

## NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN HAMME IN ZITTING VAN 11/09/2019

---

**Aanwezig:** Jan Laceur, raadsvoorzitter

Herman Vijt, burgemeester

Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Lien De Vos, Kurt De Graef, Jan Ketels, Jan De Graef, Lotte Peeters, An Geerinck, Kim Peelman, Tom Vermeire, André Raemdonck, Jan Rosschaert, Tom Waterschoot, Henri Peelman, Evelien D'hooghe, Agnes Onghena, Mustafa Tokgoz, Gülcan Unan, Leo Van der Vorst, Mario Michils, Christel Vanhoyweghen gemeenteraadsleden  
André Reuse, algemeen directeur

**Verontschuldigd:** Frans Van Gaeveren, Nadia Dhooghe, gemeenteraadsleden

---

De heer raadsvoorzitter opent de zitting.

Burgemeester H.Vijt vraagt het woord en doet volgende mededeling:

"Collega's,

Recente ontwikkelingen en een gewijzigde visie over de samenstelling van de Raad van Bestuur van Spoor2 zijn de aanleiding tot deze mededeling op de gemeenteraad van vandaag 11 september 2019.

We stellen vast dat het voorzitterschap van Spoor2 wordt waargenomen door mevrouw Christel Vanhoyweghen, tevens raadslid binnen onze gemeenteraad.

Spoor2 kiest ervoor om in de Raad van Bestuur van hun organisatie elke politieke vertegenwoordiging te weren, wat ingaat tegen de visie van de meerderheid die van oordeel is dat er wel een officiële vertegenwoordiging van de gemeente Hamme moet zijn binnen de Raad van Bestuur van Spoor2.

We vinden dan ook de combinatie dat de functie van voorzitter van Spoor2 en van gemeenteraadslid binnen de meerderheidsfractie niet mogelijk is vermits er tegenstrijdige belangen verdedigd worden.

De fractie van CD&V heeft dan ook beslist dat om deze reden raadslid Christel Vanhoyweghen geen deel meer kan uitmaken van de CD&V-fractie binnen deze gemeenteraad en bij uitbreiding geen lid meer kan zijn van de voltallige meerderheid en automatisch ook geen deel meer uitmaakt van de meerderheidsfractie van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Wij vragen dat deze mededeling wordt opgenomen in de notulen van de zitting van heden."

Na deze mededeling vraagt raadslid Evelien D'hooghe, Open VLD het woord. Raadslid D'hooghe deelt aan de raad mee dat zij de intentie heeft om haar ontslag in te dienen als gemeenteraadslid, en algemeen een stap zal terugzetten in haar politiek engagement.

De combinatie gezin, carrière en politiek weegt zwaar door. Wanneer zij zich voor iets engageert, wil zij er voluit voor gaan, en dit blijkt thans niet haalbaar. Vanaf nu zal zij zich volop kunnen concentreren op haar gezin en loopbaan.

Raadslid D'hooghe blijft haar partij Open VLD steunen, maar meer van op de achtergrond.

Zij dankt de collega's van de gemeenteraad voor de goede samenwerking afgelopen jaar.

Raadsvoorzitter J.Laceur, van zijn kant, mede namens de raadsleden, dankt raadslid D'hooghe voor haar inzet in de gemeenteraad en de positieve samenwerking, en wenst haar het beste toe.

Raadsvoorzitter J.Laceur deelt mee dat, mits akkoord van de gemeenteraad, nog een spoedeisend punt zal worden toegevoegd aan de agenda, nl. de vraag tot vervanging van een mandaat namens Groen.

OPENBAAR

### **O.1 Proces-verbaal van de vorige zitting - goedkeuring**

De gemeenteraad,  
In openbare zitting vergaderd,

Keurt het proces-verbaal van 19 juni 2019 met algemene instemming goed.

### **O.2 Voortgangsrapportering en thesaurietoestand per 31/07/2019- aktename**

De gemeenteraad,  
In openbare zitting vergaderd,

#### **REGELGEVING:**

- Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 177 met betrekking tot de financieel directeur.

#### **OVERWEGINGEN:**

- De financieel directeur dient te rapporteren aan de gemeenteraad.
- De aktename door het college van burgemeester en schepenen van het rapport op 27 augustus 2019.

#### **AKTENAME:**

Artikel 1: Neemt akte van de voortgangsrapportering en thesaurietoestand per 31 juli 2019.

Artikel 2: Afschrift van het rapport wordt ter beschikking gesteld aan de algemeen directeur.

### **O.3 Retributiereglement gemeentelijke scholen 'De Dobbelsteen' en 'Ondersteboven' - goedkeuring - besluit**

De gemeenteraad,  
In openbare zitting vergaderd,

#### **REGELGEVING:**

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 40 §3 dat de bevoegdheid tot het vaststellen van reglementen bij de gemeenteraad legt.
- Het retributiereglement voor de gemeentelijke scholen van 13 september 2017.

#### **OVERWEGINGEN:**

- Leerlingen in de gemeentelijke scholen 'De Dobbelsteen' en 'Ondersteboven' kunnen gebruik maken van de refter voor het eten van boterhammen.

- Leerlingen in deze gemeentelijke scholen kunnen diverse vakantie- en themaboeken, nieuwjaarsbrieven en dergelijke meer aankopen en zich op tijdschriften abonneren.
- Leerlingen in deze gemeentelijke scholen kunnen deelnemen aan schooluitstappen en sportactiviteiten.
- Het is aangewezen de bijdrage vast te stellen die hiervoor aan de ouders wordt gevraagd.
- Het voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

#### MONDELINGE TUSSENKOMSTEN:

- Vragen en bedenkingen van raadslid M.Tokgoz, Groen; antwoord schepenen van onderwijs L.De Mey;

STEMMING: Met 22 stemmen voor Jan Laceur, Herman Vijt, Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Lien De Vos, Kurt De Graef, Jan Ketels, Jan De Graef, Lotte Peeters, An Geerinck, Kim Peelman, Tom Vermeire, André Raemdonck, Jan Rosschaert, Tom Waterschoot, Henri Peelman, Evelien D'hooghe, Leo Van der Vorst, Mario Michils, Christel Vanhoyweghen 3 onthoudingen Agnes Onghena, Mustafa Tokgoz, Gülcan Unan

#### BESLUIT:

Artikel 1: Omschrijving van de prestatie

De Gemeente Hamme heft een retributie voor:

1. Het verstrekken van warme maaltijden in basisschool 'De Dobbelsteen'.
2. Het verstrekken van middag-, voor- en naschoolse opvang in basisschool 'De Dobbelsteen' en kleuterschool 'Ondersteboven'.
3. Het verstrekken van zwembeurten en zwembrevetten in de basisschool 'De Dobbelsteen' en kleuterschool 'Ondersteboven'.
4. Het verstrekken van uitstappen en zeeklassen in de basisschool 'De Dobbelsteen' en kleuterschool 'Ondersteboven'.
5. Het verstrekken van abonnementen, nieuwjaarsbrieven en T-shirts, in de basisschool 'De Dobbelsteen' en kleuterschool 'Ondersteboven'.

Artikel 2: Tarief

De retributie bedraagt voor:

1. Het verstrekken van warme maaltijden in de Basisschool 'De Dobbelsteen' en kleuterschool 'Ondersteboven'.

	<u>Basisschool</u> <u>'De Dobbelsteen'</u>	<u>Kleuterschool</u> <u>'Ondersteboven'</u>
Warme maaltijd kleuter onderwijs *	Max. € 3,50	--
leerling lager onderwijs *	Max. € 4,50	--
soep leerlingen / personeel	Max. € 0,50	--
personeel	Max. € 5,00	--

Voor kleuters en leerlingen lager is er naast de prijs voor warme maaltijd ook (leiding)water inbegrepen.

2. Het verstrekken van middagopvang in de basisschool 'De Dobbelsteen' en kleuterschool 'Ondersteboven'.

	<u>Basisschool</u> <u>'De Dobbelsteen'</u>	<u>Kleuterschool</u> <u>'Ondersteboven'</u>
Middagtoezicht tijdens het eten	€ 0,50	€ 0,50
Voor- en naschoolse opvang: prijs per begonnen half uur = €1	€ 1	€ 1
Boete: te laat ophalen van kind - prijs per begonnen half uur = € 7,50	€ 7,50	€ 7,50

3. Het verstrekken van zwembeurten en vervoer in de basisschool 'De Dobbelsteen' en kleuterschool 'Ondersteboven'.

	<u>Basisschool</u> <u>'De Dobbelsteen'</u>	<u>Kleuterschool</u> <u>'Ondersteboven'</u>
Inkom zwembad kleuters / eigen vervoer		max.€ 1,30/beurt
Inkom zwembad + vervoer 3 <sup>de</sup> kleuterklas	max.€ 20/jaar	--
Inkom zwembad + busvervoer	max. € 50/jaar	--
Lager onderwijs (1 <sup>ste</sup> leerjaar gratis)		
Zwembrevet	max. € 2	--

4. Het verstrekken van uitstappen en zeeklassen in de basisschool 'De Dobbelsteen' en kleuterschool 'Ondersteboven'.

	<u>Basisschool</u> <u>'De Dobbelsteen'</u>	<u>Kleuterschool</u> <u>'Ondersteboven'</u>
Leeruitstap lager	max. € 10 / lln.	
Schoolreis + vervoer kleuters	max. € 15 / klt.	max. € 10
Schoolreis + vervoer lln. lager	max. € 25 / lln.	
Openluchtklassen 6 <sup>de</sup> leerjaar	max.€ 200 / lln. of max. 5 x € 40 / lln.	
Film – toneelvoorstelling	--	max.€ 5 per voorstelling
Wuitensmarsen	max.€ 2	

5. Het verstrekken van abonnementen, nieuwjaarsbrieven en T-shirts, in de basisschool 'De Dobbelsteen' en kleuterschool 'Ondersteboven'.

	<u>Basisschool</u> <u>'De Dobbelsteen'</u>	<u>Kleuterschool</u> <u>'Ondersteboven'</u>
Abonnementen Averbode kleuter Dopido: 1P + 1K – Dokadi : 2K Dopido: 3K	€ 36 / schooljaar	€ 36 / schooljaar

Abonn. Averbode Leesknuffel: K2 – K3	€ 39	€ 39
Abonn.Averbode Leesbeestje: K1	€ 24	€ 24
Abonnementen Averbode lln. <u>Lager</u> (Meestal enkel jaarabonnementen)	€ 39 / jaar	--
Abonn. Averbode: Leeskriebel: <u>Lager</u>	€ 30	--
Kerst – Paas - vakantieboek	max. € 15	max. € 15
Nieuwjaarsbrief	max. € 0,70	€ 0,70
T-shirt	€ 15	€ 9
Vakantieblaadjes (prijs onder voorbehoud)	max.€ 9	max.€ 9

Tariefwijzigingen ingevolge de voorwaarden van de overheidsopdracht of ingevolge een nieuw uitgeschreven overheidsopdracht worden aan de gemeenteraad voorgelegd ter bekrachtiging.

#### Artikel 3: Schuldenaar

De retributie is verschuldigd door degene die het kind heeft ingeschreven in de school en door al wie overeenkomstig het Burgerlijk Wetboek (rechtstreeks of onrechtstreeks) gehouden is tot betaling van de kosten in het kader van de plicht tot levensonderhoud, opvoeding en opleiding van het kind.

#### Artikel 4: Betalingswijze

De retributie zal aangerekend worden d.m.v. een maandelijks factuur.

#### Artikel 5: Terugbetaling

Als het kind van de reeds betaalde activiteit / dienst niet heeft kunnen genieten door afwezigheid, kan dit terugbetaald worden, maar dit dient gestaafd te worden met een doktersattest.

Deze terugbetaling zal via de financiële dienst van de gemeente Hamme worden uitgevoerd.

#### Artikel 6: Algemene bepalingen

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd in uitzonderingsgevallen en mits een grondig gemotiveerd sociaal verslag af te wijken van de tarieven zoals vermeld in artikel 2 van dit reglement. Deze afwijking geldt slechts voor de duur van één schooljaar.

Het totaalbedrag van deze afwijkingen wordt jaarlijks aan de gemeenteraad voorgelegd ter bekrachtiging, samen met de totaalopbrengst van de retributie.

De retributie zal in voorkomend geval ingevorderd worden via dwangbevel, zoals bepaald in artikel 177 en 279 van het decreet over het lokaal bestuur, of via gerechtelijke weg.

De invorderingsprocedure is standaard: vervalddag op 30 dagen, 1ste herinnering met vervalddag 14 dagen, 2de (aangetekende) herinnering met vervalddag 14 dagen en aanrekening van 15 euro administratiekosten.

Indien er nog steeds geen gevolg is gegeven aan het verzoek tot betaling, wordt een mogelijke schorsing van de prestaties besproken en wordt er verder ingevorderd via de gerechtsdeurwaarder.

#### Artikel 7: Opheffing

Het retributiereglement voor de gemeentelijke scholen van 13 september 2017 wordt opgeheven.

#### **O.4 Retributiereglement gemeentelijke openbare bibliotheek - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

##### REGELGEVING:

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald artikel 40 §3 dat de bevoegdheid tot het vaststellen van reglementen bij de gemeenteraad legt.
- Het gemeenteraadsbesluit van 18 december 2013, en latere wijzigingen, betreffende het retributiereglement gemeentelijke openbare bibliotheek.

##### OVERWEGINGEN:

- De bibliotheken van De Leedijk willen nauwer samenwerken en willen daarom een gezamenlijk bibliotheekreglement en retributiereglement hanteren.
- Voor de bibklant betekent dit een duidelijk systeem van uitleenvoorwaarden die gelden voor elke bibliotheek in onze regio.
- Een gezamenlijk bibliotheekreglement is nodig voor de instapformule groep 3 van het EBS (Eengemaakt Bibliotheekstelsel) waartoe de bibliotheken van De Leedijk en hun besturen zich geëngageerd hebben.
- Een gezamenlijk bibliotheekreglement verstevigt het dossier voor een intergemeentelijke samenwerking Dijk 92.

##### MONDELINGE TUSSENKOMSTEN:

- Vraag raadslid M.Tokgoz, Groen; antwoord schepenen van cultuur L.Peeters.

BESLUIT met algemene instemming:

Artikel 1:

Er wordt ten behoeve van de gemeente Hamme een retributie geheven voor het gebruik van materiaal van de gemeentelijke openbare bibliotheek of een vergoeding gevraagd voor bepaalde diensten die aangeboden worden in de gemeentelijke openbare bibliotheek.

Artikel 2:

OMSCHRIJVING PRODUCT	RETRIBUTIE IN EUR
Lidgeld	gratis
Leengeld per materiaal	gratis
Boete standaard	0,20/titel/dag – max. 5/titel
Boete MIA's	0,10/titel/week – max. 2/titel
Boete – scholen, bib-aan-huis, rusthuizen	Geen
Administratiekosten 1 <sup>e</sup> maning	Geen
Administratiekosten 2 <sup>e</sup> maning	Geen
Administratiekosten 3 <sup>e</sup> maning	7,00
Administratiekosten 4 <sup>e</sup> maning met factuur voor niet ingeleverde materialen	10,00
Vervanging lidkaart bij verlies	2,50
Beschadiging/verlies barcode	2,50
Reserveren materialen bij Leedijkbib	1,00/titel

Aanvraag interbibliothecair leenverkeer	3,00 (openbare bib) 8,00 (wetenschappelijke bib) 3,00 (kopieën)
Kopie zwartwit – A4-formaat	0,15/enkelzijdig 0,30/dubbelzijdig
Kopie zwartwit – A3-formaat	0,25/enkelzijdig 0,50/dubbelzijdig
Kopie kleur – A4-formaat	1,20/enkelzijdig 2,40/dubbelzijdig
Kopie kleur – A3-formaat	2,50/enkelzijdig 5,00/dubbelzijdig
Print	0,15/A4-blad
Verloren/beschadigd materiaal	Aankoopprijs titel **
Beschadiging CD/DVD-doos	0,50 (standaard transparante jewel case) 5,00 (kartonnen kunstwerk hoes)
Verlies CD-boekje/bijlagen bij boek	1,00
Beschadiging/verlies veiligheidszegel e-reader	1,00
Beschadiging/verlies hoes e-reader	5,00
Verkoop afgevoerde materialen	0,50/titel

\*\* Naar gelang de huidige waarde van het materiaal en de aard van de beschadiging kan de bibliothecaris dit bedrag aanpassen.

Artikel 3:

Het gemeenteraadsbesluit dd. 18 december 2013, en latere wijziging, aangaande de retributie op de gemeentelijke openbare bibliotheek, wordt opgeheven.

Artikel 4:

Dit besluit wordt van kracht op 10 oktober 2019.

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de hogere overheid.

### **O.5 Informatieveiligheidsbeleid - vaststelling - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

#### **REGELGEVING:**

- Wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen.
- Wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de sociale zekerheid.
- Decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

- Besluit van de Vlaamse Regering van 15 mei 2009 houdende de uitvoering van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 29 november 2013 tot uitvoering van het decreet van 13 juli 2012 houdende de oprichting en organisatie van een Vlaamse dienstenintegrator
- Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming AVG; ook gekend als General Data Protection Regulation GDPR), in het bijzonder:
  - Artikel 24, 2°: '(...) de verwerkingsverantwoordelijke passende technische en organisatorische maatregelen [treft] om te waarborgen en te kunnen aantonen dat de verwerking in overeenstemming met deze verordening wordt uitgevoerd. (...) Wanneer zulks in verhouding staat tot de verwerkingsactiviteiten, omvatten de in lid 1 bedoelde maatregelen een passend gegevensbeschermingsbeleid dat door de verwerkingsverantwoordelijke wordt uitgevoerd.'
  - Artikel 39, 1°, b) dat stelt dat de functionaris voor gegevensbescherming onder andere toeziet 'op naleving van deze verordening, van andere Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke gegevensbeschermingsbepalingen en van het beleid van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens (...)'
- Besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2018 betreffende de functionarissen voor gegevensbescherming (vermeld in artikel 9 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer), in het bijzonder artikel 7, 1°:
  - In het kader van zijn taken bevordert en ziet de functionaris voor de gegevensbescherming overeenkomstig artikel 39, lid 1, b), van de algemene verordening gegevensbescherming toe op de naleving van de voorschriften voor de gegevensbescherming, opgelegd door de algemene verordening gegevensbescherming, de regelgeving over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens en het beleid van de verwerkingsverantwoordelijke over de bescherming van persoonsgegevens.
- Vanuit de Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA): richtsnoeren met betrekking tot de informatiebeveiliging van persoonsgegevens in steden en gemeenten; vanuit de Kruispuntbank van de sociale zekerheid (KSZ): minimale normen informatieveiligheid en privacy waarbij het volgende wordt bepaald: 'Elke organisatie moet over een formeel, geactualiseerd en door het hoogste beslissingsorgaan van uw organisatie goedgekeurd informatiebeveiligingsbeleid beschikken dat op regelmatige basis naar alle relevante partijen gecommuniceerd wordt.'
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2018 betreffende de functionarissen voor gegevensbescherming, vermeld in artikel 9 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.
- Bestuursdecreet van 7 december 2018.

#### OVERWEGINGEN:

- In raadszitting van 18 juni 2014 werd de samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente Hamme en provincie Oost-Vlaanderen met betrekking tot informatieveiligheid afgesloten waarop het OCMW ook instapte zoals besproken in de raadszitting van 22 juni 2017.
- Het huidige informatieveiligheidsbeleid, waarover een bestuur dient te beschikken conform de weergegeven regelgeving, werd goedgekeurd in gemeenteraadszitting van 22 februari 2017 en is o.a. door de gewijzigde regelgeving (AVG/GDPR) aan een update toe.
- Met de besluiten van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau van respectievelijk 5 maart 2019 en 12 maart 2019 werd Victor De Meulemeester aangewezen als functionaris voor gegevensbescherming voor de gemeente Hamme.
- De geactualiseerde samenstelling van de informatieveiligheidscel zoals besproken in het college van burgemeester en schepenen van 14 mei 2019.
- De besprekingen van het informatieveiligheidsbeleid in de informatieveiligheidscel.



BESLUIT met algemene instemming:

Enig artikel: Het informatieveiligheidsbeleid voor gemeente wordt goedgekeurd.

## INFORMATIEVEILIGHEIDSBELEID GEMEENTE EN OCMW HAMME

### 1. Inleiding

#### 1.1 Missie van de organisatie

Refererend aan artikel 2 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur is de missie van gemeente en OCMW Hamme:

- *De gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn beogen om op het lokale niveau duurzaam bij te dragen aan het welzijn van de burgers en verzekeren een burgersnabije, democratische, transparante en doelmatige uitoefening van hun bevoegdheden. Ze betrekken de inwoners zo veel mogelijk bij het beleid en zorgen voor openheid van bestuur.*
- *De gemeenten zijn overeenkomstig artikel 41 van de Grondwet bevoegd voor de aangelegenheden van gemeentelijk belang. Voor de verwezenlijking daarvan kunnen ze alle initiatieven nemen. Ze beogen om bij te dragen aan de duurzame ontwikkeling van het gemeentelijk gebied.*
- *De openbare centra voor maatschappelijk welzijn oefenen de opdrachten, vermeld in artikel 1 en 57 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, uit, alsook de andere aangelegenheden die hen door of krachtens een wet of een decreet worden opgelegd.*

Gemeente en OCMW Hamme beschikken uit hoofde van hun missie over veel informatie: zelf gegenereerd of verkregen van andere besturen. Het is evident dat niet al deze informatie openbaar is (vanwege bv. bedrijfsgeheimen, of gevoeligheden omwille van de persoonlijke levenssfeer), en dat derhalve deze informatie beveiligd dient te worden, in het bijzonder tegen oneigenlijk gebruik.

#### 1.2 Definitie informatieveiligheid en doelstelling

Onder informatieveiligheid wordt het proces verstaan van het vaststellen van de vereiste betrouwbaarheid van informatiesystemen in termen van vertrouwelijkheid, beschikbaarheid en integriteit alsmede het treffen, onderhouden en controleren van een samenhangend pakket van bijbehorende maatregelen. Het gaat om de beveiliging van informatie, die over het algemeen is opgeslagen in informatiesystemen (digitale dragers), maar ook opgeslagen kan zijn in papieren dossiers (fysieke dragers).

- Met vertrouwelijkheid wordt bedoeld: de mate waarin de toegang tot informatie of functionaliteit beperkt is tot diegenen die hiertoe zijn geautoriseerd;
- Met beschikbaarheid wordt bedoeld: de mate waarin geautoriseerde gebruikers op de juiste momenten tijdig toegang hebben tot de informatie;
- Met integriteit wordt bedoeld: de mate van correctheid en volledigheid van de informatie.

Het informatieveiligheidsbeleid is erop gericht om, op basis van risicomanagement, te verzekeren dat de informatie van gemeente en OCMW Hamme correct en volledig is en tijdig toegankelijk voor de geautoriseerde personen.

#### 1.3 Toepassingsgebied

Het informatieveiligheidsbeleid is bindend voor alle onderdelen van gemeente en OCMW Hamme.

Het informatieveiligheidsbeleid is van toepassing op het gehele proces van informatievoorziening en geldt gedurende de gehele levenscyclus van informatiesystemen, ongeacht de toegepaste technologie en ongeacht het karakter van de informatie.

