijke aansprakelijkheid en rechtsbijstand van de Brandweerzone, van de mandatarissen en van de personeelsleden.

## 7.3. Arbeidsongevallen

De Brandweerzone staat in voor de verzekering van de arbeidsongevallen van (beroepspersoneel) en van de lichamelijke ongevallen (vrijwillig personeel).

## 7.4. Verzekering van de roerende goederen

De Brandweerzone staat in voor de verzekering van de roerende goederen, inclusief het rollend materieel. De Brandweerzone sluit een verzekeringsovereenkomst af voor de inboedel die zich bevindt in het ter beschikking gestelde patrimonium.

## 7.5. Verzekering van de bestuurdersaansprakelijkheid van de zoneraadsleden

Alle besturen laten de dekking van hun (wettelijk verplichte) verzekeringspolis “bescherming van de lokale mandataris” uitbreiden voor het verhaal dat wordt uitgeoefend tegen de mandatarissen die zoneraadslid zijn in de Brandweerzone.

## 8. ANDERE WERKINGSKOSTEN

Alle werkingskosten – met uitzondering van wat vermeld is onder ‘Onroerend patrimonium’ - vallen ten laste van de Brandweerzone. Indien de gemeenten kosten hebben in verband met taken die ten dienste van de zone zijn en met akkoord van de zone gemaakt worden kunnen ze hiervoor een gedetailleerde vorderingsstaat opstellen en de gemaakte kosten terug vorderen van de Brandweerzone.

## 9. OVERLEG, AANPASSING EN LOOPTIJD VAN DEZE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

Alle onderwerpen die verband houden met deze samenwerkingsovereenkomst of met nog niet behandelde onderwerpen worden geregeld via overleg tussen de gemeenten en de Brandweerzone op initiatief van een of meerdere gemeenten of van de Brandweerzone.

Voor de besluitvorming wordt gestreefd naar consensus, maar indien dit niet mogelijk blijkt wordt er beslist zoals bepaald in de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid.

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt gedurende het eerste jaar van elke nieuwe gemeentelijke legislatuur geëvalueerd en indien nodig bijgestuurd. Bij ontstentenis van uitdrukkelijke beslissingen loopt de bestaande overeenkomst verder.

## 10. BEHEER GEMEENTELIJKE AMBULANCEDIENSTEN

De administratieve en gerechtelijke kosten van de ambulancediensten en daarmee verbonden schadeloosstellingen en oninbaar stellingen blijven ten laste van de betrokken gemeenten

### **O.33 Politiezone Hamme-Waasmunster – dotatie 2020 – besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

#### REGELGEVING:

- De wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst (WGP), gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid de artikelen 40, 71, 72, 73, 74, 75 en 76 en latere wijzigingen.

- Artikel 34 van de WGP waarbij onder meer artikel 252 van de Nieuwe Gemeentewet van toepassing wordt verklaard op het budgettaire en financieel beheer van de lokale politie en krachtens hetwelk de begroting van de politiezone in geen enkel geval een deficitair saldo, noch een fictief evenwicht of een fictief batig saldo mag vertonen.
- Artikel 208 van de WGP, houdende wijziging van artikel 255 van de NGW, waardoor de gemeenteraad verplicht is om elk jaar de kosten op de gemeentebegroting te brengen die ten laste worden gelegd van de gemeente door of krachtens de WGP met inbegrip van de dotatie van de gemeente aan de politiezone.

#### OVERWEGINGEN:

- Het evenwicht in de gewone dienst van de politiebegroting dat tot stand komt door een dotatie van de gemeenten aan de politiezone die gelijk is aan het verschil tussen de gewone uitgaven en gewone ontvangsten van de politiebegroting.
- De gemeentelijke dotatie die het sluitstuk vormt van de politiebegroting.
- De verdeelsleutel, in consensus bepaald tussen de gemeente Hamme en Waasmunster, op 68,25% voor de gemeente Hamme en 31,75% voor de gemeente Waasmunster.
- De mededeling van de bijzondere rekenplichtige van de politiezone Hamme/Waasmunster met het bedrag van de dotatie aan de politiezone ten laste van de gemeente Hamme, zijnde 3.151.282 euro.

#### MONDELINGE TUSSENKOMSTEN:

- Vraag raadslid T.Waterschoot, Open VLD; antwoord burgemeester H.Vijt.

BESLUIT met algemene instemming:

Artikel 1: De dotatie van de gemeente Hamme aan de politiezone Hamme-Waasmunster vast te stellen op 3.151.282 euro.

Artikel 2: Deze dotatie in te schrijven in boekjaar 2020 van het meerjarenplan 2020-2025 onder artikel BP2020\_2025-01/GBB/0400-00/6496400/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U/460 voor een bedrag van 3 151.282 euro.

### **O.34 Kerkbesturen - budgetten 2020 - aktename - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

#### REGELGEVING:

- Het decreet over de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten van 7 mei 2004 en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 45 tot en met 49.
- Het Besluit Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 over het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en latere wijzigingen.
- Het Ministerieel besluit van 27 november 2006 met de modellen voor de boekhouding van de besturen van de eredienst en latere wijzigingen.
- De Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 over de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- De afsprakennota met het Centraal Kerkbestuur Hamme.
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40 §1 met betrekking tot de bevoegdheden van de gemeenteraad.

#### OVERWEGINGEN:

- Het overleg met het Centraal Kerkbestuur Hamme op 18 juni 2019 dat tot stand kwam zoals bepaald in artikel 32 en 33 van het eredienstendecreet en waar vastgesteld werd dat de

voorliggende documenten van de budgetten 2020 van alle kerkbesturen behorend tot het Centraal Kerkbestuur Hamme passen binnen hun goedgekeurd meerjarenplan 2020-2025:

bestuur	2020
Sint-Pietersbanden	
exploitatie	€ 49.462
investeringen	
Heilig Hart	
exploitatie	€ 18.548
investeringen	€ 10.000
Heilige Familie	
exploitatie	€ 15.457
investeringen	€ 5.000
Sint-Anna	
exploitatie	€ 13.911
investeringen	
Sint-Jozef (Kastel)	
exploitatie	€ 13.911
investeringen	€ 52.000
Sint-Martinus (Moerzeke)	
exploitatie	€ 29.368
investeringen	€ 180.000
O.L.Vrouw Hulp der Christenen (Zogge).	
exploitatie	€ 13.911
investeringen	€ 33.000
totaal exploitatietoelage	€ 154.568
totaal investeringstoelage	€ 280.000

*(Kerkfabriek Sint-Anna (aandeel Hamme + aandeel Waasmunster)*

- Het gemeentelijk meerjarenplan 2020-2025, zoals dit besproken zal worden in gemeenteraadszitting van heden.
- De indiening van de budgetten door het Centraal Kerkbestuur Hamme op 12 november 2019.
- De mededeling door de secretaris van het Centraal Kerkbestuur Hamme via mail van 9 december 2019 dat het advies van het Representatief Orgaan niet tijdig zal ontvangen worden gezien de ontvangen e-mail van het Bisdom Gent van 6 december 2019 dat ze doen wat mogelijk is maar voorrang geven aan BGW 2019 (goed te keuren in 2019) en MJP (50 dagen termijn voor bisdom).

#### MONDELINGE TUSSENKOMSTEN:

- Raadslid F.Van Erum, Open VLD; antwoord schepen van financiën L.De Mey.

#### AKTENAME:

Artikel 1: Neemt akte van de budgetten 2020 van de kerkbesturen behorend tot het Centraal Kerkbestuur Hamme, met volgende waarden:

bestuur	2020
Sint-Pietersbanden	
exploitatie	€ 49.462
investeringen	
Heilig Hart	

exploitatie	€ 18.548
investeringen	€ 10.000
Heilige Familie	
exploitatie	€ 15.457
investeringen	€ 5.000
Sint-Anna	
exploitatie	€ 13.911
investeringen	
Sint-Jozef (Kastel)	
exploitatie	€ 13.911
investeringen	€ 52.000
Sint-Martinus (Moerzeke)	
exploitatie	€ 29.368
investeringen	€ 180.000
O.L.Vrouw Hulp der Christenen (Zogge).	
exploitatie	€ 13.911
investeringen	€ 33.000
totaal exploitatietoelage	€ 154.568
totaal investeringstoelage	€ 280.000

Artikel 2: Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan het Centraal Kerkbestuur Hamme, de kerkbesturen en het representatief orgaan.

### **O.35 Gemeenteboekhouding - bestemde gelden - wijziging - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

#### **REGELGEVING:**

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- De beslissing van de gemeenteraad van 14 december 2016 tot reservering van een bedrag van 1.195.121 als bestemd geld voor andere verrichtingen in het kader van de Cross Border Lease transactie.
- De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 17 september 2019 houdende goedkeuring van de adviseursnota van 16 september 2019 en de herbevestiging van het mandaat tot herstructurering van de financieel en juridisch adviseur.

#### **OVERWEGINGEN:**

- De in 2004 afgesloten Cross Border Lease transactie (de "Transactie") door de gemeente Hamme, de stad Dendermonde en de stad Sint-Niklaas met de Amerikaanse investeerder The Fifth Third Leasing Company (nu Fifth Third Foreign Lease Management LLC) ("Fifth Third").
- De intentie van het gemeentebestuur om een buffer voor de verdere herstructurering, afhandeling of beëindiging van de Transactie te voorzien.

- De bevestiging van onze juridische adviseur dat de Cross Border Lease-transactie werd beëindigd op 23 september 2019.
- De toelichting omtrent de vroegtijdige beëindiging door onze financieel adviseur op de raadscommissie van 16 oktober 2019.

#### MONDELINGE TUSSENKOMSTEN:

- Toelichting burgemeester H.Vijt.

BESLUIT met algemene instemming:

Enig artikel: heft op het gemeenteraadsbesluit van 14 december 2016 tot reservering van een bedrag van 1.195.121 als bestemd geld voor andere verrichtingen in het kader van de Cross Border Lease- transactie.

#### **O.36 Meerjarenplan 2020-2025 - deel gemeente vaststelling - deel ocmw goedkeuring - geheel aanneming - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

#### REGELGEVING:

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd bij decreet van 21 december 2018, titel 4 in het bijzonder.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus, zoals gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 7 september 2018.
- Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus, zoals gewijzigd bij ministerieel besluit van 12 september 2018.
- De omzendbrief KB/ABB 2019/4 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 lokale en provinciale besturen.
- De beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 18 december 2019 houdende vaststelling van het gedeelte van het meerjarenplan dat betrekking heeft op het OCMW.

#### OVERWEGINGEN:

- Het ontwerp van de strategische nota, de financiële nota, de toelichting en de documentatie van het meerjarenplan 2020-2025.
- De bespreking door het managementteam in zitting van 14 november 2019 en de vastlegging door het managementteam van het voorontwerp van het meerjarenplan 2020-2025 in zitting van 21 november 2019.
- Het participatiemoment van 11 december 2019, waarbij het inhoudelijk aspect van het meerjarenplan werd voorgelegd aan de verschillende gemeentelijke adviesraden.
- De bespreking van het meerjarenplan 2020-2025 in vergadering van de gezamenlijke raadscommissie d.d. 11 december 2019.

#### MONDELINGE TUSSENKOMSTEN:

- Toelichting schepen van financiën L.De Mey; bedenkingen raadslid M.De Keyser, CD&V; raadslid Jan Rosschaert, sp.a; schepen L.Peeters; bedenkingen raadslid A.Onghena, Groen; bedenkingen raadslid M.Michils, Vl.Bel.; bedenkingen raadslid F.Van Erum, Open VLD; vragen raadslid T.Waterschoot, Open VLD; antwoorden schepen van financiën L.De Mey; schepen van openbare werken K.Mettepenningen; schepen van welzijn A.Verschelden; schepen van toerisme en lokale economie T.Vermeire; schepen van jeugd, cultuur en leefmilieu L.Peeters; schepen van ruimtelijke ordening, erfgoed en dierenwelzijn J.De Graef; reactie raadslid T.Waterschoot, Open VLD; raadslid A.Onghena, Groen; antwoorden schepen van mobiliteit K.Mettepenningen; schepen van financiën L.De Mey; conclusie burgemeester H.Vijt.

STEMMING: Met 17 stemmen voor (Jan Laceur, Herman Vijt, Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Kurt De Graef, Jan Ketels, Jan De Graef, Lotte Peeters, Kim Peelman, Tom Vermeire, André Raemdonck, Jan Rosschaert, Leo Van der Vorst, Mario Michils, Christel Vanhoyweghen), 5 onthoudingen (Tom Waterschoot, Henri Peelman, Frank Van Erum, Agnes Onghena, Gülcan Unan)

BESLUIT:

Artikel 1: Het gedeelte van het meerjarenplan dat betrekking heeft op de gemeente, wordt vastgesteld.

Artikel 2: Het gedeelte van het meerjarenplan dat betrekking heeft op het OCMW, wordt goedgekeurd.

Artikel 3: Het geheel van het meerjarenplan 2020-2025 (zie afzonderlijke documenten in bijlage) wordt aangenomen.

Artikel 4: Aan de Vlaamse Overheid zal digitaal over het meerjarenplan 2020-2025 worden gerapporteerd, conform de daartoe vastgestelde bepalingen.

**O.37 Autonomo Gemeentebedrijf Hamse Investeringsmaatschappij - evaluatieverslag conform artikel 227 van het decreet lokaal bestuur - goedkeuring - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 227 met betrekking tot het evaluatieverslag van de gemeentelijk extern verzelfstandigde agentschappen en artikel 234 met betrekking tot de beheersovereenkomst tussen de gemeente en het autonoom gemeentebedrijf.

OVERWEGINGEN:

- De Hamse Investeringsmaatschappij is een Autonomo Gemeentebedrijf conform deel 2, titel 3 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.
- Artikel 227 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur legt op dat elk gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraden een evaluatieverslag voorlegt aan de gemeenteraad over de uitvoering van de beheers- of samenwerkingsovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan. Dat verslag omvat ook een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de gemeenteraad zich binnen drie maanden uitspreekt.
- Het Autonomo Gemeentebedrijf Hamse Investeringsmaatschappij (AGB HIM) werd in 1998 opgericht bij besluit van de gemeenteraad van Hamme van 24 juni 1998 en 26 augustus 1998. Het doel werd in de oprichtingsstatuten vastgelegd:
  - het verwerven van gronden, verwerven en renoveren van panden, sites, handelsgebouwen ter verfraaiing van de gemeente en ter versterking van het economisch draagvlak.
  - het ter beschikking stellen van onroerende goederen aan sociaal aanvaardbare prijzen ter stimulering van de woonfunctie in de gemeente.
- Het AGB HIM kon hiervoor alle noodzakelijke handelingen stellen met in acht name van de toepasselijke wetten, decreten en besluiten en andere reglementaire bepalingen:
  - het verwerven en beheren van onroerende goederen
  - het bouwrijp maken van gronden met woon-, of industrie- of handelsfunctie



- het verhuren en/of vervreemden van onroerende goederen. De onroerende goederen aangewend ter stimulering van de woonfunctie, dienen te worden ter beschikking gesteld aan sociaal aanvaardbare prijzen
- het realiseren van stedenbouwkundige projecten
- het uitbaten of laten uitbaten van polyvalente ruimtes, inclusief het horecagebeuren.
- Bij de oprichtingsstatuten werd een bestuursplan goedgekeurd dat tot in 2019 de basis bleef voor de verhouding tussen de gemeente Hamme en het AGB HIM en de beleidsvoering van het AGB HIM. In het bestuursplan stond de maatschappelijke basis van het AGB HIM beschreven. De opeenvolgende legislaturen werkten binnen de krijtlijnen van dit bestuursplan.
- De gemeenteraad keurde, nadat de raad van bestuur van het AGB HIM in zitting van 12 februari 2019 een statutenwijziging had geadviseerd, in zitting van 27 februari 2019 een statutenwijziging goed. Het doel, de activiteiten en de bevoegdheden werden in artikel 5 vastgelegd:
  - het verwerven van gronden, verwerven en renoveren van panden, sites, handelsgebouwen ter verfraaiing van de gemeente en ter versterking van het economisch draagvlak
  - het ter beschikking stellen van onroerende goederen aan aanvaardbare prijzen ter stimulering van de woonfunctie in de gemeente
  - het verwerven en beheren van onroerende goederen
  - het bouwrijp maken van gronden met woon-, of industrie- of handelsfunctie
  - het verhuren en/of vervreemden van onroerende goederen. De onroerende goederen aangewend ter stimulering van de woonfunctie, dienen te worden ter beschikking gesteld aan aanvaardbare prijzen
  - het realiseren van stedenbouwkundige projecten
  - het uitbaten of laten uitbaten van polyvalente ruimtes, inclusief het horecagebeuren
  - het bedrijf kan leningen aangaan en giften of toelagen ontvangen binnen de grenzen, vastgesteld in de statuten en de beheersovereenkomst
- De gemeenteraad en de raad van bestuur sloten voor het eerst in 2019 een beheersovereenkomst af (gemeenteraad 11 september 2019 - raad van bestuur 20 juni 2019). Omdat pas voor het eerst in 2019 een beheersovereenkomst tussen de gemeente Hamme en het AGB HIM werd afgesloten, start het evaluatieverslag bij de oprichting van het AGB.
- Het AGB HIM beheert momenteel volgende projecten:
  - uitbating sporthal Meulenbroek (nieuwe zaal) – Kaaiplein 32, 9220 Hamme en het in concessie geven van de cafetaria
  - uitbating sportgebouw en cafetaria atletiek en rugby – Kaaiplein 30a – 9220 Hamme
  - uitbating feestzaal H@mbiance – Kaaiplein 35, 9220 Hamme
  - uitbating feestzaal Ter Munken – Scheldestraat 39 – 9220 Hamme
  - uitbating parking voor bedrijfsvoertuigen – Zwaarveld 63 – 9220 Hamme
  - uitbating parking – Nieuwstraat 15 – 9220 Hamme
  - uitbating parking – Marktplein – 9220 Hamme
- Het evaluatieverslag werd vastgesteld door de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf op 5 december 2019.

#### MONDELINGE TUSSENKOMSTEN:

- Bedenkingen en vragen raadslid H.Peelman, Open VLD; antwoord schepenen J.De Graef, voorzitter HIM; toelichting schepenen van feestelijkheden T.Vermeire; bedenking raadslid T.Waterschoot, Open VLD.

STEMMING: Met 19 stemmen voor (Jan Laceur, Herman Vijt, Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Kurt De Graef, Jan Ketels, Jan De Graef, Lotte Peeters, Kim Peelman, Tom Vermeire, André Raemdonck, Jan Rosschaert, Agnes Onghena, Gülcan Unan, Leo Van der Vorst, Mario Michils, Christel Vanhoyweghen), 3 onthoudingen (Tom Waterschoot, Henri Peelman, Frank Van Erum)

**BESLUIT:**

Enig artikel: Neemt akte van het evaluatieverslag zoals vastgesteld door de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Hamse Investeringsmaatschappij op 5 december 2019 en formuleert geen opmerkingen.

**O.38 Autonoom Gemeentebedrijf Hamse Investeringsmaatschappij - prijssubsidiereglementen - goedkeuring - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

**REGELGEVING:**

- Artikel 10 van de beheersovereenkomst tussen AGB HIM en gemeente (raad van bestuur HIM 20/6/2019 - gemeenteraad 11/9/2019) regelt de prijssubsidies die de gemeente toekent aan het AGB.
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

**OVERWEGINGEN:**

- Overwegende dat het om economisch leefbaar te zijn nodig is dat het Gemeentelijk Autonoom Bedrijf Hamme Hamse Investeringsmaatschappij vanwege de gemeente Hamme prijssubsidies ontvangt als vergoeding voor de toegangsgelden voor de vrijetijdsinfrastructuur te Hamme.
- Overwegende dat het om economisch leefbaar te zijn nodig is dat het Gemeentelijk Autonoom Bedrijf Hamme Hamse Investeringsmaatschappij vanwege de Gemeente Hamme prijssubsidies ontvangt als vergoeding voor de toegangsgelden voor de exploitatie van de ondergrondse parking in de Nieuwstraat.
- Overwegende dat over de opmaak van dit reglement juridisch advies werd gevraagd.
- Gelet op het voorstel van prijssubsidiereglement vanwege het college van burgemeester en schepenen.

**MONDELINGE TUSSENKOMSTEN:**

- Raadslid A.Onghena, Groen; antwoord schepenen J.De Graef, voorzitter HIM.

STEMMING: Met 19 stemmen voor (Jan Laceur, Herman Vijt, Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Kurt De Graef, Jan Ketels, Jan De Graef, Lotte Peeters, Kim Peelman, Tom Vermeire, André Raemdonck, Jan Rosschaert, Agnes Onghena, Gülcan Unan, Leo Van der Vorst, Mario Michils, Christel Vanhoyweghen), 3 onthoudingen (Tom Waterschoot, Henri Peelman, Frank Van Erum)

**BESLUIT:**

Artikel 1: De gemeenteraad keurt het prijssubsidiereglement, vermeld in de artikelen 2, 3 en 4 van huidige beslissing, ten voordele van het Gemeentelijk Autonoom Bedrijf Hamme Hamse Investeringsmaatschappij goed.

**Artikel 2: PRIJSSUBSIDIEREGLEMENT AGB Hamme Hamse Investeringsmaatschappij - dienstjaar 2019**

§1. Het Gemeentelijk Autonoom Bedrijf Hamme Hamse Investeringsmaatschappij heeft haar inkomsten en uitgaven geraamd voor het kalenderjaar 2019. Op basis van deze ramingen heeft het Gemeentelijk Autonoom Bedrijf Hamme Hamse Investeringsmaatschappij vastgesteld dat voor het kalenderjaar 2019 de inkomsten uit de toegangsgelden voor de vrijetijdsinfrastructuur te Hamme minstens 165.707,23 EUR excl btw dienen toe te nemen om economisch rendabel te zijn.

§2. Om economisch rendabel te zijn wenst het Gemeentelijk Autonoom Bedrijf Hamme Hamse Investeringsmaatschappij vanaf 1 oktober 2019 de voorziene toegangsprijzen voor de toegangsgelden voor de vrijetijdsinfrastructuur te Hamme als volgt te verhogen:

- Feestzaal Ter Munken: 869,50 EUR
- Fuifzaal H@ambiance: 3.290,00 EUR
- Cafeteria sportgebouw Kaaiplein 30a: 329,00 EUR
- Blauwe sportzaal Meulenbroek: 141,00 EUR
- Powerruimte sportgebouw Kaaiplein 30a: 352,50 EUR

De gemeente Hamme erkent dat het Gemeentelijk Autonoom Bedrijf Hamme Hamse Investeringsmaatschappij, op basis van deze ramingen, de voorziene toegangsprijzen voor de toegangsgelden voor de vrijetijdsinfrastructuur te Hamme dient te verhogen om economisch rendabel te zijn.

§3. Rekening houdend met de sportieve en sociale functie van de vrijetijdsinfrastructuur wenst de gemeente Hamme dat er tijdens het kalenderjaar 2019 geen prijsverhogingen doorgevoerd worden ten aanzien van gebruikers van de vrijetijdsinfrastructuur. De gemeente Hamme wenst immers de toegangsgelden te beperken opdat de vrijetijdsinfrastructuur toegankelijk is voor iedereen. De gemeente Hamme verbindt er zich toe om voor de periode vanaf 1 oktober 2019 tot en met 31 december 2019 deze beperkte toegangsgelden te subsidiëren middels de toekenning van prijssubsidies, die gelijk zijn aan de vooropgestelde verhoging:

De waarde van de prijssubsidie toegekend door de gemeente Hamme voor de toegangsgelden voor de vrijetijdsinfrastructuur te Hamme bedraagt:

- Feestzaal Ter Munken: 869,50 EUR
- Fuifzaal H@ambiance: 3.290,00 EUR
- Cafeteria sportgebouw Kaaiplein 30a: 329,00 EUR
- Blauwe sportzaal Meulenbroek: 141,00 EUR
- Powerruimte sportgebouw Kaaiplein 30a: 352,50 EUR

De gesubsidieerde toegangsgelden kunnen steeds geherevalueerd worden in het kader van een periodieke evaluatie van de totale exploitatieresultaten van het Gemeentelijk Autonoom Bedrijf Hamme Hamse Investeringsmaatschappij. In de mate er een prijssubsidieaanpassing noodzakelijk is zal de gemeente Hamme deze steeds documenteren.

