

AGENDAPUNT VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN HAMME IN ZITTING VAN 19/02/2020

Referentienummer agendapunt: OCMWR/2020/010

OCMW- PERSONEEL: AANPASSING RECHTSPOSITIEREGELING - GOEDKEURING - BESLUIT

Toelichting

Er worden een aantal aanpassingen aan de rechtspositieregeling van het OCMW-personeel voorgesteld met het oog op het aanpassen van het bedrag van de maaltijdcheques en de fietsvergoeding, en het invoeren van een permanentietoelage. Enkele kaderen in het aanbieden van een concurrentieel loonpakket dat gelijke tred houdt met de omliggende gemeenten en het stimuleren van het gebruik van de fiets. Het invoeren van een permanentietoelage komt er om een antwoord te bieden op de permanenties buiten de werkuren bv. bij de technische dienst. Enkele hebben als doel de arbeidsvoorwaarden voor personeelsleden op geïntegreerde diensten gelijk te schakelen.

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn,
In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Het voorstel van het college van burgemeester en schepenen om een aantal wijzigingen door te voeren in de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel.
- Het voorstel van het vast bureau van het OCMW Hamme om deze wijzigingen door te voeren en enkele bijkomende wijzigingen voor de specifieke graden.
- Het gunstig advies van het gezamenlijk managementteam.
- De besprekingen in het gezamenlijk vakbondsoverleg van het HOC van het gemeente- en OCMW-personeel en het protocol-akkoord.
- De Nieuwe Gemeentewet.
- De wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.
- De rechtspositieregelingen van het OCMW-personeel zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn op 26 januari 2012 en zoals gewijzigd door latere besluiten.

OVERWEGINGEN:

- De loonpakketten voor het gemeente- en OCMW-personeel dienen concurrentieel te zijn en gelijke tred te houden met de omliggende gemeenten in kader van personeelsretentie en werving.
- Het bestuur wenst het gebruik van de fiets te stimuleren.
- Het bestuur wenst een permanentietoelage in te voeren om een antwoord te bieden op de permanenties buiten de werkuren bv. bij de technische dienst.
- Het gemeentepersoneel en het OCMW-personeel werden geïntegreerd in gezamenlijke diensten. Teneinde de arbeidsvoorwaarden voor personeelsleden op dezelfde werkvloer gelijk te schakelen dienen enkele bepalingen uit de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel en de gemeenschappelijke en specifieke graden van het OCMW-personeel te worden aangepast.
- De opmerkingen van het personeel werden opgevraagd en besproken in het gezamenlijk vakbondsoverleg.

BESLUIT MET ALGEMENE INSTEMMING:

Artikel 1: Navolgende artikelen van de rechtspositieregeling van de gezamenlijke graden van het OCMW-personeel worden als volgt gewijzigd of toegevoegd:

Maaltijdcheques

Art 203 : Het personeelslid heeft recht op maaltijdcheques. De werknemersbijdrage bedraagt 1,09 euro en het restbedrag valt ten laste van de werkgever. De waarde van één maaltijdcheque bedraagt vanaf 1 maart 2020 7 euro.

Bij onvolledige prestaties of prestaties die niet geleverd zijn gedurende het werkjaar, wordt het bedrag op jaarbasis, vermeld in het eerste lid, pro rata verminderd. De modaliteiten van de toekenning van de maaltijdcheques worden verder geregeld in een afzonderlijk reglement.

Het personeelslid ontvangt een betaalkaart voor elektronische maaltijdcheques. Bij diefstal of verlies van de betaalkaart wordt een nieuwe kaart ter beschikking gesteld tegen kostprijs. Dit bedrag zal echter nooit meer zijn dan de waarde van één maaltijdcheque.

Fietsvergoeding

Art. 208 : Het personeelslid ontvangt een fietsvergoeding van 0.24 euro per afgelegde kilometer wanneer hij de afstand van en naar het werk geheel of gedeeltelijk aflegt.

Per werkdag kan een vergoeding gegeven worden voor één woon-werkverplaatsing heen en terug.

De vergoeding wordt per maand uitbetaald op basis van registratie in het prikkloksysteem of een verklaring op eer, afgerond op 100 m.

Art 200 : Het personeelslid dat voor dienstreizen van zijn eigen motorvoertuig gebruik maakt, heeft op 1 januari 2007 recht op een vergoeding van 0,2903 euro per kilometer. De kilometervergoeding dekt alle kosten die gepaard gaan met het gebruik van het eigen motorvoertuig, met uitzondering van de

parkeerkosten. Onder motorvoertuig wordt verstaan: een auto, motorfiets of bromfiets. De voormelde vergoeding evolueert conform de wettelijke bepalingen.

Bij carpooling kan de vergoeding voor de bestuurder worden verhoogd met een bedrag dat op 1 januari 2007 gelijk is aan 0,1452 euro. De meereizende personeelsleden hebben geen recht op een kilometervergoeding. De voormelde vergoeding evolueert conform de wettelijke bepalingen.