Het terrein van de informatieveiligheid beperkt zich niet tot bepaalde functies of functionarissen, maar geldt voor al degenen die toegang kunnen nemen tot de informatie van de organisatie (medewerkers,

bezoekers, leveranciers) en voor alle (mondelijke en schriftelijke) informatie. Met dit laatste wordt de gecontroleerde informatie (die door de organisatie zelf is gegenereerd, opgehaald en wordt beheerd) alsook niet-gecontroleerde informatie (bv. uitspraken, persoonlijke websites of zakelijke personal pages, waarop de organisatie kan worden aangesproken) bedoeld. Met externe organisaties (vzw's, leveranciers, ...) die toegang kunnen nemen tot de infrastructuur van de organisatie dienen de nodige afspraken gemaakt te worden (bv. via een verwerkersovereenkomst).

Het beleid strekt zich zowel uit over de strategische en de tactische als de operationele organisatieniveaus. Tot slot heeft het informatieveiligheidsbeleid ook betrekking op ketens van informatiesystemen die zich kunnen uitstrekken tot buiten gemeente en OCMW Hamme en de externe partijen waarmee gemeente en OCMW Hamme samenwerken (ook met deze externe partijen zullen overeenkomsten inzage informatiebeveiliging opgesteld moeten worden).

#### 1.4 Beheer van het beleidsdocument

Het informatieveiligheidsbeleid wordt minimaal elke zes jaar, of zodra zich belangrijke wijzigingen voordoen, beoordeeld en zo nodig bijgesteld. Bij deze actualisatie worden nieuwe ontwikkelingen op het terrein van de bedrijfsvoering en op het terrein van informatieveiligheid en privacy meegenomen. Waar het bestuur verantwoordelijk is voor de goedkeuring en uitvoering van het beleid, beheert de functionaris voor gegevensbescherming het informatieveiligheidsbeleid: hij draagt zorg voor het bijstellen en actueel houden van het document.

De functionaris voor gegevensbescherming onderhoudt contact met relevante partijen, waaronder:

- Andere overheidsinstellingen
- Expertisegroepen
- ICT-leveranciers

De functionaris voor gegevensbescherming gebruikt deze contacten om informatieveiligheid te verbeteren en zo nodig te vertalen naar nieuw beleid. Het informatieveiligheidsbeleid wordt van kracht na validatie door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn. Bij het van kracht worden van dit document worden vorige versies van het informatieveiligheidsbeleid ingetrokken.

Het geactualiseerde informatieveiligheidsbeleid wordt gepubliceerd en ter beschikking gehouden van de medewerkers van gemeente en OCMW Hamme.

## 2. Strategische uitgangspunten

### 2.1 Uitgangspunten informatieveiligheidsbeleid

Onze filosofie is dat we een open organisatie zijn, waar veel mogelijk is. De benadering van ICT en beveiliging is echter minder open. Er wordt van medewerkers en mandatarissen verwacht dat ze zich qua techniek en ook qua houding 'fatsoenlijk' gedragen (eigen verantwoordelijkheid). Niet acceptabel is dat door al dan niet opzettelijk gedrag onveilige situaties ontstaan die leiden tot schade en/of imagooverlies. Het is om deze reden dat er gedragscodes (deontologische codes) zijn geformuleerd en geïmplementeerd.

De volgende uitgangspunten worden gehanteerd om de doelstelling van informatieveiligheid binnen gemeente en OCMW Hamme te verwezenlijken:

- Informatiebeveiliging is een lijnverantwoordelijkheid: dat betekent dat de diensthoofden de primaire verantwoordelijkheid dragen voor een goede informatiebeveiliging op hun diensten.
- Informatiebeveiliging is de verantwoordelijkheid van iedereen. Van medewerkers, mandatarissen en derden wordt er verwacht dat ze actief bijdragen aan de veiligheid van geautomatiseerde en analoge systemen en de daarin opgeslagen informatie.
- Informatiebeveiliging is een continu proces. Regelmatige herijking van beleid en audits: technologische en organisatorische ontwikkelingen binnen en buiten de organisatie maken het noodzakelijk om periodiek te reflecteren of men nog wel op de juiste wijze bezig is de beveiliging te waarborgen. Audits maken het mogelijk het beleid en de genomen maatregelen te controleren op hun effectiviteit (controleerbaarheid).

- De organisatie is als rechtspersoon eigenaar van de informatie die onder haar verantwoordelijkheid wordt geproduceerd, tenzij dit anders is overeengekomen (bijvoorbeeld voor onderzoek). Medewerkers dienen goed geïnformeerd te zijn over de regelgeving voor het (her)gebruik van deze informatie.
- Waardering van informatie: iedereen behoort de waarde van informatie te kennen en daarnaar te handelen. Deze waarde wordt bepaald door de schade als gevolg van verlies van beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid. Classificatie is hierbij een behulpzaam instrument.
- Bij projecten, zoals infrastructurele wijzigingen of de aanschaf van nieuwe systemen, dient vanaf de start rekening gehouden te worden met informatiebeveiliging.
- Het informatieveiligheidsbeleid voldoet aan de Europese en Belgische wet -en regelgeving, inzonderheid de privacywetgeving. Als leidraad worden de volgende normen gehanteerd:
  - De minimale normen van de Kruispuntbank Sociale Zekerheid (KSZ) ten aanzien van informatieveiligheid (<https://www.ksz-bcss.fgov.be/nl/gegevensbescherming/informatieveiligheidsbeleid>). Deze zijn gebaseerd op de ISO 27002 norm.
  - Richtsnoeren met betrekking tot de informatiebeveiliging van persoonsgegevens van de GBA (<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be>). Deze zijn gebaseerd op de ISO 27002 norm.

Zowel de minimale normen van de KSZ als de richtsnoeren van de GBA zijn op de internationale standaard voor informatiebeveiliging (ISO 27000) gebaseerd. Deze standaard dient dan ook als een belangrijke leidraad voor het inrichten en onderhouden van de informatiebeveiliging.

## 2.2 De toepassingsdomeinen met de doelstellingen

In dit onderdeel worden de toepassingsdomeinen beschreven waarbinnen maatregelen worden gedefinieerd om de beoogde doelstelling te verwezenlijken. Per titel wordt telkens verwezen naar de relevante hoofdstukken in de ISO 27002 norm (de praktijkrichtlijn met beheersmaatregelen op het gebied van informatiebeveiliging).

### 2.2.1 Informatiebeveiligingsbeleid (H5)

- Aansturing door de directie van de informatiebeveiliging  
*Doelstelling:* Het verschaffen van directieaansturing van en -steun voor informatiebeveiliging in overeenstemming met bedrijfseisen en relevante wet- en regelgeving.

### 2.2.2 Organiseren van informatiebeveiliging (H6)

- Interne organisatie  
*Doelstelling:* Een beheerkader vaststellen om de implementatie en uitvoering van de informatiebeveiliging binnen de organisatie te initiëren en te beheersen.
- Mobiele apparatuur en telewerken  
*Doelstelling:* Het waarborgen van de veiligheid van telewerken en het gebruik van mobiele apparatuur.

### 2.2.3 Veilig personeel (H7)

- Voorafgaand aan het dienstverband  
*Doelstelling:* Waarborgen dat medewerkers en contractanten hun verantwoordelijkheden begrijpen en geschikt zijn voor de rollen waarvoor zij in aanmerking komen.
- Tijdens het dienstverband  
*Doelstelling:* Ervoor zorgen dat medewerkers en contractanten zich bewust zijn van hun verantwoordelijkheden op het gebied van informatiebeveiliging en deze nakomen.
- Beëindiging en wijziging van het dienstverband  
*Doelstelling:* Het beschermen van de belangen van de organisatie als onderdeel van de wijzigings- of beëindigingsprocedure van het dienstverband.

#### 2.2.4 Beheer van bedrijfsmiddelen (H8)

- Verantwoordelijkheid voor bedrijfsmiddelen  
*Doelstelling:* Bedrijfsmiddelen van de organisatie identificeren en passende verantwoordelijkheden ter bescherming definiëren.
- Informatieclassificatie  
*Doelstelling:* Bewerkstelligen dat informatie een passend beschermingsniveau krijgt dat in overeenstemming is met het belang ervan voor de organisatie.
- Behandelen van media  
*Doelstelling:* Onbevoegde openbaarmaking, wijziging, verwijdering of vernietiging van informatie die op media is opgeslagen voorkomen.

#### 2.2.5 Toegangsbeveiliging (H9)

- Bedrijfseisen voor toegangsbeveiliging  
*Doelstelling:* Toegang tot informatie en informatieverwerkende faciliteiten beperken.
- Beheer van toegangsrechten van gebruikers  
*Doelstelling:* Toegang voor bevoegde gebruikers bewerkstelligen en onbevoegde toegang tot systemen en diensten voorkomen.
- Verantwoordelijkheden van gebruikers  
*Doelstelling:* Gebruikers verantwoordelijk maken voor het beschermen van hun authenticatie-informatie.
- Toegangsbeveiliging van systeem en toepassing  
*Doelstelling:* Onbevoegde toegang tot systemen en toepassingen voorkomen.

#### 2.2.6 Cryptografie (H10)

- Cryptografische beheersmaatregelen  
*Doelstelling:* Zorgen voor correct en doeltreffend gebruik van cryptografie om de vertrouwelijkheid, authenticiteit en/of integriteit van informatie te beschermen.

#### 2.2.7 Fysieke beveiliging en beveiliging van de omgeving (H11)

- Beveiligde gebieden  
*Doelstelling:* Onbevoegde fysieke toegang tot, schade aan en interferentie met informatie en informatieverwerkende faciliteiten van de organisatie voorkomen.
- Apparatuur  
*Doelstelling:* Verlies, schade, diefstal of het compromitteren van bedrijfsmiddelen en onderbreking van de bedrijfsvoering van de organisatie voorkomen.

#### 2.2.8 Beveiliging bedrijfsvoering (H12)

- Bedieningsprocedures en verantwoordelijkheden  
*Doelstelling:* Correcte en veilige bediening van informatieverwerkende faciliteiten waarborgen.
- Bescherming tegen malware  
*Doelstelling:* Waarborgen dat informatie en informatieverwerkende faciliteiten beschermd zijn tegen malware.
- Back-up  
*Doelstelling:* Beschermen tegen het verlies van gegevens.
- Verslaglegging en monitoren  
*Doelstelling:* Gebeurtenissen vastleggen en bewijs verzamelen.
- Beheersing van operationele software  
*Doelstelling:* De integriteit van operationele systemen waarborgen.
- Beheer van technische kwetsbaarheden  
*Doelstelling:* Benutting van technische kwetsbaarheden voorkomen.

- Overwegingen betreffende audits van informatiesystemen  
*Doelstelling:* De impact van auditactiviteiten op uitvoeringssystemen zo gering mogelijk maken.

### 2.2.9 Communicatiebeveiliging (H13)

- Beheer van netwerkbeveiliging  
*Doelstelling:* De bescherming van informatie in netwerken en de ondersteunende informatieverwerkende faciliteiten waarborgen.
- Informatietransport  
*Doelstelling:* Handhaven van de beveiliging van informatie die wordt uitgewisseld binnen een organisatie en met een externe entiteit.

### 2.2.10 Acquisitie, ontwikkeling en onderhoud van informatiesystemen (H14)

- Beveiligingseisen voor informatiesystemen  
*Doelstelling:* Waarborgen dat informatiebeveiliging integraal deel uitmaakt van informatiesystemen in de gehele levenscyclus. Hiertoe behoren ook de eisen voor informatiesystemen die diensten verlenen via openbare netwerken.
- Beveiliging in ontwikkelings- en ondersteunende processen  
*Doelstelling:* Bewerkstelligen dat informatiebeveiliging wordt ontworpen en geïmplementeerd binnen de ontwikkelingslevenscyclus van informatiesystemen.
- Testgegevens  
*Doelstelling:* Bescherming waarborgen van gegevens die voor het testen zijn gebruikt.

### 2.2.11 Leveranciersrelaties (H15)

- Informatiebeveiliging in leveranciersrelaties  
*Doelstelling:* De bescherming waarborgen van bedrijfsmiddelen van de organisatie die toegankelijk zijn voor leveranciers.
- Beheer van dienstverlening van leveranciers  
*Doelstelling:* Een overeengekomen niveau van informatiebeveiliging en dienstverlening in overeenstemming met de leveranciersovereenkomsten handhaven.

### 2.2.12 Beheer van informatiebeveiligingsincidenten (H16)

- Beheer van informatiebeveiligingsincidenten en -verbeteringen

*Doelstelling:* Een consistente en doeltreffende aanpak bewerkstelligen van het beheer van informatiebeveiligingsincidenten, met inbegrip van communicatie over beveiligingsgebeurtenissen en zwakke plekken in de beveiliging.

### 2.2.13 Informatiebeveiligingsaspecten van bedrijfscontinuïteitsbeheer (H17)

- Informatiebeveiligingscontinuïteit  
*Doelstelling:* Informatiebeveiligingscontinuïteit behoort te worden ingebed in de systemen van het bedrijfscontinuïteitsbeheer van de organisatie.
- Redundante componenten  
*Doelstelling:* Beschikbaarheid van informatieverwerkende faciliteiten bewerkstelligen.

### 2.2.14 Naleving (H18)

- Naleving van wettelijke en contractuele eisen  
*Doelstelling:* Voorkomen van schendingen van wettelijke, statutaire, regelgevende of contractuele verplichtingen betreffende informatiebeveiliging en beveiligingseisen.
- Informatiebeveiligingsbeoordelingen  
*Doelstelling:* Verzekeren dat informatiebeveiliging wordt geïmplementeerd en uitgevoerd in overeenstemming met de beleidsregels en procedures van de organisatie.

## 2.3 Wettelijke voorschriften

De belangrijkste toepasselijke wet- en regelgeving met betrekking tot informatieveiligheid en gegevensbescherming:

- Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).
- Wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen.
- Wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de sociale zekerheid.
- Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.
- Decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 15 mei 2009 houdende de uitvoering van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 29 november 2013 tot uitvoering van het decreet van 13 juli 2012 houdende de oprichting en organisatie van een Vlaamse dienstenintegrator.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2018 betreffende de functionarissen voor gegevensbescherming, vermeld in artikel 9 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

## 3. Informatieveiligheidsorganisatie

### 3.1 Rollen binnen Informatieveiligheid

In dit onderdeel worden beknopt de rollen, bevoegdheden en verantwoordelijkheden beschreven voor de informatieveiligheid.

#### 3.1.1 Bestuur

Het hoogste bestuursorgaan is verantwoordelijk voor de verwerking binnen de organisatie. Daardoor is dit de eindverantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens en voor het informatieveiligheidsbeleid. Dit bestuursorgaan is doorgaans een gekozen groep van volksvertegenwoordigers. Voor gemeente en OCMW Hamme is dit respectievelijk de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn. Zij keuren het informatieveiligheidsbeleid goed.

#### 3.1.2 Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur legt verantwoording af aan het algemeen bestuur, zij heeft een meer uitvoerende taak. De uitvoering van het informatieveiligheidsbeleid via het informatieveiligheidsplan wordt dan ook ter goedkeuring voorgelegd aan dit dagelijks bestuur. Adviezen worden tevens meegedeeld aan het dagelijks bestuur. Het jaarverslag over het informatieveiligheidsbeleid wordt gerapporteerd aan het dagelijks bestuur: het College van Burgemeester en Schepenen (CBS) en het Vast Bureau (VB).

#### 3.1.3 Managementteam (MAT)

Het managementteam vormt de leiding van een organisatie. Alle disciplines (directies/diensten) worden in het managementteam vertegenwoordigd door haar leden. Het managementteam is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking en coördinatie van de interne taken.

#### 3.1.4 Directeur informatica

De directeur informatica, ook wel IT-verantwoordelijke of IT-manager, is verantwoordelijk voor het opstellen van de informatiestrategie en voor de informatiecoördinatie (het coördineren en afstemmen

tussen diverse beleidsplannen). Daarnaast is hij verantwoordelijk voor het financieel-, capaciteits-, kwaliteits- en contractmanagement van de informatieverwerkende faciliteiten. Idealiter wordt hij bijgestaan door een Chief Information Security Officer (CISO). De CISO neemt dan de verantwoordelijkheid voor de implementatie van en het toezicht op het informatiebeveiligingsbeleid van de organisatie op zich en stelt de betrouwbaarheidseisen en een samenhangend pakket aan beveiligingseisen voor de informatieverwerkende faciliteiten vast, mede gebaseerd op de classificatie van de informatie die door deze faciliteiten worden verwerkt. Binnen gemeente en OCMW Hamme is deze laatste functie momenteel niet ingevuld.

### 3.1.5 Functionaris voor gegevensbescherming

De taken en bevoegdheden van de functionaris voor gegevensbescherming worden vastgelegd in het besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2018:

De functionaris voor gegevensbescherming werkt onder het rechtstreekse functionele gezag van de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur binnen de instantie, de leidend ambtenaar (algemeen directeur). Hij werkt nauw samen met de andere diensten binnen de instantie die mee instaan voor de gegevensbescherming. Tevens is hij aanspreekpunt voor en werkt hij samen met de toezichthoudende autoriteit(en).

### 3.1.6 Stuurgroep informatieveiligheid

Een stuurgroep informatieveiligheid (ook wel aangeduid als informatieveiligheidscel, of met soortgelijke term) volgt de uitvoering van het beveiligingsbeleid op dat werd opgemaakt in een informatieveiligheidsplan.

De stuurgroep komt op regelmatige momenten (om de zes weken) samen en heeft een adviserende, stimulerende, documenterende en faciliterende opdracht binnen de organisatie op vlak van informatiebeveiliging. Zij volgt ook de gemelde incidenten en zwakheden inzake informatieveiligheid op, en formuleert naar aanleiding hiervan eventuele acties en beheersmaatregelen.

De leden van de stuurgroep zijn aanspreekpunten inzake informatiebeveiliging voor de organisatie. Zij zijn vanwege hun functie en takenpakket betrokken bij of hebben affiniteit met processen en/of projecten waarin informatieveiligheid van belang is. In functie van de agenda kunnen er ook ad hoc leden worden uitgenodigd.

De functionaris voor gegevensbescherming fungeert als voorzitter van de stuurgroep.

### 3.1.7 Lijnmanagement

Informatieveiligheid is een lijnverantwoordelijkheid. De departements-/diensthoofden zien toe op de correcte toepassing van het informatieveiligheidsbeleid. Eventuele tekortkomingen en/of inbreuken worden gemeld aan de functionaris voor gegevensbescherming (of aan de stuurgroep).

### 3.1.8 Medewerkers

Informatiebeveiliging is ieders verantwoordelijkheid. De medewerker is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met (vertrouwelijke) informatie conform het Informatieveiligheidsbeleid. Elk incident met betrekking tot de informatieveiligheid wordt gemeld aan de functionaris voor gegevensbescherming en andere belanghebbenden, conform de procedure inzake informatieveiligheidsincidenten en datalekken.

## 3.2 RACI-model

Een RACI-model is een schema dat gehanteerd wordt om de rollen en verantwoordelijkheden bij de diverse activiteiten aan te duiden en de communicatiestromen te verduidelijken. De letters RACI staan voor:

- R (Responsible, NL: Verantwoordelijk): De rol die verantwoordelijk is voor de uitvoering. Verantwoording wordt afgelegd aan de rol 'accountable'.
- A (Accountable, NL: Eindverantwoordelijk): De rol die (eind)verantwoordelijk, bevoegd is en goedkeuring geeft aan het resultaat.

- C (Consulted, NL: Geraadpleegd): Deze rol geeft (mede) richting aan het resultaat, wordt voorafgaand aan beslissingen of acties (verplicht) geraadpleegd.
- I (Informed, NL: Geïnformeerd): Iemand die geïnformeerd wordt over de beslissingen, over de voortgang, bereikte resultaten enz. Dit is eenrichtingscommunicatie, in tegenstelling tot 'consulted'.

	GR	CBS/AD	MAT	ICT	FG	IVC	LM	MW
Informatieveiligheidsbeleid	A	R	R	C	C	C	I	I
Wet- en regelgeving	A	R	I	I	C	I	I	I
Richtlijnen	I	AR	C	C	C	C	I	I
Maturiteitsmeting		A	I	C	R	C		
Risicoanalyse		A	I	C	R	C		
Informatieveiligheidsplan		A	I	C	R	C		
Incidentenprocedure	I	A	I	I	R	R	I	I
Controle beheersmaatregelen		A	I	I	R	R		
Verwerkingsregister		A	R	I	C	I	R	I
Jaarverslag		I			AR	C		
Correctieve acties		A	C	R	R	R	I	

*Figuur: het beveiligingsproces.*

- GR: Gemeenteraad
- CBS: College van burgemeester en schepenen
- AD: Algemeen directeur
- MAT: Managementteam
- ICT: ICT verantwoordelijke
- FG: Functionaris gegevensbescherming
- IVC: Informatieveiligheidscel
- LM: Lijnmanagement
- MW: Medewerkers

#### 4. Informatieveiligheidsproces

In dit hoofdstuk wordt het informatieveiligheidsproces, risicomangement en het gemeenschappelijk informatieveiligheidsniveau beschreven. Doel van dit hoofdstuk is om inzicht te geven in het proces van informatieveiligheid, de aansturing van dit proces en de samenhang met de bedrijfsprocessen van de organisatie.

##### 4.1 Informatieveiligheidsproces (PDCA-cyclus)

Het informatieveiligheidsproces zelf is, conform de ISO 27000 norm, ingericht op basis van de Plan-Do-Check-Act-cyclus. De PDCA-cyclus zorgt voor periodieke toetsing van de werking en de noodzaak van gekozen beheersmaatregelen zoals voorgesteld in een informatieveiligheidsplan en leidt zo tot continue verbetering van de informatieveiligheid. De maatregelen worden geïmplementeerd op basis van risicomangement en een bewuste kosten-batenanalyse. Dit zorgt voor een optimale beveiliging tegen een aanvaardbare kost. Hiermee wordt invulling gegeven aan het beleid van gemeente en OCMW Hamme om veilig te faciliteren in plaats van maximaal te beveiligen.



## 4.2 Aansturing van het proces

Informatieveiligheid gaat om het voortdurend bepalen van risico's, het kunnen reageren op incidenten en het nemen van adequate maatregelen voorgesteld in een informatieveiligheidsplan op basis van risicomanagement. Om de risico's te bewaken en te beheersen is binnen gemeente en OCMW Hamme een informatieveiligheidsproces ingericht. Het beveiligingsproces wordt aangestuurd vanuit het lijnmanagement, omdat daar de verantwoordelijkheid ligt met betrekking tot de informatieveiligheid.

Het lijnmanagement wordt daarbij ondersteund door de functionaris voor gegevensbescherming. Doel van het beveiligingsproces is het inzichtelijk maken van de (rest)risico's voor een bepaalde situatie of informatiesysteem zodat de lijnmanager op basis hiervan tot een weloverwogen besluit kan komen.