§4. Het Gemeentelijk Autonoom Bedrijf Hamme Hamse Investeringsmaatschappij moet op de 5<sup>de</sup> werkdag van elke kwartaal de gemeente Hamme een overzicht bezorgen van het aantal gebruikers waaraan recht op toegang is verleend tijdens het voorbije kwartaal tot de vrijetijdsinfrastructuur. Dit overzicht dient tevens het bedrag aan te betalen prijssubsidies te bevatten. De afrekening van deze prijssubsidies zal gebeuren middels de uitreiking van een debet nota die het Gemeentelijk Autonoom Bedrijf Hamme Hamse Investeringsmaatschappij uitreikt aan de gemeente Hamme. De gemeente Hamme dient deze debetnota te betalen aan het Gemeentelijk Autonoom Bedrijf Hamme Hamse Investeringsmaatschappij binnen de 5 werkdagen na ontvangst.

#### Artikel 3: PRIJSSUBSIDIEREGLEMENT AGB Hamse Investeringsmaatschappij - dienstjaar 2020

§1. Het Gemeentelijk Autonoom Bedrijf Hamme Hamse Investeringsmaatschappij heeft haar inkomsten en uitgaven geraamd voor het kalenderjaar 2020. Op basis van deze ramingen heeft het Gemeentelijk Autonoom Bedrijf Hamme Hamse Investeringsmaatschappij vastgesteld dat voor het kalenderjaar 2020 de inkomsten uit de toegangsgelden voor de vrijetijdsinfrastructuur te Hamme minstens 360.104,51 EUR excl BTW dienen te bedragen om economisch rendabel te zijn.

§2. Om economisch rendabel te zijn wenst het Gemeentelijk Autonoom Bedrijf Hamme Hamse Investeringsmaatschappij vanaf 1 januari 2020 de voorziene toegangsprijzen (inclusief btw) voor de toegangsgelden voor de vrijetijdsinfrastructuur te Hamme te vermenigvuldigen met een factor 5,69.

De gemeente Hamme erkent dat het Gemeentelijk Autonoom Bedrijf Hamme Hamse Investeringsmaatschappij, op basis van deze ramingen, de voorziene toegangsprijzen (inclusief btw) voor de toegangsgelden voor de vrijetijdsinfrastructuur te Hamme dient te vermenigvuldigen met een factor 5,69 om economisch rendabel te zijn.

§3. Rekening houdend met de sportieve en sociale functie van de vrijetijdsinfrastructuur wenst de gemeente Hamme dat er tijdens het kalenderjaar 2020 geen prijsverhogingen doorgevoerd worden ten aanzien van gebruikers van de vrijetijdsinfrastructuur. De gemeente Hamme wenst immers de toegangsgelden te beperken opdat de vrijetijdsinfrastructuur toegankelijk is voor iedereen. De gemeente Hamme verbindt er zich toe om voor de periode vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020 deze beperkte toegangsgelden te subsidiëren middels de toekenning van prijssubsidies.

De waarde van de prijssubsidie toegekend door de gemeente Hamme voor de toegangsgelden voor de vrijetijdsinfrastructuur te Hamme bedraagt de prijs (inclusief btw) die de bezoeker voor recht op toegang betaalt vermenigvuldigd met een factor 4,69.

De gesubsidieerde toegangsgelden (inclusief btw) kunnen steeds geherevalueerd worden in het kader van een periodieke evaluatie van de totale exploitatieresultaten van het Gemeentelijk Autonoom Bedrijf Hamme Hamse Investeringsmaatschappij. In de mate er een prijssubsidieaanpassing noodzakelijk is zal de gemeente Hamme deze steeds documenteren.

§4. Het Gemeentelijk Autonoom Bedrijf Hamme Hamse Investeringsmaatschappij moet op de 5<sup>de</sup> werkdag van elke kwartaal de gemeente Hamme een overzicht bezorgen van het aantal gebruikers waaraan recht op toegang is verleend tijdens het voorbije kwartaal tot de vrijetijdsinfrastructuur. Dit overzicht dient tevens het bedrag aan te betalen prijssubsidies te bevatten. De afrekening van deze prijssubsidies zal gebeuren middels de uitreiking van een debet nota die het Gemeentelijk Autonoom Bedrijf Hamme Hamse Investeringsmaatschappij uitreikt aan de gemeente Hamme. De gemeente Hamme dient deze debet nota te betalen aan het Gemeentelijk Autonoom Bedrijf Hamme Hamse Investeringsmaatschappij binnen de 5 werkdagen na ontvangst.

Een nieuw prijssubsidiereglement geldig vanaf 2021 zal worden onderhandeld tussen de gemeente Hamme en het Gemeentelijk Autonoom Bedrijf Hamme Hamse Investeringsmaatschappij vóór 30 januari 2021.

#### Artikel 4: **PRIJSSUBSIDIEREGLEMENT AGB Hamse Investeringsmaatschappij**

§1. Het Gemeentelijk Autonoom Bedrijf Hamme Hamse Investeringsmaatschappij heeft haar inkomsten en uitgaven geraamd voor het kalenderjaar 2020. Op basis van deze ramingen heeft het Gemeentelijk Autonoom Bedrijf Hamme Hamse Investeringsmaatschappij vastgesteld dat voor het kalenderjaar 2020 de inkomsten uit de exploitatie van de ondergrondse parking in de Nieuwstraat en parking Zwaarveld minstens 250.142,96 EUR excl BTW dienen te bedragen om economisch rendabel te zijn.

§2. Om economisch rendabel te zijn wenst het Gemeentelijk Autonoom Bedrijf Hamme Hamse Investeringsmaatschappij vanaf 1 januari 2020 de voorziene tarieven voor het gebruik van de ondergrondse parking in de Nieuwstraat te vermenigvuldigen met een factor 2,26.

De gemeente Hamme erkent dat het Gemeentelijk Autonoom Bedrijf Hamme Hamse Investeringsmaatschappij, op basis van deze ramingen, de voorziene tarieven voor het gebruik van de ondergrondse parking in de Nieuwstraat en parking Zwaarveld dient te vermenigvuldigen met een factor 2,26 om economisch rendabel te zijn.

§3. Rekening houdend met het belang van de ondergrondse parking Nieuwstraat en parking Zwaarveld op het vlak van mobiliteit wenst de gemeente Hamme dat er tijdens het kalenderjaar 2020 geen prijsverhogingen doorgevoerd worden ten aanzien van gebruikers van de ondergrondse parking Nieuwstraat en parking Zwaarveld. De gemeente Hamme wenst immers de vergoedingen te beperken opdat de ondergrondse parking een ruimer gebruik kent en het straatparkeren voldoende wordt ontlast. De gemeente Hamme verbindt er zich toe om voor de periode vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020 deze beperkte toegangsgelden te subsidiëren middels de toekenning van prijssubsidies.

De waarde van de prijssubsidie toegekend door de gemeente Hamme voor de toegangsgelden voor de ondergrondse parking Nieuwstraat en parking Zwaarveld bedraagt de tarieven die de bezoeker betaalt, vermenigvuldigd met een factor 1,26.

De gesubsidieerde toegangsgelden (inclusief btw) kunnen steeds geherevalueerd worden in het kader van een periodieke evaluatie van de totale exploitatieresultaten van het Gemeentelijk Autonoom Bedrijf Hamme Hamse Investeringsmaatschappij. In de mate er een prijssubsidieaanpassing noodzakelijk is zal de Gemeente Hamme deze steeds documenteren.

§4. Het Gemeentelijk Autonoom Bedrijf Hamme Hamse Investeringsmaatschappij moet op de 5<sup>de</sup> werkdag van elke kwartaal de gemeente Hamme een overzicht bezorgen van het gebruik van de ondergrondse parking Nieuwstraat en parking Zwaarveld tijdens het voorbije kwartaal. Dit overzicht dient tevens het bedrag aan te betalen prijssubsidies te bevatten. De afrekening van deze prijssubsidies zal gebeuren middels de uitreiking van een debet nota die het Gemeentelijk Autonoom Bedrijf Hamme Hamse Investeringsmaatschappij uitreikt aan de gemeente Hamme. De gemeente Hamme dient deze debet nota te betalen aan het Gemeentelijk Autonoom Bedrijf Hamme Hamse Investeringsmaatschappij binnen de 5 werkdagen na ontvangst.

Een nieuw prijssubsidiereglement geldig vanaf 2021 zal worden onderhandeld tussen de gemeente Hamme en het Gemeentelijk Autonoom Bedrijf Hamme Hamse Investeringsmaatschappij vóór 30 januari 2021.

Artikel 5. De provinciegouverneur in kennis te stellen van dit besluit op de wijze zoals bepaald in artikel 231, derde lid van het Decreet over het lokaal bestuur.

#### **O.39 Autonoom Gemeentebedrijf Hamse Investeringsmaatschappij - budgetwijziging 2019/1 - goedkeuring - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

##### REGELGEVING:

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- De BBC-regelgeving.

##### OVERWEGINGEN:

- De raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Hamse Investeringsmaatschappij keurde in zitting van 5 december 2019 de budgetwijziging 2019/1 goed.

STEMMING: Met 19 stemmen voor (Jan Laceur, Herman Vijt, Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Kurt De Graef, Jan Ketels, Jan De Graef, Lotte Peeters, Kim Peelman, Tom Vermeire, André Raemdonck, Jan Rosschaert, Agnes Onghena, Gülcan Unan, Leo Van der Vorst, Mario Michils, Christel Vanhoyweghen), 3 onthoudingen (Tom Waterschoot, Henri Peelman, Frank Van Erum)

##### BESLUIT:

Artikel 1: De budgetwijziging 2019/1 van het AGB HIM wordt goedgekeurd.

Artikel 2: Afschrift van dit besluit zal bezorgd worden aan het AGB HIM.

**O.40 Autonom Gemeentebedrijf Hamse Investeringsmaatschappij - meerjarenplanning 2020-2025 - goedkeuring - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

**REGELGEVING:**

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 242 dat bepaalt dat de raad van bestuur van een AGB het meerjarenplan en de aanpassingen daarvan vastlegt en deze ter goedkeuring voorlegt aan de gemeenteraad.

**OVERWEGINGEN:**

- Het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB HIM dat werd vastgesteld door de raad van bestuur van het Autonom Gemeentebedrijf Hamse Investeringsmaatschappij op 5 december 2019 en dat de doelstellingen, actieplannen en acties voor de nieuwe beleidsperiode bevat. Het omvat een strategische nota en een financiële nota.
- De meerjarenplanning is opgesteld vanuit het oogpunt van de continuïteit van het bedrijf en een gelijkblijvend beleid.

**MONDELINGE TUSSENKOMSTEN:**

- Raadslid A.Onghena, Groen.

STEMMING: Met 17 stemmen voor (Jan Laceur, Herman Vijt, Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Kurt De Graef, Jan Ketels, Jan De Graef, Lotte Peeters, Kim Peelman, Tom Vermeire, André Raemdonck, Jan Rosschaert, Leo Van der Vorst, Mario Michils, Christel Vanhoyweghen), 5 onthoudingen (Tom Waterschoot, Henri Peelman, Frank Van Erum, Agnes Onghena, Gülcan Unan)

- Motivering onthouding Groen door raadslid A.Onghena: Er zitten onduidelijkheden in dit dossier. De HIM blijft afhankelijk van de planning van de gemeente, wat thans nog niet vastligt.

**BESLUIT:**

Artikel 1: Keurt goed het meerjarenplan van het Autonom Gemeentebedrijf Hamse Investeringsmaatschappij (AGB HIM).

Artikel 2: Afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan het AGB HIM.

**O.41 Gemeentelijk onderwijs - actualisering arbeidsreglement GKS Ondersteboven - goedkeuring - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

**REGELGEVING:**

- Wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen.
- Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van het personeel.
- Decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding.
- Decreet Basisonderwijs van 25 februari 1997.

- Wet van 18 december 2002 tot wijziging van de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen.
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40 dat de bevoegdheid tot vaststellen van reglementen bij de gemeenteraad legt.

#### OVERWEGINGEN:

- De wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen bepaalt dat het schoolbestuur voor haar personeel een arbeidsreglement moet opmaken met daarin een aantal verplichte vermeldingen. Het arbeidsreglement legt de relatie tussen het schoolbestuur en het personeel vast.
- Het arbeidsreglement van GKS Ondersteboven werd aangepast en goedgekeurd in gemeenteraadszitting van 20 juni 2018.
- Voor het opstellen en wijzigen van het arbeidsreglement moeten de onderhandelings- en overlegprocedures worden gevolgd.
- De huidige aanpassingen werden overlegd en onderhandeld in het OCSG van 25 januari 2019 en ABOC van 9 november 2019.
- De besprekingen in het college van burgemeester en schepenen in zitting van 19 november 2019.
- In elke vestigingsplaats moet er een afschrift van het arbeidsreglement aanwezig zijn. De personeelsleden moeten het op elk ogenblik en zonder tussenpersoon kunnen inkijken. In de hoofdschool moet bovendien op een gemakkelijk toegankelijke plaats een bericht worden aangeplakt met de vermelding van de plaats waar het arbeidsreglement kan worden geraadpleegd. Elk personeelslid dient bij zijn indiensttreding een kopie van het arbeidsreglement te ontvangen. Het personeelslid moet ook een kopie van iedere wijziging ontvangen. Het gaat om een absolute verplichting. Bij het niet naleven ervan is het personeelslid niet gebonden door de bepalingen van het arbeidsreglement. Het schoolbestuur en de directeur hebben er dus alle belang bij een schriftelijk bewijs te hebben dat aantoonde dat het personeelslid een exemplaar heeft ontvangen. De personeelsleden moeten ook op een gemakkelijk toegankelijke plaats inzage kunnen hebben in de teksten waar het arbeidsreglement naar verwijst. Er moet binnen de acht dagen vanaf de datum van inwerkingtreding van het arbeidsreglement een afschrift worden bezorgd aan het regionaal bureau van de Inspectie van de sociale wetten.

BESLUIT met algemene instemming:

Artikel 1: Het bestaande arbeidsreglement van de gemeentelijke kleuterschool Ondersteboven, goedgekeurd in de gemeenteraad van 20 juni 2018, op te heffen.

Artikel 2: Het herwerkte arbeidsreglement van de gemeentelijke kleuterschool Ondersteboven goed te keuren.

Artikel 3: Afschrift van dit besluit en van het herwerkte arbeidsreglement te bezorgen aan de personeelsleden van kleuterschool Ondersteboven.

Artikel 4: Afschrift van dit besluit en van het herwerkte arbeidsreglement te bezorgen aan het regionaal bureau van de Inspectie van de sociale wetten.

#### **O.42 Gemeentelijk onderwijs - actualisering arbeidsreglement GBS De Dobbelsteen - goedkeuring - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen.
- Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van het personeel.
- Decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding.
- Decreet Basisonderwijs van 25 februari 1997.
- Wet van 18 december 2002 tot wijziging van de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen.
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel artikel 40 dat de bevoegdheid tot vaststellen van reglementen bij de gemeenteraad legt.

OVERWEGINGEN:

- De wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen bepaalt dat het schoolbestuur voor haar personeel een arbeidsreglement moet opmaken met daarin een aantal verplichte vermeldingen. Het arbeidsreglement legt de relatie tussen het schoolbestuur en het personeel vast.
- Het arbeidsreglement van GBS De Dobbelsteen werd aangepast en goedgekeurd in gemeenteraadszitting van 20 juni 2018.
- Voor het opstellen en wijzigen van het arbeidsreglement moeten de onderhandelings- en overlegprocedures worden gevolgd.
- De huidige aanpassingen werden overlegd en onderhandeld in het OCSG van 15 oktober 2019 en het ABOC van 7 november 2019.
- De besprekingen in het college van burgemeester en schepenen van 19 november 2019.
- In elke vestigingsplaats moet er een afschrift van het arbeidsreglement aanwezig zijn. De personeelsleden moeten het op elk ogenblik en zonder tussenpersoon kunnen inkijken. In de hoofdschool moet bovendien op een gemakkelijk toegankelijke plaats een bericht worden aangeplakt met de vermelding van de plaats waar het arbeidsreglement kan worden geraadpleegd. Elk personeelslid dient bij zijn indiensttreding een kopie van het arbeidsreglement te ontvangen. Het personeelslid moet ook een kopie van iedere wijziging ontvangen. Het gaat om een absolute verplichting. Bij het niet naleven ervan is het personeelslid niet gebonden door de bepalingen van het arbeidsreglement. Het schoolbestuur en de directeur hebben er dus alle belang bij een schriftelijk bewijs te hebben dat aantoon dat het personeelslid een exemplaar heeft ontvangen. De personeelsleden moeten ook op een gemakkelijk toegankelijke plaats inzage kunnen hebben in de teksten waar het arbeidsreglement naar verwijst. Er moet binnen de acht dagen vanaf de datum van inwerkingtreding van het arbeidsreglement een afschrift worden bezorgd aan het regionaal bureau van de Inspectie van de sociale wetten.

**BESLUIT met algemene instemming:**

Artikel 1: Het bestaande arbeidsreglement van de gemeentelijke basisschool De Dobbelsteen, goedgekeurd in de gemeenteraad van 20 juni 2018, op te heffen.

Artikel 2: Het herwerkte arbeidsreglement van de gemeentelijke kleuterschool De Dobbelsteen goed te keuren.

Artikel 3: Afschrift van dit besluit en van het herwerkte arbeidsreglement te bezorgen aan de personeelsleden van de gemeentelijke basisschool De Dobbelsteen.

Artikel 4: Afschrift van dit besluit en van het herwerkte arbeidsreglement te bezorgen aan het regionaal bureau van de Inspectie van de sociale wetten.



#### **O.43 Ronde van Vlaanderen 2020 - tijdelijke politieverordening veiligheid - goedkeuring - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

##### REGELGEVING:

- Artikelen 41 en 162 van de grondwet.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Wet betreffende de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, gecoördineerd door het KB van 16 maart 1968.
- Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer.
- Koninklijk besluit van 10 augustus 1998 houdende de oprichting van de Commissies voor Dringende Geneeskundige Hulpverlening, inzonderheid artikel 7 § 2, 1°.
- Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en bijhorende Koninklijke besluiten tot uitvoering van deze Wet.
- Omzendbrief van 22 juli 2014 waarbij uitleg verschaft wordt bij deze regelgeving aangaande de gemeentelijke administratieve sancties
- Nieuwe gemeentewet, meer bepaald de artikelen 119, 119bis en art. 135 § 2.
- Artikel 21 en 22 van de wet van 20 juli 2005 houdende diverse bepalingen.
- Omzendbrief OOP 30ter waarbij uitleg verschaft wordt bij de wijziging van artikel 119bis van de nieuwe gemeentewet krachtens de wet van 20 juli 2005 houdende diverse bepalingen.
- Wet van 15 mei 2006 tot wijziging van de wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming, het Wetboek van strafvordering, het Strafwetboek, het Burgerlijk Wetboek, de nieuwe gemeentewet en de wet van 24 april 2003 tot hervorming van de adoptie.
- Koninklijk Besluit van 28 juni 2019 tot reglementering van wielervedstrijden en van de alle-terreinwedstrijden.
- Koninklijk Besluit van 22 mei 2019 betreffende de lokale noodplanning.
- Ministeriële omzendbrief NPU-1 van 26 oktober 2006 betreffende de nood- en interventieplannen.
- Ministeriële omzendbrief NPU-4 van 30 maart 2009 betreffende de disciplines.
- Ministeriële omzendbrief OOP 41 van 31 maart 2014 van de minister van Binnenlandse Zaken houdende gecoördineerde algemene onderrichtingen inzake ordehandhaving.

##### OVERWEGINGEN:

- Op zondag 5 april 2020 doorkruist de wielervedstrijd "Ronde van Vlaanderen voor dames elite" en "Ronde van Vlaanderen voor heren elite" het grondgebied van de gemeente Hamme.
- De doortocht van deze wielervedstrijd brengt traditioneel een enorme volkstoeeloop met zich mee, vooral bij de start, aankomst, en langs hellingen en kasseistroken.
- Langsheen de reisweg van de wielervedstrijd worden tal van commerciële activiteiten georganiseerd.
- Dergelijke activiteiten worden voornamelijk georganiseerd op locaties die op zich al veel toeschouwers aantrekken waardoor de te nemen veiligheidsmaatregelen ter hoogte van deze delen van de reisweg moeten verhoogd worden.
- Een coördinatie en overleg tussen de verschillende organisatoren van activiteiten op dezelfde locatie is aangewezen.
- Het is aangewezen dat de organisatoren van de verschillende activiteiten onderling de nodige afspraken maken inzake opvang van de toeschouwers, parkings, enz ... teneinde de overlast voor de bewoners langsheen deze delen van de reisweg tot een minimum te beperken.
- Een aantal bijkomende maatregelen dringen zich op om zowel de veiligheid van de toeschouwers te kunnen waarborgen en om het normaal verloop van de wedstrijd te kunnen garanderen:
  - voorafgaandelijke kennisgeving van alle commerciële activiteiten langsheen de reisweg;

- voorafgaandelijk overleg tussen de organisatoren van de verschillende activiteiten langsheen de reisweg en de bestuurlijke overheid;
- voorafgaandelijk overleg tussen de verschillende hulp- en veiligheidsdiensten onderling opdat de dringende hulpverlening kan gegarandeerd worden.
- De gemeenteraad kan voorzien in een politieverordening waarin de overtredingen zijn opgenomen die hij strafbaar wenst te houden op het grondgebied van de gemeente.
- Artikel 2, §1, van de wet van 24 juni 2013 betreffende gemeentelijke administratieve sancties laat aan de gemeenteraad de keuzevrijheid politiestraffen of administratieve sancties te bepalen voor overtredingen van zijn reglementen of verordeningen.

BESLUIT met algemene instemming:

## I. ACTIVITEITEN OP DE OPENBARE WEG OF OP EEN DAARBIJ AANSLUITEND NIET AFGESLOTEN TERREIN

Artikel 1: §1. Iedere éénmalige of bijkomende commerciële of publicitaire activiteit die plaats heeft omwille van de doortocht van de wielervedstrijd "Ronde van Vlaanderen voor Vrouwen" en "Ronde van Vlaanderen voor Elite", en die doorgaat op de openbare weg of op een daarbij aansluitend niet afgesloten terrein, wordt op zondag 5 april 2020 slechts toegelaten op voorwaarde dat deze door de burgemeester van de gemeente waar de activiteit plaats heeft, voorafgaandelijk en schriftelijk werd vergund.

§2. Alle aanvragen tot vergunning moeten op straffe van niet-ontvankelijkheid ten laatste op 1 februari 2020 bij de burgemeester worden ingediend.