Het personeelslid heeft recht op de terugbetaling van eventuele parkeerkosten.

Het personeelslid dat voor dienstreizen van de eigen fiets gebruik maakt, ontvangt 0,24 euro per kilometer of een hiervan afwijkend bedrag conform de wettelijke bepalingen.

Permanentietoelage

Afdeling III. De permanentietoelage

Art. 196 bis: *Het personeelslid dat door het hoofd van het personeel wordt aangewezen om zich buiten de normale diensturen thuis beschikbaar te houden voor interventies heeft recht op een permanentietoelage.*

De algemeen directeur, adjunct-algemeen directeur en de financieel directeur, adjunct-financieel directeur komen niet in aanmerking voor een permanentietoelage.

Art. 196 ter: *Het bedrag van de toelage, vermeld in artikel 196 bis, bedraagt 2,01 euro tegen 100% voor elk uur dat werkelijk aan de permanentie wordt besteed. Dit bedrag is gekoppeld aan de gezondheidsindex.*

Compensaties zaterdagwerk

Art 190 : §1 Naast de inhaalrust opgelegd door de arbeidstijdwetgeving krijgt het werkliedenpersoneel van niveau D en E:

1° per uur nachtprestaties tussen 22 uur en 6 uur : één kwartier extra inhaalrust

2° per uur prestaties tussen 0 en 24 uur op een zondag of een reglementaire feestdag: één uur extra inhaalrust

3° per uur prestaties tussen 0 en 12 uur op een zaterdag: een kwartier extra inhaalrust

4° per uur prestaties tussen 12 uur en 24 uur op een zaterdag : één uur extra inhaalrust

§2 Naast de inhaalrust opgelegd door de arbeidstijdwetgeving krijgt het overige personeel:

1° per uur nachtprestaties tussen 22 uur en 6 uur : één kwartier extra inhaalrust

2° per uur prestaties tussen 0 en 24 uur op een zondag of een reglementaire feestdag: één uur extra inhaalrust

3° per uur prestaties tussen 0 en 13 uur op een zaterdag: een kwartier extra inhaalrust

4° per uur prestaties tussen 13 uur en 24 uur op een zaterdag : één halfuur extra inhaalrust

Ziekte­dagen zonder attest

Art. 228 : Het personeelslid is verplicht het diensthoofd op de hoogte te brengen van de arbeidsongeschiktheid binnen de twee uren na het begin van de normale werktijd op de eerste werkdag.

Het personeelslid bezorgt de personeelsdienst zo vlug mogelijk een geneeskundig getuigschrift en uiterlijk binnen de 2 werkdagen te rekenen vanaf het begin van de afwezigheid wegens arbeidsongeschiktheid, behalve in geval van overmacht.

Het geneeskundig getuigschrift maakt melding van de arbeidsongeschiktheid, alsmede van de waarschijnlijke duur ervan, de plaats van verblijf tijdens de ziekte wanneer die verschilt van het door de werkgever gekende adres en of het personeelslid zijn plaats van verblijf al dan niet mag verlaten.

Behoudens in geval van overmacht kan het laattijdig bezorgen of overhandigen van het getuigschrift leiden tot het verlies van het recht op loon dat de werkgever voor de dagen van arbeidsongeschiktheid voorafgaand aan de dag van afgifte of verzending van het getuigschrift zou verschuldigd geweest zijn, in geval de dagen van afwezigheid tijdig zouden gerechtvaardigd geweest zijn als afwezigheid wegens arbeidsongeschiktheid.

Het personeelslid moet het bestuur geen geneeskundig getuigschrift bezorgen voor een afwezigheid wegens ziekte van slechts 1 werkdag tot maximaal 4 maal per jaar.

Het personeelslid mag niet weigeren een door het OCMW aangewezen en betaalde controlearts, die voldoet aan de bepalingen van de wet van 13 juni 1999 betreffende de controle­geneeskunde, te ontvangen, noch zich door deze te laten onderzoeken.

Behoudens wanneer diene die het geneeskundig getuigschrift aan het personeelslid heeft afgeleverd oordeelt dat zijn gezondheidstoestand hem niet toelaat zich naar een andere plaats te begeven, moet het personeelslid zich bij de controlearts aanbieden als het daarom wordt verzocht.

Artikel 2:Navolgende artikelen van de rechtspositieregeling van de specifieke graden van het OCMW-personeel worden als volgt gewijzigd of toegevoegd:

Maaltijdcheques

Art 215 : Het personeelslid heeft recht op maaltijdcheques. De werknemersbijdrage bedraagt 1,09 euro en het restbedrag valt ten laste van de werkgever. De waarde van één maaltijdcheque bedraagt vanaf 1 maart 2020 7 euro.