Wet- en regelgeving stellen de minimumeisen waaraan informatieveiligheid moet voldoen. Het eerbiedigen ervan is een uitgangspunt voor de inrichting van het beveiligingsproces. Andere organisaties (derden) kunnen eisen stellen aan de informatieveiligheid van gemeente en OCMW Hamme voor de borging van hun bedrijfsprocessen. Andersom zullen gemeente en OCMW Hamme bij het buiten de organisatie brengen van informatie eisen stellen aan de informatieveiligheid van de ontvangende partijen en bij het ontvangen van informatie eisen stellen aan de informatieveiligheid van de leverende partijen.

Om de risico's te verkleinen worden maatregelen getroffen in de bedrijfsprocessen en de daarbinnen gebruikte informatiesystemen. Informatieveiligheidsincidenten kunnen een aanleiding zijn om (aanvullende) maatregelen te nemen en de bestaande maatregelen te evalueren.

Departementen en de ICT-dienst rapporteren over de voortgang, actualiteit en de effectiviteit van de maatregelen. Vanuit het beveiligingsproces kan hierop worden ingegrepen door verbetervoorstellen in te dienen.

Ontwikkelingen op technisch en sociaal gebied zorgen ervoor dat het informatieveiligheidsbeleid veroudert. Om dit te voorkomen dient het beleid periodiek geëvalueerd en herzien te worden.

## 4.3 Bedrijfscontinuïteitsbeheer (BCP)

Gemeente en OCMW Hamme zullen een BCP uitwerken, testen en onderhouden indien de kritische processen dit vereisen. Dit continuïteitsplan moet gebaseerd zijn op een risicoanalyse om de kritische opdrachten van gemeente en OCMW Hamme te kunnen waarborgen.

Onderdelen van het BCP:

- Een inventaris van de infrastructuur: hardware, software en netwerk.
- De documentatie van de activiteiten in processen en procedures.
- Het opstellen van een matrix die de verbinding maakt tussen de activiteiten en de infrastructuurelementen.
- Het bepalen van de risico's van en de gewenste minimale dienstverlening voor elke activiteit (o.a. maximale onderbreking).
- Het bepalen van de mogelijke en/of nodige maatregelen om de minimale dienstverlening te garanderen en hun invloed op of nood aan ICT-ondersteuning.
- Het voorzien van redundantie om continuïteit te waarborgen, met inachtnaam van de bijkomende risico's ten gevolge van redundantie.
- Er worden draaiboeken opgesteld die moeten helpen bij:
  - een IT-incident (het onbeschikbaar worden van (een deel van) de ICT-infrastructuur of connectiviteit),
  - een ramp (het onbeschikbaar worden van (een deel van) de ICT-infrastructuur of connectiviteit en van de omgeving).
- Evaluatieprocedures, testmethodes en testplan voor beide scenario's.

#### 4.4 Projecten

In projecten met een ICT-component worden, voorafgaand aan de ontwikkeling of aankoop van nieuwe systemen of belangrijke aanpassingen van bestaande systemen, procedures gehanteerd waarbij door de projectverantwoordelijke rekening wordt gehouden met de veiligheidsvereisten.

De functionaris voor gegevensbescherming wordt bij aanvang van elk project waar het een nieuwe verwerking of wijzigende verwerking van persoonsgegevens betreft geïnformeerd en uitgenodigd om hierover advies te verlenen. Eventueel brengt de functionaris voor gegevensbescherming op eigen initiatief advies uit (zoals bedoeld in artikel 3 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2018 betreffende de functionarissen voor gegevensbescherming, vermeld in artikel 9 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer). Voor alle kritische systemen die privacygevoelige gegevens verwerken wordt bij elke belangrijke aanpassing een externe veiligheidsaudit gedaan.

Ter ondersteuning van projecten is het nuttig een 'project office' in te richten. Een dergelijke groep kan administratieve ondersteuning bieden en standaarden ontwikkelen binnen de projectwerking.

#### 4.5 Gegevensbeschermingseffectbeoordeling

Wanneer een gegevensverwerking van gemeente en OCMW Hamme een hoog risico inhoudt met betrekking tot de gegevensbescherming, in het bijzonder door het gebruik van nieuwe technologieën, zal een beoordeling worden gemaakt van het effect daarvan op informatieveiligheid.

Bij het uitvoeren van deze beoordeling wordt het advies van de functionaris voor gegevensbescherming ingewonnen. De beoordeling omvat de maatregelen die genomen moeten worden om de geïdentificeerde risico's aan te pakken.

#### 4.6 Incident management

Een actuele en betrouwbare registratie van incidenten is een essentiële randvoorwaarde voor een goed beleid. De stuurgroep informatieveiligheid zorgt voor het registreren van incidenten in een incidentenregister. Dit register is de basis voor de afhandeling van informatieveiligheidsincidenten en datalekken, en dient tevens om inzicht te krijgen in trends en ontwikkelingen. Dit dient als input voor de evaluatie en het bijstellen van het informatieveiligheidsbeleid en/of het informatieveiligheidsplan.

#### 4.7 Producten

Het informatieveiligheidsproces levert een aantal producten op die de voortgang van het proces inzichtelijk maken:

##### 4.7.1 Informatieveiligheidsbeleid

Dit document, het beleid, ligt ten grondslag aan de aanpak van informatiebeveiliging binnen de organisatie.

##### 4.7.2 Informatieveiligheidsplan

Het informatieveiligheidsplan is het geheel van voorgestelde acties en beheersmaatregelen die tot doel hebben om binnen de organisatie het gewenste niveau van informatiebeveiliging te kunnen waarborgen. Het veiligheidsplan wordt opgemaakt door de functionaris voor gegevensbescherming en gevalideerd door de werkgroep informatiebeveiliging. Uiteindelijk beslist het dagelijks bestuur (of diens gedelegeerde) inzake de uitvoering van het plan.

##### 4.7.3 Risicoanalyses en audits

Periodieke evaluatie van de risico's van systemen is noodzakelijk om vast te stellen of het gekozen pakket van beheersmaatregelen nog steeds voldoet aan de gewijzigde omstandigheden. Bedreigingen kunnen immers in de loop der tijd veranderen, informatieverwerkende systemen en/of de organisatie kunnen inmiddels zijn aangepast en maatregelen werken wellicht anders uit dan oorspronkelijk bedoeld. De risicoanalyses worden besproken met de systeemeigenaren en de functionaris voor gegevensbescherming en over eventuele te nemen beheersmaatregelen wordt geadviseerd aan het bestuur.

De risicoanalyses en audits worden gemaakt onder verantwoordelijkheid van de functionaris voor gegevensbescherming en in samenwerking met eventuele externe firma's.

#### 4.7.4 Incidentregistratie

Er wordt een register opgemaakt van informatieveiligheidsincidenten en datalekken. Het is het resultaat van het incident managementproces (ref. 4.6). Het is vanuit dit register dat een eventuele melding van een inbreuk gedaan wordt aan de bevoegde autoriteit voor de gegevensbescherming (Voor Vlaamse instanties is dit de Vlaamse Toezichtcommissie (VTC)).

#### 4.7.5 Verwerkingsregister

Het verwerkingsregister bevat een overzicht van alle processen (verwerkingsactiviteiten) met betrekking tot persoonsgegevens. De inhoud van dit register wordt gespecificeerd in artikel 30 van de AVG (Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG). Het register dient ook ter beschikking gehouden te worden van de bevoegde autoriteit.

#### 4.7.6 Jaarverslag

De functionaris voor gegevensbescherming maakt elk jaar een verslag op houdende een overzicht van de veiligheidstoestand, uitgevoerde taken, controles, campagnes en genoten opleidingen.

De minimale inhoud van het jaarverslag is vastgelegd in artikel 3 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2018 (Besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2018 betreffende de functionarissen voor gegevensbescherming, vermeld in artikel 9 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer).

Het jaarverslag wordt aangeboden aan het dagelijks bestuur, of diens vertegenwoordiger.

### 4.8 Evaluatie

Het beleid, de betrouwbaarheidseisen en de maatregelen worden op centraal niveau (door een onafhankelijke deskundige) één keer in de drie jaar geëvalueerd, om vast te stellen of deze leiden tot de gewenste mate van beveiliging. De evaluatie kan aanleiding geven tot het bijstellen van het informatieveiligheidsbeleid, de betrouwbaarheidseisen en/of de maatregelen.

Elke lijnmanager die eigenaar is van een eigen informatiesysteem, heeft de plicht de informatieveiligheid van dit systeem elke drie jaar te (laten) evalueren en actueel te houden (of eerder, bij ingrijpende wijzigingen).

De functionaris voor gegevensbescherming houdt toezicht op de informatieveiligheid door middel van bovengenoemde toetsingsinstrumenten en door middel van de jaarlijkse zelfevaluaties die worden uitgevoerd. De functionaris voor gegevensbescherming draagt zorg voor de (ontwikkeling van de) nodige deskundigheid, mede door intercollegiaal overleg.

## 5. Bevordering Informatieveiligheidsbewustzijn

### 5.1 Zwakste schakel

Een goede informatieveiligheid hangt niet alleen af van technische maatregelen maar heeft ook een belangrijke relatie met het gedrag van medewerkers. De beveiligingsketen is zo sterk als de zwakste schakel. Dit blijkt vaak het gedrag van medewerkers te zijn, die zich niet steeds bewust zijn van de risico's van hun handelen. Technische maatregelen kunnen dit vaak niet oplossen.

Daarom is het belangrijk om medewerkers attent te maken op veilig en onveilig gedrag. Medewerkers hebben een eigen verantwoordelijkheid bij het zorgvuldig en integer omgaan met informatie die zij verwerken. Dit betekent niet alleen dat zij vertrouwelijke informatie als zodanig herkenbaar maken voor anderen (classificeren), maar ook dat zij vertrouwelijke informatie alleen delen met anderen die deze informatie nodig hebben voor hun werkzaamheden, vertrouwelijke informatie volgens het vier ogen-principe verwerken, en ervoor zorgen dat onbevoegden geen kennis kunnen nemen van deze informatie (veilig opbergen of *clear desk*-principe, versleuteld verzenden, informatie alleen delen op basis van het *'need to know'* principe in plaats van het *'nice to know'* principe). Medewerkers volgen de classificatierichtlijnen en kennen de regels voor informatieveiligheid.

## 5.2 Activiteiten om het beveiligingsbewustzijn te vergroten

Het vergroten van het veiligheidsbewustzijn bij medewerkers van de organisatie wordt bereikt door periodiek gerichte activiteiten te organiseren. De functionaris voor gegevensbescherming, samen met de werkgroep informatieveiligheid, initieert en coördineert de periodiek uit te voeren bewustwordingsprogramma's in de vorm van bewustwordingscampagnes, gedragscodes, nieuwsbrieven, presentaties en nieuwsvoorziening via de gebruikelijke kanalen. Informatieveiligheid maakt eveneens een standaard onderdeel uit van de introductieopleiding voor nieuwe medewerkers.

De lijnmanagers verlenen hun medewerking aan en ondersteunen deze activiteiten. Daarnaast is de lijnmanager zelf ook verantwoordelijk voor het vergroten van de bewustwording van zijn/haar medewerkers. Dit kan bijvoorbeeld door informatieveiligheid bespreekbaar te maken in werkoverleggen en in start- en functioneringsgesprekken.

### **O.6 Lokale Politiezone Hamme-Waasmunster - gebruik (tijdelijke) vaste camera's en mobiele camera's - goedkeuring - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

#### **REGELGEVING:**

- Het Europees Verdrag ter bescherming van de Rechten van de Mens en fundamentele vrijheden.
- Verordening (EU) nr. 2016/679, 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (AVG - Algemene Verordening Gegevensbescherming/GDPR).
- Richtlijn (EU) nr. 2016/680, 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door bevoegde autoriteiten met het oog op de voorkoming, het onderzoek, de opsporing en de vervolging van strafbare feiten of de tenuitvoerlegging van straffen, en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Kaderbesluit 2008/977/JBZ van de Raad.
- Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens (bestaande wetten, koninklijke besluiten en andere reglementering die verwijzen naar de Wet van 8 december 1992 worden geacht te verwijzen naar deze nieuwe wetgeving).
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 2, §2 met betrekking tot de aangelegenheden van gemeentelijk belang.
- Wet op het Politieambt van 5 augustus 1992 (WPA), in het bijzonder:
  - Artikel 25/2, §2, 2°, b met betrekking tot de vereiste van de verwerkingsverantwoordelijke om aan de betrokkene bij de verkrijging van persoonsgegevens informatie te verstrekken (artikel 13 AVG), dat aan deze vereiste tegemoet gekomen wordt door een mondelinge waarschuwing uitgaande van de leden van het operationeel kader van de politiediensten, die als dusdanig identificeerbaar zijn, bij het gebruik van de mobiele camera (artikel 25/2, §2, 2°, b) WPA.
  - Artikel 25/3 dat bepaalt dat politiediensten in het kader van hun opdracht camera's op zichtbare kunnen gebruiken.
  - Artikel 25/4 dat bepaalt dat het de gemeenteraad toekomt om aan de desbetreffende politiezone toestemming tot gebruik van camera's (zoals bepaald in artikel 25/3 WPA) te verlenen.

#### **OVERWEGINGEN:**

- De toestemmingsaanvraag ingediend door de korpschef van de lokale politiezone Hamme-Waasmunster op 29 augustus 2019.

- Overwegende dat de politiediensten slechts mobiele camera's kunnen gebruiken op het grondgebied dat onder hun bevoegdheid valt, na voorafgaande principiële toestemming van de betrokken gemeenteraden.
- Overwegende dat het gebruik van bodycams en dashcams op het grondgebied van de gemeente Hamme vanuit politieel oogpunt zal toelaten om de volgende doeleinden te bereiken:
  - De omstandigheden van een interventie opnemen.
  - De verslaggeving over de interventies aan de bestuurlijke en gerechtelijke overheden verbeteren.
  - De relaties tussen de politieinterveniënten en hun gesprekspartners verbeteren volgens het principe van de de-escalatie door hen vooraf op de hoogte te brengen van de opname van de feiten, gebaren, woorden, ....
  - De veiligheid van de politieambtenaren verhogen.
  - Het aantal geweldfeiten en het aantal niet-gegronde klachten tegen de politie doen dalen.
  - De kwaliteit verhogen en de vaststellingen van misdrijven staven door meer gebruik te maken van materiële vaststellingen.
  - Het professionalisme van de politie-interventies verhogen.
  - Misdrijven of overlast op de openbare weg voorkomen, vaststellen of opsporen of er de openbare orde handhaven.
  - De misdaden, de wanbedrijven en de overtredingen opsporen, de bewijzen ervan verzamelen, daarvan kennis geven aan de bevoegde overheden, de daders ervan vatten, aanhouden en ze ter beschikking stellen van de bevoegde overheid op de wijze en in de vormen bepaald door de wet.
  - De bevoegde overheden het verslag bezorgen van de opdrachten van bestuurlijke en gerechtelijke politie alsook de naar aanleiding daarvan ingewonnen informatie.
  - Informatie van bestuurlijke politie inwinnen.
  - Didactische en pedagogische doeleinden in het kader van de opleiding van de leden van de politiediensten na anonimisering mogelijk maken.
  - Het welzijn van het personeel verzekeren, in het bijzonder inzake risico op besmetting.
- Overwegende dat het gebruik van mobiele camera's en ANPR camera's in anonieme voertuigen op het grondgebied van de gemeente Hamme vanuit politieel oogpunt zal toelaten om de volgende doeleinden te bereiken:
  - De verkeersveiligheid verbeteren.
  - Misdrijven of overlast op de openbare weg voorkomen, vaststellen of opsporen of er de openbare orde handhaven.
  - De misdaden, de wanbedrijven en de overtredingen opsporen, de bewijzen ervan verzamelen, daarvan kennis geven aan de bevoegde overheden, de daders ervan vatten, aanhouden en ze ter beschikking stellen van de bevoegde overheid op de wijze en in de vormen bepaald door de wet.
  - De bevoegde overheden het verslag bezorgen van de opdrachten van bestuurlijke en gerechtelijke politie alsook de naar aanleiding ervan ingewonnen informatie.
  - Informatie van bestuurlijke politie inwinnen.
  - Didactische en pedagogische doeleinden in het kader van de opleiding van de leden van de politiediensten na anonimisering mogelijk maken.
- De politiezone Hamme Waasmunster zal deze camera's en de opnames ervan enkel gebruiken in uitvoering van de opdrachten van bestuurlijke en gerechtelijke politie, zoals bepaald in de WPA en mits de beperkingen die de WPA oplegt. Voor opdrachten van gerechtelijke politie, gedefinieerd in artikel 15 WPA, geldt geen beperking voor het gebruik van de data, gegenereerd door deze camera's. Voor opdrachten van bestuurlijke politie, gedefinieerd in artikel 14 WPA, geldt volgende beperking voor het gebruik van de data, gegenereerd door deze camera's: *Art. 25/3, §2. Het zichtbare gebruik van camera's voor het inwinnen van informatie van bestuurlijke politie bedoeld in artikel 44/5, §1 WPA, is uitsluitend toegelaten in de gevallen bedoeld in artikel 44/5, §1, eerste lid, 2° tot 6° WPA. Wat artikel 44/5, §1, lid 1, 5° WPA, betreft, kan dat gebruik bovendien alleen worden toegelaten ten aanzien van de categorieën van personen bedoeld in artikelen 18, 19 en 20 WPA.*

BESLUIT met algemene instemming:

Enig artikel: geeft toestemming aan de politiezone Hamme Waasmunster tot het gebruik van (tijdelijke) vaste camera's en mobiele camera's (ANPR [Automatic Number Plate Recognition/nummerplaatherkenning] - bodycam - dashcam ter uitvoering van de opdrachten van bestuurlijke en gerechtelijke politie, zoals bepaald in de Wet op het Politieambt (WPA) en mits de beperkingen die de WPA oplegt.

### **O.7 Marktreglement kerstmarkt - wijziging - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

#### **REGELGEVING:**

- De wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten, en de latere wijzigingen daarvan.
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald artikel 40 §3 dat de bevoegdheid tot het vaststellen van gemeentelijke reglementen bij de gemeenteraad legt.
- De goedkeuring van het marktreglement kerstmarkt in gemeenteraadszitting van 12 september 2018.

#### **OVERWEGINGEN:**

- Gelet op de besprekingen in het college van burgemeester en schepenen;
- Gelet op het positief advies van de Algemene Vergadering van EVA-vzw Ondernemend Hamme van 8 mei 2019;
- Overwegende dat de organisatie van de kerstmarkt een gezamenlijk initiatief is van de EVA-vzw Ondernemend Hamme en de dienst markten en foren;

#### **MONDELINGE TUSSENKOMSTEN:**

- Bedenkingen raadslid M.Michils, Vl.Bel.; raadslid M.Tokgoz, Groen; raadslid T.Waterschoot, Open VLD; antwoorden schepenen van economie T.Vermeire en schepenen van leefmilieu L.Peeters.

STEMMING: Met 23 stemmen voor Jan Laceur, Herman Vijt, Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Lien De Vos, Kurt De Graef, Jan Ketels, Jan De Graef, Lotte Peeters, An Geerinck, Kim Peelman, Tom Vermeire, André Raemdonck, Jan Rosschaert, Tom Waterschoot, Henri Peelman, Evelien D'hooghe, Agnes Onghena, Mustafa Tokgoz, Gülcan Unan, Christel Vanhoyweghen, 2 stemmen tegen Leo Van der Vorst, Mario Michils

N.B. De opmerking van raadslid M.Michils, dat volgens het reglement (bepaalde) aanvragen moeten zijn ingediend voor einde augustus, en dat er dus voor dit jaar geen inschrijvingen meer zouden zijn toegelaten, zal verder worden nagekeken, en desnoods zal het reglement (in overgangsfase voor dit jaar) worden bijgesteld.

BESLUIT

Artikel 1: Keurt goed het marktreglement kerstmarkt zoals hieronder beschreven.

Artikel 2: Het voorgaande reglement zoals goedgekeurd in gemeenteraadszitting van 12 september 2018 wordt opgeheven.

## MARKTREGLEMENT KERSTMARKT

### Artikel 1 – Algemeen

De kerstmarkt wordt georganiseerd door vzw Ondernemend Hamme in samenwerking met het gemeentebestuur van Hamme. Dit reglement bepaalt de regels betreffende het regelmatige verloop ervan. Deelnemers die niet voldoen aan onderstaande bepalingen kunnen met onmiddellijke ingang uitgesloten worden van de kerstmarkt en/of uitgesloten worden voor toekomstige evenementen en dit gedurende twee opeenvolgende jaren.

Bij aanvang van de kerstmarkt vindt een veiligheidsrondgang plaats van politie en brandweer.

Deelnemers die niet in orde zijn met de geldende voorschriften of niet voldoen aan de bepalingen in dit reglement dienen de kerstmarkt met onmiddellijke ingang te verlaten.

### Artikel 2 – Deelname

§1. De kerstmarkt is toegankelijk voor zelfstandigen en ondernemers, marktkramers, Hamse verenigingen en erkende verenigingen die een goed doel vertegenwoordigen. Deelnemers zonder ondernemingsnummer kunnen een plaats toegewezen krijgen van max. 6 lopende meter.

Ondernemers met een zaak gelegen buiten Hamme kunnen eveneens inschrijven voor de kerstmarkt, mits verplichte opgave van het ondernemersnummer. Hamse zelfstandigen en ondernemers krijgen steeds voorrang indien de maximumcapaciteit van inschrijvingen is overschreden.

Hamse verenigingen dienen verplicht in te schrijven in naam van de vereniging.

Verenigingen die niet gevestigd zijn in Hamme kunnen niet deelnemen aan de kerstmarkt. Uitzondering hierop vormen de verenigingen die een erkend goed doel vertegenwoordigen en hiervan een machtiging/bewijs kunnen voorleggen.

§2. Aanvragen van foorkramers en uitbaters van attracties worden door de organisatie individueel beoordeeld op basis van de beschikbare capaciteit en veiligheid. Hamse foorkramers evenals foorkramers van buiten de gemeente krijgen in geen geval voorrang bij toewijzing van de standplaatsen door de organisatie.

§3. Hamse verenigingen/organisaties die een evenement willen organiseren op of aansluitend aan het parcours van de kerstmarkt dienen toelating te vragen aan het gemeentebestuur via de dienst noodplanning en dit uiterlijk op 15 augustus van het jaar waarin de kerstmarkt plaatsvindt. Zij dienen hun aanvraag in middels het evenementenformulier van de gemeente.

### Artikel 3 - Inschrijven

Standhouders zijn verplicht vooraf in te schrijven via het online webformulier op [www.hamme.be](http://www.hamme.be). Het inschrijvingsformulier staat jaarlijks online van 1 oktober tot en met 30 november. Enkel binnen deze periode is inschrijven mogelijk. Wie niet inschreef tijdens deze periode krijgt geen standplaats toegewezen.

Deelnemers kunnen bij inschrijving een voorkeurslocatie opgeven. De organisatie bepaalt echter de uiteindelijke locatie van de standplaatsen in functie van het creëren van een aantrekkelijk, afwisselend geheel.

Door in te schrijven verklaren deelnemers zich akkoord met het geldende reglement van de kerstmarkt.

### Artikel 4 – Verantwoordelijkheid

De organisatie draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor technische of andere problemen en kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen en beschadigingen of verlies, noch van koopwaar noch van roerende goederen en uitrusting. Deze lijst is niet beperkend.