§3. De aanvraag tot vergunning moet de volgende gegevens vermelden :

1. De naam, het adres en de contactgegevens van de aanvrager/organisator.
2. Als de organisatie gebeurt door een rechtspersoon zal haar benaming, haar rechtsvorm, het adres van haar hoofdzetel alsook de statutaire bepaling en/of beslissing van het bevoegde orgaan van de rechtspersoon die de ondertekenaar toelaat haar te vertegenwoordigen, opgegeven moeten worden.
3. De juiste omschrijving van de geplande éénmalige of bijkomende activiteit met de vermelding of deze publiek of alleen op een uitnodiging toegankelijk is met een raming van het aantal genodigden.
4. De juiste locatie ervan.
5. De logistieke faciliteiten (tenten, toiletten, parkings, toegang...) die zullen worden in plaats gesteld.
6. De interne veiligheidsmaatregelen (nadars, stewards, ....).
7. De eventuele aanwezigheid van een medische hulppost, met inhoudelijke beschrijving.

Artikel 2: §1. Ten laatste op 18 maart 2020 verzendt de burgemeester aan de in artikel 1 van dit reglement bedoelde aanvragers hetzij de vergunning hetzij een gemotiveerde weigering van vergunning. In de vergunning wordt duidelijk gesteld onder welke voorwaarden zij wordt verleend.

§2. De organisatoren van de vergunde activiteiten hebben de plicht de voorwaarden onder dewelke de vergunning werd verleend na te leven.

§3. Een afschrift van de vergunde activiteiten wordt aan de korpschef van de lokale politie en aan de commandant van de brandweer bezorgd, en, indien van toepassing, aan de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu.

Artikel 3: §1. Indien wordt vastgesteld dat een organisator één of meerdere voorwaarden waaronder de vergunning werd verleend, niet naleeft kan de burgemeester de vergunning intrekken.

§2. Het niet naleven van een of meerdere voorwaarden in het verleden kan door de burgemeester als motief ingeroepen worden om het verlenen van de vergunning te weigeren.

## II. ACTIVITEITEN IN EEN BESLOTEN PLAATS MET OPENBAAR KARAKTER

Artikel 4: Iedere éénmalige of bijkomende commerciële of publicitaire activiteit die plaats heeft omwille van de doortocht van de wielervedstrijd "Ronde van Vlaanderen voor Vrouwen" en Ronde van Vlaanderen voor Elite", en die doorgaat in een besloten plaats maar die voor iedereen vrij toegankelijk is, hetzij gratis, hetzij tegen betaling van een inkomgeld, hetzij op vertoon van een toegangkaart of een uitnodiging wanneer deze ter beschikking wordt gesteld van eenieder die ze aanvraagt, dient ten laatste op 1 februari 2020 gemeld aan de burgemeester van de gemeente waar de activiteit plaats heeft. De melding dient de gegevens te bevatten opgesomd in artikel 1 van dit reglement.

Artikel 5: De burgemeester kan in functie van het aantal aanvragen of meldingen en de juiste locatie van de aangevraagde of gemelde activiteiten één of meerdere coördinatievergaderingen organiseren met de organisator van een randactiviteit en met de verschillende hulpdiensten teneinde de nodige afspraken te maken inzake opvang van de toeschouwers en/of genodigden, de in te richten parkings, het in te huren sanitair, de vrij te houden evacuatiewegen, de te plaatsen veiligheidsvoorzieningen, enz ...

Artikel 6: De burgemeester kan de activiteiten zoals bedoeld in artikel 4 van dit reglement doen stopzetten indien aan de voorafgaandelijk bepaalde afspraken (artikel 5 van dit reglement) niet wordt voldaan of indien ze een gevaar vormen voor de openbare orde (openbare rust, openbare veiligheid of openbare gezondheid).

## III. VEILIGHEIDSZONES

Artikel 7: §1. De burgemeester kan op basis van een risico-analyse, rekening houdend met de massale volkstoeloop op bepaalde plaatsen en de aard van het terrein, op voorhand een gebied als veiligheidszone definiëren, ten einde de openbare veiligheid en orde beter te kunnen beheersen.

§2. Een veiligheidszone is een duidelijk afgebakend gebied waar bijkomende veiligheidsmaatregelen noodzakelijk zijn omwille van het groot aantal mensen, de beperkte mobiliteit, de aanwezigheid van risicoverzarend materiaal (tenten, gasflessen,...)

§3. Iedere éénmalige of bijkomende commerciële of publicitaire activiteit anders dan vermeld onder rubriek I en II van dit reglement, die plaats heeft omwille van de doortocht van de wielervedstrijd "Ronde van Vlaanderen voor Vrouwen" en Ronde van Vlaanderen voor Elite" en die plaats vindt in een veiligheidszone, dient eveneens ten laatste op 1 februari 2020 gemeld aan de burgemeester van de gemeente waar de activiteit plaats heeft. De melding dient de gegevens te bevatten opgesomd in artikel 1 van dit reglement.

§4. De burgemeester organiseert rekening houdend met het aantal aanvragen of meldingen en de juiste locatie van de aangevraagde of gemelde activiteiten één of meerdere coördinatievergaderingen met de organisator van een randactiviteit en met de verschillende hulpdiensten teneinde in nauwe samenspraak met de lokale veiligheidscel één inplantingsplan en één veiligheidsplan op te maken voor de hele veiligheidszone.

Artikel 8: Naargelang de veiligheidszone zich bevindt op de openbare weg of op een daarbij aansluitend niet afgesloten terrein, dan wel op een besloten plaats die voor iedereen vrij toegankelijk is, zijn de bepalingen van respectievelijk artikel 2 en 3 van dit reglement, dan wel artikel 6 van dit reglement van toepassing.

## IV. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 9: Normatief kader

Onverminderd zijn algemene bevoegdheid in het kader van de openbare orde, hanteert de burgemeester de volgende besluiten als normatief kader om de veiligheid van de randactiviteiten af te toetsen (bijlage):

- Algemeen politiereglement van de politiezone Hamme - Waasmunster, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 18 juni 2014.
- Besluit van de Vlaamse Regering dd. 17 februari 2012 tot wijziging van het KB van 24 februari 1977 houdende vaststelling van geluidsnormen voor muziek in openbare en private inrichtingen, tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 6 februari 1991 houdende vaststelling van het Vlaams reglement betreffende de milieuvergunning en tot wijziging van het besluit van

de Vlaamse Regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne, wat betreft het maximaal geluidsniveau van muziek en inrichtingen.

- Besluit van de Vlaamse Regering dd. 17 februari 2012 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2008 tot uitvoering van titel XVI van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, wat betreft het maximaal geluidsniveau van muziek in inrichtingen
- Minimumnormen voor medische inzet op basis van 'Prima'

#### Artikel 10: Sancties

§1. Overtredingen op de bepalingen van artikel 1, 4 en 7 van dit reglement van deze verordening zullen worden bestraft met een administratieve geldboete van maximum 350 euro.

§2. Onverminderd de toepassing van een administratieve geldboete moet de overtreder van de bepalingen van artikel 1, 4 en 7 van dit reglement alsook degene die één of meerdere voorwaarden niet naleeft zich schikken naar de aanmaningen van de burgemeester zo niet houdt de stad/gemeente zich het recht voor de nodige maatregelen te treffen op kosten en risico van de overtreder.

§3. De gemeente houdt zich hetzelfde recht voor indien de organisator van de activiteit niet tijdig kan worden opgezocht.

§4. De burgemeester kan in toepassing van artikel 135 Nieuwe Gemeentewet ter vrijwaring van de openbare orde een randactiviteit verbieden.

#### **O.44 Samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente Hamme en vzw jeugdhuis 't Klokhuis - goedkeuring - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

#### REGELGEVING:

- De wet van 27 juni 1921, gewijzigd door de wet van 2 mei 2002 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingenDe wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.
- Het decreet van 6 juli 2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid en de bepaling van het provinciaal jeugdbeleid.
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Het gemeenteraadsbesluit van 27 maart 2019 over de bepaling van het begrip 'dagelijks bestuur' in het kader van het Decreet lokaal bestuur en de visumverplichting en de uitsluiting voor bepaalde verrichtingen van het dagelijks bestuur.
- De samenwerkingsovereenkomst afgesloten tussen de gemeente Hamme en vzw jeugdhuis 't Klokhuis, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting op 21 januari 2015 en aangepast door de gemeenteraad in zitting op 24 oktober 2018 en welke afloopt op 31 december 2019.

#### OVERWEGINGEN:

- Het gemeentebestuur wil vzw jeugdhuis 't Klokhuis en haar werking structureel financieel ondersteunen en bij deze ondersteuning in de werking van jeugdhuis 't Klokhuis nadrukkelijk inzetten op professioneel jeugdwerk en een sterk uitgebouwd vrijwilligerswerk.
- De huidige samenwerkingsovereenkomst loopt af op 31 december 2019.
- De verschillende overlegmomenten waarop deze overeenkomst tot stand is gekomen.
- De besprekingen in het college van burgemeester en schepenen van deze overeenkomst.

BESLUIT met algemene instemming:

Artikel 1: Het gemeentebestuur geeft aan vzw jeugdhuis 't Klokhuis volgende lokalen in huur, dewelke deel uitmaken van het gemeentelijk jeugdcentrum Den Appel:

- Gelijkvloers: instuifruimte met berging, polyvalente zaal met berging, gebruik sanitair tijdens de activiteiten van het jeugdhuis.
- 1ste verdieping: bureel voor secretariaat van het jeugdhuis met aansluitende bergingruimte, gebruik sanitair voor personeel van het jeugdhuis; repetitieruimte 2 welk dient gebruikt te worden als medialokaal.
- Omgeving: terras ter hoogte van de instuif, het tuinhuis en het terras ter hoogte van de poort voor occasionele activiteiten.

Deze infrastructuur bevindt zich op het perceel dat als volgt is gekadastreerd, Hamme, 1° afd. Sie A, nr. 25C. In het bijzonder is de toepassing van de Handelshuurwet uitgesloten.

Artikel 2: Het gemeentebestuur voorziet jaarlijks een nominatieve werkingstoelage. Zie artikel 27 verder in deze overeenkomst.

Als het gemeentebestuur geen werkingstoelage meer voorziet kan vzw jeugdhuis 't Klokhuis eenzijdig de overeenkomst stopzetten zonder enige opzeg vanaf 1/1 van het jaar waarvoor geen toelage wordt voorzien.

Deze overeenkomst houdt ook de samenwerking in die tussen de partijen onderling wordt afgesproken betreffende de uitbating van het jeugdcentrum en het gebruik van de lokalen die geen deel uitmaken van deze overeenkomst.

#### **Huur**

Artikel 3 De bestemming van de infrastructuur mag niet worden gewijzigd.

Artikel 4: De verhuring gaat in op 1 januari 2020 en eindigt op 31 december 2025. De overeenkomst kan jaarlijks stilzwijgend verlengd worden.

Artikel 5: Beide partijen kunnen op ieder moment een einde maken aan de uitvoering van de huidige overeenkomst mits een vooropzeg van minstens 6 maanden, te melden per aangetekende brief.

Artikel 6: De huurprijs wordt vastgesteld op 500 euro per maand en wordt ten laatste iedere vijfde van de maand betaald op rekeningnummer BE89 0910 0028 6985 op naam van Gemeentebestuur Hamme met de vermelding "huur 't Klokhuis – JC Appel".

Artikel 7: Een huurwaarborg is niet van toepassing.

Artikel 8: Het verbruik van water, gas, elektriciteit zijn ten laste van het gemeentebestuur.. De tussenkomst van vzw jeugdhuis 't Klokhuis in de energiekosten wordt vastgesteld op 450 euro/maand en wordt ten laatste iedere vijfde van de maand betaald op rekeningnummer BE89 0910 0028 6985 met de vermelding "energiekosten 't Klokhuis – JC Appel". Kosten inzake telefonie en internet voor de gehuurde ruimten zijn ten laste van vzw jeugdhuis 't Klokhuis.

Artikel 9: Alle belastingen en taksen van gemeentelijke, provinciale, gewestelijke, federale overheden of andere openbare besturen in verband met lokalen en terreinen zijn ten laste van het gemeentebestuur.

Artikel 10: Belastingen, accijnzen, retributies of rechten verschuldigd ten gevolge van de exploitatie zijn ten laste van vzw jeugdhuis 't Klokhuis.

Artikel 11: De eigendom waarvan hier sprake, wordt verhuurd in de staat waarin het goed zich bevindt, goed gekend door vzw jeugdhuis 't Klokhuis, die verklaart het te hebben bezichtigd en in alle details te hebben onderzocht. Bij het verstrijken van deze overeenkomst zal vzw jeugdhuis 't Klokhuis het moeten achterlaten in de staat waarin deze het verkregen heeft bij de start van de ingebruikname, rekening houdend met wat beschadigd zou zijn door een normaal gebruik of slijtage. Vzw jeugdhuis 't Klokhuis verklaart zich akkoord met de plaatsbeschrijving en het fotoverslag aangehecht aan de oorspronkelijke samenwerkingsovereenkomst en het nieuw fotoverslag aangehecht aan de voorliggende overeenkomst.

Artikel 12: Vzw jeugdhuis 't Klokhuis staat zelf of via externe contacten in voor de inrichting en uitbating van de gehuurde ruimtes

Artikel 13: Vzw jeugdhuis 't Klokhuis verbindt zich ertoe de gehuurde infrastructuur goed te onderhouden.

Artikel 14: Vzw jeugdhuis 't Klokhuis staat in voor het onderhoud van de ruimten die in artikel 1 van deze overeenkomst zijn beschreven. Vzw jeugdhuis 't Klokhuis laat de gebruikte circulatiegedeelten proper achter. Wanneer het gemeentebestuur vaststelt dat vzw jeugdhuis 't Klokhuis op een af andere manier zijn onderhoudsverplichtingen niet nakomt, dan kan het gemeentebestuur het initiatief nemen om de lokalen een onderhoudsbeurt te geven of de nodige herstellingswerken uitvoeren. Vzw jeugdhuis 't Klokhuis zal hiervan voorafgaand verwittigd worden. De kosten hiervan zullen gefactureerd worden aan vzw jeugdhuis 't Klokhuis.

Artikel 15: De omgeving wordt, wat betreft verharding, beplanting en accommodatie, opgenomen in het onderhoudsprogramma van het gemeentebestuur. Vzw jeugdhuis 't Klokhuis laat na activiteiten de onmiddellijke omgeving netjes achter, in het bijzonder de toegang tot het jeugdcentrum, de sanitaire ruimten op het gelijkvloers en het terras ter hoogte van de instuif.

Artikel 16: Beide partijen verbinden zich ertoe alle herstellingen die krachtens de huurwet ten laste van de partijen zijn te zullen uitvoeren.

Artikel 17: Het is vzw jeugdhuis 't Klokhuis verboden de in huur gekregen lokalen of ruimten, hetzij volledig of gedeeltelijk, in onderverhuur te geven, uitgezonderd het ter beschikking stellen van de ruimten in het kader van de jeugdhuiswerking. Enkel met voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van het gemeentebestuur kan van dit artikel worden afgeweken. In geen geval zal de gebruiker zich kunnen beroepen op stilzwijgende toestemming.

In geen geval mag vzw jeugdhuis 't Klokhuis of de gebruiker in de infrastructuur zijn hoofdverblijfplaats vestigen, voor bewoning gebruiken of deze gebruiken voor de uitoefening van kleinhandel of een ambachtelijke bedrijvigheid die onder de handelshuurwet valt. Het adres van de maatschappelijke zetel van vzw Jeugdhuis 't Klokhuis mag gevestigd zijn op het adres van JC Den Appel.

Artikel 18: Het gemeentebestuur heeft volgende polissen afgesloten:

- Een brandpolis voor het volledige gebouw en voor de gemeentelijke inboedel van JC Den Appel in hoedanigheid als eigenaar. Hierin voorziet het gemeentebestuur een gratis afstand van verhaal voor het gebouw naar alle gebruikers, verenigingen, huurders (incl. vzw jeugdhuis 't Klokhuis) voor zover zij geen commerciële activiteiten (winstbejag) beogen.
- De verplichte objectieve aansprakelijkheidspolis bij brand en ontploffing voor alle ruimten in het gebouw.

Artikel 19: Vzw jeugdhuis 't Klokhuis verbindt zich ertoe om minimaal volgende polissen af te sluiten gedurende de hele duur van de overeenkomst:

- Een brandpolis voor de inboedel die zich bevindt in de lokalen die het voorwerp uitmaken van deze samenwerkingsovereenkomst en zoals vermeld in artikel 1 van deze overeenkomst.
- Een polis die de burgerrechtelijke aansprakelijkheid van de organisatie dekt.
- Jaarlijks zal vzw jeugdhuis 't Klokhuis de bewijzen van verzekering leveren evenals van de betaling van de laatste vervallen premies.

Artikel 20: Vzw jeugdhuis 't Klokhuis mag geen structurele wijzigingen aanbrengen zonder voorafgaandelijk en schriftelijke toelating van het gemeentebestuur.

Artikel 21: Indien het gemeentebestuur, vzw jeugdhuis 't Klokhuis of andere medegebruikers structurele wijzigingen wensen aan te brengen aan JC Den Appel, inclusief de omgeving, dan zal dit gebeuren in overleg met de betrokken partijen.

Artikel 22: Als vzw jeugdhuis 't Klokhuis de infrastructuur toch wijzigt, zonder toelating te hebben bekomen, mag het gemeentebestuur, bij het einde van de overeenkomst, hetzij de infrastructuur aanvaarden in zijn nieuwe staat zonder enige vergoeding verschuldigd te zijn aan vzw jeugdhuis 't Klokhuis, hetzij van deze laatste eisen dat deze de infrastructuur opnieuw in zijn oorspronkelijke staat

herstelt op eigen kosten. Zijn er wijzigingen uitgevoerd met toelating van het gemeentebestuur, dan komen zij bij het einde van de overeenkomst van rechtswege toe aan het gemeentebestuur. Deze is hiervoor geen vergoeding verschuldigd.

Artikel 23: Vzw jeugdhuis 't Klokhuis is verplicht het gemeentelijk reglement goedgekeurd door de gemeenteraad van 28 november 2007 in verband met publiektoegankelijke inrichtingen waarbij de minimumnormen inzake brandpreventie vastgesteld zijn na te leven. Dit reglement bepaalt o.a. de maximumcapaciteit van de inrichting, het vrijwaren van nooduitgangen, het aanbrengen van versieringen, enz.

Artikel 24: Vzw jeugdhuis 't Klokhuis oefent medetoezicht uit op het geheel van gebouwen en de omliggende terreinen en signaleert onmiddellijk iedere schade of nalatigheid van welke aard ook aan het gemeentebestuur.

Artikel 25: Vzw jeugdhuis 't Klokhuis dient te waken over de veiligheid, de openbare orde, de goede zeden en het goede nabuurschap met de andere gebruikers.

Artikel 26: Het gemeentebestuur staat in voor de veiligheid van het gebouw en voorziet daartoe de nodige middelen: blustoestellen, evacuatieplan en noodverlichting.

### **Samenwerkingsconvenant**

Artikel 27: Het gemeentebestuur keert jaarlijks een werkingstoelage uit aan vzw jeugdhuis 't Klokhuis.

Deze bestaat uit:

- Basis werkingstoelage: €3000
- Weddentoelage: 80% van de door het jeugdhuis zelf betaalde rechtstreekse en onrechtstreekse loonkosten voor een personeelslid met een minimum tewerkstelling van 0,80 voltijds equivalent met een maximum weddentoelage van €35.000 op jaarbasis. Niet in aanmerking komen de huisvestingskosten, werkingskosten en materiaalkosten verbonden aan de tewerkstelling alsook de verplaatsingskosten in verband met werkopdrachten.
- Vrijwilligerstoelage: een vrijwilligerstoelage kan worden uitbetaald indien de maximum weddentoelage van €35.000 niet behaald wordt.
- Het bedrag weddentoelage + vrijwilligerstoelage samen kan nooit meer bedragen dan €35.000. Deze toelage is enkel van toepassing voor vrijwilligers -lid van het jeugdhuis- en voor taken die de werking van het jeugdhuis ten goede komen. Het jeugdhuis gaat in dialoog met het gemeentebestuur over de inhoud van dit takenpakket indien hiervan gebruik wordt gemaakt.

De totale werkingstoelage is begrensd tot een verhouding van 49,9% t.o.v. de totale inkomsten van vzw jeugdhuis 't Klokhuis op jaarbasis. De werkingstoelage wordt opgedeeld in:

- Enerzijds een forfaitair bedrag van 33.000 euro, nominatief te voorzien in het budget van de gemeente en uit te betalen in 12 maandelijkse schijven van 2.750 euro. Elke schijf wordt ten laatste iedere 4de van de maand betaald op rekeningnummer BE580012 5597 3679 op naam van Jeugdhuis 't Klokhuis met de vermelding "subsidie 't Klokhuis";
- anderzijds een nader te bepalen saldo, integraal uitbetaald na goedkeuring van het financieel en inhoudelijk verslag en ten laatste op het einde van de zesde maand van het jaar volgend op het jaar waar de toelage betrekking op heeft.

Artikel 28: Vzw jeugdhuis 't Klokhuis dient een jeugdhuiswerking uit te bouwen in de ter beschikking gestelde ruimten volgens haar statuten en onder onderstaande voorwaarden.

### **Algemene voorwaarden**

- Doelgroep: Vzw jeugdhuis 't Klokhuis richt zich in de eerste plaats naar jongeren uit de gemeente Hamme vanaf 15 jaar (15 jaar zijn of worden in de maand van aansluiting). Specifieke activiteiten of initiatieven naar andere leeftijdsgroepen worden hiermee niet uitgesloten.
- Lidmaatschap: Vzw jeugdhuis 't Klokhuis werkt met lidmaatschap. Leden dienen te beschikken over een lidkaart.

- Bereik: Vzw jeugdhuis 't Klokhuis bereikt jaarlijks min. 100 jongeren. Een ledenlijst wordt bijgehouden op de zetel van de vzw.
- Statuut: Vzw jeugdhuis 't Klokhuis heeft het vzw-statuut.
- Laagdrempelig: Vzw jeugdhuis 't Klokhuis hanteert billijke prijzen voor activiteiten en consumpties.
- Beroepskrachten: Vzw jeugdhuis 't Klokhuis stelt min. een beroepskracht met een minimum tewerkstelling van 0,80 voltijds equivalent te werk die instaat voor de coördinatie van de jeugdhuiswerking en die de jongeren ondersteunt in de realisatie van hun ideeën en activiteiten. Vzw jeugdhuis 't Klokhuis voorziet in de nodige werkmiddelen om deze taak naar behoren te kunnen vervullen.

#### **Functies van de werking Ontmoeting**

- Instuif: De instuif is open gedurende min. 15 uur/week, gespreid over min. 3 dagen. Enkel de uren voor 1 u worden meegerekend.
- Activiteiten: Ontmoeting kan ook via de activiteiten bewerkstelligd worden: recreatief, informatief, cultureel, sportief, ...

#### **Vorming**

- Beroepskrachten: Vzw jeugdhuis 't Klokhuis besteedt aandacht aan de bijscholing van de personeelsleden in functie van de jeugdhuiswerking.
- Kader en leden: De vrijwilligers (medewerkers en/of beheerders) volgen jaarlijks samen min. 32 uur externe vorming met een sociaal-culturele invulling in functie van de jeugdhuiswerking.

#### **Informatie**

- Vzw jeugdhuis 't Klokhuis informeert jongeren via kanalen die eigen zijn aan hun leefwereld (bv. sociale netwerksites). Het jeugdhuis houdt de vinger aan de pols wat betreft nieuwe communicatievormen onder jongeren en speelt hierop in.
- Evaluatie: Met het oog op de betrokkenheid van de jongeren is er per jaar min. 1 evaluatiemoment over de jeugdhuiswerking (inhoudelijk, financieel).