Elke deelnemer is en blijft uitsluitend zelf en volledig verantwoordelijk voor al zijn activiteiten en eigendommen alsook voor de naleving van de geldende veiligheidsvoorschriften inzake voedselveiligheid en brandveiligheid op zijn staanplaats. De nodige keuringsattesten moeten aanwezig zijn en op eenvoudig verzoek door de deelnemer worden voorgelegd. Een brandblusapparaat met geldige vervaldatum moet aanwezig zijn in de eetkramen/-tenten.

## Artikel 5 – Plaats en ordehandhaving

§1. De kerstmarkt vindt plaats op het Marktpllein en in de Kerkstraat. Het gemeentebestuur kan te allen tijde beslissen het evenement te verplaatsen naar een andere locatie. Alle veiligheidsmaatregelen en politieverordeningen dienen strikt nageleefd te worden.

§2. Alle deelnemers dienen zich te schikken naar de instructies van de marktleider, medewerkers van de dienst economie, ambtenaren van het gemeentebestuur van Hamme en van de veiligheidsdiensten.

§3. Het is verboden eigen muziek af te spelen, mits uitdrukkelijke toestemming van de organisator.

§4. Het schenken en verkopen van dranken in glazen recipiënten is niet toegestaan. Het is verboden sterke dranken te schenken. De wetgeving op het schenken en verkopen van gegiste en sterke dranken wordt als addendum toegevoegd aan dit reglement.

§5. Het is verboden gebruik te maken van open vuren zoals barbecues, vuurkorven, fakkels, ...

## Artikel 6 – Elektriciteitsvoorziening

Deelnemers dienen zelf in te staan voor hun elektriciteitsvoorzieningen en aansluiting op de elektriciteitskasten. De aansluitmogelijkheden op deze elektriciteitskasten bestaan uit netstekkers van 32A of 63A. De organisatie is niet verantwoordelijk voor het verkeerd aansluiten van de elektrische bekabeling.

## Artikel 7 – Datum, duur, opening en sluiting

De kerstmarkt vindt plaats op de derde vrijdag van december van 17.00 u. tot 23.00 u. Elke standhouder is verplicht zijn standplaats gereinigd en vrij van zwerfvuil te verlaten om 23.00 u. Alle restafval dient in een restafvalzak van de gemeente Hamme te worden aangeboden op de verzamelplaats. Deelnemers zijn verplicht PMD, glas, karton en andere afvalfracties terug mee te nemen.

## Artikel 8 – Aanmelding

Deelnemers hebben vanaf 14.00 u. toegang tot de kerstmarkt en worden verzocht tijdig aanwezig te zijn. Alle deelnemers zijn verplicht zich ten laatste 30 minuten voor de opening van de kerstmarkt aan te melden. Deelnemers dewelke vooraf niet hebben ingeschreven krijgen onder geen beding nog een staanplaats toegewezen.

### **O.8 Marktreglement zomerbraderij - wijziging - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

#### REGELGEVING:

- De wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten, en de latere wijzigingen daarvan.
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald artikel 40 §3 dat de bevoegdheid tot het vaststellen van gemeentelijke reglementen bij de gemeenteraad legt.
- De goedkeuring van het marktreglement zomerbraderij in gemeenteraadszitting van 17 juni 2015.

#### OVERWEGINGEN:

- Gelet op de besprekingen in het college van burgemeester en schepenen.
- Gelet op het positief advies van de Algemene Vergadering van EVA-vzw Ondernemend Hamme van 8 mei 2019.
- Overwegende dat de organisatie van de zomerbraderij een gezamenlijk initiatief is van de EVA-vzw Ondernemend Hamme en de dienst lokale economie.



BESLUIT éénparig:

Artikel 1: Keurt goed het marktreglement zomerbraderij zoals hieronder beschreven.

Artikel 2: Het voorgaande reglement zoals goedgekeurd in gemeenteraadszitting van 17 juni 2015 wordt opgeheven.

## MARKTREGLEMENT ZOMERBRADERIJ

### Artikel 1 – Algemeen

De zomerbraderij wordt georganiseerd door vzw Ondernemend Hamme in samenwerking met het gemeentebestuur van Hamme. Dit reglement bepaalt de regels betreffende het regelmatige verloop ervan. Deelnemers die niet voldoen aan onderstaande bepalingen kunnen met onmiddellijke ingang uitgesloten worden van de zomerbraderij en/of uitgesloten worden voor toekomstige evenementen en dit gedurende twee opeenvolgende jaren.

Bij aanvang van de braderij vindt een veiligheidsrondgang plaats van politie en brandweer. Deelnemers die niet in orde zijn met de geldende voorschriften of niet voldoen aan de bepalingen in dit reglement dienen de braderij met onmiddellijke ingang te verlaten.

### Artikel 2 – Deelname

§1. De zomerbraderij is toegankelijk voor zelfstandigen en ondernemers, marktcrammers, Hamse verenigingen en erkende verenigingen die een goed doel vertegenwoordigen.

Ondernemers met een zaak gelegen buiten Hamme kunnen eveneens inschrijven voor de zomerbraderij, mits verplichte opgave van het ondernemersnummer. Hamse zelfstandigen en ondernemers krijgen steeds voorrang indien de maximumcapaciteit van inschrijvingen is overschreden.

Hamse verenigingen dienen verplicht in te schrijven in naam van de vereniging.

Verenigingen die niet gevestigd zijn in Hamme kunnen niet deelnemen aan de zomerbraderij.

Uitzondering hierop vormen de verenigingen die een erkend goed doel vertegenwoordigen en hiervan een machtiging/bewijs kunnen voorleggen.

§2. Aanvragen van foorkramers en uitbaters van attracties worden door de organisatie individueel beoordeeld op basis van de beschikbare capaciteit en veiligheid. Hamse foorkramers evenals foorkramers van buiten de gemeente krijgen in geen geval voorrang bij toewijzing van de standplaatsen door de organisatie.

§3. In aansluiting op de zomerbraderij wordt een rommelmarkt georganiseerd. Deelnemers aan de rommelmarkt krijgen een standplaats toegewezen in de Hoogstraat en/of Geemstraat. Zij mogen in geen geval nieuwe artikelen verkopen.

§4. Hamse verenigingen/organisaties die een evenement willen organiseren op of aansluitend aan het parcours van de braderij dienen toelating te vragen aan het gemeentebestuur via de dienst noodplanning en dit uiterlijk op 15 februari van het jaar waarin de braderij plaatsvindt. Zij dienen hun aanvraag in middels het evenementenformulier van de gemeente.

### Artikel 3 - Inschrijven

Standhouders zijn verplicht vooraf in te schrijven via het online webformulier op [www.hamme.be](http://www.hamme.be). Het inschrijvingsformulier staat jaarlijks online van 1 maart tot en met 31 mei. Enkel in deze periode is inschrijven mogelijk. Wie niet inschreef tijdens deze periode krijgt geen standplaats toegewezen.

Deelnemers kunnen bij inschrijving een voorkeurslocatie opgeven. De organisatie bepaalt echter de uiteindelijke locatie van de standplaatsen in functie van het creëren van een aantrekkelijk, afwisselend geheel.

Door in te schrijven verklaren deelnemers zich akkoord met het geldende reglement van de zomerbraderij.

## Artikel 4 – Verantwoordelijkheid

De organisatie draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor technische of andere problemen en kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen en beschadigingen of verlies, noch van koopwaar noch van roerende goederen en uitrusting. Deze lijst is niet beperkend.

Elke deelnemer is en blijft uitsluitend zelf en volledig verantwoordelijk voor al zijn activiteiten en eigendommen alsook voor de naleving van de geldende veiligheidsvoorschriften inzake voedselveiligheid en brandveiligheid op zijn staanplaats. De nodige keuringsattesten moeten aanwezig zijn en op eenvoudig verzoek door de deelnemer worden voorgelegd. Een brandblusapparaat met geldige vervaldatum moet aanwezig zijn in de eetkramen/-tenten.

## Artikel 5 – Plaats en ordehandhaving

§1. De zomerbraderij vindt plaats in volgende straten: Marktplein, Jagerstraat, Kerkstraat en Hoogstraat en Geemstraat. Het gemeentebestuur kan te allen tijde beslissen het evenement te verplaatsen naar een andere locatie. Alle veiligheidsmaatregelen en politieverordeningen dienen strikt nageleefd te worden.

§2. Alle deelnemers dienen zich te schikken naar de instructies van de marktlieder, medewerkers van de dienst economie, ambtenaren van het gemeentebestuur van Hamme en van de veiligheidsdiensten.

§3. Het is verboden eigen muziek af te spelen, mits uitdrukkelijke toestemming van de organisator.

§4. Het is verboden sterke dranken te schenken. De wetgeving op het schenken en verkopen van gegiste en sterke dranken wordt als addendum toegevoegd aan dit reglement.

§5. Het is verboden gebruik te maken van open vuren zoals barbecues, vuurkorven, fakkels, ...

## Artikel 6 – Elektrischevoorziening

Deelnemers dienen zelf in te staan voor hun elektrischevoorzieningen en aansluiting op de elektriciteitskasten. De aansluitmogelijkheden op deze elektriciteitskasten bestaan uit netstekkers van 32A of 63A. De organisatie is niet verantwoordelijk voor het verkeerd aansluiten van de elektrische bekabeling.

## Artikel 7 – Datum, duur, opening en sluiting

De zomerbraderij vindt plaats op de laatste vrijdag van juni van 17.00 u. tot 23.30 u. Elke standhouder is verplicht zijn standplaats gereinigd en vrij van zwerfvuil te verlaten om 23.30 u. Alle restafval dient in een restafvalzak van de gemeente Hamme te worden aangeboden op de verzamelplaats. Deelnemers zijn verplicht PMD, glas, karton en andere afvalfracties terug mee te nemen.

## Artikel 8 – Aanmelding

Deelnemers hebben vanaf 14.00 u. toegang tot de braderij en worden verzocht tijdig aanwezig te zijn. Alle deelnemers zijn verplicht zich ten laatste 30 minuten voor de opening van de braderij aan te melden. Deelnemers dewelke vooraf niet hebben ingeschreven krijgen onder geen beding nog een staanplaats toegewezen.

### **O.9 PPS Marktplein - start werken - praktische schikkingen - toelichting**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

#### **MONDELINGE TUSSENKOMSTEN:**

- Toelichtingen door schepenen van openbare werken K.Mettepenningen; schepenen van markten en foren L.De Mey; vraag raadslid T.Waterschoot, Open VLD; antwoord schepenen L.De Mey.

## AKTENAME

Neemt kennis van de toelichting door het college van burgemeester en schepenen over PPS Marktplein, startwerken en praktische schikkingen.

Wegens de start van de werken van het project PPS Marktplein, voorzien op 30 september ek. - bouw nieuwe academie, bibliotheek, handelsruimtes, appartementen, ondergrondse parking, en de daaraan gekoppelde heraanleg van het openbaar domein, dienden verschillende praktische schikkingen te worden getroffen voor de tijdelijke verplaatsing van de zaterdagmarkt en van de kermissen, voor het voorzien van de werfinrichting, voor de tijdelijke verkeersafwikkeling rond Meulenbroek en Marktplein...

#### **O.10 Intergemeentelijke samenwerking wonen - oprichting interlokale vereniging - statuten - goedkeuring - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

#### **REGELGEVING:**

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder Deel 3, Titel 3 betreffende intergemeentelijke samenwerking.
- Het decreet lokaal bestuur dat vanaf 1 januari 2019 ook alle vormen van intergemeentelijke samenwerking regelt.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 16 november 2018 inzake het lokaal woonbeleid, dat in werking trad op 1 januari 2019, omvattende een nieuwe subsidieregeling voor intergemeentelijke samenwerkingsprojecten, voor de periode 2020-2025.

#### **OVERWEGINGEN:**

- De doelstelling van de Vlaamse Overheid om gemeenten te ondersteunen in hun regisseursrol ter zake, en hen te stimuleren om intergemeentelijk te gaan samenwerken met het oog op de realisatie van de 3 Vlaamse beleidsprioriteiten voor het lokaal woonbeleid: 1/ zorgen voor een divers en betaalbaar woonaanbod – 2/ kwaliteit bevorderen van het woningpatrimonium en de woonomgeving – 3/ informeren, adviseren en begeleiden van inwoners met vragen over wonen.
- Interwaas is initiatiefnemer voor de indiening van een subsidieaanvraag bij het Agentschap Wonen-Vlaanderen voor 3 clusters lokaal woonbeleid, met telkens 3 gemeenten, die via een intergemeentelijke samenwerking en de daaraan gekoppelde subsidies hun lokaal woonbeleid kwalitatief en professioneel verder kunnen uitbouwen; dat deze lokale besturen in dit kader een beroep kunnen doen op de ondersteuning en deskundigheid van Interwaas, het Agentschap Wonen-Vlaanderen en het provinciebestuur.
- De besprekingen in het college van burgemeester en schepenen in zittingen van 9 april 2019 en 14 mei 2019.
- Volgende clusters werden samengesteld: Waas 1 = Lokeren, Sint-Gillis-Waas en Stekene - Waas 2 = Kruibeke, Moerbeke, Sint-Niklaas - **Waas 3 = Beveren, Hamme en Temse.**
- De basissubsidie voor onze cluster - 120 000 euro per werkingsjaar - die zal worden aangewend voor extra personeelsinzet (aanwervingen gebeuren door Interwaas); vanaf 2023 vermindert deze subsidie met 24 000 euro (cf. gewijzigd puntensysteem).
- Aangezien gemeente Hamme geen deel uitmaakt van het IGS Interwaas, dient voor cluster 3 een interlokale vereniging opgericht, met als doel het lokaal en regionaal woonbeleid te ondersteunen.
- Voor de samenstelling van het beheerscomité IGS Woonbeleid – Waas 3 en voor de interlokale vereniging moet één afgevaardigde worden aangeduid. Bij voorkeur dient er een eveneens een plaatsvervanger te worden gekozen.

MONDELINGE TUSSENKOMSTEN:

- Vragen raadslid A.Onghena, Groen; antwoord schepen K.Mettepenningen.

STEMMING: Met 22 stemmen voor Jan Laceur, Herman Vijt, Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Lien De Vos, Kurt De Graef, Jan Ketels, Jan De Graef, Lotte Peeters, An Geerinck, Kim Peelman, Tom Vermeire, André Raemdonck, Jan Rosschaert, Tom Waterschoot, Henri Peelman, Evelien D'hooghe, Leo Van der Vorst, Mario Michils, Christel Vanhoyweghen 3 onthoudingen Agnes Onghena, Mustafa Tokgoz, Gülcan Unan

- Motivering onthouding Groen door raadslid A.Onghena: Groen wil de voorgestelde samenwerking een kans geven, maar wil het dossier kunnen opvolgen via de gemeenteraad; daar wordt echter thans geen duidelijkheid over gegeven, vandaar deze onthouding.

BESLUIT:

Artikel 1: Akkoord te gaan met:

- de oprichting van de interlokale vereniging IGS Woonbeleid - Waas 3, met als maatschappelijke zetel Lamstraat 113, 9100 Sint-Niklaas, en de desbetreffende statuten
- de toetreding van het gemeentebestuur tot het IGS Woonbeleid - Waas 3 voor de periode 2020-2025, samen met de lokale besturen van Beveren en Temse, om aanspraak te kunnen maken op de subsidies in het kader van de intergemeentelijke samenwerkingsprojecten Lokaal woonbeleid.

Artikel 2: Het schepencollege te machtigen om deze intergemeentelijke samenwerkings-overeenkomst met de andere participanten af te sluiten en te ondertekenen.

Artikel 3: Aanduiding van een effectief afgevaardigde voor het beheerscomité en de stuurgroep van IGS Woonbeleid – Waas 3:

- Dhr. Koen Mettepenningen

Artikel 4: Akkoord te gaan met:

- de inspanningsverbintenis om in te staan voor de uitvoering van de verplichte basisactiviteiten waarvoor het geen beroep doet op het IGS omdat bij niet-uitvoering van zo'n basistaak, de subsidie volledig vervalt voor die beleidsprioriteit waaronder de actie valt en dit à rato van het aantal huishoudens van de betreffende gemeente. De gemeente verbindt zich ertoe in dat geval het verlies aan werkingsmiddelen voor het IGS Interwaas evenredig te compenseren.
- het vastleggen van de verdeling van taken tussen het intergemeentelijk project ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid en gemeente Hamme dat gemachtigd wordt aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 5: Een afschrift van deze beslissing te bezorgen aan:

- Interwaas
- de lokale besturen van Beveren en Temse
- de aangeduide vertegenwoordiger
- de financiële dienst.

**O.11 Intergemeentelijke samenwerking - huishoudelijk reglement intergemeentelijk overlegplatform 'organisatie energieloket', addendum bij de bestaande samenwerkings- en dienstverleningsovereenkomst tussen het gemeentebestuur en het OCMW van Hamme en vzw BEA - goedkeuring - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

**REGELGEVING:**

- Beslissing van de Vlaamse Regering van 14 december 2018 tot wijziging van het Energiebesluit van 19 november 2010, wat betreft de energiehuizen.

**OVERWEGINGEN:**

- Op 16 september 2015 keurde de gemeenteraad een samenwerkings- en dienstverleningsovereenkomst tussen het gemeentebestuur en het OCMW van Hamme en de vzw BEA goed.
- Bij beslissing van de Vlaamse Regering van 14 december 2018 tot wijziging van het Energiebesluit van 19 november 2010, wat betreft de energiehuizen, kregen deze een aangepast takenpakket toegewezen. Onder meer dient de burger vlot toegang te krijgen tot de bestaande informatie en begeleiding te krijgen bij zijn energetische vragen via een uniek energieloket.
- Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 5 maart 2019 tot een verdere samenwerking met het Energiehuis van de vzw BEA en tot het mee opstarten van een intergemeentelijk overlegplatform (IOP).
- Het Vlaams Energieagentschap (VEA) keurde het door de vzw BEA ingediende 3-jarenplan goed. In dat plan is de oprichting van een IOP opgenomen.
- Het IOP is op 1 juli van start gegaan. Op het startoverleg werd uitdrukkelijk gevraagd om een huishoudelijk reglement voor het IOP op te stellen. Het IOP bereidde een huishoudelijk reglement Intergemeentelijk Overlegplatform 'organisatie energieloket' voor.
- Het college van burgemeester en schepenen keurde op 13 augustus 2019 het huishoudelijk reglement van het IOP goed.

BESLUIT met algemene instemming:

Artikel 1: Het huishoudelijk reglement intergemeentelijk overlegplatform 'organisatie energieloket' wordt goedgekeurd.

Artikel 2: Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Energiehuis BEA, Grote Markt 3, 9300 Aalst.

**O.12 Intergemeentelijke samenwerking - plaatsing en gebruik van (tijdelijke) vaste bewakingscamera's op niet-besloten plaatsen door de intercommunale Verko: advies**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

**REGELGEVING:**

- Het Europees Verdrag ter bescherming van de Rechten van de Mens en fundamentele vrijheden.
- Verordening (EU) nr. 2016/679, 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG, hierna afgekort tot "AVG".

- De Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens (opgeheven door de Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens; de bestaande wetten, koninklijke besluiten en elke andere reglementering die verwijzen naar de Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens, worden geacht te verwijzen naar de nieuwe wet).
- De wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, gewijzigd door de wet van 21 maart 2018, art. 5, §2 (vaste bewakingscamera) art. 5, §2/1 (tijdelijke vaste bewakingscamera).
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Het Koninklijk Besluit van 8 mei 2018 betreffende de aangiften van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's en betreffende het register van de beeldverwerkingsactiviteiten (aanmelding bestaande en nieuwe bewakingscamera's via [www.aangiftecamera.be](http://www.aangiftecamera.be) uiterlijk op 25 mei 2020).
- Het Koninklijk Besluit van 28 mei 2018 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 10 februari 2008 tot vaststelling van de wijze waarop wordt aangegeven dat er camerabewaking plaatsvindt (aanpassing bestaande en nieuwe pictogrammen bewakingscamera's uiterlijk op 11 december 2018).

#### OVERWEGINGEN:

- De verwerkingsverantwoordelijke van Verko stelde een aanvraagdossier op conform de bepalingen van de Ministeriële Omzendbrief betreffende de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, art. 2.1 (deze Omzendbrief wordt niet opgeheven na de wetwijzigingen van 2018). Bij dit voorbereidend dossier wordt tevens een Gegevensbeschermingseffectbeoordeling gevoegd (in uitvoering van art. 35.3.c AVG).
- Cameratoezicht kan een nuttig hulpmiddel vormen voor de objectieve waarneming van overlastproblemen, de preventieve aanpak ervan en het opsporen van daders, slachtoffers en getuigen.
- Cameratoezicht is een nuttig hulpmiddel voor de gerichte en efficiënte politie-inzet.
- De invoering van (tijdelijke) vaste bewakingscamera's op een niet-besloten plaats moet voor advies voorgelegd worden aan de gemeenteraad voor die wegen waarvoor de gemeente bevoegd is.
- De gemeenteraad moet daarbij de zonechef van lokale politie raadplegen teneinde een veiligheidsadvies te verkrijgen.
- De zonechef van de lokale politiezone Hamme-Waasmunster verleende op 18 juni 2019 een positief advies.
- Er moet rekening gehouden worden met de aanbevelingen omtrent de bescherming van de privacy en de persoonlijke levenssfeer met betrekking tot cameratoezicht op de openbare weg.
- De nodige waarschuwingen in de buurt worden aangebracht opdat de burger geïnformeerd is over het cameratoezicht op de plaatsen die hij betreedt.
- Voorafgaand aan het gebruik van de bewakingscamera's wordt gecommuniceerd via media.
- De gemeente is de houder van de opname en van de gemaakte beelden. In samenspraak met de zonechef van de lokale politie duidt ze de personen aan die toegang hebben tot de verwerking en aan wie de gegevens kunnen worden meegedeeld.
- De aanwezigheid van bewakingscamera's op het grondgebied zal toelaten om sluikestorten en zwerfvuil te verminderen.
- De gemeenteraad dient een positief advies te geven over de betrokken niet-besloten plaats(en), de perimeter en de geldigheidsduur van de plaatsing het gebruik van de (tijdelijke) vaste bewakingscamera (geldigheidsduur enkel vereist bij plaatsing en gebruik van de tijdelijk vaste bewakingscamera, perimeter kan betrekking hebben op het volledige grondgebied van de gemeente bij plaatsing en gebruik van de tijdelijke vaste bewakingscamera).
- Verko (Opdrachthoudend Intercommunaal Samenwerkingsverband) stelt voor om tijdelijke vaste camera's te plaatsen op het grondgebied van de stad of gemeente, om de strijd tegen sluikestorten en zwerfvuil aan te pakken.
- De camera's worden geplaatst aan glasbollen en op 'hotspots' waar zwerfvuil en sluikestort frequent worden vastgesteld.