#### **Activiteiten**

- Algemeen: Vzw jeugdhuis 't Klokhuis geeft voorrang aan de uitwerking van ideeën en plannen van de jongeren en treedt hierbij waar mogelijk op als ondersteuner op inhoudelijk, financieel en/of infrastructureel vlak. Vzw jeugdhuis 't Klokhuis tracht dit te organiseren vanuit een jongerenoverleg, een denktank, en is vrij om voor de uitwerking één of meerdere werkgroepen op te richten.
- Reguliere activiteiten: Vzw jeugdhuis 't Klokhuis organiseert op jaarbasis min. 12 eigen activiteiten met min. maandelijks 1 activiteit. Ze zorgt daarbij voor voldoende variatie tussen recreatieve, sportieve, culturele en maatschappelijke activiteiten (fuiwen, optredens, quizzen, wedstrijden, voorstellingen (theater, film, ...), gezelschapsspelenavonden, debatten, ...). Waar mogelijk wordt naar toonmomenten gewerkt (optredens, tentoonstelling, ...). Activiteiten die eenmalig werden georganiseerd maar die daarna een zekere periodiciteit kennen kunnen elk niet als afzonderlijke activiteit gezien worden.
- Bovenlokaal project gesubsidieerd vanuit de Vlaamse overheid: Vzw jeugdhuis 't Klokhuis dient aanvullend bij de Vlaamse overheid een aanvraag tot het bekomen van een subsidie voor een bovenlokaal project in, zolang de Vlaamse overheid deze middelen voorziet. De subsidies worden aangewend volgens de voorwaarden zoals de Vlaamse overheid die voorschrijft. De jongeren worden aangespoord om mee te werken of deel te nemen aan de activiteiten die vanuit dit project ontstaan.

#### **Maatschappelijke participatie**

- Jeugdraad: Vzw jeugdhuis 't Klokhuis is lid van de gemeentelijke jeugdraad en tracht zoveel mogelijk de algemene vergaderingen bij te wonen.
- Andere: Vzw jeugdhuis 't Klokhuis werkt waar mogelijk samen met andere jeugdwerkpartners, jongeren of externe organisaties.



Artikel 29: Het tekenen van deze overeenkomst impliceert het erkennen en bevestigen van de jeugdhuiswerking volgens de jeugdhuismethodiek (Formaat jeugdhuiswerk Vlaanderen vzw).

Artikel 30: Vzw jeugdhuis 't Klokhuis dient, gelet op de bestemming van de ter beschikking gestelde ruimten, lid te zijn van Formaat jeugdhuiswerk Vlaanderen vzw.

Artikel 31: Vzw jeugdhuis 't Klokhuis gaat akkoord met een uitsluiting van het gemeentelijke reglement Subsidiëring Jeugthuizen.

Artikel 32: Vzw jeugdhuis 't Klokhuis moet jaarlijks een jaarverslag neerleggen bij het gemeentebestuur. Dit jaarverslag is een kwalitatieve en kwantitatieve weergave van het afgelopen werkingsjaar, zowel inhoudelijk als financieel. Dit moet ingediend worden uiterlijk op het einde van de vijfde maand van het jaar volgend op het te evalueren jaar.

Het inhoudelijk jaarverslag dient volgende gegevens te bevatten:

#### **Kwalitatief luik**

- Benadering van de doelgroep, opties en aanpak
- Accommodatie (gebruik, inrichting, ...)
- Beroepskrachten (inzet, taken, verhouding, bovenlokaal project, ...)
- Vrijwilligers (inzet, taken, verhouding, bovenlokaal project, ...) met in het bijzonder een omschrijving van de taken van vrijwilligers die in aanmerking komen voor een vrijwilligerstoelage
- Omschrijving en invulling van de functies ontmoeting, vorming, informatie, activiteiten en eventuele bijkomende functies
- Een algemene evaluatie van de werking met eventuele werkpunten voor het komende werkjaar

#### **Kwantitatief luik**

- Ledenaantal
- Openingsuren
- Aard en aantal van de eigen activiteiten (zie deze onder de verschillende functies): wat, waar, wanneer, deelnemers, ....
- Aard en aantal van activiteiten door externe organisatoren: wat, waar, wanneer, deelnemers, ...
- Overzicht van de inkomsten en uitgaven

#### **De financiële gegevens bestaan uit**

- De jaarrekening
- Een verslag over de financiële toestand van de vzw jeugdhuis 't Klokhuis.

Artikel 33: Dit verslag wordt door beide partijen besproken op een evaluatiegesprek. De datum hiervan wordt onderling overeengekomen maar valt hoe dan ook voor het einde van de zesde maand volgend op het te evalueren jaar.

Artikel 34: Vzw jeugdhuis 't Klokhuis legt het tariefreglement voor het gebruik van instuif en polyvalente zaal voor aan het gemeentebestuur ter inzage. Vzw jeugdhuis 't Klokhuis hanteert billijke prijzen voor dit gebruik. Deze gebruiksvergoeding komt ten goede aan vzw jeugdhuis 't Klokhuis. Vzw jeugdhuis 't Klokhuis neemt in dit tariefreglement een voorrangrecht voor wat betreft de reservatie van instuif en polyvalente zaal voor activiteiten van de jeugddienst van het gemeentebestuur op.

Artikel 35: Vzw jeugdhuis 't Klokhuis is vrij in de keuze van de drankenhandelaar.

Artikel 36: Vzw jeugdhuis 't Klokhuis kan bij de gemeentelijke jeugddienst als aanspreekpunt van het gemeentebestuur terecht.

Artikel 37: Vzw jeugdhuis 't Klokhuis of de gebruikers engageren zich om voor activiteiten tussen 100 en 500 personen het formulier "melding kleine evenementen" en voor activiteiten met meer dan 500 personen het formulier "melding grote evenementen" in te dienen.

Artikel 38: De instuif en polyvalente zaal worden als afzonderlijke ruimten beschouwd.

Artikel 39: Vzw jeugdhuis 't Klokhuis heeft de mogelijkheid activiteiten aan te kondigen op de door het gemeentebestuur voorziene locaties (informatiescherm, afficheborden) .

Artikel 40: Vzw jeugdhuis 't Klokhuis en de gebruikers leven het huishoudelijk reglement van JC Den Appel na.

Artikel 41: Vzw jeugdhuis 't Klokhuis neemt deel aan een jaarlijks gebruikersoverleg om de werking van het JC Den Appel te evalueren en bij te sturen waar nodig.

Artikel 42: Vzw jeugdhuis 't Klokhuis staat zelf in voor het bergen van het afval op de door het gemeentebestuur voorziene locatie en is ten laste van vzw jeugdhuis 't Klokhuis.

Artikel 43: VZW Jeugdhuis 't Klokhuis kan repetitieruimte 2, namelijk het medialab, vrij gebruiken, tenzij deze is verhuurd door het gemeentebestuur. Inkomsten, voortvloeiend uit de verhuur, komen toe aan het gemeentebestuur. VZW Jeugdhuis 't Klokhuis stelt de repetitieruimte enkel ter beschikking aan haar leden en aan haar eigen medewerkers. VZW Jeugdhuis 't Klokhuis dient minimum 3 weken op voorhand de reservering van de repetitieruimte door te geven aan de jeugddienst, die de agenda beheert van de zalen van het JC Den Appel. VZW Jeugdhuis 't Klokhuis krijgt 24u/24u toegang tot de ruimte, uitgezonderd tijdens de verhuring van de ruimte aan derden.

#### **O.45 Samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente Hamme en mobiele speelpleinwerking Pioto!nk - goedkeuring - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

##### REGELGEVING:

- De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.
- Het decreet van 6 juli 2012 betreffende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid en de bepaling van het provinciaal jeugdbeleid.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 21 december 2012 ter uitvoering van het decreet van 6 juli 2012, zoals gewijzigd bij besluit van 25 april 2014.
- De convenant tussen het gemeentebestuur en mobiele speelpleinwerking Pioto!nk die werd goedgekeurd op het college van burgemeester en schepenen van 24 juni 2014.
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Het gemeenteraadsbesluit van 27 maart 2019 over de bepaling van het begrip 'dagelijks bestuur' in het kader van het decreet over het lokaal bestuur en de visumverplichting en de uitsluiting voor bepaalde verrichtingen van het dagelijks bestuur.

##### OVERWEGINGEN:

- Mobiele speelpleinwerking Pioto!nk zet een werking op om speelstraten extra aantrekkelijk te maken door het aanbieden van spelimpulsen en het aanleveren van spelmateriaal en om gemeentelijke en private activiteiten met randanimatie te omkaderen.

BESLUIT met algemene instemming:

Enig artikel: Besluit de hierna beschreven samenwerkingsovereenkomst goed te keuren.

## **1. VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST**

**Artikel 1:** Deze overeenkomst regelt de wederzijdse engagementen tussen de opdrachtgever en de opdrachthouder betreffende de organisatie van een mobiele speelpleinwerking in de gemeente Hamme.

- De opdrachtgever voorziet:
  - Een werkingssubsidie
  - Een droge, vocht- en vriesvrije bergruimte voor het stockeren van spelmateriaal die gratis ter beschikking wordt gesteld en ten allen tijde bereikbaar is, mits het afsluiten van een gebruiksovereenkomst
  - Een vergaderruimte die gratis ter beschikking wordt gesteld
  - Een verzekeringspolis voor het verzekeren van de kinderen die deelnemen aan de speelstraten/speelsterreinen die goedgekeurd worden door het college
- De opdrachthouder aanvaardt de uitbouw van een mobiele speelpleinwerking voor de omkadering van speelstraten en activiteiten en evenementen in de gemeente Hamme.

## 2. BELEIDSKADER

**Artikel 2:** Deze overeenkomst kadert in de uitvoering van het meerjarenplan 2020-2025 van de opdrachtgever en sluit in het bijzonder aan op het actieplan om speelruimte in de gemeente voor elk kind toegankelijk te maken en daartoe onder meer speelstraten in te richten.

**Artikel 3:** Gelet op de toepassing van het gemeentelijk reglement op de inrichting van speelstraten in de gemeente.

## 3. DUUR VAN DE OVEREENKOMST

**Artikel 4:** Deze overeenkomst gaat in op 1 januari 2020 en eindigt op 31 december 2025. Beide partijen treden uiterlijk op 15 september 2025 in overleg over de voortzetting van deze overeenkomst.

**Artikel 5:** Beide partijen kunnen op ieder moment een einde maken aan de uitvoering van het convenant mits een vooropzeg van minstens 3 maanden, te melden per aangetekende brief.

Dit dient voldoende gemotiveerd te worden aan het college van burgemeester en schepenen en treedt pas in werking na een besluit van het college. De opzeg start op de eerste dag van de maand volgend op deze waarin dit besluit genomen wordt.

**Artikel 6:** Indien één van beide partijen zich niet houdt aan de verbintenissen volgend uit deze overeenkomst, kan de andere partij de overeenkomst te allen tijde en zonder opzegging beëindigen. Dit dient eveneens gemotiveerd te worden aan het college.

## 4. WERKINGSTOELAGE OPDRACHTHOUDER

**Artikel 7:** De opdrachtgever voorziet in het budget jaarlijks op naam een werkingstoelage voor de opdrachthouder.

**Artikel 8:** De werkingstoelage dient aangewend te worden voor de aankoop van spelmateriaal, het uitkeren van vrijwilligersvergoedingen, het organiseren van activiteiten of vorming in het kader van de werking, het afsluiten van verzekeringspolissen voor de werking/bestelwagens en andere uitgaven die kaderen in de organisatie van de mobiele speelpleinwerking. De besteding van de middelen moet blijken uit het jaarverslag, ten laatste voor te leggen tegen 31 januari van het jaar volgend op het werkjaar.

## 5. OPDRACHT VAN OPDRACHTHOUDER

**Artikel 9:** De opdrachthouder is een feitelijke vereniging die onafhankelijk haar werking regelt. Het bestuur van de opdrachthouder neemt de eindbeslissingen met het oog op een kwalitatieve werking, maar houdt daarbij rekening met het advies van de opdrachtgever.

**Artikel 10:** De opdrachthouder engageert zich om een kwalitatieve werking uit te bouwen met een variatie aan speelmogelijkheden en organiseert daartoe volgende deelwerkingen:

- Het omkaderen van minimum 3 speelstraten en 1 speelterrein met spelanimatie (spelmateriaal, spelimpulsen) via een halve dagwerking tijdens de schoolvakanties, onder voorbehoud van voldoende animatoren. Daarbij geeft de opdrachthouder de voorkeur aan de door bewoners aangevraagde straten, dan pas aan de zelfgekozen straten ter aanvulling van het programma.

- Een jaarwerking voor animatoren die als doelstelling heeft het efficiënter werken, het versterken van de teamgeest en het creëren van een ondersteunend kader voor de vrijwilligers, die steeds een aanspreekpunt hebben voor vragen en ideeën.
- Een uitleendienst voor spelmateriaal: De opdrachthouder stelt zijn spelmateriaal op vraag van organisatoren tegen een zeer lage vergoeding ter beschikking tijdens buurt-, wijkfeesten en andere evenementen met als doel om met deze vergoedingen versleten of defect materiaal te herstellen of te vervangen. De opdrachthouder stelt zijn materiaal gratis ter beschikking, wanneer beschikbaar, voor activiteiten die georganiseerd worden door de opdrachtgever, met uitzondering van verbruiksmaterialen. Bij beschadiging, verlies of diefstal van het materiaal tijdens het gebruik door de opdrachtgever staat deze in voor het vervangen of herstellen van het materiaal van de opdrachthouder. De opdrachthouder engageert zich om samen met het gemeentebestuur na te denken over manieren om het materiaal gedurende het hele jaar ter beschikking te kunnen stellen voor inwoners van de gemeente.

**Artikel 11:** De mobiele speelpleinwerking die de opdrachthouder organiseert, wordt gekenmerkt door:

- Een open speelaanbod waarin kinderen zelf kiezen aan welke speelimpulsen ze deelnemen.
- Het jaarlijks investeren in duurzame, creatieve en attractieve verbruiks- en gebruiksmaterialen.
- Het zomerprogramma wordt samengesteld in overleg met betrokken partners (bewoners die een speelstraat aan hebben gevraagd en het gemeentebestuur)
- Richt zich naar kinderen en jongeren van 3 tot 18 jaar. Gezien speelstraten een sociaal gebeuren zijn, worden een publiek tussen 0 en 99 jaar bereikt.
- De opdrachthouder behoudt zich het recht om kinderen of jongeren te weigeren tot de speelstraten indien ze de werking verstoren en/of de veiligheid voor henzelf of andere aanwezigen kunnen schaden.
- Gratis deelname met als doel om deze voor iedereen toegankelijk te maken.
- Extra aandacht voor maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren.
- Afstemming op de werkingstijden van andere initiatieven gericht naar de doelgroep in de zomervakantie (bvb. de vaste speelpleinwerking, Habbekrats, ...).

**Artikel 12:** De opdrachthouder streeft ernaar dat de werking gedragen is door een gevormde animatorenploeg en voldoende ruim is in functie van het aantal kinderen dat men wil bereiken. De opdrachthouder toont in het jaarverslag aan welke acties ondernomen werden om animatoren te werven en op welke manier zij gestimuleerd werden tot het volgen van vorming. De voorkeur wordt gegeven aan erkende kadervormingsinstellingen die leiden tot het behalen van een attest. De opdrachthouder kan aan de animatoren een billijke vrijwilligersvergoeding uitkeren.

**Artikel 13:** De opdrachthouder is aangesloten bij de koepelorganisatie Vlaamse Dienst Speelpleinwerk met het oog op bovenlokale ondersteuning, de uitwisseling met andere speelpleinwerkingen, ...

## 6.COMMUNICATIE EN INFORMATIE

**Artikel 14:** De opdrachthouder zorgt voor een vlotte informatieverstrekking en communicatie met de betrokken partners:

- Met de deelnemers/gebruikers van het mobiel speelplein nl. de ouders en kinderen
  - via verschillende kanalen (eigen website, sociale media, flyers, persoonlijk contact, gemeentelijke informatiemedia (website, infoblad, ...))
  - via een gsm-nummer
- Met de jeugddienst
  - Verspreiden van aanvraag speelstraat (opdrachtgever informeert opdrachthouder over wanneer de communicatie voor aanvragen zal verspreid worden)

- De opdrachtgever geeft direct wanneer er een aanvraag binnenkomt dit door aan de opdrachthouder (zodat de zomerplanning tijdig kan opgemaakt worden)
- Binnen de ploeg van de opdrachthouder
  - via verschillende kanalen (e-mail, telefoon, sociale media, tijdschrift VDS, ...)
- Met de jeugdraad en het jeugdwerk door op regelmatige basis te participeren
  - lidmaatschap gemeentelijke jeugdraad en deelname aan de algemene vergaderingen

## 7. FINANCIËLE BEPALINGEN

**Artikel 15:** Ter uitvoering van het convenant zal de opdrachtgever aan de opdrachthouder voor elk werkingsjaar een toelage van 4.000 euro uitkeren. De betaling zal geschieden uiterlijk op 31 maart van het boekjaar op rekeningnummer BE40 1430 8769 3963 ten name van de opdrachthouder.

## 8. CONTROLE

**Artikel 16:** De opdrachtgever kan te allen tijde controle uitoefenen op de werking. De opdrachthouder verleent te allen tijde toegang tot de lokalen die ter beschikking gesteld worden en verleent de medewerking aan de afgevaardigden bij het toezicht op de werking.

**Artikel 17:** De opdrachthouder stelt bij het jaareinde een jaarverslag op betreffende de werking en de besteding van de door de opdrachtgever uitgekeerde toelage. Het jaarverslag dient uiterlijk op 31 januari van het volgend werkingsjaar binnengebracht te worden bij de opdrachtgever en omvat volgende:

- De resultaten van een bevraging in 2023 in het kader van de werking, afgenomen bij kinderen en ouders en in welke mate daarop werd ingespeeld door de opdrachthouder en/of –gever. De opdrachthouder dient zelf het initiatief te nemen om deze bevraging af te nemen en de resultaten ervan ten laatste in december 2023 voor te leggen aan het gemeentebestuur.
- Eventuele adviezen van de opdrachtgever en op welke manier daarop werd ingespeeld door de opdrachthouder
- Zomerwerking: aantal werkingsdagen + aantal kinderen per dag
- Animatorenwerking (inhoudelijke beschrijving + aantal animatoren + rekrutering + vorming)
- Financieel overzicht (inkomsten en uitgaven) met een duidelijke onderverdeling naar:
  - uitgaven/inkomsten zomerwerking
  - uitgaven/inkomsten animatorenwerking (activiteiten, uitgekeerde vrijwilligersvergoedingen)
  - uitgaven/inkomsten uitleendienst
- Eigen evaluatie

## 9. SLOTBEPALINGEN

**Artikel 18:** Indien blijkt dat bepaalde punten moeten bijgewerkt of aangepast worden, dan gebeurt dit via overleg op vraag van de opdrachthouder of opdrachtgever.

### **0.46 Gemeentelijk onderwijs - academieraad – nieuw organiek reglement – besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald:
  - artikel 41, 13° met betrekking tot het inrichten van adviesraden en overlegstructuren;
  - artikel 304 §3 met betrekking tot de organisatie van raden en overlegstructuren.
- Het decreet deeltijds onderwijs van 9 maart 2018, meer bepaald artikel 3, 2° m.b.t. de mogelijkheid tot oprichting van een academierraad - een niet verplicht participatieorgaan van leerlingen, betrokken personen, personeelsleden en de lokale gemeenschap dat het schoolbestuur adviseert over aangelegenheden die hen rechtstreeks aanbelangen.
- Het decreet deeltijds onderwijs van 9 maart 2018, meer bepaald artikel 111, §1, 3° m.b.t. de voorwaarden voor het verkrijgen van subsidiëring; o.a. beschikken over een inspraakbeleid rond de afstemming van het opleidingsaanbod en de werking van de academie op haar lokale culturele omgeving, in het bijzonder de amateurkunstbeoefening.
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, in het bijzonder Titel II, Hoofdstuk 3 met betrekking tot toegang tot bestuursdocumenten.

OVERWEGINGEN:

- De academie moet een inspraakbeleid voeren over de afstemming van het opleidingsaanbod en de werking van de academie op de lokale culturele omgeving, in het bijzonder de amateurkunstbeoefening. Het schoolbestuur beslist zelf hoe het die inspraak vorm geeft.
- Het is wenselijk is de werking van de academierraad vast te leggen in een organiek reglement.
- Het voorstel van de burgemeester en schepenen van 26 november 2019.

BESLUIT met algemene instemming:

Artikel 1: Het organiek reglement van de academierraad voor de gemeentelijke academies Hamme wordt goedgekeurd, zoals hieronder weergegeven.

Artikel 2: Het gemeenteraadsbesluit van 27 februari 2013 m.b.t. de goedkeuring van het organiek reglement en de oprichting van de gemeentelijke adviesraad aangeduid door de gemeenteraad vervalt.

Artikel 3: Deze beslissing zal meegedeeld worden aan de schooldirecties van de gemeentelijke academie voor muziek, woord en dans Hamme en aan de gemeentelijke academie voor beeldende kunsten Hamme.

## ORGANIEK REGLEMENT ACADEMIERAAD

### Titel 1: Opdracht

Artikel 1: De academierraad bewaakt de afstemming van het opleidingsaanbod en de werking van de academies voor beeldende kunst en muziek, woordkunst en dans (hierna 'Academie' genoemd) op de lokale culturele omgeving, in het bijzonder de amateurkunstbeoefening.

Artikel 2: De academierraad krijgt als bijkomende opdracht het gemeentebestuur (schepenen voor kunstonderwijs, college van burgemeester en schepenen, gemeenteraad) te adviseren over het algemene beleid van de Gemeentelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans en de Gemeentelijke Academie voor Beeldende Kunst, hierna 'Academie Hamme' genoemd, met het oog op een duurzaam en kwaliteitsvol kunstonderwijs.

Artikel 3: De academierraad kan een ondersteunende rol vervullen bij het realiseren van grootse projecten (opendeurdag, musical, feestzittingen, ...).

### Titel 2: Omvang

Artikel 3: §1: De gemeentelijke academie voor Muziek, Woord en Dans omvat volgende infrastructuur:

- **Hoofdschool**, Dampstraat 39
- **JC Den Appel**, Kaaiplein 36 **Sporthal Meulenbroek**, Kaaiplein 32
- **Lokaal Peperstraat**, Peperstraat 16
- **Sint-PietersKerk**, Marktplaats

- **Moerzeke**, Gemeentelijke basisschool "De Dobbelsteen" en Vrije basisschool 'De Vijfsprong'
- **Kastel**, Gemeentelijk ontmoetingscentrum "Ter Munken", Scheldestraat 39
- **Zogge**, Ontmoetingscentrum Zogge, Neerlandt 1

§2: De gemeentelijke academie voor Beeldende Kunst omvat volgende infrastructuur:

#### Hamme

- **Hoofdschool**, Dampstraat 39, **Klasunit vrijetijdssite**, Meulenbroekstraat 28
- **Gaanderij Vercammen**, Kapellestraat 70,
- **Lokalen St. Renilde**, Hooirt 63
- **OC Zilverberk**, Zilverberkstraat
- **Klasunit Zogge**, Neerlandt 1
- **Moerzeke**, Vredestraat 1A

#### Zele

- **Avermaat**, Basisschool 'De Vlinderboom' - Avermaat 135A - 9240 Zele
- **Durmen**, Basisschool 'De Vlinderboom' - Schoolstraat 2 - 9240 Zele (Durmen)
- **Henri Van Daelecentrum (1<sup>ste</sup> verd.)** - Lokerenbaan 43 - 9240 Zele
- **Heikant**, Basisschool Heikant - Bosstraat 179 - 9240 Zele
- **Kouter**, Basisschool Kouter-Basis - Koevliet 1A - 9240 Zele.
- **Huivelde**, Basisschool 'De Vlinderboom' – Huivelde 2011 A - 9240 Zele

### Titel 3: Bevoegdheden en verplichtingen

Artikel 4: Bevoegdheden van de academieraad

De academieraad heeft inspraak- en adviesrecht over aspecten betreffende het algemene beleid van de 'Academie'. De academieraad heeft geen inspraak- en adviesrecht in personeelsmateries.