- Het plaatsen van de tijdelijk vaste (verplaatsbare) camera's heeft volgend doel:
  - Afschrikken van potentiële daders.
  - Voorkomen, vaststellen en bewijzen verzamelen van overlast.
  - Verschaffen van informatie die de politie in staat stelt bedoelde overlast en misdrijven op te sporen en te vervolgen.
  - Verhogen pakkans van de daders van die misdrijven bij de bestrijding van zwerfvuil en sluikestorten.
  - Daders, verstoorders van de openbare orde, getuigen of slachtoffers opsporen en identificeren.
  - Optimaliseren van de ingezette preventieve maatregelen.
- Verko treedt op als verwerker van de beelden en zal instaan voor:
  - Het plaatsen van de camera's.
  - Het bekijken en verwerken van de beelden.
  - Het opmaken van een GAS-dossier waar mogelijk of overmaken van de beelden aan de lokale politie indien nodig.
- De afspraken hieromtrent tussen het lokaal bestuur, de lokale politie en Verko worden verankerd in de 'Overeenkomst databeheer voor tijdelijke vaste camera's'.
- Zoals voorzien in artikel 5§2/1 van de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, zoals gewijzigd bij Wet van 12 november 2009, 3 augustus 2012, 4 april 2014 en 21 maart 2018 dient de gemeenteraad van de betrokken gemeente een positief advies te formuleren.
- De verwerker zal elektronisch aangifte doen via [www.aangiftecamera.be](http://www.aangiftecamera.be) en een register van de beeldverwerkingsactiviteiten bijhouden zoals opgelegd door de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Hij zal dit doen uiterlijk de dag vóór de camera's in gebruik worden genomen.

BESLUIT met algemene instemming:

Artikel 1: De gemeenteraad adviseert positief over de plaatsing en het gebruik van (tijdelijke) vaste bewakingscamera's op niet-besloten plaatsen door de intercommunale Verko.

Artikel 2: De gemeenteraad keurt het hiernavolgende reglement cameratoezicht goed.

## 1. DOEL VAN DE VERWERKING VAN DE BEELDEN

Voorkomen, vaststellen en bewijzen verzamelen omtrent sluikestort en zwerfvuil bij de glasbollen en op hotspots. De hotspots worden bepaald door de gemeente, eventueel in overleg met de lokale politie. Dit zijn plaatsen waar er hinder is van sluikestort en/of zwerfvuil. Aan de hand van de beelden informatie verschaffen aan de politie of sanctionerend ambtenaar zodat de daders kunnen opgespoord en geïdentificeerd worden.

## 2. WELKE BEELDEN WORDEN OPGENOMEN

De verwerking van de beelden bevat uitsluitend gegevens over bezoekers van de onmiddellijke omgeving van de camera's.

De tijdelijke vaste bewakingscamera's worden geplaatst op locaties waar er overlast is van zwerfvuil en/of sluikestort.

Bewakingscamera's mogen in geen geval beelden opleveren die de intimiteit van een persoon schenden of gericht zijn op het inwinnen van informatie over de filosofische, religieuze, politieke, syndicale gezindheid, etnische of sociale origine, het seksuele leven of de gezondheidstoestand.

## 3. WIJZE VAN VERKRIJGEN

De beelden dienen van zodanige kwaliteit te zijn dat personen en voertuigen dag en nacht kunnen geïdentificeerd worden.

De gegevens verkregen van de bewakingscamera's zullen niet in real-time bekeken worden maar na het bekijken van de opnames. De opnames zullen slechts bekeken worden na het vaststellen van een sluikstort of de aanwezigheid van zwerfvuil.

#### 4. INFORMATIEPLICHT

Elk heimelijk gebruik van vaste bewakingscamera's is verboden. Een plaats betreden waar een pictogram aangeeft dat er vaste camerabewaking plaatsvindt, geldt als voorafgaandelijke toestemming. De zone onder cameratoezicht wordt gesignaleerd met aangepaste signalisatie (pictogrammen) ter hoogte van de invalswegen. De pictogrammen bevatten alle wettelijke verplichtingen.

#### 5. INZAGERECHT

Iedere gefilmde persoon heeft het recht op toegang tot de beelden. Dit recht kan natuurlijk slechts uitgeoefend worden indien de beelden werden opgeslagen en bewaard. Wie toegang wenst tot zijn gegevens richt hiertoe een gemotiveerd verzoek aan de verantwoordelijke voor de verwerking. De aanvraag moet vergezeld zijn van voldoende gedetailleerde vermeldingen teneinde de juiste plaats van de gegevens in de opname te kunnen lokaliseren (datum, uur, juiste plaats). De privacy van derden die zichtbaar zijn op de film dient beschermd te worden en de belangen van de veiligheid dienen afgewogen te worden.

#### 6. VERWIJDERING EN Vernietiging GEGEVENS

De beelden worden niet langer bijgehouden dan strikt noodzakelijk, dit met een maximum van 1 maand. Alleen in het geval de gegevens noodzakelijk zijn voor een onderzoek van de politie of sanctionerend ambtenaar en moeten dienen als bewijsmateriaal tijdens een rechtszitting, indien beelden een bijdrage kunnen leveren tot het bewijzen van een misdrijf, van schade, van overlast of het identificeren van een dader, een verstoorder van de openbare orde, een getuige of slachtoffer, kunnen gegevens langer bewaard worden.

De gegevens worden in dat geval bewaard totdat het opsporingsonderzoek en de gerechtelijke of bestuurlijke procedure zijn afgerond. Na de gestelde bewaarduur worden de beelden vernietigd.

#### 7. VERANTWOORDELIJKE VOOR DE VERWERKING

De verantwoordelijke voor de verwerking van de beelden is het gemeentebestuur.

#### 8. VERWERKING & TOEGANG TOT DE BEELDEN

De apparatuur voor het systeem van de camerabewaking staat opgesteld bij Verko, Bevrijdingslaan 201 te Dendermonde, teneinde de toegankelijkheid tot het systeem te kunnen bewaken.

Rechtstreekse toegang tot de beelden hebben uitsluitend en slechts binnen het kader van de hun opgedragen werkzaamheden:

- De vaststeller(s) GAS-overtreding in dienst van Verko.
- De lokale politiezone.

Deze personen hebben een discretieplicht omtrent de persoonsgegevens die de beelden opleveren.

Er wordt over gewaakt dat onbevoegde personen geen toegang hebben tot het systeem.

De beelden moeten een waarmerk bevatten om de echtheid ervan te garanderen.

De gegevens mogen op geen enkele wijze bewerkt worden.

In geval van een onderzoek naar overlast, kan de verwerker de verkregen gegevens doorgeven aan de gemeentelijke ambtenaren, milieuambtenaren voor het opmaken van een proces-verbaal van een milieu inbreuk of een milieumisdrijf.

Er worden enkel gegevens verstrekt aan de politie en de gerechtelijke overheden. In het kader van de opmaak van een bestuurlijk verslag kunnen de gegevens ook verstrekt worden aan de sanctionerend ambtenaar.



## 9. AANGIFTE VAN DE BEWAKINGSCAMERA

Verko verklaart hierbij de aangifte te zullen doen van de bewakingscamera's via het elektronisch loket [www.aangiftecamera.be](http://www.aangiftecamera.be) (FOD Beleid en Ondersteuning).

## 10. REGISTER VAN DE BEELDVERWERKINGSACTIVITEITEN

Verko zal als verwerker instaan voor het bijhouden en actualiseren van het register van de beeldverwerkingsactiviteiten. Het register zal een elektronisch formaat aannemen. Dit zal ter beschikking gesteld worden wanneer de gegevensbeschermingsautoriteit hierom vraagt. De politiediensten kunnen eveneens vragen om toegang te hebben tot dit register.

## 11. CONTACTPERSOON VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE

De heer Peter Moreels (052 25 18 13; handhavingsverantwoordelijke, in dienst bij de verwerkingsverantwoordelijke Verko) treedt op als contactpersoon en gemachtigd vaststeller.

De plaatsing en het gebruik van (tijdelijke) vaste bewakingscamera's op deze niet-besloten plaatsen: glasbolsites en hotspots voor sluikstorten en zwerfvuil.

De uitvoeringstijd voor de plaatsing en het gebruik van tijdelijke vaste bewakingscamera's wordt beperkt tot 31/12/2025.

Artikel 3: Dit advies wordt ter kennis gebracht aan de verwerkingsverantwoordelijke, die instaat voor de aanmelding van de bewakingscamera's bij de politiediensten, de plaatsing van de bij wet vereiste pictogrammen en het bij wet voorziene register van de beeldverwerkingsactiviteiten.

### **O.13 Intergemeentelijke samenwerking - SBK Dendermonde - aanduiden vertegenwoordiger - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

#### REGELGEVING:

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald:

- Artikel 41, §2, 4° met betrekking tot de bevoegdheden van de gemeenteraad met betrekking tot beslissingen inzake de vertegenwoordiging van de gemeente in agentschappen, instellingen, verenigingen en ondernemingen.
- Deel 3 met betrekking tot deelname in rechtspersonen en samenwerking.

#### OVERWEGINGEN:

- Wegens de vernieuwing van de gemeenteraad op 3 januari 2019 dient gemeente Hamme een nieuwe vertegenwoordiger aan te duiden voor het bijwonen van de Algemene Vergaderingen van Sociale Bouw- en Kredietmaatschappij Dendermonde.
- De brief dd. 24 mei 2019 vanwege SBK Dendermonde mbt de aanduiding van een nieuwe afgevaardigde.
- Het voorstel van het college van burgemeester en schepenen om Jan De Graef, schepenen, aan te duiden als vertegenwoordiger van de gemeente Hamme.

BESLUIT met algemene instemming:

Artikel 1: De heer Jan De Graef, schepen, wonende te 9220 Hamme, Koningin Astridlaan 19, wordt aangeduid als vertegenwoordiger van de gemeente Hamme, voor het bijwonen van de algemene vergaderingen van SBK Dendermonde.

Artikel 2: Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan SBK Dendermonde.

#### **O.14 Intergemeentelijke samenwerking - VERKO - goedkeuring verlenging bestaansduur VERKO - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

#### **REGELGEVING:**

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald:
  - artikel 41, §2, 4° met betrekking tot de bevoegdheden van de gemeenteraad met betrekking tot beslissingen inzake de vertegenwoordiging van de gemeente in agentschappen, instellingen, verenigingen en ondernemingen;
  - deel 3 met betrekking tot deelname in rechtspersonen en samenwerking.
- De statuten van het intergemeentelijk samenwerkingsverband VERKO, zoals laatst gewijzigd bij besluit van de Algemene Vergadering van 18 december 2018.
- Artikel 4 van voormelde statuten van VERKO, volgens welk de bestaansduur van VERKO bepaald werd op 18 jaar vanaf 10 november 2001, zijnde de datum van de inwerkingtreding van het (door het decreet lokaal bestuur opgeheven) decreet van 6 juli 2001 betreffende de intergemeentelijke samenwerking; Dat de statutaire bestaansduur van VERKO dus dit jaar nog eindigt.
- De visienota voor de verlenging van intercommunale VERKO die na bevraging van de deelnemende gemeenten en in een brainstorm door de Raad van Bestuur op 23 mei 2019 werd opgemaakt en door de Raad van Bestuur van 13 juni 2019 werd goedgekeurd.
- Artikel 423, 1ste lid van voormeld decreet lokaal bestuur, volgens welk de statutair bepaalde duur van een opdrachthoudende vereniging kan verlengd worden voor een termijn die niet langer mag zijn dan 18 jaar.
- Artikel 423, 2e lid van voormeld decreet lokaal bestuur, volgens welk de volgende beslissingen moeten genomen worden met het oog op de verlenging van VERKO:
  - Een verzoek tot verlenging van de gewone meerderheid van het totale aantal deelnemers, op voorwaarde dat dit verzoek gedragen wordt door een drievierdemeerderheid van het aantal deelnemende gemeenten.
  - Een beslissing over de verlenging van VERKO als vereniging van een drievierdemeerderheid van het aantal stemmen van de laatste algemene vergadering vóór het verstrijken van de duur van VERKO.
  - Een beslissing over de verlenging van de deelneming in VERKO van een meerderheid binnen het bevoegd orgaan van elke deelnemer aan VERKO.
- Het besluit van de Raad van Bestuur van VERKO van 4 juli 2019, waarin aan de Algemene Vergadering van VERKO voorgesteld wordt om een verlenging van VERKO te beperken tot een termijn van 16 jaar (eindigend op 10 november 2035) in plaats van de maximale termijn van 18 jaar (eindigend op 10 november 2037).

#### **OVERWEGINGEN:**

- Gemeente Hamme is aangesloten bij VERKO, intergemeentelijk samenwerkingsverband in de vorm van een opdrachthoudende vereniging.

#### **MONDELINGE TUSSENKOMSTEN:**

- Vragen raadslid M.Tokgoz, Groen; antwoorden schepen van leefmilieu, L.Peeters.

BESLUIT met algemene instemming:

Enig artikel :

- Gemeente Hamme verzoekt VERKO om haar statutaire bestaansduur te verlengen.
- Gemeente Hamme gaat akkoord met de verlenging van VERKO als vereniging, voor een duur van 16 jaar vanaf 10 november 2019.
- Gemeente Hamme verlengt haar deelneming aan VERKO voor voormelde periode van 16 jaar vanaf 10 november 2019.

**O.15 Intergemeentelijke samenwerking - VERKO - Buitengewone Algemene Vergadering 14 oktober 2019 - goedkeuren agenda met statutenwijziging - vaststellen mandaat vertegenwoordigers - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

**REGELGEVING:**

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald:
  - artikel 41, §2, 4° met betrekking tot de bevoegdheden van de gemeenteraad met betrekking tot beslissingen inzake de vertegenwoordiging van de gemeente in agentschappen, instellingen, verenigingen en ondernemingen;
  - deel 3 met betrekking tot deelname in rechtspersonen en samenwerking.
- De statuten van het intergemeentelijk samenwerkingsverband VERKO, zoals laatst gewijzigd bij besluit van de Algemene Vergadering van 18 december 2018.

**OVERWEGINGEN:**

- Gemeente Hamme is aangesloten bij VERKO, intergemeentelijk samenwerkingsverband in de vorm van een opdrachthoudende vereniging.
- De aangetekende brief van 10 juli 2019 vanwege VERKO waarbij de gemeente wordt uitgenodigd tot de Buitengewone Algemene Vergadering van 14 oktober 2019.
- De gemeenteraad bepaalt, ingevolge artikel 432, alinea 3 van het decreet lokaal bestuur, aan de hand van de bespreking van de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering zijn standpunt en de wijze waarop de vertegenwoordigers overeenkomstig dienen te handelen op de Buitengewone Algemene Vergadering.
- Dat bijgevolg de gemeente de agenda van de Algemene Vergadering van 11 juni 2019 dient te bespreken.

Agenda:

1. Verwelkoming.
2. Aanduiding van een secretaris en twee stemopnemers.
3. Goedkeuring van het verslag van de algemene vergadering van 11 juni 2019.
4. Statutenwijziging n.a.v. de toetreding van intercommunale MIWA (verantwoordingsnota 1).
5. Statutenwijziging n.a.v. de verlenging intercommunale VERKO (verantwoordingsnota 2 inclusief visienota VERKO).
6. Ontslag en benoeming.
7. Vragen en voorstellen, uitgaande van de vergadering.
8. Diversen.

BESLUIT met algemene instemming:

Artikel 1: Volgende raadsleden worden aangeduid voor de Buitengewone Algemene Vergadering van VERKO op 14 oktober 2019 met een positief mandaat en zullen aldus instemmen met de diverse punten aan de agenda:

- Mieke De Keyser, raadslid, Aubroekstraat 17, 9220 Hamme – plaatsvervanger Lien De Vos, raadslid, Sint-Bernarduswijk 9, 9220 Hamme.
- Lien De Vos, raadslid, Sint-Bernarduswijk 9, 9220 Hamme – plaatsvervanger Mieke De Keyser, raadslid, Aubroekstraat 17, 9220 Hamme.
- Jan Laceur, raadsvoorzitter, Jules De Brouwerpark 44, 9220 Hamme - plaatsvervanger Jan De Graef, schepen, Koningin Astridlaan 19, 9220 Hamme.
- Jan Rosschaert, raadslid, Hospitaalstraat 31, 9220 Hamme - plaatsvervanger André Raemdonck, raadslid, Evangeliestraat 44, 9220 Hamme.

Artikel 2: Afschrift van dit raadsbesluit wordt bezorgd aan VERKO en aan de vertegenwoordigers.

#### **O.16 Intergemeentelijke samenwerking - DDS - goedkeuren verlenging bestaansduur DDS - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

#### **REGELGEVING:**

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald:
  - artikel 41, §2, 4° met betrekking tot de bevoegdheden van de gemeenteraad met betrekking tot beslissingen inzake de vertegenwoordiging van de gemeente in agentschappen, instellingen, verenigingen en ondernemingen;
  - deel 3 met betrekking tot deelname in rechtspersonen en samenwerking.
- De statuten van de intercommunale DDS, zoals laatst gewijzigd bij besluit van de algemene vergadering van 18 december 2018.
- Artikel 4 van voormelde statuten van DDS, volgens welk de bestaansduur van DDS bepaald werd op 18 jaar vanaf 10 november 2001, zijnde de datum van de inwerkingtreding van het (door het decreet lokaal bestuur opgeheven) decreet van 6 juli 2001 betreffende de intergemeentelijke samenwerking; Dat de statutaire bestaansduur van DDS dus dit jaar nog eindigt.
- De visienota voor de verlenging van de intercommunale DDS die in opdracht van de Raad van Bestuur bij besluit van 16 mei 2019 werd opgemaakt in samenwerking met studie bureau Idea Consult na bevraging van de deelnemende gemeenten, na bevraging van de burgemeesters op 25 juni 2019 en na bevraging van het personeel van DDS op 19 juni 2019.
- Artikel 423, 1e lid van voormeld decreet lokaal bestuur, volgens welk de statutair bepaalde duur van een dienstverlenende vereniging kan verlengd worden voor een termijn die niet langer mag zijn dan 18 jaar.
- Artikel 423, 2e lid van voormeld decreet lokaal bestuur, volgens welk de volgende beslissingen moeten genomen worden met het oog op de verlenging van DDS:
  - Een verzoek tot verlenging van de gewone meerderheid van het totale aantal deelnemers, op voorwaarde dat dit verzoek gedragen wordt door een drievierdemeerderheid van het aantal deelnemende gemeenten.
  - Een beslissing over de verlenging van DDS als vereniging van een drievierdemeerderheid van het aantal stemmen van de laatste algemene vergadering voor het verstrijken van de duur van DDS.
  - Een beslissing over de verlenging van de deelneming in DDS van een meerderheid binnen het bevoegd orgaan van elke deelnemer aan DDS.

- Het besluit van de Raad van Bestuur van DDS van 4 juli 2019, waarin aan de Algemene Vergadering van DDS voorgesteld wordt om een verlenging van DDS te beperken tot een termijn van 15 jaar (eindigend op 10 november 2034) in plaats van de maximale termijn van 18 jaar (eindigend op 10 november 2037).

OVERWEGINGEN:

- Gemeente Hamme is aangesloten bij DDS, intergemeentelijk samenwerkingsverband in de vorm van een opdrachthoudende vereniging.

MONDELINGE TUSSENKOMSTEN:

- Vragen raadslid M.Tokgoz, Groen; antwoorden schepen van leefmilieu L.Peeters; van raadslid A.Raemdonck, sp.a, bestuurder bij DDS.

BESLUIT met algemene instemming:

Enig artikel:

- Gemeente Hamme verzoekt DDS om haar statutaire bestaansduur te verlengen.
- Gemeente Hamme gaat akkoord met de verlenging van DDS als vereniging, voor een duur van 15 jaar vanaf 10 november 2019.
- Gemeente Hamme verlengt haar deelneming aan DDS voor voormelde periode van 15 jaar vanaf 10 november 2019.

**O.17 Intergemeentelijke samenwerking - DDS - buitengewone algemene vergadering 14 oktober 2019 - goedkeuren agenda met statutenwijziging - vaststellen mandaat vertegenwoordigers - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald:
  - artikel 41, §2, 4° met betrekking tot de bevoegdheden van de gemeenteraad met betrekking tot beslissingen inzake de vertegenwoordiging van de gemeente in agentschappen, instellingen, verenigingen en ondernemingen;
  - deel 3 met betrekking tot deelname in rechtspersonen en samenwerking.
- De statuten van de intercommunale DDS, zoals laatst gewijzigd bij besluit van de algemene vergadering van 18 december 2018.

OVERWEGINGEN:

- Gemeente Hamme is aangesloten bij DDS, intergemeentelijk samenwerkingsverband in de vorm van een opdrachthoudende vereniging.
  - Het schrijven van 10 juli 2019 vanwege DDS waarbij de gemeente wordt uitgenodigd voor de Buitengewone Algemene Vergadering van 14 oktober 2019.
  - De gemeenteraad bepaalt, ingevolge artikel 432, alinea 3 van het decreet lokaal bestuur, aan de hand van de bespreking van de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering zijn standpunt en de wijze waarop de vertegenwoordigers overeenkomstig dienen te handelen op de Buitengewone Algemene Vergadering.
  - De besprekingen in het college van burgemeester en schepenen.
  - Dat bijgevolg de gemeente Hamme de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van 14 oktober 2019 dient te bespreken.
- Agenda:

1. Verwelkoming.
2. Aanduiding van een secretaris en twee stemopnemers.
3. Goedkeuring van het verslag van de Algemene Vergadering van 11 juni 2019.
4. Statutenwijziging n.a.v. de verlenging intercommunale DDS (verantwoordingsnota 2 inclusief visienota DDS).
5. Ontslag en benoeming.
6. Vragen en voorstellen, uitgaande van de vergadering.
7. Diversen.

BESLUIT met algemene instemming:

Artikel 1: Volgende raadsleden worden aangeduid voor de Algemene Vergadering van DDS op 14 oktober 2019 met een positief mandaat en zullen aldus instemmen met de diverse punten aan de agenda:

- Jan Ketels, raadslid, Hospitaalstraat 46, 9220 Hamme – plaatsvervanger Christel Vanhoyweghen, raadslid, Neerlandt 74, 9220 Hamme.
- Christel Vanhoyweghen, raadslid, Neerlandt 74, 9220 Hamme – plaatsvervanger Jan Ketels, raadslid, Hospitaalstraat 46, 9220 Hamme.
- Kim Peelman, raadslid, Kruisbeeldstraat 140, 9220 Hamme – plaatsvervanger Jan De Graef, schepen, Koningin Astridlaan 19, 9220 Hamme.
- Jan Rosschaert, raadslid, Hospitaalstraat 31, 9220 Hamme – plaatsvervanger André Raemdonck, raadslid, Evangeliestraat 44, 9220 Hamme.

Artikel 2: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de intercommunale DDS en aan de vertegenwoordigers.

#### **O.18 Academie beeldende kunsten - uren uit het werkingsbudget - goedkeuring - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

#### **REGELGEVING:**

- Decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding
- De omzendbrief PERS/2012/08 van 15 oktober 2012 – aanwending van het werkingsbudget voor aanwerving van personeel.
- Het decreet deeltijds kunstonderwijs van 28 februari 2018.
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald de artikelen 40 en 41 met betrekking tot de bevoegdheden van de gemeenteraad.

#### **OVERWEGINGEN:**

- Gelet op het lestijdenpakket van de gemeentelijke academie voor beeldende kunsten Hamme voor het schooljaar 2019-2020.
- De vraag van de directie van de gemeentelijke academie voor beeldende kunsten Hamme om 4 uren ten laste van het werkingsbudget te kunnen aanvragen bij het Vlaams ministerie van onderwijs vanaf 1 september 2019 voor de duur van het schooljaar 2019 -2020.
- Het voorstel van het college van burgemeester en schepenen van 27 augustus 2019.
- De besprekingen met de vakorganisaties tijdens het ABOC van 30 augustus 2019.

BESLUIT met algemene instemming:

Artikel 1: Voor de gemeentelijke academie voor beeldende kunsten zullen 4 uren ten laste van het werkingsbudget aangevraagd worden bij het Vlaams ministerie van onderwijs vanaf 1 september 2019 voor de duur van het schooljaar 2019/2020.

Artikel 2: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de schooldirectie van de gemeentelijke academie voor beeldende kunsten en aan de financiële dienst.

#### **O.19 Academie - globaal professionaliseringsplan 2019-2022 - goedkeuring - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

##### REGELGEVING:

- Decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald de artikelen 40 en 41 met betrekking tot de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Omzendbrief PERS/2018/03 betreffende tijdelijke aanstellingen en aanvangsbegeleiding vanaf 1 september 2019.
- Decreet van 9 maart 2018 betreffende het deeltijds kunstonderwijs.
- Decreet van 15 maart 2019 tot uitvoering van maatregelen betreffende het onderwijs uit CAO XI vanaf het schooljaar 2019-2020.

##### OVERWEGINGEN:

- Het ontwerp van professionaliseringsplan voor de beide gemeentelijke academies voor de periode schooljaar 2019/2022.
- De collegebeslissing van 13 augustus 2019.
- De besprekingen in het ABOC van 17 juni 2019.

BESLUIT met algemene instemming:

Artikel 1 : Het in bijlage toegevoegd globaal professionaliseringsplan voor de gemeentelijke academies Hamme, periode 2019/2022, wordt goedgekeurd.

Artikel 2 : Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de schooldirecties van de gemeentelijke academies Hamme en aan de financiële dienst.

#### **O.20 GKS Ondersteboven - schoolreglement - goedkeuring - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

##### REGELGEVING:

- Decreet Basisonderwijs van 25 februari 1997 artikelen 27,28,33,37,54 en 172 quinquies.
- De aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 8 februari 2002 betreffende informatie bij eerste inschrijving en schoolreglement.
- De aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 22 juni 2007 betreffende kostenbeheersing in het basisonderwijs.

- De ministeriële omzendbrief van 21 juni 2017 betreffende samenstelling ondersteuningsnetwerken in het basis en secundair onderwijs.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald de artikelen 40 en 41 met betrekking tot de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs ,het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding van 18 april 2018.

#### OVERWEGINGEN:

- Een schoolbestuur dient voor elk van zijn basisscholen een schoolreglement op te stellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt.
- Meer specifieke afspraken door het college van burgemeester en schepenen, na overleg in de schoolraad, worden opgenomen in de infobrochure. GKS Ondersteboven bundelt alle afspraken in het schoolreglement, er wordt geen extra afsprakennota opgesteld.
- De beginselverklaring neutraliteit maakt ook deel uit van het schoolreglement.
- Het overleg van de wijzigingen op de schoolraad van 18 juni 2019.
- De vorige versie van het schoolreglement voor de gemeentelijke kleuterschool Ondersteboven, zoals goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 12 september 2018 is aan actualisatie toe.
- De besprekingen in het college van burgemeester en schepenen in zitting van 2 juli 2019.

BESLUIT met algemene instemming:

Artikel 1: Het bestaande schoolreglement voor de gemeentelijke kleuterschool Ondersteboven, goedgekeurd in de gemeenteraad van 12 september 2018, wordt opgeheven.

Artikel 2: Het bijgevoegde schoolreglement van toepassing op de gemeentelijke kleuterschool Ondersteboven wordt goedgekeurd.

Artikel 3: Het schoolreglement en de neutraliteitsverklaring worden bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging ter beschikking gesteld (op papier of via elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

Artikel 4: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de schooldirectie van de gemeentelijke kleuterschool.

#### **O.21 GBS De Dobbelsteen - schoolreglement en infobrochure- goedkeuring - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

#### REGELGEVING:

- Decreet Basisonderwijs van 25 februari 1997 artikelen 27,28,33,37,54 en 172 quinquies.
- De aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 21 december 1998 betreffende het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs.
- De aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 8 februari 2002 betreffende informatie bij eerste inschrijving en schoolreglement.
- De aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 22 juni 2007 betreffende kostenbeheersing in het basisonderwijs.
- De ministeriële omzendbrief van 21 juni 2017 betreffende samenstelling ondersteuningsnetwerken in het basis en secundair onderwijs.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald de artikelen 40 en 41 met betrekking tot de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs ,het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding van 18 april 2018.



OVERWEGINGEN:

- Een schoolbestuur dient voor elk van zijn basisscholen een schoolreglement op te stellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt.
- Meer specifieke afspraken door het college van burgemeester en schepenen, na overleg in de schoolraad, worden opgenomen in de infobrochure.
- De beginselverklaring neutraliteit maakt ook deel uit van het schoolreglement.
- Het overleg van de wijzigingen op de schoolraad van 27 augustus 2019.
- De vorige versie van het schoolreglement voor de gemeentelijke basisschool De Dobbelsteen, zoals goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 12 september 2018 is aan actualisatie toe.
- De besprekingen in het college van burgemeester en schepenen in zitting van 13 augustus 2019.

BESLUIT met algemene instemming:

Artikel 1: Het bestaande schoolreglement voor de gemeentelijke basisschool De Dobbelsteen, goedgekeurd in de gemeenteraad van 12 september 2018, wordt opgeheven.

Artikel 2: Het bijgevoegde schoolreglement en infobrochure van toepassing op de gemeentelijke basisschool De Dobbelsteen wordt goedgekeurd.

Artikel 3: Het schoolreglement, neutraliteitsverklaring en infobrochure worden bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging ter beschikking gesteld (op papier of via elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

Artikel 4: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de schooldirectie van de gemeentelijke basisschool De Dobbelsteen.

**O.22 Bibliotheek - overeenkomst basisinfrastructuur (contract EBS - eengemaakt bibliotheek systeem) - goedkeuring - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Gemeenteraadsbesluit van 30 januari 2008 m.b.t. het afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst met het Provinciaal Bibliotheek Systeem (PBS).
- Het decreet van 18 november 2016 houdende de vernieuwde taakstelling en gewijzigde financiering van de provincies.

OVERWEGINGEN:

- Het Vlaams regeerakkoord hevelde de provinciale persoonsgebonden bevoegdheden, waaronder het streekgericht bibliotheekbeleid, vanaf 1 januari 2018 over naar het Vlaamse bestuursniveau.
- De taken van de Provincie wat betreft de bibliotheken werden vanaf 1 januari 2018 overgenomen door Cultuurconnect.
- De besprekingen in het college van burgemeester en schepenen.
- Brief van 18 december 2017 van vzw Cultuurconnect over de nieuwe samenwerking voor de openbare bibliotheekwerking en de voortzetting van de aansluiting van de openbare bibliotheek op de omgeving van het Provinciaal Bibliotheeksysteem (PBS).
- Brief van 20 november 2018 van vzw Cultuurconnect over het Eengemaakt Bibliotheeksysteem (EBS) en de Gemeenschappelijke Basisinfrastructuur.
- Brief van 17 juni 2019 met ontwerp overeenkomst tussen Cultuurconnect vzw en Gemeentebestuur Hamme betreffende omschakeling naar het nieuwe bibliotheeksysteem (EBS).

- De vraag vanwege Cultuurconnect tot intekening van het bestuur op het EBS en de Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek.

BESLUIT met algemene instemming:

Artikel 1: De overeenkomst tussen Cultuurconnect vzw en Gemeentebestuur Hamme betreffende de aansluiting van de openbare bibliotheek op het Eengemaakt bibliotheekstelsel, goed te keuren voor de periode vanaf de omschakeling tot 31/12/2025.

Artikel 2: Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de verdere uitvoering van dit gemeenteraadsbesluit betreffende de samenwerking met vzw Cultuurconnect.

Artikel 3: Deze beslissing voor verder gevolg over te maken aan Cultuurconnect.

### **O.23 Actualisatie huishoudelijk reglement Gecoro - goedkeuring - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

#### REGELGEVING:

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald:
  - artikel 41, 13° met betrekking tot het inrichten van adviesraden en overlegstructuren;
  - artikel 304 §3 met betrekking tot de organisatie van raden en overlegstructuren.
- Hoofdstuk III, Afdeling 3, Artikel 1.3.3 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 27 maart 2013 (en latere wijzigingen), hierna VCRO, over het gemeentelijke adviesorgaan ruimtelijke ordening, hierna GECORO.
- De taken van de GECORO, zoals beschreven onder artikels 2.1.11 (gemeentelijk beleidsplan ruimte), 2.2.18 en 2.2.21 (gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen) en artikel 2.3.2 (gemeentelijke stedenbouwkundige verordeningen) van de VCRO.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 19 mei 2000 (en latere wijzigingen) tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale, intergemeentelijke en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 3 juli 2009 (en latere wijzigingen) tot vaststelling van een deontologische code voor de leden van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening.
- Gemeenteraadsbeslissing van 24 april 2019 over de hersamenstelling van de GECORO.
- Verslag van de vergadering van de GECORO van 26 juni 2019.
- Het geactualiseerde huishoudelijke reglement van de GECORO zoals besproken in de vergadering van 26 juni 2019.

#### OVERWEGINGEN:

- Na de installatie van een nieuwe gemeenteraad (d.d. 3 januari 2019) wordt overgegaan tot de benoeming van een nieuwe GECORO.
- De GECORO heeft een aantal specifieke opdrachten binnen ruimtelijke planingsprocessen en kan daarnaast ook advies geven, opmerkingen maken of voorstellen doen over alle aangelegenheden met betrekking tot de gemeentelijke ruimtelijke ordening, op eigen initiatief of op verzoek van het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad.
- De gemeenteraad besliste in haar zitting van 30 januari 2019 welke maatschappelijke geledingen binnen de gemeente deel dienden uit te maken van de GECORO.
- De gemeenteraad benoemde in haar zitting van 24 april 2019 de voorzitter, de leden, de plaatsvervangers en de vaste secretaris.
- De vertegenwoordigers vanuit de politieke fracties werden eveneens aangeduid door de gemeenteraad in haar zitting van 24 april 2019.

- De nieuwe GECORO kwam een eerste maal samen op 26 juni 2019.
- De actualisatie van het huishoudelijk reglement werd binnen de vergadering van 26 juni 2019 besproken en aangenomen.
- Na de goedkeuring door de gemeenteraad kan het geactualiseerde huishoudelijk reglement in werking treden.

BESLUIT met algemene instemming:

Artikel 1: Het geactualiseerde huishoudelijk reglement van de GECORO goed te keuren.

Artikel 2: Een afschrift van dit besluit te bezorgen aan het secretariaat van de GECORO.

## HUISHOUELIJK REGLEMENT GEMEENTELIJKE COMMISSIE VOOR RUIMTELIJKE ORDENING

Onverminderd de bepalingen in de hiernavolgende artikels, zijn volgende bepalingen van toepassing:

- Artikel 1.3.3 en 1.3.4 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 27 maart 2009 (en latere wijzigingen).
- Besluit van de Vlaamse Regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale, intergemeentelijke (verv. BVR 7 september 2018, art. 1, I: 1 januari 2019)] en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 3 juli 2009 tot vaststelling van een deontologische code voor de leden van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening.

### ALGEMEEN

Art. 1 Dit huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening, hierna GECORO, zijn bevoegdheden uitoefent.

Art. 2 De commissie vergadert minstens tweemaal per jaar, en zo dikwijls als de zaken die tot haar bevoegdheid behoren, het vereisen.

Art. 3 De gemeenteraad heeft de heer Jan Saeys benoemd tot voorzitter van de commissie. In geval van afwezigheid van de voorzitter, zal de taak van de voorzitter worden waargenomen door een effectief lid van de commissie, aan te duiden door de overige aanwezige stemgerechtigde leden van de commissie en dit bij gewone meerderheid van stemmen.

Art. 4 Mevrouw Lies Moernaut, omgevingsambtenaar ruimtelijke ordening, wordt benoemd tot secretaris. In geval van afwezigheid van de secretaris zal deze vervangen worden door een personeelslid van de dienst vergunningen. In geval van onvoorziene afwezigheid van de secretaris zal de secretaris vervangen worden door een effectief lid van de commissie. Dit lid behoudt zijn rechten als effectief lid.

### WIJZE VAN AGENDEREN

Art. 5 De voorbereiding van de agenda gebeurt door de voorzitter en de secretaris. De datum, uur en plaats van de vergadering worden door hen bepaald.

Art. 6 Bij een verzoek van minstens één derde van de leden tot bijeenroeping van de commissie, dient het verzoek daartoe schriftelijk aan de voorzitter te worden gericht. Dit verzoek bevat de naam van de aanvragers, een voorstel van datum, een omschrijving van het te behandelen agendapunt en een motivatie waarom dit agendapunt door de GECORO dient behandeld te worden. Dit verzoek moet uiterlijk veertien dagen voor de voorgestelde datum op het secretariaat binnengebracht worden of gemaïld worden naar het secretariaat van de GECORO. Het verzoek kan ook verstuurd worden via de post, al dan niet aangetekend, op voorwaarde dat de termijn van ontvangst wordt nageleefd.

Art. 7 Elk lid of plaatsvervanger kan agendapunten voorstellen en vragen formuleren voor de volgende vergadering. Dit dient ten laatste te gebeuren tien dagen voor de vastgelegde datum van de volgende vergadering, anders wordt dit beschouwd als een spoedeisend geval. De voorstellen en vragen moeten gedagtekend en ondertekend zijn. Ze moeten vergezeld zijn van een verklarende nota of van elk

document dat de commissie kan voorlichten. Het voorstel of de vraag kan ook via de post, al dan niet aangetekend, of via e-mail worden verstuurd.

Art. 8 Indien een agendapunt wordt aangebracht minder dan tien dagen voor de vastgelegde datum van de GECORO, dan wordt dit punt beschouwd als een hoogdringend punt. De hoogdringendheid dient aanvaard te worden bij het begin van de vergadering door minstens 2/3e van de leden.

### WIJZE VAN UITNODIGEN

Art. 9 Behalve in spoedeisende gevallen worden de leden, plaatsvervangers, vertegenwoordigers van politieke fracties en externe genodigden schriftelijk uitgenodigd via post of e-mail, ten minste vijftien kalenderdagen voor de dag van de vergadering. De oproeping vermeldt plaats, dag en uur en agenda. Voor elk agendapunt wordt verduidelijkt op welke manier het punt behandeld wordt: toelichting / toelichting en bespreking / toelichting, bespreking, beraadslaging en stemming. De agendapunten dienen tevens voldoende duidelijk omschreven te zijn. In spoedeisende gevallen volstaat een uitnodiging via e-mail.

Art. 10 Indien een lid van de commissie op een vergadering niet of niet gedurende de hele vergadering aanwezig kan zijn, dan dient deze dit binnen drie kalenderdagen na ontvangst van de oproeping aan zijn/haar plaatsvervanger en het secretariaat te melden via post of e-mail. De brief of e-mail wordt gericht aan het secretariaat van de commissie.

Art. 11 Op vraag van het college van burgemeester en schepenen of de commissie kunnen externe deskundigen uitgenodigd worden. De schepenen van ruimtelijke ordening wordt steeds uitgenodigd als externe deskundige.

### TER BESCHIKKING STELLEN VAN DOCUMENTEN

Art.12 Indien noodzakelijk voor de bespreking van het agendapunt, kunnen documenten samen met de uitnodiging verstuurd worden of worden de relevante stukken, tijdens de kantooruren en na aanmelding op het secretariaat, ter inzage gelegd van de leden, plaatsvervangers en vertegenwoordigers van de politieke fracties van de commissie, vanaf de datum van het versturen van de uitnodigingen tot de dag vóór de vergadering. Aan de leden, plaatsvervangers en vertegenwoordigers van de politieke fracties wordt, op hun verzoek, door het baliepersoneel of de hiertoe meest aangewezen ambtenaren een mondelinge technische toelichting verstrekt. Onder technische toelichting wordt verstaan: het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van feitelijke gegevens die in het dossier voorkomen en van het verloop van de procedure.

Documenten kunnen ten laatste 10 dagen voor de vergadering aangebracht worden en mits aanvaarding door de meerderheid van de stemgerechtigde leden bij de aanvang van de vergadering.

Art. 13 Het verslag van de vorige vergadering wordt meegestuurd met de uitnodiging voor de volgende vergadering.

### VERLOOP VAN DE VERGADERINGEN

Art. 14 De voorzitter zit de commissie voor. De vergadering wordt door de voorzitter geopend, geleid, zo nodig geschorst en gesloten. Indien de voorzitter verhinderd of te laat is, worden de taken van de voorzitter waargenomen door de waarnemend voorzitter.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

Art. 15 Aan het begin en aan het einde van de vergadering wordt door iedere aanwezige een aanwezigheidslijst ondertekend.

Art. 16 Elk lid dat een persoonlijk belang heeft bij een besproken onderwerp, dient bij de bespreking, beraadslaging en de stemming de vergadering te verlaten.

Art. 17 Elke aanwezige is verplicht tot discretie over de behandelde agendapunten.

Art. 18 De voorzitter waakt over de ordehandhaving. De leden zijn geacht zich welvoeglijk te gedragen en geen kwetsende persoonlijke aantijgingen te uiten. Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging wordt geacht in strijd te zijn met de orde. Indien een lid van de vergadering de

orde verstoort, kan de voorzitter de vergadering onderbreken of schorsen en eventueel de betrokken leden verzoeken de vergadering te verlaten.

Art. 19 De vergadering van de commissie zijn in principe besloten. Afhankelijk van de agenda, kan de vergadering bij 2/3e meerderheid beslissen om de vergadering geheel of gedeeltelijk openbaar te houden. Persoonsgebonden agendapunten of onderwerpen met privaat belang worden steeds in besloten vergadering behandeld.

Art. 20 De besloten vergadering kan slechts plaatsvinden na de openbare vergadering. Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kunnen de openbare of gewone vergadering, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Art. 21 De aanwezigheid op de vergadering, de bespreking, beraadslaging en stemming worden als volgt samengevat:

	vergadering aanwezigheid		bespreking		beraadslaging		stemming	
			bijwonen	deelnemen	bijwonen	deelnemen	bijwonen	deelnemen
burger	openbaar	ja	ja	nee	ja	nee	ja	nee
	besloten	nee	nee	nee	nee	nee	nee	nee
externe deskundige	openbaar	ja	ja	ja	ja	nee	ja	nee
	besloten	ja	ja	ja	nee	nee	nee	nee
afgevaardigde politieke fractie	openbaar	ja	ja	ja	ja	nee	ja	nee
	besloten	ja	ja	ja	nee	nee	nee	nee

De plaatsvervangers die niet opgeroepen werden voor de vergadering kunnen deelnemen aan de vergadering als externe deskundige volgens bovenstaande tabel.

Publiek is enkel toegelaten bij de openbare vergadering en mag er niet deelnemen aan de beraadslaging en stemming over het advies. Ook aan de toelichting en bespreking mogen zij niet deelnemen, uitgezonderd wanneer hen hiertoe spreekrecht verleend werd door de voorzitter.

Art. 22 Indien de voorzitter oordeelt dat het onderwerp voldoende werd besproken, raadpleegt hij de vergadering over de voortzetting of de sluiting van de bespreking. Na de bespreking kan overgegaan worden tot de beraadslaging en de stemming over het advies.

## WIJZE VAN NOTULEREN

Art. 23 Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt door de secretaris van de commissie of - in voorkomend geval - de plaatsvervangende secretaris, of door een personeelslid van de dienst vergunningen die als verslaggever aangeduid wordt en die de secretaris naar de vergadering vergezelt.

Art. 24 De notulen vermelden minimaal:

- de aanwezige, verontschuldigde of afwezige commissieleden, hun plaatsvervangers of vertegenwoordigers van de politieke fracties;
- de behandelde agendapunten en de vooraf en ter zitting bedeelde documenten;
- Specifiek per behandeld agendapunt wordt minimaal vermeld: een samenvatting van de bespreking en beraadslaging, het gemotiveerde advies van de commissie mét het resultaat van de stemming, naast eventuele minderheidsstandpunten.

Art. 25 De notulen van de vergadering worden binnen vijftien dagen na de dag van de vergadering toegestuurd via post of e-mail aan de leden, plaatsvervangers en vertegenwoordigers van de politieke fracties in de commissie. De notulen liggen eveneens ter inzage op het secretariaat van de commissie. Indien de periode tussen twee vergaderingen minder dan twintig dagen bedraagt, wordt het verslag zo snel mogelijk schriftelijk toegestuurd en ter inzage gelegd.

Art. 26 De notulen worden op de volgende vergadering ter goedkeuring aan de leden voorgelegd. Elk lid heeft het recht om opmerkingen te maken over de redactie van de notulen. Worden de opmerkingen

aangenomen door de meerderheid van de aanwezige leden, dan is de secretaris gehouden, om uiterlijk in de eerstvolgende vergadering, een nieuwe redactie van het betwiste agendapunt voor te leggen.

## WIJZE VAN ADVIEZEN FORMULEREN

Art. 27 Adviezen van de commissie worden als volgt opgebouwd:

- De beschrijving van het onderwerp waarover advies dient te worden uitgebracht;
- De vermelding van de documenten die vooraf of ter zitting werden bedeed of toegelicht om het advies te kunnen formuleren.
- Het eigenlijke advies van de commissie.
- De unanimititeit of eventuele stemverhouding met eventuele (gemotiveerde) minderheidsstandpunten.

## STEMMINGEN

Art. 28 Voor elke stemming omschrijft de voorzitter het voorstel waarover de vergadering zich moet uitspreken.

Art. 29 De leden van de commissie stemmen door stilzwijgende instemming, via handopsteking of via geheime stemming. Normaal wordt er gestemd bij stilzwijgende instemming. Wanneer een meerderheid van de leden vraagt om mondeling of via geheime stemming te stemmen, dan dient deze procedure gevolgd te worden.

Art. 30 Bij stilzwijgende instemming vraagt de voorzitter aan de leden of zij zich akkoord kunnen verklaren met het geformuleerde advies. Indien er geen opmerkingen zijn, kan men het advies beschouwen als zijnde goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Art. 31 De voorzitter vraagt de leden bij handopsteking te stemmen, hetzij ja of neen, hetzij zich te onthouden. De leden die zich onthouden, kunnen nadat de stemopneming beëindigd is, de redenen van hun onthouding kenbaar maken. Deze zullen op hun verzoek, in de notulen worden opgenomen.

Art. 32 Bij geheime stemming wordt een stemformulier rondgedeeld aan alle stemgerechtigde leden. Na ophaling van de dichtgevouwen stemformulieren worden deze door de voorzitter en de secretaris geteld. De uitslag van de stemming wordt door de voorzitter bekendgemaakt.