Artikel 5: Informatie

Om zijn bevoegdheden daadwerkelijk te kunnen uitoefenen heeft de academieraad recht op informatie.

Het recht op informatie kan én mag niet worden uitgeoefend in de gevallen zoals bepaald in het Bestuursdecreet van 7 december 2018, Titel II, Hoofdstuk 3.

Artikel 6: De academieraad werkt mee aan het respecteren van de wettelijke opdrachten van de academie.

### Titel 4: samenstelling

Artikel 7: De academieraad wordt samengesteld uit 25 leden:

Elf politieke mandatarissen, aangeduid door de gemeenteraad.

Elf 'andere' waarvan 1 afgevaardigde van de gemeentelijke cultuurraad, 3 ouders, 4 volwassen leerlingen, 2 leerkrachten, en 1 deskundige (kunst)onderwijs.

Voor elk lid wordt een plaatsvervangend lid gekozen.

De schepen voor kunstonderwijs en de directeurs van de Academie Hamme zijn ambtshalve lid.

Artikel 8: De academieraad kan voor specifieke agendapunten deskundigen aan de vergadering laten deelnemen.

Artikel 9: De academieraad duidt zelf een voorzitter aan. Deze voorzitter kan eventueel buiten de leden van de raad worden aangeduid. De directeur, noch een lid van de inrichtende macht kan als voorzitter worden aangeduid.

Artikel 10: De afvaardiging van ouders, volwassen leerlingen en leerkrachten worden evenredig verdeeld over beide academies.

Artikel 11: De directie van de Academie Hamme organiseert de verkiezing van de afgevaardigden (effectieven en plaatsvervangers) van ouders, volwassen leerlingen en leerkrachten na de aanstelling van de nieuwe gemeenteraad.

Artikel 12: De directie van de academie draagt de deskundige (kunst)onderwijs na de aanstelling van de nieuwe gemeenteraad voor.

Artikel 13: De toetreding tot de academieraad behelst de aanvaarding van dit organiek reglement en houdt de verplichting in tot het nakomen ervan.

Artikel 14: §1: De hoedanigheid van lid van de academieraad vervalt:

1. Voor de leden die benoemd zijn door de gemeenteraad: indien de gemeenteraad een ander lid benoemt.
2. Voor de leden die aangeduid zijn op basis van 'anderen': indien de academieraad een ander lid aanduidt.
3. Door ontslag van het lid. Dit ontslag dient schriftelijk aan de voorzitter van de academieraad meegedeeld te worden.
4. Door overlijden of rechtsonbekwaamheid.
5. Door uitsluiting:
  1. Voor de leden door de gemeenteraad aangesteld: indien de gemeenteraad een mandaat ontnemt.
  2. Voor de leden die aangeduid zijn op basis van 'anderen': indien de academieraad met een meerderheid van twee derden van de aanwezige stemgerechtigde leden dit beslist. Een niet-gemotiveerde afwezigheid op drie achtereenvolgende samenkomsten van de academieraad is een reden tot uitsluiting.

§2: Na de installatie van de nieuwe gemeenteraad moet de academieraad opnieuw worden samengesteld. De vroegere academieraad blijft echter in functie totdat de nieuw samengestelde academieraad is geïnstalleerd. Het lidmaatschap duurt niet langer dan zes jaar maar is hernieuwbaar.

Artikel 15: De afgevaardigde van het secretariaat van de academie is secretaris van de academieraad.

## Titel 5: Samenkomsten

Artikel 16: De academieraad vergadert minimaal 3x per jaar. De vergadering wordt minimaal 7 dagen op voorhand door de voorzitter schriftelijk bijeengeroepen of op vraag van hetzij de directie, hetzij minimaal 1/3 leden van de raad. Met de schriftelijke uitnodiging wordt de agenda van de vergadering bezorgd.

Artikel 17: De vergaderingen zijn niet openbaar.

Artikel 18: §1: Van elke bijeenkomst van de academieraad wordt een verslag opgesteld en opgenomen in een register. Deze notulen worden opgesteld en beheerd door de secretaris.

§2: De leden en het college van burgemeester en schepenen ontvangen het verslag van de samenkomsten van deze academieraad binnen één maand na de samenkomst.

## Titel 6: Verzekeringen

Artikel 19: De academieraad ressorteert onder het gemeentebestuur. Ter dekking van de risico's 'Burgerlijke Aansprakelijkheid', 'Rechtsbijstand', en 'Lichamelijke Ongevallen', zal het gemeentebestuur de nodige verzekeringspolissen afsluiten voor leden en de deskundigen die kunnen worden bijgevraagd.

## Titel 7: Algemene bepaling

Artikel 20: Aan het organiek reglement voor de academieraad van de academie kunnen slechts wijzigingen door de gemeenteraad worden aangebracht, na voorafgaande besprekingen met de academieraad, die tevens gevraagd moet worden een schriftelijk advies uit te brengen.



#### **O.47 Archeologisch museum - verlenging convenant - goedkeuring - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

##### REGELGEVING:

- Het decreet van 28 januari 1974 betreffende het cultuurpact.
- Het decreet van 6 juli 2012 betreffende het lokaal cultuurbeleid.
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

##### OVERWEGINGEN:

- De Algemene Vergadering van de vzw Vrienden van Durme- en Scheldehoek van 16 november 2019 stemde in met de verlenging van voorliggende Convenant.
- De Cultuurraad adviseerde de verlenging van voorliggende convenant op 15 oktober 2019 positief.

##### MONDELINGE TUSSENKOMSTEN:

- Toelichting schepen van erfgoed J.De Graef; vraag raadslid T.Waterschoot, Open VLD, antwoord schepen T.Vermeire.

BESLUIT met algemene instemming:

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de verlenging van het Convenant met Archeologisch Museum Van Bogaert – Wauters goed, zoals hieronder beschreven.

Artikel 2: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de vzw Vrienden van Durme- en Scheldehoek

### **ARTIKEL 1: PARTIJEN**

Deze convenant wordt afgesloten tussen gemeentebestuur Hamme en de vzw De Vrienden van Durme- en Scheldehoek – verder ook genoemd: de museumbeheerder – met betrekking tot het ‘Archeologisch Museum Van Bogaert – Wauters’.

- De gemeente Hamme wordt vertegenwoordigd door de heer Herman Vijt, burgemeester en de heer André Reuse, algemeen directeur.
- De museumbeheerder, de vzw De Vrienden van Durme- en Scheldehoek’, gevestigd te Sint-Jansstraat 27, 9220 Hamme wordt vertegenwoordigd door de heer Freddy Huylenbroek, voorzitter en de heer André Van Bossche, secretaris.

### **ARTIKEL 2: OPDRACHT**

Deze convenant wordt afgesloten met als doel de samenwerking tussen de gemeente en het Archeologisch Museum te versterken met het oog op toenemende integratie in het lokale cultuurbeleid, het intergemeentelijke en regionale cultureel erfgoedbeleid en het lokale en regionale toerismebeleid.

Hiertoe wordt de museumfunctie verder uitgebouwd en zal deze nauwer aansluiten bij de werking en de beleidsvisie van het gemeentebestuur, de intergemeentelijke Erfgoedcel Land van Dendermonde en het lokale en regionale toerismebeleid en – voor zover van toepassing – het provinciebestuur. Het gemeentebestuur wil zo het Archeologisch Museum kansen bieden en het structureel mee verankeren binnen het lokale en regionale toerisme- en cultureel erfgoedbeleid.

De gemeente Hamme biedt een ondersteunend kader (financieel, promotioneel, logistiek) waarin de museumbeheerder vrijwillig kan instappen. Dit kader kan in samenspraak met de andere partners

uitgebreid of aangepast worden. Tegenover dit engagement staan niet uitsluitend normatieve voorschriften maar ook inhoudelijke doelstellingen die dienen te worden nagestreefd.

Deze convenant geldt voor de inhoudelijke werking van het museum en heeft slechts betrekking op de museuminfrastructuur voor zover dit in het belang is voor de museumwerking.

### ARTIKEL 3: DUUR VAN DE OVEREENKOMST

De duur van deze convenant loopt van 2020 tot en met 2022. Het convenant kan door het gemeentebestuur verlengd worden met telkens een periode van drie jaar. Vóór het einde van die periode wordt het convenant geëvalueerd. Deze convenant kan op elk moment in onderling akkoord worden bijgestuurd of door één van beide partijen worden stopgezet, mits een grondige motivering voor deze stopzetting.

### ARTIKEL 4: DOELSTELLINGEN EN AFSPRAKEN VANWEGE DE MUSEUMBEHEERDER

Door het sluiten van deze convenant verbindt de museumbeheerder zich gedurende de looptijd van het convenant volgende doelstellingen na te streven:

- De vereniging tracht binnen zijn mogelijkheden tegemoet te komen aan de vier basisfuncties van een museum (onderzoek, behoud, beheer en publieksontsluiting).
- Via een doordachte communicatiestrategie wordt een uitgebreid en divers publiek over de brede museumwerking geïnformeerd, met klemtonen op het creëren van een lokaal draagvlak en de bovenlokale uitstraling van de museumwerking.
- Er wordt door de vereniging samengewerkt met andere erfgoedpartners op lokaal en intergemeentelijk niveau en er wordt deelgenomen aan bovenlokale initiatieven.
- De vereniging werkt samen met gemeente Hamme een toekomstvisie uit, vastgelegd in een meerjarig beleidsplan en een jaarlijks actieplan. Met betrekking tot de basisfuncties (onderzoek, behoud, beheer en publieksontsluiting) engageert de museumbeheerder zich tot de volgende afspraken:
  - Het uitwerken van contacten met nationale en internationale oudheidkundige en/of onderzoeksinstituten en in deze context mogelijk gesubsidieerde projecten opzetten;
  - De wetenschappelijke onderbouw met inbegrip van studie- en documentatiemateriaal, restauratietechnieken en conservering.
  - Het openhouden en bewaken van het museum van woensdag tot en met zondag, telkens van 14 tot 17 uur.
  - Het opzetten van sensibiliseringscampagnes ter bevordering en uitstraling van de collectie en het bewerkstelligen van de ruimte als ontmoetings-, informatie- en discussieplatform voor oudheidkunde, kunst en cultuur.

Ook de volgende afspraken worden hieronder begrepen:

- Er worden voornamelijk aan archeologisch erfgoed gerelateerde publieksactiviteiten uitgewerkt en de vereniging verleent haar medewerking aan initiatieven op dit vlak.
- De gemeente wordt verder betrokken bij de dagdagelijkse organisatie en de projectwerking.
- Inzake het behoud, beheer en ontsluiting van de museumcollectie wordt advies gevraagd aan de gemeente (via de cultuurdienst) en de Intergemeentelijke Erfgoedcel Land van Dendermonde.
- De cultuurdienst en de schepen van cultuur ontvangen de uitnodigingen en verslagen van de bestuursvergadering en kunnen de vergaderingen altijd bijwonen, ze zetelen hierbij als waarnemer in de raad van bestuur, waardoor ze van stemming worden uitgesloten.

- In geval van het verwerven of afstoten van collectiestukken zal dit uitdrukkelijk aan de gemeente worden gemeld; deze conventant is immers gelinkt aan de huidige collectie.
- Aanpassingen aan tarieven voor toegangsgelden en arrangementen worden eveneens onmiddellijk aan de gemeente Hamme gemeld.
- De museumbeheerder stelt de inwoners van Hamme en de leerlingen die in Hamme school lopen en in klasverband het museum bezoeken, vrij van toegangsgeld.
- De museumbeheerder kan lid worden van een adviesraad maar kan geen verdere aanspraak maken op subsidies verbonden aan dit lidmaatschap. De beheerder wordt ook uitgesloten van projectsubsidies cultuur. Het staat de beheerder echter vrij om andere financieringsbronnen via subsidiëring of sponsoring te zoeken.
- De museumbeheerder kiest zelf een geschikte locatie voor het uitvoeren van de opdracht, is zelf verantwoordelijk voor de logistieke organisatie van de evenementen en draagt de volle verantwoordelijkheid m.b.t. veiligheid van het publiek bij het organiseren van de eigen evenementen. De museumbeheerder zorgt bij evenementen met mogelijke overlast voor een bewonersbrief die hij zelf verspreidt.

## ARTIKEL 5: ENGAGEMENT VANWEGE DE GEMEENTE HAMME

- De gemeente Hamme voorziet jaarlijks in een vast subsidiebedrag van €6.000,00 voor de uitvoering van de in deze tekst vastgelegde opdracht.
- Daarnaast voorziet de gemeente in een bijkomende subsidie van €4.000,00 onder de voorwaarde dat het museum aantoont (o.a. in het jaarverslag) dat het een duurzaamheidsbeleid voert en concrete inspanningen onderneemt om de collectie voor het lokale onderwijs te ontsluiten.
- Dit jaarlijkse budget dient integraal aan de museumwerking te worden besteed.
- De museumbeheerder kan evenwel een beroep doen op de gemeentelijke uitleen-dienst voor logistieke steun onder de gebruikelijke voorwaarden.
- De gemeente Hamme neemt de evenementen van het Archeologisch Museum mee op in haar communicatie.

## ARTIKEL 6: VERANTWOORDING VANWEGE DE MUSEUMBEHEERDER

Deze doelstellingen worden opgevolgd door het indienen van een jaaractieplan en een jaarverslag. Deze verantwoordingsstukken dienen respectievelijk vóór 15 november van het actiejaar en vóór 15 mei van het opvolgend jaar bij de cultuurdienst te worden ingediend.

Het jaaractieplan omvat een omschrijving van de geplande erfgoedactiviteiten (deelname aan erfgoedprojecten of -evenementen, de organisatie van tentoonstellingen, acties m.b.t. de museumcollectie, het opzetten van netwerking en samenwerkingsinitiatieven, enz.), welke acties rond publieksbereik en publiekswerving worden genomen en een communicatieplan.

In het meerjarig beleidsplan wordt de koers die het Archeologisch Museum de volgende jaren wil varen uitgebreid omschreven en vastgelegd in doelstellingen en acties die realistisch en meetbaar zijn. Dit plan wordt tegelijk met het afsluiten – of de aanvraag tot verlengen – van het conventant ingediend.

In een tweede luik volgt een duidelijke raming van de financiële middelen die voor het behalen van de beoogde doelstellingen zullen worden ingezet. De museumbeheerder wordt hierbij aangemoedigd om nog andere financieringsbronnen te zoeken. In geval van subsidiëring of sponsoring dient dit duidelijk te worden aangegeven in de boekhouding.

In het jaarverslag volgt telkens de evaluatie van dit alles. Dit kan ook aanleiding geven tot het actualiseren van het meerjarig beleidsplan. Aanpassingen van de doelstellingen in het meerjarig beleidsplan worden grondig gemotiveerd.

## ARTIKEL 7: EVALUATIE

Het jaarverslag en de bijkomende verantwoordingsstukken worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. De cultuurdienst vraagt hierbij de nodige adviezen over de verslaggeving bij de diensten op (financieel advies, advies museum-consulent). De resultaten die hieruit voortvloeien m.b.t. deze convenant worden door beide partijen geëvalueerd. Op basis hiervan kunnen de gemaakte afspraken uit het convenant worden aangepast. Indien nodig kan op gelijk welk moment door één van beide partijen om een opvolgingsgesprek worden gevraagd.

## ARTIKEL 8: COMMUNICATIE

Het Archeologisch Museum Van Bogaert – Wauters zal in zijn promotie van activiteiten en in zijn externe communicatie steeds duidelijk het gemeentelogo vermelden. Het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraadsleden en de betrokken diensten zullen tevens voor deze activiteiten (tegen de geldende tarieven) worden uitgenodigd.

### **O.48 Crisiswoningen - verblijfsovereenkomst en huishoudelijk reglement - goedkeuring - besluit**

De gemeenteraad,  
In openbare zitting vergaderd,

#### REGELGEVING:

- Het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Decreet lokaal Sociaal beleid van 8 februari 2018.
- Bestuursdecreet van 7 december 2018.

#### OVERWEGINGEN:

- In het kader van de bestrijding van dak- en thuisloosheid stelt het lokaal bestuur woonegelegenheden ter beschikking van daklozen voor een korte periode van maximum 3 maanden.
- Zowel het OCMW als de gemeente boden de voorbije jaren noodopvang aan voor daklozen of mensen in crisissituaties in één van de diverse woningen die hiervoor ter beschikking zijn. Elk bestuur gebruikte hiervoor zijn eigen verblijfsovereenkomst. Gezien de samensmelting van de dienst welzijn en de sociale dienst van het OCMW tot dienst samenleving en gezin, lijkt het uniformiseren van de verblijfsovereenkomst dan ook aangewezen. De voorwaarden inzake toewijzing /duur van het verblijf en de vergoeding die hiervoor dient te worden betaald werden aangepast op basis van de ervaringen binnen beide besturen.
- De besluiten van het college van burgemeester en schepenen van 3 en 10 december 2019 waar een voorstel tot aanpassing werd besproken en goedgekeurd.

BESLUIT met algemene instemming:

Enig artikel: keurt goed de verblijfsovereenkomst in het kader van de terbeschikkingstelling van een crisiswoning en het daaraan gekoppelde huishoudelijk reglement doorgangswoning.

## VERBLIJFSOVEREENKOMST IN HET KADER VAN DE TERBESCHIKKINGSTELLING VAN EEN CRISISWONING.

### Algemeen kader

De gebruiker erkent uitdrukkelijk dat de huidige overeenkomst van terbeschikkingstelling moet geplaatst worden binnen het algemene kader van de sociale begeleiding van de dienst samenleving en gezin.

Deze overeenkomst wordt daarom door de partijen niet beschouwd als huurovereenkomst.

Gezien de aard van deze overeenkomst en het essentieel tijdelijk karakter van de bewoning, is de overeenkomst niet onderworpen aan de bepalingen van Titel III van Boekdeel III van het Burgerlijk Wetboek, noch aan de bijzondere regeling voor huurovereenkomsten die betrekking hebben op de verblijfplaats van de huurder, zoals ze in het Burgerlijk Wetboek werden ingevoegd door de wet van 20 februari 1991 tot wijziging en aanvulling van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek inzake huurovereenkomsten.

### 1. Voorwerp van de overeenkomst

Op advies van de voorzitter van het Bijzonder comité sociale dienst (BCSD) of de burgemeester sluit het OCMW-bestuur (waarvoor optredend het Vast Bureau) of het gemeentebestuur (waarvoor optredend het college van Burgemeester en schepenen)

de gemeubelde woongelegenheden gelegen te 9220 Hamme, ....., ter beschikking aan:

Naam gebruiker:

Eventuele gezinsleden:

De gebruiker verklaart kennis te hebben van het algemeen kader waarbinnen deze verblijfsovereenkomst zich situeert en akkoord te gaan met de inhoud en de beperkingen ervan.

De gebruiker kan de bestemming van het goed niet wijzigen. Hij moet de woonst effectief bewonen. Tijdelijk of permanent onderdak verschaffen aan andere personen dan hierboven vermeld is niet toegelaten.

Bij het begin van de overeenkomst ontvangt de gebruiker de sleutels van de woning. Bij verlies betaalt hij de kosten van de nieuwe sleutels en de nodige duplicaten. Het is verboden om sleutels bij te maken of sloten te vervangen.

### 2. Duur

De overeenkomst van de terbeschikkingstelling geldt voor de duur van .../.../... tot .../.../....

Het betreft in alle gevallen een korte verblijfsduur, die maximaal 3 maanden bedraagt.

Op de hierboven vermelde einddatum eindigt het contract en dient de gebruiker samen met zijn eventuele gezinsleden spontaan de woning te verlaten, na woningcontrole en teruggave van de sleutels.

Verlenging van bovenstaande termijn is mogelijk mits goedkeuring door de voorzitter/de burgemeester, na positieve evaluatie van de verblijfsvoorwaarden of bij vooruitzichten op de huur van een woning, na voorlegging van een ondertekend huurcontract.

### 3. Opzegmogelijkheden

Indien de gebruiker zich niet aan de bepalingen van de overeenkomst houdt kan het VB/CBS van Hamme een einde stellen aan de overeenkomst. De gebruiker wordt hiervan per aangetekende brief ingelicht. De gebruiker samen met zijn gezinsleden zullen dan de woning dienen te verlaten binnen de 5 werkdagen.

De gebruiker kan de overeenkomst op elk ogenblik zelf beëindigen door middel van een brief met vermelding van de datum waarop hij/zij de woning wil verlaten. Tussen de verzending van de brief en de datum waarop het pand verlaten zal worden, moeten minstens 5 werkdagen liggen. De gebruiker mag de woning verlaten na een woningcontrole en teruggave van de sleutels.

Indien er na de beëindiging van de overeenkomst persoonlijk materiaal wordt achtergelaten, wordt dit door het OCMW/gemeentebestuur verwijderd of wordt dit eigendom van het OCMW/het gemeentebestuur.

### 4. Verblijfsvergoeding

De gebruiker verbindt zich ertoe aan het OCMW-/het gemeentebestuur een bijdrage te betalen van:

- 8 euro per dag voor een alleenstaande zonder kinderen ten laste
- 12 euro per dag voor een gezin (m.a.w. vanaf 2 personen)

De bijdrage omvat kosten voor verblijf, verzekering, elektriciteit en water. Pas na teruggave van de sleutels is er geen verblijfsvergoeding meer verschuldigd.

De woning is verzekerd tegen brand via clausule 'afstand van verhaal'. Daarnaast kan de gebruiker zelf een brandverzekering afsluiten ter dekking van eventuele schade aan eigen materiaal.

De gebruiker betaalt de bijdrage na ontvangst van de maandelijkse factuur.

Indien overmatig gebruik van water, gas en elektriciteit wordt vastgesteld, kan het meerverbruik aangerekend worden. Als overmatig wordt beschouwd een verbruik van meer dan €3/dag.

## 5. Waarborg

Er dient een waarborgsom van €125 betaald te worden vóór de ingebruikname van de woning. De te betalen som wordt gestort op het rekeningnummer BE.. 0910 0093 9818 van het OCMW-bestuur / BE .. 0910 0028 6985 van het gemeentebestuur Hamme.

De waarborgsom, of een gedeelte ervan, wordt ingehouden door het OCMW-/gemeentebestuur bij vaststelling van moedwillig aangebrachte schade aan het gebouw en de infrastructuur of overmatig energieverbruik. Wanneer de waarborg niet voldoende blijkt om de geleden schade / het overmatig energieverbruik te vergoeden kunnen de kosten verhaald worden op de gebruiker.

Naast de waarborgsom is de gebruiker verplicht een kuispakket aan te kopen ten bedrage van 20 €. Het kuispakket wordt geleverd door de dienst Samenleving en Gezin en bestaat uit : 1 aftrekker, 1 handveger met vuilblik, 1 kleine veegborstel, 2 borstelstelen, 1 fles allesreiniger, 1 fles detergent, 1 dampkapfilter, 1 dweil, 1 emmer, 1 vaatdoek en 1 schuurspons.

## 6. Plaats- en boedelbeschrijving

Onmiddellijk bij de ingebruikname van de woning, wordt er een plaats- en boedelbeschrijving opgemaakt tussen het gemeentebestuur/het OCMW-bestuur en de gebruiker, alsook bij het verlaten van de woning. Op basis van de uittredende beschrijving wordt de kostprijs van eventuele schade bij vertrek vastgesteld. Alle schade die niet voortvloeit uit normaal gebruik, dient door de gebruiker vergoed te worden op basis van werkelijke kosten van herstelling.