Art. 33 Bij staking van de stemmen, is de stem van de voorzitter beslissend.

## INTERNE WERKGROEPEN

Art. 34 De commissie kan beslissen tot het installeren van één of meerdere interne werkgroepen. Bij stemming hierover is een twee derden meerderheid vereist.

Art. 35 De samenstelling van de werkgroep gebeurt in overleg met de aanwezige stemgerechtigde leden van de commissie en indien nodig door middel van stemming.

Art. 36 Een interne werkgroep start met een duidelijk afgelijnde taak en timing die dient goedgekeurd te worden door de commissie. Indien blijkt dat de taakstelling en timing bijgestuurd dienen te worden, kan dit, mits goedkeuring van een twee derden meerderheid.

Art. 37 Op regelmatige tijdstippen wordt een toelichting gegeven aan de commissie over de stand van zaken. Na het afwerken van de taakstelling, wordt het eindproduct ter goedkeuring voorgelegd aan de commissie. Voor de goedkeuring is een twee derden meerderheid vereist. Na beëindiging van de taakstelling wordt de interne werkgroep ontbonden.

## PRESENTIELIJST EN -GELDEN, AFWEZIGHEID EN ONTSLAG

Art. 38 Een lid wordt beschouwd als zijnde afwezig wanneer hij/zij zonder voorafgaande verwittiging aan het secretariaat, via post of e-mail, afwezig is op de vergadering van de commissie. De verwittiging moet gericht worden aan het secretariaat van de commissie. Een lid wordt eveneens beschouwd als zijnde afwezig wanneer hij/zij niet voor het begin van het eerste agendapunt aanwezig is of voor het sluiten van de vergadering, deze verlaat. Indien men omwille van een noodgeval afwezig blijft op de vergadering,

meer dan één uur te laat op de vergadering verschijnt of voor het sluiten van de vergadering deze dient te verlaten, dan moet men de voorzitter hiervan ten laatste op de volgende vergadering over inlichten.

Een plaatsvervangend lid zal per aanwezigheid de vergoeding van het effectief lid ontvangen dat hij vertegenwoordigt op het ogenblik dat dit effectief lid niet aanwezig is tijdens de ganse tijdsduur van de GECORO.

Art. 39 De leden die aan de commissievergadering deelnemen dienen de aanwezigheidslijst te ondertekenen bij het begin en het einde van de vergadering. Alleen dan wordt hen presentiegeld toegekend.

Art. 40 Bij afwezigheid heeft het effectieve lid geen recht op presentiegeld. De aanwezige plaatsvervanger heeft hierbij, als lid van de vergadering, recht op presentiegeld.

Art. 41 Indien een lid zijn mandaat stopzet dient het lid de voorzitter hiervan schriftelijk op de hoogte te brengen via post of e-mail. De brief of e-mail moet gericht worden aan het secretariaat van de commissie. De voorzitter brengt bij de eerstvolgende vergadering de andere leden van de commissie hiervan op de hoogte.

Art. 42 Bij ontslag van een lid van de commissie, wordt het lid vervangen door de plaatsvervanger tot een nieuw lid benoemd is. De voorzitter brengt de betrokkenen hiervan schriftelijk op de hoogte en licht bij de eerstvolgende vergadering de andere leden van de commissie in.

### WERKINGSMIDDELEN, CONTRACTEN MET EXTERNE DESKUNDIGEN

Art. 43 De commissie kan bij het behandelen van bepaalde agendapunten tot het besluit komen dat bijkomend onderzoek vereist is. Bij goedkeuring door twee derden van de leden, kan de commissie vragen om voor dit bijkomend onderzoek externe deskundigen aan te stellen, en vragen om de nodige werkingmiddelen ter beschikking te stellen. Ze zal hiertoe een vraag richten aan het college van burgemeester en schepenen, met een motivatie voor het bijkomende onderzoek en een duidelijke afbakening van de opdracht.

### VERTEGENWOORDIGING IN ANDERE ADVIESORGANEN

Art. 44 Indien andere gemeentelijke adviesorganen een afvaardiging vragen van de GECORO, dan kunnen enkel effectieve leden zich hiervoor kandidaat stellen.

Art. 45 Het lid dat afgevaardigd wordt naar een ander gemeentelijk adviesorgaan, zal op regelmatige tijdstippen - na overleg met de voorzitter - over die agendapunten, relevant voor de GECORO en behandeld in het betreffende adviesorgaan, verslag uitbrengen aan de commissie.

Het secretariaat van de GECORO is gevestigd op de dienst vergunningen in het gemeentehuis van Hamme, Marktplein 1, 9220 Hamme.  
e-mailadres: gecoro@hamme.be

### **O.24 Beheersovereenkomst tussen de gemeente Hamme en het Gemeentelijk autonoom bedrijf Hamme - Hamse investeringsmaatschappij - goedkeuring - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

#### REGELGEVING:

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald:
  - Artikel 41 met betrekking tot de bevoegdheden van de gemeenteraad.
  - Artikel 234 met betrekking tot de autonome gemeentebedrijven.
- De statuten van het Gemeentelijk Autonoom Bedrijf Hamme - Hamse investeringsmaatschappij.

**OVERWEGINGEN:**

- De raad van bestuur van het Gemeentelijk Autonoom Bedrijf Hamme - Hamse investeringsmaatschappij adviseerde tijdens de vergadering van 20 juni 2019 het ontwerp van beheersovereenkomst met de gemeente Hamme.
- Volgens artikel 234 van het decreet lokaal bestuur wordt de gemeente vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, dat in zitting van 25 juni 2019 en 27 augustus 2019 onderhandelde over het ontwerp, na adviesvraag aan de financieel directeur van de gemeente Hamme.

**MONDELINGE TUSSENKOMSTEN:**

- Vragen raadslid A.Onghena, Groen; antwoorden schepen J.De Graef, voorzitter HIM.

BESLUIT met algemene instemming:

Enig artikel: De raad keurt volgende beheersovereenkomst tussen de gemeente Hamme en het Gemeentelijk Autonoom Bedrijf Hamme - Hamse investeringsmaatschappij goed, die via de webtoepassing van de gemeente Hamme zal gepubliceerd worden zoals beschreven inzake openbaarheid van bestuur:

## **BEHEERSOVEREENKOMST TUSSEN HET GEMEENTEBESTUUR VAN HAMME EN HET GEMEENTELIJK AUTONOOM BEDRIJF HAMME HAMSE INVESTERINGSMAATSCHAPPIJ.**

Deze beheersovereenkomst wordt afgesloten na onderhandeling tussen het gemeentebestuur van Hamme, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen en het Gemeentelijk Autonoom Bedrijf Hamme Hamse Investeringsmaatschappij, vertegenwoordigd door de raad van bestuur, hierna samen genoemd 'de partijen'. De overeenkomst wordt ondertekend:- voor het gemeentebestuur van Hamme, namens het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden de heer Herman Vijt, burgemeester, en de heer André Reuse, algemeen directeur, hierna genoemd 'de gemeente';- voor het Gemeentelijk Autonoom Bedrijf Hamme Hamse Investeringsmaatschappij, opgericht bij gemeenteraadsbesluit van 24 juni 1998, met zetel op het gemeentehuis, Marktplein 1, 9220 Hamme, namens de raad van bestuur, voor wie optreden de heer Jan De Graef, voorzitter, en mevrouw Ann Verschelden, ondervoorzitter, hierna genoemd 'het bedrijf'.

Tussen deze partijen is overeengekomen wat volgt.

### **Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen**

#### **Artikel 1: wettelijk kader en beleidskader**

Deze beheersovereenkomst wordt opgesteld volgens artikel 234 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en artikel 9 van de statuten van het bedrijf. De partijen werken samen aan de verwezenlijking van de beleidsdoelstellingen van de gemeente uit het meerjarenplan 2020-2025 en van het maatschappelijk doel van het bedrijf, zoals omschreven in artikel 5 van de statuten van het Gemeentelijk Autonoom Bedrijf Hamme, Hamse Investeringsmaatschappij, goedgekeurd in de gemeenteraad van 27 februari 2019.

Ook bestaande en toekomstige projecten van de hogere overheden, zowel federaal, gewestelijk als provinciaal, waarvan het doel overeenstemt met de doelstellingen van het bedrijf kunnen ondersteund, bevorderd en uitgevoerd worden.

#### **Artikel 2: duur**

Deze overeenkomst wordt afgesloten vanaf 1 september 2019 tot en met 30 juni 2026.

#### **Artikel 3: overleg**

§1. Voorafgaand aan belangrijke beslissingen van de gemeente en van het bedrijf in uitvoering van deze overeenkomst, vindt er overleg plaats tussen de partijen. Als belangrijke beslissingen waarover



voorafgaandelijk overlegd wordt, worden minstens beschouwd beslissingen over de meerjarenplanning, aanpassingen aan de meerjarenplanning, de vaststelling van de tarieven en de wijzigingen ervan.

§2. De partijen verbinden zich ertoe om betwistingen over de toepassing van deze beheersovereenkomst in eerste instantie via overleg tussen de partijen op te lossen.

§3. Het initiatief voor een overleg kan uitgaan van beide partijen.

§4. Deze beheersovereenkomst en de uitvoering ervan wordt jaarlijks geëvalueerd door de gemeenteraad, ter gelegenheid van het advies over de jaarrekening.

#### **Artikel 4: vergoedingen en presentiegelden**

Volgens artikel 238 van het Decreet over het Lokaal Bestuur bepaalt de gemeenteraad het bedrag van het presentiegeld en de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van het autonoom gemeentebedrijf worden toegekend, binnen de limieten en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden, bepaald door de Vlaamse Regering.

Artikel 22 en artikel 30 van de statuten van het bedrijf zijn van toepassing op de vergoedingen aan de leden van de raad van bestuur en de leden van het directiecomité.

### **Hoofdstuk 2: Publiekrechtelijke opdrachten**

#### **Artikel 5: publiekrechtelijke exploitatieopdracht van het bedrijf**

§1. Het bedrijf wordt door de gemeente belast met een integrale publiekrechtelijke exploitatieopdracht en beheer met als voorwerp:

- uitbating sporthal Meulenbroek (nieuwe zaal) – Kaaiplein 32, 9220 Hamme en het in concessie geven van de cafetaria
- uitbating sportgebouw en cafetaria atletiek en rugby – Kaaiplein 30a – 9220 Hamme
- uitbating feestzaal H@mbiance – Kaaiplein 35, 9220 Hamme
- uitbating feestzaal Ter Munken – Scheldestraat 39 – 9220 Hamme
- uitbating parking voor bedrijfsvoertuigen – Zwaarveld 63 – 9220 Hamme
- uitbating parking – Nieuwstraat 15 – 9220 Hamme
- uitbating parking – Marktpllein – 9220 Hamme

§2. De exploitatie- en beheersopdracht heeft betrekking op alle aspecten van exploitatie, waaronder plaatsing en onderhoud van infrastructuur, vaststelling van tarieven en tariefstructuren en de inning van gelden.

§3. Een overzicht van de infrastructuur wordt opgenomen in bijlage 1 bij deze beheersovereenkomst : 'lijst van beheerde infrastructuur.

#### **Artikel 6: uitbreiding faciliteiten binnen de overeenkomst**

De exploitatie en het beheer van andere gemeentelijke infrastructuur kan ook worden overgedragen aan het bedrijf, rekening houdende met de noden van de Hamse bevolking, geformuleerd in het meerjarenplan 2020-2025 en binnen het doel volgens de statuten van het bedrijf. Dit gebeurt telkens na goedkeuring door de gemeenteraad van Hamme en de raad van bestuur voor het bedrijf. Deze opdrachten worden dan op basis van het besluit van de gemeenteraad en van de raad van bestuur opgenomen in bijlage 1 bij deze beheersovereenkomst : 'lijst van beheerde infrastructuur.

#### **Artikel 7: bevoegdheden**

De gemeente staat alle bevoegdheden van exploitatie en beheer over de overgedragen infrastructuur uitdrukkelijk, volledig en uitsluitend af aan het bedrijf. Het bedrijf kan binnen de bevoegdheden waarover het beschikt, alle zakelijke rechten verwerven of vervreemden, vrij alle daden stellen en alle activiteiten ontwikkelen die het nuttig acht voor de realisatie van zijn doelstellingen op het grondgebied van de gemeente Hamme en vrij beslissen over de wijze van financiering ervan. Het bedrijf kan hiertoe

samenwerkingsovereenkomsten sluiten met natuurlijke en met publiekrechtelijke en privaatrechtelijke rechtspersonen.

De raad van bestuur van het bedrijf beslist over volgende handelingen, na advies van de gemeente:

- leningen aangaan en giften of toelagen ontvangen binnen de grenzen vastgesteld in de statuten
- in eigen naam en voor eigen rekening overgaan tot onteigeningen die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van zijn doelstellingen.
- binnen de grenzen van zijn doel, verwerving, aanwending en vervreemding van zijn goederen.

### Hoofdstuk 3: Financiële middelen

#### Artikel 8: tariefbepaling

Het bedrijf verbindt er zich toe de gemeente naar aanleiding van iedere aanpassing van het meerjarenplan in kennis te stellen van de tarieven, tariefstructuren, gebruiksvergoedingen en gebruikscategorieën die het wil toepassen voor de exploitatie van de in bijlage 1 'lijst van beheerde infrastructuur' vermelde infrastructuur. De gemeente houdt zich het recht voor de aan de gebruiker aangerekende tarieven te verminderen om ze democratisch te houden. In dat geval zal de gemeente een prijssubsidie afspreken om het verwachte tekort te dekken. Het bedrijf bepaalt de tarieven en gebruiksvergoedingen voor het verlenen van recht op toegang en of gebruik van de in bijlage 1 'lijst van overgedragen infrastructuur' vermelde infrastructuur zodanig dat de inkomsten de uitgaven overtreffen, zodat de vrijstelling van de belasting over de toegevoegde waarde ingevolge artikel 44,82,3° WBTW niet van toepassing is.

#### Artikel 9: kosten, investeringen en financiering

Het bedrijf zal in eigen naam instaan voor alle directe en indirecte kosten en belastingen en voor eigen rekening voor de financiering van de uitvoering van deze overeenkomst, inbegrepen de kosten van de studie, het ontwerpen, de bouw, de installatie, de uitrusting, het onderhoud, de herstelling, de nieuwbouw, de vervanging en de exploitatie van alle infrastructuur waarvan het beheer aan het bedrijf is toevertrouwd.

Het bedrijf zal alle kosten van de exploitatie, de investeringen en financieringen voor de duur van de beheersovereenkomst opnemen in het meerjarenplan van het bedrijf. De realisatie gebeurt nadat het vastgestelde beleidsrapport uitvoerbaar is en nadat de toezichtstermijn van de toezichthoudende overheid, zoals vastgelegd in het Decreet over het Lokaal Bestuur, is verstrekt.

#### Artikel 10: gemeentebijdrage

§1. Om de globale openbare dienstverlening van het bedrijf te kunnen waarborgen, kent de gemeente aan het bedrijf een financiële bijdrage toe. Deze financiële bijdrage stemt minimaal overeen met het werkingstekort van het jaar. (rubriek III van de staat van opbrengsten en kosten – overschot of tekort van het boekjaar)

§2. De subsidiëring van de gemeente aan het bedrijf kan volgende vormen aannemen: - prijssubsidie, nodig om de tarieven voor de gebruikers democratisch te houden.

§3. Elk meerjarenplan of aanpassing van het meerjarenplan wordt voorafgaand aan de vaststelling door de raad van bestuur voorgelegd aan het college van Burgemeester en Schepenen. Op basis van dit ontwerp neemt de gemeenteraad een beslissing over de prijssubsidies die worden opgenomen in het gemeentelijk meerjarenplan of de aanpassing ervan. De subsidie evolueert en wordt afgerekend op basis van de jaarrekeningen van het bedrijf.

§4. De financieringsproblematiek wordt in overleg met de gemeente beheerd.

### Hoofdstuk 4: Informatieverstrekking, audit en organisatiebeheersing

#### Artikel 11: informatieverstrekking

§1. Het bedrijf legt in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraden een evaluatieverslag voor aan de gemeenteraad over de uitvoering van de beheersovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan. Dat verslag omvat ook een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de

gemeenteraad zich binnen drie maanden uitspreekt – artikel 227 van het Decreet over het Lokaal Bestuur. De gemeenteraad waakt over de afstemming van het beleid van het bedrijf op het gemeentelijk beleid.

§2. Het bedrijf is onderworpen aan de verplichtingen in het kader van de formele motivering en openbaarheid van bestuur die gelden voor de gemeente.

§3. Het bedrijf bezorgt onmiddellijk na elke vergadering een lijst met de besluiten van zijn raad van bestuur, met een beknopte omschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden, aan de gemeente, zodat ze kunnen worden bekendgemaakt op een webtoepassing van de gemeente, overeenkomstig artikel 285, § 1 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

§4. Het bedrijf bezorgt ook onmiddellijk na de behandeling ervan door de raad van bestuur zijn beleidsrapporten aan de gemeente, zodat ze kunnen worden bekendgemaakt op een webtoepassing van de gemeente, overeenkomstig artikel 286, § 1 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

§5. Het bedrijf legt jaarlijks, naar aanleiding van het advies over de jaarrekening, de beheersovereenkomst voor aan de gemeenteraad voor evaluatie.

## Artikel 12: de uitgavencyclus

### §1. algemeen

Artikel 234 § 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur bepaalt dat zolang het bedrijf geen eigen regels heeft vastgesteld voor het aangaan van verbintenissen, de kredietbewaking, de wetmatigheidscontrole of de ondertekening van de girale betalingsorders, de artikelen 266, 267, 269 en 272, § 1, tweede en derde lid, van toepassing zijn op het bedrijf. In dat geval zijn bovendien artikel 265, 268 en 272, § 1, eerste lid, en § 2, eerste lid, van toepassing op het bedrijf.

Dit artikel voorziet in de navolgende paragrafen in eigen regels voor het aangaan van verbintenissen, de kredietbewaking, de wetmatigheidscontrole en de ondertekening van de girale betalingsorders zodat de terugval- of standaardregeling, zoals deze geldt voor de gemeente, niet van toepassing is op het bedrijf.

### §2. aangaan en uitvoeren van verbintenissen

Een verbintenis kan worden aangegaan ook al passen de financiële gevolgen ervan tijdens de periode van het meerjarenplan niet binnen de ramingen van het meerjarenplan of als de financiële gevolgen voor het lopende boekjaar niet passen binnen de limitatieve kredieten voor dat boekjaar in het meerjarenplan. De nodige kredieten hiervoor worden binnen het boekjaar voorzien via een aanpassing van het meerjarenplan. Als het bedrijf nog niet over uitvoerbare kredieten beschikt voor het lopende boekjaar, is het aangaan of het wijzigen van verbintenissen onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring door de voorzitter van het bedrijf tot een bedrag van € 8.500,00 excl. btw. Verbintenissen tussen € 8.500,00 en € 144.000,00 excl. btw worden goedgekeurd door het directiecomité. Verbintenissen vanaf € 144.000,00 worden goedgekeurd door de raad van bestuur.

### §3. wetmatigheidscontrole en validatie

De wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen wordt onderzocht door het directiecomité, na overleg met de diensten van de gemeente indien nodig. Dit nazicht houdt in:

- controle op de beschikbare kredieten
- controle op de toepassing van de wetgeving overheidsopdrachten
- controle van de status leverancier
- controle op het correct gebruik van de jaarbudgetrekening
- controle in hoeverre interne instructies en procedures werden gevolgd en in hoeverre de bijhorende bestelaanvraag conform is met de voorwaarden uit de opdrachtdocumenten en de offerte.

Daarna wordt de voorgenomen beslissing voor validatie voorgelegd aan de voorzitter.

In het organisatiebeheersingssysteem wordt deze procedure uitgewerkt en beschreven.

#### **§4. uitgaven bij dwingende en onvoorziene omstandigheden**

Het bedrijf kan zonder de nodige kredieten over de uitgaven beslissen die door dwingende en onvoorziene omstandigheden vereist zijn, op voorwaarde dat hij daarvoor een met redenen omkleed besluit neemt.

In dezelfde omstandigheden en als het geringste uitstel onbetwistbare schade zou veroorzaken, kan het directiecomité op eigen verantwoordelijkheid over de uitgaven beslissen. Het directiecomité brengt de raad van bestuur tijdens de eerstvolgende vergadering op de hoogte.

De bevoegdheid om over de uitgaven te beslissen, houdt ook de bevoegdheid in tot het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten, het vaststellen van de plaatsingsprocedure, het voeren van de plaatsingsprocedure, de gunning en de uitvoering van de overheidsopdrachten.

In de gevallen, vermeld in het eerste en het tweede lid, worden de financiële gevolgen opgenomen in de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan.

#### **§5. ondertekening van de girale betalingsorders**

Alle girale betalingen worden ondertekend door de voorzitter en de ondervoorzitter van het directiecomité. Met zijn handtekening bevestigt de voorzitter dat de uitgave wettig en regelmatig is.

Als de voorzitter of de ondervoorzitter weigeren een betalingsopdracht aan een financiële instelling te ondertekenen, kan het directiecomité op eigen verantwoordelijkheid bevelen de betaling uit te voeren. Een dergelijk bevel kan niet worden geweigerd.

In het geval, vermeld in het tweede lid, brengt het directiecomité de raad van bestuur in de eerstvolgende vergadering op de hoogte van dat betalingsbevel.

De betaling, vermeld in het tweede lid, kan pas worden uitgevoerd nadat de raad van bestuur heeft kunnen kennismaken van de beslissing van het directiecomité.

Er kunnen geen provisies ter beschikking gesteld worden van personeelsleden voor het betalen van geringe exploitatie-uitgaven die voor de goede werking van de dienst onmiddellijk moeten worden gedaan.

Betalingen in verband met het thesauriebeheer verricht de voorzitter autonoom.

#### **Artikel 13: organisatiebeheersing**

De raad van bestuur stelt het organisatiebeheersingssysteem vast, op voorstel van het directiecomité. Het principe van functiescheiding wordt toegepast.

#### **Artikel 14: systeem van externe audit**

Art. III.115. § 1. van het bestuursdecreet van 7 december 2018 van de Vlaamse Overheid bepaalt dat in elk publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap periodiek een audit wordt uitgevoerd door Audit Vlaanderen.

Audit Vlaanderen evalueert de organisatiebeheersing, gaat na of ze adequaat is en formuleert aanbevelingen om ze te verbeteren. Audit Vlaanderen voert daarvoor organisatie- en procesaudits uit.

Daarnaast bepalen de statuten van het bedrijf dat het bedrijf dat onderworpen is aan de bepalingen, vermeld in boek V, titel VII, hoofdstuk II van het Wetboek van Vennootschappen. de controle laat uitvoeren door een commissaris-revisor, benoemd door de gemeenteraad overeenkomstig artikel 130 van het Wetboek van Vennootschappen.

Het verslag wordt voorgelegd aan de gemeenteraad en aan de raad van bestuur.

## Hoofdstuk 5: Geschillen en wijzigingen

### Artikel 15: maatregelen bij niet-naleving

Indien de beheersovereenkomst niet wordt nageleefd, kan de gemeenteraad ten allen tijde een lid of leden van de raad van bestuur schorsen of ontslaan (zie artikel 11 van de statuten). De raad van bestuur kan op haar beurt een directielid of directieleden ontslaan (zie artikel 19 en 25 van de statuten).

### Artikel 16: wijzigingen

§1. De gemeente kan in overleg met het bedrijf beslissen om infrastructuur die ze inbracht in het bedrijf terug in eigen beheer te nemen. In dat geval neemt ze alle rechten en verplichtingen van het bedrijf aangaande die infrastructuur over.

§2. Het bedrijf kan andere rechtspersonen oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen, als dat past in zijn opdrachten. De oprichting, deelname of vertegenwoordiging mag geen speculatieve oogmerken nastreven en gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving over de mededinging en de staatssteun en de voorwaarden, vermeld in de beheersovereenkomst. De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging toont aan dat aan de voormelde voorwaarden is voldaan.

De deelname is onderworpen aan de voorwaarde dat aan het bedrijf minstens een mandaat van bestuurder wordt toegekend.

### Artikel 17: verlenging van de beheersovereenkomst en ontbinding van het bedrijf

Onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding van de beheersovereenkomst, wordt die gesloten voor een periode die eindigt uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

De beheersovereenkomst en de uitvoering ervan worden jaarlijks geëvalueerd door de gemeenteraad.

Als bij het verstrijken van de beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande overeenkomst van rechtswege verlengd.

Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen een jaar na de verlenging, vermeld in het derde lid, of als een beheersovereenkomst is ontbonden of geschorst, kan de gemeenteraad na overleg met het bedrijf voorlopige regels vaststellen voor de aangelegenheden, vermeld in de beheersovereenkomst. Die voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.

In geval van ontbinding en vereffening van het bedrijf, wordt een algemene inventaris opgemaakt en tevens een eindrekening omvattende de balans en beleidsrapport J7 staat van opbrengsten en kosten. In voorkomend geval neemt de gemeente, behoudens andersluidende beslissing van de gemeenteraad op basis van artikel 244 §3 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, alle rechten en verplichtingen van het bedrijf over (zie artikel 42 van de statuten).

## Hoofdstuk 6: Slotbepalingen

### Artikel 18: naleving van de wetgeving

Het bedrijf zal zich strikt houden aan alle wettelijke bepalingen en ervoor zorgen dat het alle overheidsvoorschriften naleeft op een transparante en doelmatige manier. Het bedrijf is onderworpen aan de verplichtingen die gelden voor de gemeente over de formele motivering en openbaarheid van bestuur.

### Artikel 19: personeelskader

Het personeel van het bedrijf kan in statutair of contractueel verband worden aangesteld.

De overeenstemmende rechtspositieregeling en deontologische code van het gemeentepersoneel zijn van toepassing op het personeel van het bedrijf. Het bedrijf stelt de afwijkingen van die rechtspositieregeling vast, als het specifieke karakter van het bedrijf dat verantwoordt. Het bedrijf bepaalt de rechtspositieregeling van de betrekkingen die niet bestaan binnen de gemeente.

Behalve in geval van gemotiveerde afwijking kan geen enkel personeelslid van het bedrijf een jaarsalaris worden toegekend dat gelijk is aan of hoger is dan het jaarsalaris van de algemeen directeur van de gemeente.

De gemeente staat in voor de berekening van het loon en de vergoedingen van het personeel van het bedrijf, dat op zijn beurt alle nodige gegevens hiertoe overmaakt aan de gemeente.

#### **Artikel 20: uitlening van personeel van de gemeente aan het bedrijf**

§1. Het bedrijf kan, teneinde ondersteuning te voorzien in het kader van haar opdracht, zoals bepaald in de statuten en artikel 5 van deze beheersovereenkomst en mits naleving van artikel 31 van de Wet van 24 juli 1987 over tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers, zich beroepen op één of meerdere personeelsleden van de gemeente die via een individuele terbeschikkingstellingsovereenkomst worden uitgeleend aan het bedrijf. De gemeente rekent hiervoor geen vergoeding of kost aan.

In de terbeschikkingstellingsovereenkomst wordt er uitdrukkelijk bepaald welke taak toevertrouwd wordt aan het uitgeleende personeelslid met het oog op de ondersteuning bij het bedrijf. Deze overeenkomst wordt, uiterlijk bij aanvang van de uitlening, ter kennisgeving ondertekend door het betrokken personeelslid.

§2. De uitlening van een personeelslid is tijdelijk en wordt aangegaan voor een periode van drie jaar. De duur van deze uitlening kan stilzwijgend verlengd worden per drie jaar. Partijen kunnen in onderling akkoord of elk éézijdig een einde stellen aan de uitlening aan het bedrijf. Bij beëindiging van de uitlening kan het personeelslid terugkeren naar de gemeente, rekening houdende met de algemene organisatie van de gemeente.

§3. Het gemeentebestuur blijft de juridische werkgever van het aangeduide personeelslid en oefent samen met het bedrijf het werkgeversgezag over hem/haar uit.

De arbeidsvoorwaarden van dit personeelslid, zoals in de rechtspositieregeling van de gemeente opgenomen, blijven ongewijzigd. Het aangeduide personeelslid ressorteert onder het administratief en geldelijk statuut van de gemeente.

Uitsluitend de gemeente is bevoegd voor het salaris, toelagen en vergoedingen, verloven en afwezigheden, loopbaanplanning –en begeleiding, schorsing van de arbeidsovereenkomst, tucht- of disciplinestelsel, evaluatiegevolgen, ontslag, vormingsrechten en –plichten en deontologie.

Het aangeduide personeelslid blijft op de loonlijst van de gemeente staan. Alle lasten, kosten en andere uitgaven die (on)rechtstreeks betrekking hebben op de tewerkstelling van het aangeduide personeelslid, zijn ten laste van en worden betaald door de gemeente.

§4. Het bedrijf kan, in het kader van de uitoefening van haar taak, aan het uitgeleende personeelslid instructies geven. Dit instructierecht van het bedrijf mag op geen enkele wijze het werkgeversgezag van de gemeente uithollen. Deze instructies worden gedetailleerd omschreven in de terbeschikkingstellingsovereenkomst.

§5. De concrete arbeidstijd van het uitgeleende personeelslid wordt in onderling overleg tussen de gemeente en het bedrijf geregeld, zonder afbreuk te doen aan de rechtspositieregeling van de gemeente. De arbeidstijd en arbeidsplaats van het uitgeleende personeelslid worden gespecificeerd in de terbeschikkingstellingsovereenkomst

#### **Artikel 21: evaluatie directeur bedrijf**

De personeelsleden van het bedrijf volgen de volledige rechtspositieregeling en het arbeidsreglement van de gemeente.

#### **Artikel 22: gedeeltelijke vernietiging van de beheersovereenkomst**

Vernietiging van sommige bepalingen uit deze beheersovereenkomst door beslissingen van overheden, fiscale administraties of rechtbanken doet geen afbreuk aan de geldigheid van andere bepalingen.

#### **Artikel 23: toezicht en openbaarheid**

Deze beheersovereenkomst wordt ter inzage neergelegd op het secretariaat van het bedrijf.

## Bijlage 1: lijst van de beheerde infrastructuur

- uitbating sporthal Meulenbroek (nieuwe zaal) – Kaaiplein 32, 9220 Hamme en het in concessie geven van de cafetaria
- uitbating sportgebouw en cafetaria atletiek en rugby – Kaaiplein 30a – 9220 Hamme via leasingovereenkomst geregistreerd 27/4/2012, gestart april 2012 voor een duurtijd van 15 jaren, eindigend maart 2027
- uitbating feestzaal H@mbiance – Kaaiplein 35, 9220 Hamme via leasingovereenkomst van 1 november 2006 voor een duurtijd van 16 jaren, eindigend op 31/10/2021
- uitbating feestzaal Ter Munken – Scheldestraat 39 – 9220 Hamme via leasingovereenkomst van 1 november 2006 voor een duurtijd van 16 jaren, eindigend op 31/10/2021
- uitbating parking voor bedrijfsvoertuigen – Zwaarveld 63 – 9220 Hamme
- uitbating parking – Nieuwstraat 15 – 9220 Hamme
- uitbating parking – Marktplein – 9220 Hamme

Voor de precieze omschrijving en afbakening wordt verwezen naar de leasingcontracten, de as-built dossiers en de notariële akten en de daar bijhorende beschrijvingen en plannen.

### **O.25 Gemeentelijk autonoom bedrijf Hamme - Hamse investeringsmaatschappij - besluit van de raad van bestuur van 20 juni 2019: jaarrekening 2017 – erratum – nieuwe vaststelling - advies**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

#### REGELGEVING:

- Het gemeentedecreet, artikel 243 (historische versie) en daaraan gekoppeld het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald:
  - Artikels 241 tot en met 243 met betrekking tot de autonome gemeentebedrijven.
  - Artikel 262 §1, 3° en 4° met betrekking tot de toezichthoudende overheid.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 2010 over de beleids- en beheercyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen.
- Het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en later wijzigingen.

#### OVERWEGINGEN:

- De raad van bestuur van het Gemeentelijk Autonoom Bedrijf Hamme - Hamse investeringsmaatschappij verbeterde op 20 juni 2019 de jaarrekening 2017 volgens de beheerscyclus, die op 16 mei 2019, bij gemotiveerd besluit, opnieuw was vastgesteld omdat bij het doorsturen van de digitale rapportering aan het Agentschap Binnenlands Bestuur was gebleken dat de digitale rapportering toch nog niet in overeenstemming was met de papieren versie van het document van de jaarrekening 2017.
- Artikel 262 §1, 3° en 4°, bepalen dat de jaarrekening door de toezichthoudende overheid kan goedgekeurd worden op voorwaarde dat:
  - Het beleidsrapport dat aan de raadsleden is bezorgd overeenstemt met de digitale rapportering die daarover aan de Vlaamse Regering is bezorgd met toepassing van artikel 250 en de algemene en de budgettaire boekhouding op elkaar aansluiten.

- De algemene en budgettaire boekhouding werden opnieuw nagezien en bleek dat inderdaad nog bijkomende correcties dienden te gebeuren:
- Door deze correctie is het gecumuleerde budgettaire resultaat negatiever geworden met 3.364,93 euro om uit te komen op een gecumuleerd budgettair resultaat van – 2.847.878,72 euro (ipv 2.844.513,79 euro).
- Door deze bijkomende boekingen is er overeenstemming tussen de proef-en saldibalans 2017, de xbrl rapportering Agentschap Binnenlands Bestuur 2017 en het rapport J5 in 2017.
- Aan de leden van de raad van bestuur wordt aan de hand van een presentatie de uiteenzetting gegeven van de historische fouten in de jaarrekening en de methode van rechtzetting.
- Foute boekingen:

AGB/DI1/2016/15: kosten onderzoek en ontwikkeling project Kerkwijck: meerwaarde op de realisatie van financiële, materiële en immateriële vast activa:

5 281,67 euro

AGB/DI1/2015/11: subsidies 2015 aanleg vrachtwagenparking Zwaarveld: onttrekking aan uitgestelde belastingen: 2 021,99 euro

AGB/DI1/2017/6: ontvangen huur vrachtwagenparking Zwaarveld: 6 605,61 euro

AGB/DI1/2017/132: te ontvangen facturen – brandverzekering algemeen: 2 716,44 euro

AGB/DI1/2017/14: intrest straight loan KBC - 1.525.000,00 29/12/17-31/12/17: 49,56 euro

AGB/DI1/2017/286: intrest lening nieuw sportgebouw Meulenbroek: 6 655,17 euro.

BESLUIT met algemene instemming:

Artikel 1: Gunstig advies uit te brengen over besluit van de raad van bestuur van het Gemeentelijk Autonoom Bedrijf Hamme Hamse Investeringsmaatschappij van 20 juni 2019 waarbij het besluit van de raad van bestuur van 16 mei 2019 wat betreft de jaarrekening over 2017 volgens de beheerscyclus, gemotiveerd wordt verbeterd en opnieuw wordt vastgesteld.

Artikel 2: Met toepassing van artikel 286, §1 van het Decreet Lokaal Bestuur de opnieuw vastgestelde jaarrekening 2017 bekend te maken.

## **O.26 Brownfield - Sociaal Woonbeleidsconvenant - goedkeuring principebeslissing - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

### REGELGEVING:

- Decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid.
- Procedurebesluit Wonen van 25 oktober 2013, met een aantal grote wijzigingen in 2017.
- Principieel akkoord schepencollege van 3 september 2019 voor een extra contingent sociale woningen op de Tasibel-site.

### OVERWEGINGEN:

- De gemeente Hamme behaalde reeds het bindend sociaal objectief wat betreft sociale huurwoningen en wenst nog meer sociale huurwoningen te realiseren.
- De Vlaamse Regering, Gemeente Hamme, OVAM en De Zonnige Woonst ondertekenden in 2014 samen Brownfieldconvenant 83 'Hamme – Tasibel' (cfr. bijlage) om een gemengd sociaal-privaat project te realiseren. Een ambitieus en vooruitstrevend investeringsproject. Al de voorbereidingen om te saneren, de aanpassingen voor het (inmiddels goedgekeurd) RUP en de zoektocht op de private markt voor een private partner worden de komende weken in principe bekroond met de ondertekening van een samenwerkingsovereenkomst.
- Concreet wil een private ontwikkelaar op 4,5 hectare grond die in eigendom is van sociale huisvestingsmaatschappij De Zonnige Woonst zowel private als sociale woonegelegenheden



realiseren, aangevuld met enkele duizenden vierkante meters aan zorg en diensten. Stedenbouwkundig wordt de ruimte geoptimaliseerd met betrokkenheid van publieke en private belanghebbenden en partners (waaronder de gemeente Hamme), met respect voor lokale identiteit, kernversterking en kwalitatieve verdichting. Het maximaliseren van de open groene ruimte, duurzaam en kostenefficiënt bouwen met focus op hernieuwbare energie zijn een evidentie. Extra fiets- en wandelwegen, ingebed in een fietsnetwerk en het gemeentelijk weefsel, stimuleren het gebruik van duurzame vervoersmiddelen waardoor bezoekers en bewoners zelf kunnen kiezen om hun auto te weren.

- De verwevenheid van studio's, erkende assistentiewoningen, zorgwoningen, een groepswoning (met begeleiding vanuit erkende voorzieningen), (levensloopbestendige) private én sociale woningen leidt tot een doorgedreven vernieuwende woonbuurt met een rijk gevarieerd functioneel woonprogramma voor ouderen, jongeren, alleenstaanden, middenklasse gezinnen, sociaal wonen en zeker ook mensen met een beperking. Een inclusieve buurt waarvoor bovendien het gemeentelijk toewijzingsreglement nu al een uitermate sterke lokale binding voorziet.
- De voormalige (te saneren) industriële site, ingevuld als een enclave in het kerngebied van de gemeente, voorziet aanvullende functies zoals een therapiebad, (inclusieve) kinderopvang (handicap), (para-)medisch centrum, dienstencentrum, sociaal restaurant, facilitaire en ondersteunende diensten e.d.m. Het Tasibel-project wil hiermee als schoolvoorbeeld verbandend, stralend en inspirerend ten dienste staan in én van een sociaal en warm Hamme. Het speelt o.a. in op welvaart, welzijn, welbevinden, een warme thuis, creëren van (zorg-)jobs en het verhogen van aanbod in de geestelijke gezondheidszorg.
- De gemeente Hamme heeft een objectief aan sociale woningen dat al is bereikt. Om een contingent van 60 à 65 extra sociale woningen op Tasibel te realiseren dient een nieuw sociaal woonbeleidsconvenant afgesloten te worden met de minister van Wonen. In het convenant verbindt de gemeente Hamme zich ertoe samen met De Zonnige Woonst binnen een periode van drie jaar de uitvoering of de gunningsprocedure op te starten. Een nieuwe convenant dringt zich op daar het vorige contingent (woningenaantal) is opgebruikt. De nodige stappen zullen worden ondernomen om deze convenant – naderhand geconcretiseerd op basis van de concrete gunning aan de opdrachtnemer – eveneens voor te leggen op het Lokaal Woonoverleg en de stuurgroep van de Brownfieldconvenant. Het is naderhand aan de opdrachtnemer om de concrete realisatie en alle nodige procedures daartoe (zoals o.a. 'aanvraag omgevingsvergunning') in detail technisch en administratief uit te werken.

#### MONDELINGE TUSSENKOMSTEN:

- Bedenkingen van raadslid A. Onghena, Groen; antwoorden schepen van openbare werken K. Mettepenningen.

BESLUIT met algemene instemming:

Enig artikel: Goedkeuring te verlenen voor het afsluiten van een sociaal woonbeleidsconvenant in het kader van het project Tasibel van De Zonnige Woonst in uitvoering van Brownfieldconvenant 83. Hamme - Tassibel.

**O.27 Spoor2 - vraag naar standpunten van gemeentebestuur en vraag tot vertrouwensstemming**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

Neemt akte van het punt geagendeerd door raadslid T.Waterschoot, fractieleider Open VLD.

Neemt akte van de mededeling van raadsvoorzitter J.Laceur dat op de laatste vraag (stemming over het ontslag van een raadslid) niet kan worden ingegaan, vermits dit niet binnen de bevoegdheid van de gemeenteraad valt.

Raadslid T.Waterschoot bevestigt sowieso niet verder te zullen ingaan op deze specifieke vraag vermits deze, alvast ten dele, zonder voorwerp wordt gezien de verklaring van de burgemeester bij de aanvang van de raadszitting van heden.

Neemt akte van de toelichting van raadslid T.Waterschoot bij het door hem ingediende agendapunt:

1 Bij de algemene vergadering van Spoor2, op 8 juli 2019 (net in de vakantieperiode), kwam het tot een stemming. Bij het stemgedrag was het duidelijk dat er verdeeldheid heerst bij de huidige meerderheid. Tevens volgde de voorzitter van Spoor2 (CD&V) en ook gemeenteraadslid, niet het standpunt dat opgedragen is van de huidige meerderheid inzake hun visie rond de toekomst van Spoor2.

**Heeft het huidige college nog vertrouwen in de voorzitter van Spoor2 ?**

2 De RVB van Spoor2 heeft beslist om enkele verdienstelijke medewerkers uit de werkgroep “bouw” te weren. Na het opstappen van de schepen van openbare werken is er dus geen enkele controle meer over de werkzaamheden. De twee personen die “ontslagen werden” zijn mensen die Spoor2 door en door kennen en die reeds jaren hun verdienste hebben aangetoond.

**Hoe staat het gemeentebestuur hier tegenover ?**

Daarnaast had Open VLD ook volgende vraag ingediend:

Tevens vraagt de Open VLD fractie een vertrouwensstemming :

**Kan de voorzitter van Spoor2 en tevens gemeenteraadslid binnen de meerderheid nog het vertrouwen behouden in deze raad ?**

- Aangezien ze de belangen van de huidige meerderheid en tevens de visie van de meerderheid niet volgt, laat staan dat ze de belangen van de Hamse bevolking verdedigt.
- Aangezien ze de voorstellen en opdrachten niet uitvoert zoals het college het vraagt.

Hieruit blijkt duidelijk de ze de “ getrouwheid van haar mandaat NIET nakomt”.

Wij vragen, dan ook een stemming per handopsteking tot ontslag van dit raadslid.

Zoals gezegd vervalt echter deze laatste vraag, gezien ze zonder voorwerp is geworden.

Raadslid T.Waterschoot licht zijn punt verder toe.

Hij wijst op het disfunctioneren van Spoor2, het negatieve beleid naar het personeel toe, het beleid van directie en bestuur tegen de beleidsvisie in, van onze gemeente.

Raadslid H.Peelman, Open VLD, licht verder het standpunt terzake van zijn fractie toe. Het raadslid betreurt de gang van zaken, en betreurt de aanpak van deze kwestie door de CD&V-fractie. Hij hoopt dat er toch een betere wending komt naar de toekomst toe.

Schepen van lokale economie T.Vermeire, deelt de bezorgdheid van college en meerderheid toe: de belangen van de zwakkeren en de samenleving die moeten worden gewaarborgd, de bescherming van hun tewerkstelling, de belangen van de gemeente die moeten worden gevrijwaard. Dit wordt verder opgevolgd en er wordt onderzocht welke stappen eventueel nog kunnen worden gezet.

#### **O.28 AGB HIM - vervanging lid raad van bestuur**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

- Neemt akte van de e-mail dd. 6 september ll. vanwege raadslid A.Onghena, namens Groen, met ondermeer de vraag om de vertegenwoordiging van Groen in de raad van bestuur van AGB HIM te vervangen, met name raadslid Gulçan Unan te vervangen door raadslid Agnes Onghena.
- Gezien het agendapunt per vergissing nog niet was geagendeerd aan de raad van heden.
- Gezien de vraag om het spoedeisend nog toe te voegen aan de agenda.
- Overwegende dat er weldra een nieuwe vergadering is van de raad van bestuur van AGB HIM, heeft de gevraagde vervanging inderdaad een spoedeisend karakter.
- Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald art. 23 dat de spoedbehandeling van agendapunten regelt, en art. 231 e.v. die de werking van een autonoom gemeentebedrijf regelen.
- Gelet op art. 3 §4 van het huishoudelijke reglement van de gemeenteraad.

**BESLUIT:**

Met algemene instemming over te gaan tot de spoedbehandeling van voorliggend agendapunt; met algemene instemming de vervanging van raadslid Gulçan Unan door raadslid Agnes Onghena als vertegenwoordiger van Groen in de raad van bestuur van AGB HIM goed te keuren. Kopie van dit besluit zal worden bezorgd aan AGB HIM.

De heer raadsvoorzitter verklaart de zitting gesloten.

N.B.: Volgende stukken werden ter beschikking gesteld van de raadsleden:

- Verko – goedkeuring jaarverslag 20190612
- Verko – nieuwsbrief beslissingen raad van bestuur 201907
- Verko – nieuwsbrief beslissingen raad van bestuur 201908
- Verko – verslag van bijzondere algemene vergadering van 20190611
- DDS – nieuwsbrief beslissingen raad van bestuur 201907
- DDS – nieuwsbrief beslissingen raad van bestuur 201908
- DDS – verslag van algemene vergadering 20190611
- Zefier – notulen van de gewone algemene vergadering 20190613
- Zefier – powerpointpresentatie jaarvergadering 20190613
- Zefier – algemene info en contactgegevens
- Westlede – verslag van de algemene vergadering van 20190605
- Intergem – goedgekeurde notulen van RBC Noord dd. 20190516
- Intergem – goedgekeurde notulen van RBC Noord dd. 20190523
- Intergem – goedgekeurde notulen van RBC Zuid dd. 20190515
- Intergem – goedgekeurde notulen van RBC Zuid dd. 20190523
- Intergem – Raad van Bestuur – goedgekeurde notulen dd. 20190509
- Intergem – Raad van Bestuur – goedgekeurde notulen dd. 20190523
- Intergem – Algemene Vergadering – goedgekeurde notulen dd. 20190620
- Verslag van de commissaris aan de AV van de vennootschap SKB Dendermonde over het boekjaar afgesloten op 31 december 2018

Gedaan te Hamme in zitting als ten hoofde.

Namens de gemeenteraad:

André Reuse  
Algemeen directeur

Jan Laceur  
raadsvoorzitter