De gebruiker toont wekelijks aan te zoeken naar een herhuisvestingsmogelijkheid.

Met het oog op de controle op het naleven van deze overeenkomst moet toegang worden verleend aan de ambtenaren van dienst Samenleving en gezin en eventuele andere interne of externe diensten in opdracht van het OCMW- of gemeentebestuur.

Datum en uur van deze controle worden uiterlijk 24 uur vooraf aan de bewoner medegedeeld.

## 7. Begeleiding

De gebruiker aanvaardt de begeleiding van de Dienst Samenleving en Gezin om binnen de duur van de bewoning, duurzame en geschikte huisvesting te vinden. Daartoe zal in overleg een begeleidingsovereenkomst worden opgesteld eventueel in samenspraak met externe sociale partners.

Wanneer een woning wordt aangeboden door het SVK of door de Zonnige Woonst dient de bewoner dit aanbod te aanvaarden, en dient ten gevolge het opvanghuis te verlaten.

## 8. Onderhoud en herstellingen

De gebruiker verklaart de woning in goede staat te hebben ontvangen en verbindt zich ertoe ze te onderhouden en in goede staat achter te laten.

De medewerker van de Dienst Samenleving en Gezin ziet hierop toe tijdens de bezoeken ter plaatse, die worden afgesproken afhankelijk van de noodzaak, maar minstens tweewekelijks.

Bij het verlaten van de woning zorgt de gebruiker ervoor dat de woning gepoetst en ordelijk wordt achtergelaten.

De gebruiker mag geen veranderingen aanbrengen aan de woning zonder voorafgaandelijk schriftelijke toestemming van het OCMW/de gemeente.

De gebruiker erkent een exemplaar van het huishoudelijk reglement ontvangen te hebben. Bij ernstige of herhaalde overtredingen van het huishoudelijk reglement kan onmiddellijk een einde gemaakt worden aan de terbeschikkingstelling van de woning.

Opgemaakt in twee exemplaren waarvan elke partij verklaart er één te hebben ontvangen.

Gedaan te Hamme op ... /... / ...

## HUISHOUELIJK REGLEMENT DOORGANGSWONING.

Artikel 1: De gebruiker dient de woning dagelijks te onderhouden en wekelijks schoon te maken met water en onderhoudsproducten (zie kuispakket).

Artikel 2: Het is verboden om frituurvet, vreemde voorwerpen of papier in de riolering te brengen. Elke ontstopping van de afvoerleidingen wordt op kosten van de gebruiker uitgevoerd.

Artikel 3: De gebruiker dient te zorgen voor voldoende verluchting van de woning.

Artikel 4: Er wordt zuinig omgesprongen met energie. Bij afwezigheid wordt de verwarming gedoofd. Laat niet onnodig lichten branden en/of waterkranen lopen.

Artikel 5: Roken is niet toegelaten in het gebouw. Roken is wel toegestaan in de tuin.

Artikel 6: Er zijn geen huisdieren toegelaten in de woning.

Artikel 7: Er mag geen bijkomend meubilair en/of extra verwarmingstoestellen in de woning worden geplaatst, tenzij er toestemming voor wordt gegeven.

Artikel 8: In geval van brand dient u onmiddellijk de brandweer te bellen op het noodnummer 112. U moet het gebouw zo vlug mogelijk verlaten. Bij een beginnende brand kunt u gebruik maken met de brandblussers in het gebouw. In het gebouw zijn ook rookmelders aanwezig. Deze mogen niet worden verplaatst.

Artikel 9: De gebruiker dient zich te houden aan de regels van de selectieve huisvuilophaling.

Artikel 10: Er wordt geen lawaai gemaakt tussen 22u en 7u.

Artikel 11: Agressie, diefstal, vandalisme, druggebruik, misbruik van medicatie of alcohol zijn niet toegelaten in de doorgangswoning.

Artikel 12: De begeleider van de dienst Samenleving en Gezin is ..... Zij/hij is te bereiken op het telefoonnummer 052/47 55 ....

Bij dringende problemen, contacteer 052/47 55 31.

### **O.49 Huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen - goedkeuring - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

#### REGELGEVING:

- Het uittreksel uit het register der beraadslagingen van de Gemeenteraad van Hamme van 27 april 1999 betreffende het vaststellen van de voorwaarden van de erfpacht voor het kerkhof Sint-Anna.
- De akte van recht van erfpacht van 9 december 1999, in het bijzonder artikel 12 en 14.
- De artikelen 40 en 41 van het Decreet Lokaal Bestuur.
- De artikelen 55 en 56 van het Burgerlijk Wetboek.

- Decreet op de begraafplaatsen en lijkbezorging van 16 januari 2004, laatst gewijzigd bij decreet van 29 maart 2019.
- Besluit van de Vlaamse Regering tot organisatie, inrichting en beheer van begraafplaatsen en crematoria d.d. 14 mei 2004, laatst gewijzigd bij Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 16 december 2016.
- Omzendbrief BA-2006/03 van 10 maart 2006 betreffende de toepassing van het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en lijkbezorging en de uitvoeringsbesluiten.
- Omzendbrief BB-2008/04 van 6 juni 2008 betreffende de wijziging van het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, bij decreet van 18 april 2008
- Het Algemeen Politiereglement Politiezone Hamme-Waasmunster, zoals vastgesteld in de Gemeenteraad van 18 juni 2014.
- Het Gemeentelijk Reglement Gemeentelijke Administratieve Sancties, zoals vastgesteld in de Gemeenteraad van 18 juni 2014.
- Het huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen van 22 februari 2017.
- De beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 3 december 2019.

#### OVERWEGINGEN:

- Het huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen diende grondig te worden herschreven in functie van de leesbaarheid en duidelijkheid ervan.
- Gelet op het feit dat sommige bepalingen meer dan één keer werden vermeld.
- De kostprijs van de urnenzerken en belettering die volgens de specificaties in het huishoudelijk reglement van 22 februari 2017 moesten worden geplaatst op geconcedeerde percelen in het urnenveld is zeer hoog en bovendien is het materiaal moeilijk te verkrijgen.
- Het gemeentebestuur bepaalt aan welke kenmerken een urnenzerk moet voldoen en doet dit met inachtneming van de betaalbaarheid van het materiaal.
- De kenmerken van de nieuwe urnenzerken dienen aangepast te worden in het huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen.
- Bepalingen die reeds werden opgenomen in hogere regelgeving dienen te worden weggelaten in het huishoudelijk reglement zelf.
- De digitalisering van de aangifte van het overlijden.
- Er worden reeds enkele jaren graven van lokaal historisch belang in eigen beheer genomen en gerestaureerd.

#### MONDELINGE TUSSENKOMSTEN:

- Bedenking en suggesties raadslid A.Onghena, Groen.

BESLUIT met algemene instemming:

## **1. ALGEMENE BEPALINGEN**

### **1.1 Begraafplaatsen in de gemeente**

Artikel 1:

De gemeente Hamme beschikt over vijf begraafplaatsen:

- begraafplaats van Hamme Centrum, gelegen Kerkhofstraat (nieuwe ingang)/ Driegotenkouter (oude ingang);
- begraafplaats van Hamme-Moerzeke, gelegen Priester Edward Poppestraat;
- begraafplaats van Hamme-Kastel, gelegen Ganzenberg;
- begraafplaats van Hamme-Sint-Anna, gelegen Sint-Annastraat 136 (zie akte recht van erfpacht van 9 december 1999);
- begraafplaats van Hamme-Zogge, gelegen Zogge.



#### Artikel 2:

De begraafplaatsen zijn bestemd voor de begraving, de bijzetting in een columbarium of urnenveld en de asverstrooiing van:

- personen die ingeschreven zijn in het bevolkings- vreemdelingen- of wachtregister van de gemeente Hamme en overleden zijn buiten het grondgebied van Hamme;
- personen die op het grondgebied van Hamme zijn overleden of er dood werden aangetroffen;
- personen begunstigd van het recht op begraving of plaatsing in een concessie op één van de gemeentelijke begraafplaatsen van Hamme;
- personen opgenomen in een instelling buiten de gemeente Hamme en die vóór hun opneming hun hoofdverblijfplaats te Hamme hadden, doch wegens omstandigheden werden ingeschreven in een andere gemeente;
- personen die bij een bloedverwant of kennis buiten de gemeente zijn gaan wonen en die vóór bedoelde inwoning hun gewone verblijfplaats te Hamme hadden;
- een ongehuwde zoon of dochter waarvan de ouders ingeschreven zijn in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister van de gemeente Hamme;
- personen die vroeger gedurende minstens 20 jaar in de gemeente hebben gewoond. De periode van 'minstens 20 jaar' is zowel van toepassing op het totaal van onderbroken periodes als voor een onafgebroken periode;
- personen die in Hamme wonen, maar door wettelijke of internationale overeenkomsten vrijgesteld zijn van inschrijving in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister van, alsook hun echtgenoten en verwanten die ten laste zijn van hen;
- de inwoners van de St. Annaparochie van Waasmunster;
- personen met een bijzondere relatie met de gemeente Hamme, mits bijzondere toelating van het college van burgemeester en schepenen.

### 1.2 Openingsuren van de verschillende begraafplaatsen

#### Artikel 3:

De begraafplaatsen zijn voor het publiek toegankelijk:

- op werkdagen van 1 april tot en met 30 september van 8u tot 19u, van 1 oktober tot en met 31 maart van 8u tot 17u;
- op zaterdag, zon- en feestdagen van 9u tot 17u;
- op 1 en 2 november van 8u tot 17u30.

## 2. LIJKBEZORGING

### 2.1 Vormen van lijkbezorging op de gemeentelijke begraafplaatsen

#### Artikel 4:

- begraving van een stoffelijk overschot of asurne in geconcedeerde of niet-geconcedeerde grond, urnenkelder of columbariumnis;
- begraving van een stoffelijk overschot of asurne van een foetus onder de vlinderboom;
- plaatsing van een asurne van een kind (-12 jaar) in de urnenpaddenstoel;
- asverstrooiing op de voorziene asweide.

### 2.2 Voorwaarden van lijkbezorging

**Artikel 5:**

De gemeentediensten moeten ten minste 2 werkdagen voor de teraardebestelling zal plaatsvinden verwittigd worden. Dit gebeurt door middel van een online aanvraagformulier, terug te vinden op de gemeentelijke website: <https://www.hamme.be/aangifte-overlijden>.

**Artikel 6:**

De lijkbezorging op de begraafplaatsen van Hamme gebeurt van maandag tot en met zaterdag tussen 9u en 16u30.

Er wordt op de gemeentelijke begraafplaatsen van Hamme geen enkele vorm van lijkbezorging verricht op zondagen en op volgende feest- en verlofdagen, zijnde:

1 januari, de eerstvolgende werkdag na 1 januari, maandag van halfvasten (carnaval), paasmaandag, 1 mei, Hemelvaartsdag, pinkstermaandag, 11 juli, 21 juli, 15 augustus (Onze-Lieve-Vrouw-Hemelvaart), maandag na de derde zondag van september (jaarmarkt), 1 en 2 november, 11 november (Wapenstilstand), 15 november, 24 december na 13u, 25 en 26 december (Kerstdag en tweede Kerstdag) en op 31 december na 13u.

**Artikel 7:**

De lijkbezorging gebeurt op de door het college van burgemeester en schepenen aangeduide percelen.

### 3. NIET-GECONCEDEERDE PERCELEN

#### 3.1. Algemeen principe

**Artikel 9:**

Op de gemeentelijke begraafplaatsen worden niet-geconcedeerde plaatsen toegekend, die betrekking hebben op:

- een perceel grond;
- een urnenkelder;
- een columbariumnis.

**Artikel 10:**

De aanvragen tot het toekennen van een niet-geconcedeerd perceel impliceren vanwege de aanvragers de verbintenis zich te onderwerpen aan al die reglementen en ordemaatregelen die gelden op de gemeentelijke begraafplaatsen en aan die welke in de toekomst kunnen uitgevaardigd worden.

#### 3.2. Duurtijd en einde van de niet-geconcedeerde begraving of plaatsing van een asurne

**Artikel 11:**

De plaats worden toegekend voor maximum één persoon en voor een periode van 15 jaar. Er is geen mogelijkheid tot verlenging.

Na 15 jaar worden de niet-geconcedeerde percelen ontruimd. Een afschrift van de beslissing tot ontruiming wordt gedurende een jaar voor het vervallen van deze termijn aangeplakt:

- aan het graf en/of in de nabijheid van het te ontruimen perceel
- aan de ingang van de begraafplaats

De nabestaanden hebben vanaf de bekendmaking van de beslissing tot ontruiming een jaar de tijd om graftekens weg te halen. Na deze termijn worden ze van ambtswege verwijderd en worden ze eigendom van de gemeente. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de bestemming van deze materialen.

Nabestaanden van niet-geconcedeerde percelen kunnen tijdens de aanplakking een aanvraag richten tot

het college van burgemeester en schepenen tot het ontgraven van het lichaam en het aangaan van een concessie voor de overledene.

### 3.3. Ontruimen van een niet-geconcedeerde begraafing of plaatsing van een asurne

Artikel 12:

In een beslissing van het college van burgemeester en schepenen wordt bepaald welke bestemming wordt gegeven aan de resten – onverminderd de naleving van de laatste wilsbeschikking inzake de wijze van lijkbezorging en de graftekens.

Voor de ontruiming moeten evenwel de bepalingen van het decreet op de begraafplaatsen en de bijhorende uitvoeringsbesluiten in acht genomen worden, zowel als de beginselen inzake eerbied voor de overledenen en inzake volksgezondheid.

### 3.4. Herdenkingsmogelijkheid na ontruiming

Artikel 13:

Nadat de ontruiming hebben plaatsgevonden van een niet-geconcedeerde begraafing of plaatsing van een asurne geeft het gemeentebestuur aan de nabestaanden of enig belanghebbende de mogelijkheid om een naamplaatje te laten bevestigen op een gedenkplaat, waarvan de plaats bepaald wordt door de bevoegde diensten van het gemeentebestuur.

Een naamplaatje kan aangevraagd worden bij de dienst burgerzaken en hiervoor zal een retributie gevraagd worden, zoals bepaald in het retributiereglement dienaangaande.

Artikel 14:

De naamplaatjes na ontruiming blijven gedurende een periode van 25 jaar hangen. Na de termijn van 25 jaar biedt het gemeentebestuur de mogelijkheid om het naamplaatje te vervangen en dit op aanvraag bij de dienst burgerzaken en mits betaling van de retributie cfr. het retributiereglement dienaangaande.

Naamplaatjes die na de termijn van 25 jaar niet worden vernieuwd, worden ambtshalve verwijderd.

Artikel 15:

De naamplaatjes die reeds aan een gedenkplaat werden bevestigd vóór 22 februari 2017 blijken van mindere kwaliteit te zijn en verkleuren/worden onleesbaar na verloop van tijd. Mits betaling van de retributie zoals bepaald in het retributiereglement dienaangaande, kan het reeds bevestigde naamplaatje vervangen worden, waarna de termijn van 25 jaar begint te lopen. De naamplaatjes die niet werden vervangen zullen ambtshalve verwijderd worden wanneer zij onleesbaar worden of wanneer de termijn van 25 jaar (te rekenen vanaf 22 februari 2017) verstreken is.

## 4. GECONCEDEERDE PERCELEN

### 4.1. Algemeen principe

Artikel 16:

Zolang de omvang van de begraafplaats dit mogelijk maakt, worden concessies verleend voor:

- begraafing op een perceel grond;
- bijzetting in een urnenkelder;
- bijzetting in een columbariumnis.

Deze concessie worden verleend volgens de voorwaarden en tarieven opgenomen in het gemeentelijk retributiereglement m.b.t. grondconcessies, columbaria en urnenvelden.

Artikel 17:

Bij het verkrijgen van een concessie is de houder verplicht om het graf te onderhouden en binnen het jaar een grafzerk te plaatsen. Indien dit niet vrijwillig gebeurt, kan het gemeentebestuur op kosten van de concessiehouder een grafzerk laten plaatsen.

Artikel 18:

Indien gewenst, dienen reeds grafkelders te worden geplaatst naargelang het aantal personen die in deze concessie nog zullen begraven worden.

#### 4.2. Duurtijd

Artikel 19:

Nieuwe concessies worden verleend voor de duur van 25 jaar.

#### 4.3. Aanvraag van een nieuwe concessie

Artikel 20:

De aanvraag van een concessie is mogelijk voor alle onder artikel 2 van dit reglement genoemde personen nog in leven of bij hun overlijden.

Artikel 21:

Concessies worden verleend vanaf het moment dat de aanvraag wordt ondertekend door de aanvrager of zijn gevolmachtigde.

Na de opmaak van deze aanvraag wordt een betalingsformulier verzonden aan de aanvrager.

Artikel 22:

Het college van burgemeester en schepenen bepaalt de vorm en de inhoud van het aanvraagformulier van een concessie.

Artikel 23:

De aanvragen tot het verlenen van een concessie impliceren vanwege de aanvragers de verbintenis zich te onderwerpen aan al die reglementen en ordemaatregelen die gelden op de gemeentelijke begraafplaatsen en aan die welke in de toekomst kunnen uitgevaardigd worden.

Artikel 24:

Het verlenen van een vergunning door de gemeentelijke overheid houdt geen verhuring noch een verkoop in.

De vergunningen zijn onoverdraagbaar.

#### 4.4. Uitbreiding van bestaande concessies

Artikel 25:

Uitbreiding van een concessie betekent dat een reeds toegekende concessie uitgebreid wordt met één of meerdere concessies.

Deze uitbreiding wordt enkel toegestaan indien de bijkomende begraaving of plaatsing van de urne materieel mogelijk is.

Artikel 26:

Indien een concessie wordt uitgebreid, dient er voor de bijkomende begunstigde een nieuwe concessie te worden aangekocht van 25 jaar. De reeds bestaande concessie dient hierbij hernieuwd te worden met een termijn die gelijk is aan de periode van de overschrijding ingevolge de toegekende termijn van de nieuwe concessie

De berekening van de bij te betalen concessietermijn gebeurt proportioneel volgens volgende formule:  
Aantal jaren dat de nieuwe termijn de lopende concessietermijn overschrijdt x het bedrag/jaar/overledene.

Artikel 27:

Indien het praktisch mogelijk is én de nabestaanden geven toelating om de altijddurende concessie uit te breiden, dan wordt een nieuwe concessie van 25 jaar verleend voor de bijkomende overledene. De resterende duurtijd van de altijddurende concessie wordt gelijkgesteld aan de vervaldatum van de betalende concessie.

In geval van uitbreiding van een concessie van 50 jaar (concessie aangekocht vanaf 1 januari 1972 tot en met 31 december 2001), dient de nieuwe concessie te worden aangekocht voor de resterende termijn van de bestaande concessie indien deze resterende termijn de termijn van een nieuwe concessie (= 25 jaar) overschrijdt. In elk ander geval, wordt de concessie uitgebreid overeenkomstig artikel 26 van dit reglement.

#### 4.5. Bijzetting in bestaande concessies

Artikel 28:

Bijzetting in een bestaande concessie betekent dat de toegekende concessie reeds werd aangekocht voor meerdere begunstigden.

Artikel 29:

In geval van bijzetting in een bestaande concessie blijft de termijn doorlopen. Indien de laatste begraving of bijzetting van een asurne zich evenwel voordoet minder dan 10 jaar vóór het verstrijken van de concessie dient de bestaande concessie voor het alle begunstigden, die al dan niet reeds zijn overleden, hernieuwd te worden om de grafrust (10 jaar) te waarborgen.

#### 4.6. Hernieuwing van een concessie

Artikel 30:

De concessies kunnen na het verstrijken van hun termijn, worden hernieuwd met een periode van 5, 10 of 15 jaar, volgens de voorwaarden en tarieven opgenomen in het gemeentelijk retributiereglement m.b.t. grondconcessies, columbaria en urnenvelden.

Artikel 31:

De altijddurende concessie kan na 50 jaar, op aanvraag van enige belanghebbende, hernieuwd worden:

- Indien aangekocht naar aanleiding van het eerste overlijden, daterend van vóór 31 december 1971 = kosteloze hernieuwing.
- Indien aangekocht naar aanleiding van een eerste overlijden daterend vanaf 1 januari 1972 tot en met 31 december 2001 = omgezet naar een concessie van 50 jaar = hernieuwing tegen betaling, rekening houdend met de voorwaarden en tarieven die werden opgenomen in het retributiereglement m.b.t. grondconcessies, columbaria en urnenvelden.

Artikel 32:

In geval van het verstrijken van een termijn van een uitbreiding van een altijddurende concessie, en waarbij de altijddurende concessie werd aangekocht naar aanleiding van een eerste overlijden daterend vóór 31 december 1971, wordt de altijddurende concessie kosteloos vernieuwd en dient de uitgebreide concessie hernieuwd te worden cfr. de voorwaarden en tarieven opgenomen in het retributiereglement m.b.t. grondconcessies, columbaria en urnenvelden.

Artikel 33:

De aanvraag tot hernieuwing moeten worden ingediend vóór het verstrijken van de concessietermijn.

Na het verstrijken van de concessietermijn kan enkel hernieuwd worden op voorwaarde dat er nog geen ontruiming heeft plaatsgevonden én mits betaling van de reeds verlopen en nog niet vereffende termijn. De hernieuwing begint te lopen vanaf het moment dat de concessie verstreekt. De concessie dient te worden hernieuwd voor elke begunstigde in de concessie.

Indien de altijddurende concessie niet hernieuwd wordt én de retributie niet vereffend wordt voor de bijkomende concessie, nadat de wettelijke berichtgevingen werden geplaatst door het gemeentebestuur, wordt het volledig in concessie gegeven perceel, inclusief altijddurende concessie, als beëindigd beschouwd.

## 4.7. Voortijdig beëindigen van een concessie

Artikel 34:

Op aanvraag van de concessiehouder, de erfgenamen van de begunstigde of bij afwezigheid hiervan, iedere belanghebbende, kan een concessie voortijdig beëindigd worden. Er wordt door het gemeentebestuur een aanvraag tot beëindiging concessietermijn opgesteld die ondertekend wordt door de aanvrager(s).

Met de ondertekening van dit aanvraagformulier wordt bevestigd dat er geen nabestaanden of belanghebbenden (in leven) zijn die bovengenoemde concessie verder willen verlengen en wordt aldus om stopzetting en ontruiming van de concessie gevraagd.

De aanvrager is ervan op de hoogte dat bovengenoemde concessie op zijn aanvraag ontruimd zal worden en neemt hiervoor alle verantwoordelijkheid.

Niet meegenomen materialen worden bij ontruiming eigendom van de gemeente.

Bij de voortijdige beëindiging kan de betaalde concessieprijs noch geheel, noch gedeeltelijk teruggevorderd worden.

In bepaalde dringende gevallen (gevaar tot beschadiging andere graven, veiligheid,...) kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om tot voortijdige ontruiming over te gaan.

Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om toelating te verlenen tot voortijdige beëindiging van de concessie.

Vooraleer het college van burgemeester en schepenen tot beëindiging overgaat, wordt de vraag tot beëindiging gedurende één jaar aangeplakt aan de betrokken concessie en aan de ingang van de begraafplaats. De concessiehouder wordt indien mogelijk schriftelijk in kennis gesteld. Bezwaren tegen een voortijdige beëindiging moeten schriftelijk worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen.

## 4.8. Einde van een concessie

Artikel 35:

Een concessie is beëindigd wanneer de concessietermijn is verstreken of wanneer na de wettelijke bekendmakingen geen van de nabestaanden hun wil te kennen hebben gegeven om de concessie nog verder te hernieuwen.

Artikel 36:

Indien de altijddurende concessie niet hernieuwd wordt en/of de retributie voor de bijkomende concessie wordt niet vereffend, wordt het volledig in concessie gegeven perceel, inclusief altijddurende concessie, als beëindigd beschouwd.

## 4.9. Ontruimen van een concessie

Artikel 37:

In een beslissing van het college van burgemeester en schepenen wordt bepaald welke bestemming wordt gegeven aan de resten - onverminderd de naleving van de laatste wilsbeschikking inzake de wijze van lijkbezorging- en de graftekens.

Voor de ontruiming moeten evenwel de bepalingen van het decreet op de begraafplaatsen en de bijhorende uitvoeringsbesluiten in acht genomen worden, zowel als de beginselen inzake eerbied voor de overledenen en inzake volksgezondheid.

Artikel 38:

De nabestaanden hebben vanaf de bekendmaking van de beslissing tot ontruiming een jaar de tijd om graftekens weg te halen. Na deze termijn worden ze van ambtswege verwijderd en worden ze eigendom

van de gemeente. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de bestemming van deze materialen.

#### 4.10. Herdenkingsmogelijkheid na ontruiming

Artikel 39:

Nadat de ontruiming hebben plaatsgevonden van een geconcedeerde begraafing of plaatsing van een asurne geeft het gemeentebestuur aan de nabestaanden of enig belanghebbende de mogelijkheid om een naamplaatje te laten bevestigen op een gedenkplaat, waarvan de plaats bepaald wordt door de bevoegde diensten van het gemeentebestuur.

Een naamplaatje kan aangevraagd worden bij de dienst burgerzaken en hiervoor zal een retributie gevraagd worden, zoals bepaald in het retributiereglement dienaangaande.

Artikel 40:

De naamplaatjes na ontruiming blijven gedurende een periode van 25 jaar hangen. Na de termijn van 25 jaar biedt het gemeentebestuur de mogelijkheid om het naamplaatje te vervangen op aanvraag bij de dienst burgerzaken en mits betaling van de retributie cfr. het retributiereglement dienaangaande.

Naamplaatjes die na de termijn van 25 jaar niet worden vernieuwd, worden ambtshalve verwijderd.

Artikel 41:

De naamplaatjes die reeds aan een gedenkplaat werden bevestigd vóór 22 februari 2017 blijken van mindere kwaliteit te zijn en verkleuren/worden onleesbaar na verloop van tijd. Mits betaling van de retributie zoals bepaald in het retributiereglement dienaangaande, kan het reeds bevestigde naamplaatje vervangen worden, waarna de termijn van 25 jaar begint te lopen. De naamplaatjes die niet werden vervangen zullen ambtshalve verwijderd worden wanneer zij onleesbaar worden of wanneer de termijn van 25 jaar (te rekenen vanaf 22 februari 2017) verstreken is.

### 5. KINDEREN

Artikel 42:

Op de gemeentelijke begraafplaatsen worden gratis percelen toegekend voor begraafing of plaatsing van een asurne voor kinderen tot en met 12 jaar (de kinderbegraafplaats):

- een perceel grond (- 6 jaar);
- een vlinderboom (specifiek voor foetussen);
- een nis in de urnenpaddenstoel.

Artikel 43:

Deze percelen blijven behouden zolang de nabestaanden geen aanvraag tot ontruiming indienen.

Op initiatief van het gemeentebestuur kunnen evenwel ontruiming gebeuren na de wettelijke berichtgevingen te hebben vervuld om nabestaanden op de hoogte te brengen van eventuele ontruiming en hen de mogelijkheid te geven het gemeentebestuur ervan in kennis te brengen dat zij het graf wensen te behouden.

Artikel 44:

Op eenvoudig verzoek van de ouders kunnen ook levenloos geboren kinderen die de wettelijke levensvatbaarheidsgrens nog niet hebben bereikt begraven worden volgens de daartoe voorziene mogelijkheden (= kinderbegraafplaats) op de begraafplaatsen van Hamme.

Begraven foetussen mogen eveneens een gedenkteken of grafsteen krijgen met de vermelding van de naam, overlijdensdatum en de afstamming.

Artikel 45:

Buiten de kinderbegraafplaats kan begraafing of plaatsing van een asurne toegestaan worden voor

overleden kinderen tot en met de leeftijd van 12 jaar. Deze concessie wordt gedurende 25 jaar behouden en kan dan op aanvraag kosteloos hernieuwd worden met een periode van telkens 15 jaar.

## 6. OUD-STRIJDERS

Artikel 46:

Een oud-strijder is een persoon die gediend heeft tijdens één of beide oorlogen (van 1914 en/of 1945) en die 'een kaart met opgave der oorlogsdiensten' kan voorleggen.

De oud-strijder kan na voorlegging van de genoemde kaart of voldoende bewijzen van oorlogsdienst samen met zijn echtgenote kosteloos begraven worden op een daartoe voorbehouden perceel voor oud-strijders.

Deze concessie wordt gedurende 50 jaar behouden en kan dan op aanvraag kosteloos hernieuwd worden met een periode van 5, 10 of 15 jaar.

## 7. GRAVEN VAN LOKAAL HISTORISCH BELANG

Artikel 47:

Het college van burgemeester en schepenen bepaalt autonoom welke graven van lokaal historisch belang zijn. Deze grafmonumenten worden 50 jaar bewaard. Deze termijn is verlengbaar. Het onderhoud gebeurt door de gemeentediensten.

Artikel 48:

Het college van burgemeester en schepenen bepaalt autonoom voor welke graven een erkenning door Monumentenzorg wordt aangevraagd. Erkende graven moeten volgens de voorwaarden van Monumentenzorg gerestaureerd en onderhouden worden. Het gemeentebestuur vraagt hiervoor subsidies.

## 8. ASVERSTROOIING

### 7.1. Algemeen principe

Artikel 49:

De asverstrooiing op de voorziene strooiweide is kosteloos.

### 7.2. Herdenkingsmogelijkheid

Artikel 50:

Het gemeentebestuur geeft aan de nabestaanden of enige belanghebbende de mogelijkheid om een naamplaatje te laten bevestigen op de gedenkplaat aan de strooiweide waar de asverstrooiing heeft plaatsgevonden.

Het naamplaatje kan aangevraagd worden bij de dienst burgerzaken en hiervoor zal een retributie gevraagd worden, zoals bepaald in het retributiereglement dienaangaande.

### 7.3. Duurtijd

Artikel 51:

Het naamplaatje blijft behouden gedurende een periode van 25 jaar.

### 7.4. Hernieuwing

Artikel 52:

Het naamplaatje kan na 25 jaar en op aanvraag bij de dienst burgerzaken vervangen worden, mits betaling van een retributie, zoals bepaald in het retributiereglement dienaangaande.



Artikel 53:

De naamplaatjes die reeds werden bevestigd aan de strooiweiden vóór 22 februari 2017, kunnen mits betaling van de retributie zoals bepaald in het retributiereglement dienaangaande, vervangen worden, waarna de termijn van 25 jaar begint te lopen.

De reeds bevestigde naamplaatjes (geplaatst vóór 22 februari 2017) blijken van mindere kwaliteit te zijn en verkleuren/worden onleesbaar na verloop van tijd. De naamplaatjes die niet werden vervangen zullen ambtshalve verwijderd worden wanneer zij onleesbaar worden of wanneer de termijn van 25 jaar (te rekenen vanaf 22 februari 2017) verstreken is.

## 8. VERWAARLOOSDE PERCELEN

Artikel 54:

Verwaarlozing staat vast als het graf doorlopend onzindelijk, door plantengroei overwoekerd, vervallen, ingestort of bouwvallig is.

De verwaarlozing wordt vastgesteld door een staat van bevinding opgemaakt door de burgemeester of zijn gemachtigde. Dit verslag blijft een jaar bij het graf en aan de ingang van de begraafplaats aangeplakt, cfr. art. 10 van het decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging d.d. 16 januari 2004.

Na het verstrijken van die termijn en bij niet-herstelling kan het college van burgemeester en schepenen, bij delegatie door de gemeenteraad, een einde maken aan de concessie.

Er wordt dan van ambtswege overgegaan tot afbraak of tot het wegnemen van de materialen.

De van ambtswege verwijderde graftekens en sierelementen worden eigendom van de gemeente.

Artikel 55:

Bij onmiddellijk gevaar voor openbare orde en veiligheid, zijn de wijze van bekendmaking en de aan de betrokkenen toegestane termijn voor herstel, zoals vastgesteld in artikel 54 van dit reglement, niet van toepassing.

De burgemeester kan ambtshalve en op kosten van de nabestaanden, de grafmonumenten verwijderen of toegebrachte schade herstellen, zulks na een zonder gevolg gebleven ingebrekestelling.

## 9. HET VERLENEN VAN TOESTEMMING TOT OPGRAVING

Artikel 56:

Ontgravingen kunnen aangevraagd worden aan de burgemeester met duidelijke motivering waarom men tot ontgraving wenst over te gaan.

De burgemeester zal beslissen of al dan niet kan ingestemd worden met de ontgraving, na overweging van de aangehaalde redenen.

Indien de aanvraag afgewezen wordt, worden de aanvragers hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht. Indien de aanvraag wordt ingewilligd, worden er documenten opgemaakt dienstig voor opgraving, ondertekend door de burgemeester.

Na betaling van de ontgravingskosten zal een datum en uur bepaald worden waarop de opgraving zal plaatsvinden.

De opgraving kan niet bijgewoond worden door andere personen dan de grafmakers, de bevoegde agent en de ambtenaar van de burgerlijke stand.

## 10. BEPALINGEN BETREFFENDE DE GRAFCONSTRUCTIES, SIERELEMENTEN EN BEPLANTINGEN

### 10.1. Gemeenschappelijke bepalingen

Artikel 57:

Op de gemeentelijke begraafplaatsen te Hamme dient men volgende bepalingen in acht te nemen:

- Er dient steeds een toelating tot het plaatsen van een grafzerk te worden verkregen van het college van burgemeester en schepenen, vooraleer men kan overgaan tot het plaatsen van een grafmonument.
- Begonnen werken dienen zonder onderbreking te worden uitgevoerd.
- De oprichting van grafmonumenten dient te geschieden volgens de vastgestelde afmetingen.
- Alvorens op de begraafplaatsen van de gemeente te worden toegelaten moeten de als graftekens bestemde stenen, langs alle zichtbare kanten afgewerkt en gekapt zijn, zodat ze onmiddellijk kunnen geplaatst worden.
- De graftekens moeten geplaatst worden op de lijnrichting aan te wijzen door de gemeentelijke overheid.
- Er mag geen aarde, materiaal, bouwstukken of andere voorwerpen gelegd worden of terecht komen op andere graven, grafzerken, grafversieringen en dergelijke.
- Overblijvende aarde dient verzameld en gebracht te worden op de plaats door de grafmaker aangewezen.
- Lanen, paden en wegeltjes dienen na de werken onmiddellijk hersteld te worden in hun oorspronkelijke staat.
- Het is niet toegelaten om vaste gedenktekens of bloemen te plaatsen op de strooiweide. Er mogen enkel bloemen neergelegd worden op de daartoe voorziene strook, welke na 4 weken of bij verwelking van ambtswege zullen worden verwijderd.
- Onder de vlinderboom en aan de urnenpaddenstoel is het toegelaten om vaste gedenktekens te plaatsen. De gedenktekens mogen ten hoogste 20cm breed en 30cm hoog zijn.
- Met uitzondering van de strooiweide en de columbariummuur, waar er geen beplantingen mogen aangebracht worden, mogen de beplantingen aan de overige graftekens op de gemeentelijke begraafplaatsen niet hoogstammig zijn en mogen ze slechts een max. hoogte van 1m bedragen, op voorwaarde dat de nabijgelegen graftekens geen hinder van deze beplanting ondervinden. Beplantingen onder de vlinderboom en aan de urnenpaddenstoel zijn slechts toegestaan in een bloempot, met een maximumhoogte van 30cm.
- Het planten van laagstammige groenblijvende struiken en bloemen is niet toegelaten op de wegen of binnen het aangelegde urnenveld of op de grasweide aan de gedenkzuilen.
- Het is niet toegelaten om sierelementen aan te brengen op de naamplaatjes die werden aangebracht op de gedenkzuilen naar aanleiding van een asverstrooiing of ontruiming.
- Er mogen geen materialen of voertuigen achtergelaten worden.
- Niemand mag een grafteken wegnemen zonder machtiging.
- Zij die monumenten of graftekens plaatsen moeten ervoor zorgen dat geen schade wordt toegebracht aan andere monumenten of graftekens, noch aan aanwezige verhardingen.

Artikel 58:

De burgemeester kan ambtshalve en op kosten van de aansprakelijk bevonden personen, de materialen en voertuigen verwijderen of toegebrachte schade herstellen, in geval van de overtredingen van de verbodsbepalingen vervat in bovenstaande opsomming, zulks na een zonder gevolg gebleven ingebrekestelling.

## 10.2. Specifieke bepalingen betreffende de afmetingen van de percelen en graftekens

### 10.2.1. percelen bestemd voor begravingen in volle grond

Artikel 59:

De percelen voorbehouden voor de begravingen hebben volgende afmetingen:

	Enkel graf	Dubbel graf
Geconcedeerd perceel	2 meter lang 0,80 meter breed	2 meter lang 1,60 meter breed
Niet-geconcedeerd perceel	1,80 meter lang 0,80 meter breed	
Kinderbegraafplaats: tot de leeftijd van 6 jaar of 12 jaar indien begraving asurne	1 meter lang 0,60 meter breed	

### 10.2.2. urnenveld

Artikel 60:

De percelen voor de urnenkelders zijn 0,60 meter lang en 0,60 meter breed. (zie bijlage 1)

Artikel 61:

Op de geconcedeerde urnenkelders mogen alleen gedenktekens geplaatst worden die beantwoorden aan de volgende voorschriften:

- Materiaal: jasberggraniet
- De zerk wordt met afgeronde hoeken afgewerkt.
- De keuze van belettering is vrij.
- Sierelementen: op het gedenkteken mag een foto van de overledene gekleefd worden waarvan de hoogte of diameter max. 10 cm bedraagt.
- Het is verboden foto's rechtopstaand aan te brengen.

Artikel 62:

Op de begraafplaatsen waar een perceel ingericht werd voor niet-geconcedeerde urnenkelders mogen alleen uniforme gedenktekens geplaatst worden die geleverd en geplaatst worden door de gemeentediensten.

Op elk urnenzerkje wordt een naamplaatje gekleefd door het gemeentebestuur waarvan het opschrift vermeldt:

- naam, voornaam;
- indien van toepassing: echtgeno(o)t(e), weduw(e)naar van naam, voornaam;
- geboorte- en overlijdensjaar.

Wat betreft het aanbrengen van sierelementen: Op het urnenzerk mag een foto van de overledene gekleefd worden waarvan de hoogte of diameter max. 10 cm bedraagt. Het is verboden om foto's rechtopstaand aan te brengen.

Artikel 63:

De strook aarde tussen twee rijen urnenkelders is voorbehouden voor beplanting die zal worden geplaatst en onderhouden door het gemeentebestuur.

De hoogte van de sierelementen mag maximaal 30 cm bedragen.

### 10.2.3. vlinderboom

Artikel 64:

In de vlinderboom mag enkel een vlinder geplaatst worden als gedenkteken. De vlinders worden aangebracht door het gemeentebestuur.

Andere, persoonlijke gedenktekens, kunnen onderaan de vlinderboom geplaatst worden, mits zij de afmetingen zoals bepaald in artikel 57 van dit reglement niet overschrijden.

Het is niet verplicht om een vlinder aan te kopen wanneer men begraving of plaatsing van een foetus onder de vlinderboom wenst.

### 10.2.4. urnenpaddenstoel

Artikel 65:

Op elke witte stip van de urnenpaddenstoel wordt een gedenkplaatje gekleefd door het gemeentebestuur waarvan het opschrift vermeldt:

- naam, voornaam;
- geboorte- en overlijdensdatum.

Andere, persoonlijke gedenktekens kunnen onder en rond de urnenpaddenstoel geplaatst worden, mits zij de afmetingen zoals bepaald in artikel 57 van dit reglement niet overschrijden.

## 11. ONDERHOUD

Artikel 66:

Het onderhoud van de graven op de gemeentelijke begraafplaatsen berust bij de belanghebbende familie of haar aangestelde.

Alle verwelkte bloemen en planten moeten onmiddellijk verwijderd worden, zoniet gebeurt dit van ambtswege.

Bloemen en planten, rond de periode van 1 en 2 november geplaatst, worden ambtshalve verwijderd vanaf de eerste werkdag van de maand december.

## 12. VERANTWOORDELIJKHEID

Artikel 67:

Het gemeentebestuur staat niet in voor de bewaking van de op de graven geplaatste voorwerpen en is niet aansprakelijk voor de op de begraafplaatsen gepleegde diefstallen.

Artikel 68:

Het gemeentebestuur kan evenwel niet verantwoordelijk zijn voor beschadigingen ontstaan aan grafmonumenten, veroorzaakt door onvoorziene gebeurtenissen, tenzij reeds vóór de beschadiging verwaarlozing werd vastgesteld bij middel van een akte van de burgemeester of zijn gemachtigde.

Artikel 69:

Het gemeentebestuur verbindt zich ertoe om de begraafplaatsen na de openingsuren, zoals vermeld in artikel 3 van dit reglement, af te sluiten. De begraafplaatsen zijn niet meer toegankelijk na de vermelde openingsuren.

## 13. SLOTBEPALINGEN

Artikel 70:

Alle niet in het reglement voorziene gevallen worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen, in zoverre zij niet door een wet, besluit of decreet aan een andere overheid worden toegewezen en niet in strijd zijn met het niet-discriminatieprincipe.

Artikel 71:

Het huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen van 22 februari 2017 wordt opgeheven.

Artikel 72:

Dit huishoudelijk reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 73:

De bepalingen van dit reglement vallen onder de toepassing van het Gemeentelijk reglement administratieve sancties.

#### **O.50 Straatnaamgeving - nieuwe verkaveling Evangeliestraat - principiële goedkeuring - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

#### REGELGEVING:

- Het decreet van 28 januari 1977, laatst gewijzigd door het decreet van 29 november 2002 tot bescherming van de namen van openbare wegen en pleinen.
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikelen 40 en 41 met betrekking tot de bevoegdheden van de gemeenteraad.

#### OVERWEGINGEN:

- Er werd een nieuwe verkaveling aangelegd aan de Evangeliestraat.
- Het preadvies van de cultuurraad waarbij zij verschillende voorstellen indienen tot straatbenaming, waaronder "Brouwerij Van den Berghestraat".
- Het voorstel van het college van burgemeester en schepenen d.d. 19 november 2019 om de verkaveling aan de Evangeliestraat "Brouwerij Van den Berghestraat" te benamen.

#### MONDELINGE TUSSENKOMSTEN:

- Bedenkingen raadslid A.Onghena, Groen; raadslid Chr.Van Hoyweghen, Onafh.; antwoord schepenen van cultuur L.Peeters; reactie raadslid A.Onghena, bedenking raadslid H.Peelman, Open VLD.

Op vraag van raadslid A.Onghena, Groen, wordt in een eerste stemming gestemd over het voorstel om de behandeling van het agendapunt te verdagen.

De stemming geeft volgende uitslag:

STEMMING: Met 3 stemmen voor (Agnes Onghena, Gülcan Unan, Christel Vanhoyweghen), 14 stemmen tegen (Jan Lateur, Herman Vijt, Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Kurt De Graef, Jan Ketels, Jan De Graef, Lotte Peeters, Kim Peelman, Tom Vermeire, André Raemdonck, Jan Rosschaert), 5 onthoudingen (Tom Waterschoot, Henri Peelman, Frank Van Erum, Leo Van der Vorst, Mario Michils)

Aldus is het voorstel om het agendapunt te verdagen, verworpen.

Gaat over tot de tweede stemming, over de inhoud van het voorstel (straatnaam "Brouwerij Van den Berghestraat").

De stemming geeft volgende uitslag:

STEMMING: met 16 stemmen voor (Jan Laceur, Herman Vijt, Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Kurt De Graef, Jan Ketels, Jan De Graef, Lotte Peeters, Kim Peelman, Tom Vermeire, André Raemdonck, Jan Rosschaert, Leo Van der Vorst, Mario Michils), 6 onthoudingen (Agnes Onghena, Gülcan Unan, Christel Van Hoyweghen, Tom Waterschoot, Henri Peelman, Frank Van Erum)

- Motivering onthouding Groen door raadslid A.Onghena: Hamme kent thans duidelijk te weinig straten genaamd naar een vrouw. Wanneer er nieuwe straten bijkomen, dient de kans te worden benut om dit enigszins recht te trekken door toekenning van een vrouwen naam.
- Motivering onthouding onafhankelijke, raadslid Chr.Van Hoyweghen: sluit zich aan bij de onthouding van Groen. Wel moeten straten worden genaamd naar vrouwen die effectief een maatschappelijke betekenis hadden.

BESLUIT:

Artikel 1: De straatbenaming voor de verkaveling aan de Evangeliestraat vast te stellen als "Brouwerij Van den Berghestraat".

Artikel 2: Dit voorstel wordt:

- voorgelegd aan de cultuurraad om definitief advies te bekomen,
- openbaar bekendgemaakt op voorziene wijze,
- proces-verbaal van afsluiting openbaar onderzoek wordt opgemaakt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 3: Het voorstel, waarvan proces-verbaal werd opgemaakt, wordt opnieuw voorgelegd aan de gemeenteraad voor definitieve vaststelling.

#### **O.51 Cultuurraad - organiek reglement - aanpassing - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Cultuurpactdecreet van 28 januari 1973, waarbij de gemeentebesturen een beroep moeten doen op bestaande of op te richten organen en structuren met het oog op inspraak en advies van de gebruikersgroeperingen en de ideologische en filosofische strekkingen bij de voorbereiding en de uitvoering van het cultuurbeleid.
- Decreet van 6 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid, Titel 4: Organisatie van het overleg en de advisering van het gemeentelijk cultuurbeleid, artikels 52 tot en met 58, waardoor het gemeentebestuur met het oog op de organisatie van het overleg en de advisering bij de voorbereiding en de evaluatie van het cultuurbeleid, inzonderheid bij de opmaak en de uitvoering van het strategische meerjarenplan, een adviesorgaan voor cultuur moet oprichten.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder:
  - Artikel 40, §3, dat de bevoegdheid tot het bepalen van reglementen bij de gemeenteraad legt.
  - Artikel 304, §3 met betrekking tot de organisatie van raden en overlegstructuren

**OVERWEGINGEN:**

- De bestuursvergadering van de cultuurraad op 10 september 2019 waarbij de aanpassingen werden besproken en goedgekeurd.
- De besprekingen in het college van burgemeester en schepenen van 3 december 2019.

BESLUIT met algemene instemming:

Artikel 1: Het organiek reglement cultuurraad zoals hieronder weergegeven wordt goedgekeurd.

Artikel 2: Het organiek reglement van 24 april 2013 voor de cultuurraad wordt hierbij opgeheven.

## ORGANIEK REGLEMENT CULTUURRAAD

### Erkenning

Art. 1. De gemeente Hamme erkent de gemeentelijke cultuurraad, verder ook 'de cultuurraad' genoemd, als gemeentelijk adviesorgaan voor cultuurbeleid in uitvoering van het decreet van 6 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid en het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, volgens de nadere voorwaarden bepaald in dit gemeenteraadsbesluit.

### Opdracht en doelstellingen

Art. 2. De gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen zullen de cultuurraad betrekken bij de voorbereiding, de uitvoering en de evaluatie van het gemeentelijk cultuurbeleid, in het bijzonder bij de opmaak en de uitvoering van het strategische meerjarenplan, zoals voorzien in het decreet van 6 juli 2012.

Het gemeentebestuur zal, via de bevoegde schepenen en de daartoe aangestelde ambtenaren, de cultuurraad betrekken bij de voorbereiding en de uitvoering van het beleid en om advies vragen vóór de definitieve besluitvorming over de culturele materies, bedoeld in artikel 4, 1° tot en met 10° van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming van de instellingen, met uitzondering van 7° (jeugdbeleid) en 9° (sport).

Daarnaast heeft de cultuurraad de mogelijkheid om over alle hierboven genoemde aangelegenheden en over alle andere beleidsdossiers, waarvan zij vindt dat er culturele belangen in het geding zijn, advies uit te brengen aan de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen.

De cultuurraad heeft tevens als doel om, samen met de daartoe aangestelde ambtenaren de lokale culturele werking te stimuleren door overleg en, waar mogelijk, coördinatie en samenwerking tussen alle instanties, organisaties en belangstellende burgers, actief in hun respectievelijk beleidsdomein te bevorderen.

### Ondersteuning

Art. 3. Het gemeentebestuur zal de cultuurraad ondersteunen door:

- jaarlijks een budget voor de financiering van de werking van de cultuurraad te voorzien. De controle op de aanwending van het budget zal gebeuren door het college van burgemeester en schepenen;
- in administratieve en logistieke ondersteuning door de gemeentelijke diensten te voorzien, onder andere door een ambtenaar aan te stellen die ambtshalve secretaris is van de cultuurraad;
- ter dekking van de risico's "Burgerlijke Aansprakelijkheid", "Rechtsbijstand" en "Lichamelijke Ongevallen" de nodige verzekeringspolissen af te sluiten voor de leden en de medewerkers van de cultuurraad.

## Adviezen: hoe, wat en termijnen

Art. 4. Om de adviesfunctie mogelijk te maken, kan de cultuurraad de agenda, zittingsverslag en notulen van de gemeenteraad consulteren, dewelke worden gepubliceerd via de gemeentelijke website. Het college van burgemeester en schepenen zal aan de cultuurraad een uittreksel bezorgen uit het collegeverslag, met de opgave van de behandelde agendapunten over de aangelegenheden waarover de cultuurraad adviesbevoegdheid heeft.

Art. 5. De cultuurraad heeft recht op alle informatie en documentatie inzake alles wat tot zijn domein behoort, voor zover er geen wettelijke bezwaren bestaan en het geen gegevens betreft van persoonlijke aard, zodat de raad met kennis van zaken zijn taak als advies- en inspraakorgaan kan uitoefenen. Anderzijds zal de cultuurraad al het mogelijke doen om zich grondig te informeren bij het opstellen van een advies.

Art. 6. Het gemeentebestuur kan, via de bevoegde schepenen, met de cultuurraad overleg plegen omtrent alle aangelegenheden welke de cultuurraad aanbelangen. Het kan, op eigen verzoek of op het verzoek van de cultuurraad, via de betrokken schepenen haar visie inzake een dossier of haar positie daaromtrent verduidelijken tijdens de algemene vergadering van de cultuurraad.

Art. 7. De cultuurraad kan worden uitgenodigd om in het college, per delegatie, zijn standpunt met betrekking tot een bepaald dossier of advies te verduidelijken.

Art. 8. Het college verzoekt de cultuurraad schriftelijk om advies en geeft aan op welke termijn het advies wordt verwacht. De cultuurraad antwoordt, rekening houdend met deze termijn. Deze kan worden uitgebreid met de nodige tijd indien hier schoolvakantieperiodes in vallen. Het college dient zijn aanvragen om advies tijdig in zodat de termijn kan gerespecteerd worden. De termijn kan enkel bij uitzondering en gemotiveerd ingekort worden. Indien geen advies mogelijk is binnen de gestelde termijn, zal de cultuurraad het gemeentebestuur daarvan in kennis stellen met vermelding van de datum tegen dewelke het advies zal worden ingediend en van de reden van het uitstel.

Art. 9. In een verzoek om advies wordt duidelijk en volledig aangegeven waarover het gaat. Dit omvat de wettelijke en financiële randvoorwaarden die er betrekking op hebben (zoals beschikbare middelen, bevoegdheid en opties van het gemeentebestuur, enz.) en alle informatie welke nuttig en nodig is.

Art. 10. De cultuurraad kan zelf het initiatief nemen om een advies te formuleren over alle aangelegenheden, voor zover er een raakpunt is met de hem toebedeelde materie, ook al overschrijdt het advies strikt genomen zijn werkdomein.

Art. 11. Als een advies van de cultuurraad geheel of gedeeltelijk wordt afgewezen, zal het college hierover binnen de 6 weken een schriftelijk antwoord geven aan de cultuurraad. In het antwoord wordt grondig gemotiveerd om welke reden dit gebeurde en in welke mate er met het advies in de verdere besluitvorming wordt rekening gehouden. Indien geen antwoord mogelijk is binnen de gestelde termijn wordt de raad op de hoogte gesteld van de datum tegen dewelke er zal geantwoord worden en van de reden van uitstel.

Art. 12. Alle adviezen worden schriftelijk aan het college overgemaakt. Uit de omschrijving moet blijken op welke wijze het advies tot stand kwam, welke argumenten en welke eventuele minderheidsstandpunten er waren. Op vraag van een stemgerechtigd lid, kan een minderheidsnota aan de adviezen worden toegevoegd. Minderheidsnota's maken een onafscheidelijk deel uit van de adviezen.

Art. 13. Bij de vergaderingen van het college of de gemeenteraad wordt bij bespreking van de desbetreffende dossiers melding gemaakt van de gevraagde of ingekomen adviezen. De tekst van de adviezen zelf maakt deel uit van het dossier dat wordt voorgelegd aan college, gemeenteraad of hogere overheid.

Art. 14. De gemeentelijke adviesraden kunnen samen een gecoördineerd advies geven omtrent dossiers waar meerdere raden belang bij hebben.



## Lidmaatschap - termijn

Art. 15. De cultuurraad wordt telkens weer samengesteld bij het begin van een nieuwe legislatuur van de gemeenteraad. De installatievergadering hiervan heeft plaats onder de vorm van een open algemene vergadering, waartoe zo breed mogelijk opgeroepen wordt via publicatie en andere informatiekkanalen.

- a. De culturele verenigingen, organisaties en instellingen, die werken met vrijwilligers respectievelijk met professionele beroepskrachten en die in aanmerking komen voor het lidmaatschap van de cultuurraad, dienen hiertoe een aanvraag in en duiden een afgevaardigde en een plaatsvervanger aan.
- b. De cultuurdienst lanceert via diezelfde weg een oproep opdat deskundigen zich kandidaat zouden stellen als lid van de cultuurraad. Deze kandidatuur dient vergezeld te zijn van een motivering.

Art. 16. De duur van het lidmaatschap is maximum 6 jaar. De mandaten vervallen ten laatste binnen de 6 maanden volgend op de installatie van een nieuwe gemeenteraad.

## Lidmaatschap – samenstelling cultuurraad

Art. 17. De cultuurraad wordt samengesteld uit stemgerechtigde leden en waarnemers.

Stemgerechtigde leden zijn:

- a. één afgevaardigde van alle culturele verenigingen en organisaties, zowel private als publieke, die werken met vrijwilligers en / of professionele beroepskrachten en een werking ontplooiën op het grondgebied van Hamme – verder ‘de afgevaardigden’ genoemd. Op de samenkomsten van de cultuurraad kan de effectieve afgevaardigde zich per volmacht laten vervangen door een plaatsvervanger.
- b. deskundigen op het gebied van cultuur, die in Hamme wonen.

Waarnemers zijn:

- c. de schepen bevoegd voor cultuur;
- d. de leidinggevende ambtenaar voor de sector ‘cultuur’;
- e. de secretaris – ambtenaar aangeduid door de gemeente ter ondersteuning van de cultuurraad;
- f. de diensthoofden van de gemeentelijke culturele instellingen: de bibliothecaris, de cultuurfunctionaris – directeur, enz.
- g. afgevaardigden van andere adviesraden.

Externe deskundigen kunnen gehoord worden in het kader van de adviesverlening over een specifiek item.

## Lidmaatschap – voorwaarden

Art. 18. Om een afgevaardigde aan te wijzen, voldoet een vereniging, organisatie of instelling aan de volgende voorwaarden:

- a. Gedurende minstens één jaar een werking ontplooiën op het grondgebied van de gemeente met betrekking tot één of meerdere van de culturele materies opgesomd in artikel 4, 1° tot en met 10° van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, m.u.v. 7° (jeugdbeleid) en 9° (sport).
- b. Jaarlijks formulier tot verlenging van het lidmaatschap en een verslag indienen over het voorbije werkjaar waaruit blijkt dat zij als georganiseerde vereniging, organisatie of instelling in die periode regelmatig culturele activiteiten heeft uitgeoefend.

Art. 19. Een vereniging, organisatie of instelling die lid van de cultuurraad wil worden, dient een schriftelijke aanvraag in bij het gemeentebestuur, ondertekend door de voorzitter en twee bestuursleden. De gemeente onderzoekt de aanvraag en kan daartoe documenten zoals statuten,

reglementen, samenstelling van het bestuur, opgave van het aantal leden en een werkingsverslag opvragen.

Als de vereniging, organisatie of instelling beantwoordt aan de gestelde criteria wordt ze aanvaard als lid van de cultuurraad. De gemeente kan de erkenning van een vereniging, organisatie of instelling intrekken wanneer deze niet meer beantwoordt aan de gestelde criteria.

Art. 20. De effectieve afgevaardigde en de plaatsvervanger worden in volle vrijheid aangeduid door de betrokken culturele vereniging, organisatie of instelling, en moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

1. minimum achttien jaar oud zijn;
2. actief betrokken zijn bij de werking van de organisatie waardoor ze worden aangeduid;
3. zich bereid verklaren zich actief te engageren om de doelstellingen van de cultuurraad te realiseren;
4. niet meer dan één organisatie vertegenwoordigen;
5. geen politiek mandaat bekleden.

Art. 21. Aan het mandaat van een afgevaardigde/plaatsvervanger komt een einde door:

1. ontslag uit de cultuurraad of uit de afvaardigende vereniging, organisatie of instelling;
2. intrekking van de opdracht door de afvaardigende organisatie;
3. overlijden of rechtsonbekwaamheid;
4. intrekking door het gemeentebestuur van de erkenning van de afvaardigende organisatie omdat deze niet meer beantwoordt aan de gestelde criteria;
5. het niet meer voldoen aan de gestelde criteria in hoofde van de betrokken afgevaardigde /plaatsvervanger.

Wanneer aan het mandaat van een afgevaardigde/plaatsvervanger een einde komt, voorziet de belanghebbende vereniging, organisatie of instelling binnen de drie maand in de vervanging. Als dit niet gebeurt, vervalt het lidmaatschap en kan het terug worden verkregen na het indienen van een nieuwe aanvraag.

Art. 22. De kandidaat-deskundigen moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

1. vanuit zijn werkervaring en/of zijn engagement in de culturele sector een bepaalde deskundigheid bezitten;
2. zich bereid verklaren zich actief te engageren om de doelstellingen van de cultuurraad te realiseren;
3. niet reeds een vereniging, organisatie of instelling vertegenwoordigen;
4. geen politiek mandaat bekleden;
5. in de gemeente Hamme wonen.
6. minimum achttien jaar oud zijn;
7. een beknopte motivatie geven waarom hij of zij lid wenst te worden van de cultuurraad.

Art. 23. Deskundigen die lid wensen te worden van de cultuurraad dienen een schriftelijke aanvraag in bij het gemeentebestuur waarin ze hun deskundigheid en motivatie toelichten. De gemeente onderzoekt de aanvraag. Indien de gemeente oordeelt dat de kandidaat beantwoordt aan de gestelde criteria wordt hij aanvaard als lid van de cultuurraad.

Art. 24. Aan het lidmaatschap van een deskundige komt een einde door:

1. het ontslag uit de cultuurraad;
2. overlijden of rechtsonbekwaamheid;
3. wanneer hij niet meer voldoet aan de gestelde criteria.

## Lidmaatschap - rechten en plichten

Art. 25. Alle stemgerechtigde leden onderschrijven de doelstellingen van de cultuurraad en verbinden zich er toe om actief mee te werken aan de realisering ervan;

- wonen de samenkomsten van de organen van de cultuurraad, waar het lid deel van uitmaakt, bij. Indien dit onmogelijk is, is het lid gebonden zich uitdrukkelijk te verontschuldigen. De afgevaardigden van de private en publieke culturele organisaties kunnen zich per volmacht laten vervangen;
- informeren (private en culturele organisaties) hun achterban grondig over de werkzaamheden van de cultuurraad en plegen geregeld overleg in functie van het opsporen van behoeftes, ideeën en verwachtingen inzake cultuurbeleid;
- hebben spreekrecht op alle vergaderingen van de cultuurraad;
- hebben stemrecht op de samenkomsten van de organen van de cultuurraad waar het lid deel van uitmaakt;
- hebben inzage in alle documenten en dossiers die het gemeentebestuur ter beschikking stelt van de cultuurraad.

## Structuur van de raad

Art. 26. De cultuurraad omvat een algemene vergadering en een bestuur. Hierbij bestaat de algemene vergadering uit alle stemgerechtigde leden en de waarnemers.

## Werking van de algemene vergadering

Art. 27. De algemene vergadering komt minstens tweemaal per jaar samen. Deze samenkomsten worden voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, en als ook deze niet aanwezig is, door het aanwezige bestuurslid met de hoogste leeftijd.

De uitnodiging tot de samenkomst wordt ondertekend door de voorzitter of bij ontstentenis door de ondervoorzitter; indien ook deze verhinderd is, kan de leidinggevende ambtenaar 'in opdracht' ondertekenen.

De uitnodiging, die ook een agenda voorop stelt, wordt ten minste tien dagen voor de bijeenkomst verstuurd naar de stemgerechtigde leden en naar de waarnemers.

De algemene vergadering bepaalt tijdens haar bijeenkomst de voorlopige datum voor de volgende gewone vergadering en voorlopige agendapunten. De definitieve agenda wordt samengesteld door het bestuur. Op de agenda moet elk voorstel worden ingeschreven dat minstens één maand voor de samenkomst schriftelijk door een lid werd ingediend bij de voorzitter.

Over onderwerpen die niet op de agenda staan, kunnen geen geldige beslissingen worden genomen, tenzij twee derde van de aanwezige stemgerechtigde leden hierover akkoord gaat. Als een bepaald punt niet (volledig) kan afgehandeld worden, wordt het automatisch verzonden naar de agenda van de volgende bijeenkomst en dan bij prioriteit behandeld.

Het bestuur kan een algemene vergadering beleggen telkens als het dit nodig acht. Het bestuur moet daartoe overgaan wanneer één tiende van de stemgerechtigde leden daarom schriftelijk verzoekt bij de voorzitter, met een opgave van de te bespreken agenda. De gevraagde samenkomst dient plaats te vinden binnen de maand na het indienen van het verzoek. Er kan geen vergadering worden belegd in de maanden juli en augustus.

Art. 28. Het bestuur formuleert de adviezen aan het gemeentebestuur namens de algemene vergadering cultuurraad en spreekt zich uit over het werkingsverslag en het actieplan, inclusief de budgettaire aspecten.

De algemene vergadering beslist over alle belangrijke aangelegenheden die de goede werking van de cultuurraad mogelijk maken en bepaalt de regelgeving van een eventueel huishoudelijk reglement. Dit wordt aan de gemeenteraad ter bekrachtiging voorgelegd.

Verder behoren tot de bevoegdheid van de algemene vergadering de aanstelling van de stemgerechtigde leden van het bestuur en het aanvaarden van de ontslagname van een bestuurslid.

Alle beslissingen worden met een gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden genomen.

Art. 29. Met inachtneming van de cultuurpactwet en de decreten en besluiten die het voorzien, draagt de algemene vergadering de kandidaten voor de vertegenwoordiging van de 'gebruikers' in beheersorganen van culturele instellingen aan het gemeentebestuur voor. De algemene vergadering kan deze al dan niet kiezen uit haar stemgerechtigde leden, rekening houdend met een evenwichtige verdeling over de verschillende seksen, leeftijden, woonplekken, werksoorten, actoren, filosofische en ideologische strekkingen en gebruikersgroepen.

De aanstelling van mandaten namens de 'gebruikers' in de beheersorganen van gemeentelijke instellingen is een taak van het gemeentebestuur.

Voor éénmalige aangelegenheden aan, zoals vergaderingen of plechtigheden, duidt het bestuur vertegenwoordigers aan.

### Openbaarheid van de werkzaamheden

Art. 30. De schepen bevoegd voor cultuur wordt door de cultuurraad uitgenodigd om de algemene vergadering en het bestuur als waarnemer bij te wonen.

Art. 31. De cultuurraad kan altijd aankondigingen en verslagen van de algemene vergadering openbaar maken, met alle middelen die ter beschikking staan.

Art. 32. Van elke zitting van de algemene vergadering wordt een verslag opgemaakt en aan de cultuurschepen toegestuurd die het ter kennis brengt van het college. Dit verslag wordt tevens door de betrokken ambtenaar ter inzage van de bevolking gelegd bij de cultuurdienst.

Art. 33. De samenkomsten van de algemene vergadering zijn openbaar. De agenda en vergaderdatum en -plaats worden daarom ruim bekend gemaakt. Alle inwoners van de gemeente hebben spreekrecht op de samenkomsten van de algemene vergadering. Het stemrecht blijft voorbehouden aan de stemgerechtigde leden.

Art. 34. De algemene vergadering kan in haar midden werkgroepen of een overleg per werksoort, beleidsthema of territoriale indeling oprichten. De waarnemers kunnen op deze samenkomsten uitgenodigd worden. Externe deskundigen kunnen gehoord worden in het kader van de adviesverlening over een specifiek item.

De werkgroepen en overleggroepen vergaderen afzonderlijk om te beraadslagen over problemen eigen aan de hen toegewezen opdracht. Alle voorstellen en ontworpen adviezen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering of aan het bestuur (voor dringende aangelegenheden, mits bekrachtiging op de eerstvolgende samenkomst van de algemene vergadering).

### Samenstelling van het bestuur

Art. 35 Tijdens de installatievergadering (zie art. 15), na vaststelling door de gemeentelijke cultuurdienst van de geldige kandidaat-leden voor de algemene vergadering, bepalen deze, op voorstel van het uittreidend bestuur, het aantal leden van het bestuur. Daarbij streeft men naar een zo goed mogelijke

verdeling over de categorieën van leden. Het minimum aantal bestuursleden bedraagt 18, het maximum 22.

Art. 36. Elk stemgerechtigd lid van de algemene vergadering kan zich kandidaat stellen. Dit gebeurt door middel van een schriftelijk document, waarin men zijn kandidatuur motiveert.

De afgevaardigden duiden uit hun midden hun bestuursleden aan, rekening houdend met een billijke spreiding over werksoorten, filosofische en ideologische strekkingen, mannen, vrouwen, leeftijden, enz.

De deskundigen duiden uit hun midden hun bestuursleden aan, eveneens rekening houdend met een billijke spreiding.

Onder de verkozen bestuursleden kiest de algemene vergadering daarna bij geheime stemming achtereenvolgens de voorzitter en de ondervoorzitter. Behalve indien er voor deze functies telkens slechts één kandidaat is.

Art. 37. De duur van de bestuursmandaten bedraagt 6 jaar, behoudens hernieuwing. De bestuursmandaten vervallen op de eerstvolgende algemene vergadering, na de nieuwe samenstelling van de algemene vergadering. De organisatie van de verkiezingen wordt voorbereid door het uittredend bestuur, daarin bijgestaan door de secretaris.

Aan het mandaat van een bestuurslid komt een einde door:

1. ontslag uit de vereniging of organisatie waarvoor het lid is afgevaardigd;
2. ontslag uit de sectorale deelraad;
3. aanvaarden van een politiek mandaat binnen het gemeentebestuur;
4. als deskundige niet meer woonachtig zijn op het grondgebied van de gemeente;
5. als culturele vereniging, organisatie of instelling geen werking meer ontplooiën op het grondgebied van de gemeente;
6. overlijden.

Bij het voortijdig wegvallen, om welke reden ook, van een bestuurslid, wordt in de opvolging tot het einde van het betrokken bestuursmandaat voorzien door een tussentijdse verkiezing.

Bestuursleden kunnen zich op de samenkomsten van het bestuur niet laten vervangen door een plaatsvervanger.

## Werking van het bestuur

Art. 38. Het bestuur vergadert in principe maandelijks, de maanden juli en augustus niet meegerekend. De samenkomsten van het bestuur zijn niet openbaar.

Het bestuur voert het dagelijks beheer van de cultuurraad.

Het bestuur bereidt de samenkomsten van de algemene vergadering voor, stelt de agenda ervan samen en bepaalt de datum ervan.

Het voert de beslissingen van de algemene vergadering uit.

Het bestuur neemt kennis van de binnengekomen briefwisseling en zorgt ervoor dat daaraan het nodige gevolg wordt gegeven.

Het bepaalt de houding van de cultuurraad ten overstaan van dringende en actuele problemen, op voorwaarde dat de algemene vergadering niet tijdig kan samengeroepen worden en/of het niet opportuun geacht wordt en onder voorbehoud van goedkeuring door de eerstvolgende algemene vergadering.

Het bestuur stelt het ontwerp van budget en rekeningen en het ontwerp van actieplan en jaarverslag op. Het college van burgemeester en schepenen houdt toezicht op de rekeningen en kan een ambtenaar belasten met de controle op de financiële verrichtingen.

Het bestuur is bevoegd over alle aangelegenheden die niet aan de algemene vergadering zijn toevertrouwd.

Het bestuur kan waarnemers en externe deskundigen uitnodigen, in het kader van de adviesverlening over een specifiek item.

Art. 39. De secretaris is verantwoordelijk voor het administratief werk van de cultuurraad.

De penningmeester (aangesteld door en binnen het bestuur) zorgt voor de bewaring van de gelden van de cultuurraad op een girale rekening en staat in overleg met de voorzitter in voor de betalingen. Hij houdt tevens een regelmatig ingevuld kasboek.

Verder wordt de werking van het bestuur geregeld in analogie met de bepalingen die gelden voor de algemene vergadering. In afwijking hiervan, moet op de agenda van het bestuur elk voorstel worden ingeschreven dat ten laatste bij de start van de samenkomst wordt ingediend door een stemgerechtigd bestuurslid.

Art. 40. Buitengewone samenkomsten van het bestuur moeten belegd worden, wanneer één vijfde van de stemgerechtigde bestuursleden daarom schriftelijk verzoekt bij de voorzitter, met opgave van de te bespreken agenda. De gevraagde samenkomst dient plaats te vinden binnen de veertien dagen na het indienen van het verzoek.

Art. 41. Het beknopt verslag van de samenkomsten van het bestuur wordt aan alle bestuursleden bezorgd met de dagorde van de volgende vergadering.

De heer raadsvoorzitter J.Laceur verklaart de zitting gesloten.

N.B. Volgende stukken werden ter beschikking gesteld van de raadsleden:

- Intergem – goedgekeurde notulen RBC Zuid dd. 26 september 2019
- Verko – beslissingen raad van bestuur (2019/12)
- DDS – beslissingen raad van bestuur (2019/11)

Gedaan te Hamme in zitting als ten hoofde.

Namens de gemeenteraad:

André Reuse  
algemeen directeur

Jan Laceur  
raadsvoorzitter