Bij onvolledige prestaties of prestaties die niet geleverd zijn gedurende het werkjaar, wordt het bedrag op jaarbasis, vermeld in het eerste lid, pro rata verminderd. De modaliteiten van de toekenning van de maaltijdcheques worden verder geregeld in een afzonderlijk reglement.

Het personeelslid ontvangt een betaalkaart voor elektronische maaltijdcheques. Bij diefstal of verlies van de betaalkaart wordt een nieuwe kaart ter beschikking gesteld tegen kostprijs. Dit bedrag zal echter nooit meer zijn dan de waarde van één maaltijdcheque.

Fietsvergoeding

Art. 220 : Het personeelslid ontvangt een fietsvergoeding van 0,24 euro per afgelegde kilometer wanneer hij de afstand van en naar het werk geheel of gedeeltelijk aflegt.

Per werkdag kan een vergoeding gegeven worden voor één woon-werkverplaatsing heen en terug.

De vergoeding wordt per maand uitbetaald op basis van registratie in het prikkloksysteem of een verklaring op eer, afgerond op 100 m.

Art 212 : Het personeelslid dat voor dienstreizen van zijn eigen motorvoertuig gebruik maakt, heeft op 1 januari 2007 recht op een vergoeding van 0,2903 euro per kilometer. De kilometervergoeding dekt alle kosten die gepaard gaan met het gebruik van het eigen motorvoertuig, met uitzondering van de parkeerkosten. Onder motorvoertuig wordt verstaan: een auto, motorfiets of bromfiets. De voormelde vergoeding evolueert conform de wettelijke bepalingen.

Bij carpooling kan de vergoeding voor de bestuurder worden verhoogd met een bedrag dat op 1 januari 2007 gelijk is aan 0,1452 euro. De meereizende personeelsleden hebben geen recht op een kilometervergoeding. De voormelde vergoeding evolueert conform de wettelijke bepalingen.

Het personeelslid heeft recht op de terugbetaling van eventuele parkeerkosten.

Het personeelslid dat voor dienstreizen van de eigen fiets gebruik maakt, ontvangt 0,24 euro per kilometer of een hiervan afwijkend bedrag conform de wettelijke bepalingen.

Permanentietoelage

Afdeling III. De permanentietoelage

Art. 208 bis: *Het personeelslid dat door het hoofd van het personeel wordt aangewezen om zich buiten de normale diensturen thuis beschikbaar te houden voor interventies heeft recht op een permanentietoelage.*

De algemeen directeur, adjunct-algemeen directeur en de financieel directeur, adjunct-financieel directeur komen niet in aanmerking voor een permanentietoelage.

Art. 208 ter: Het bedrag van de toelage, vermeld in artikel 208 bis, bedraagt 2,01 euro tegen 100% voor elk uur dat werkelijk aan de permanentie wordt besteed. Dit bedrag is gekoppeld aan de gezondheidsindex.

Compensaties zaterdagwerk

Art. 202 : §1 Naast de inhaalrust opgelegd door de arbeidstijdwetgeving krijgt het werkliedenpersoneel van niveau D en E:

- 1° per uur nachtprestaties tussen 22 uur en 6 uur : één kwartier extra inhaalrust;
- 2° per uur prestaties tussen 0 en 24 uur op een zondag of een reglementaire feestdag: één uur extra inhaalrust;
- 3° per uur prestaties tussen 0 en 12 uur op een zaterdag: een kwartier extra inhaalrust;
- 4° per uur prestaties tussen 12 uur en 24 uur op een zaterdag : één uur extra inhaalrust;

§2 Naast de inhaalrust opgelegd door de arbeidstijdwetgeving krijgt het overige personeel:

- 1° per uur nachtprestaties tussen 22 uur en 6 uur : één kwartier extra inhaalrust;
- 2° per uur prestaties tussen 0 en 24 uur op een zondag of een reglementaire feestdag: één uur extra inhaalrust;
- 3° per uur prestaties tussen 0 en 13 uur op een zaterdag: een kwartier extra inhaalrust;
- 4° per uur prestaties tussen 13 uur en 24 uur op een zaterdag : één halfuur extra inhaalrust.

Ziekte-dagen zonder attest

Art. 240 : Het personeelslid is verplicht het diensthoofd op de hoogte te brengen van de arbeidsongeschiktheid binnen de twee uren na het begin van de normale werktijd op de eerste werkdag.

Het personeelslid bezorgt de personeelsdienst zo vlug mogelijk een geneeskundig getuigschrift en uiterlijk binnen de 2 werkdagen te rekenen vanaf het begin van de afwezigheid wegens arbeidsongeschiktheid, behalve in geval van overmacht.

Het geneeskundig getuigschrift maakt melding van de arbeidsongeschiktheid, alsmede van de waarschijnlijke duur ervan, de plaats van verblijf tijdens de ziekte wanneer die verschilt van het door de werkgever gekende adres en of het personeelslid zijn plaats van verblijf al dan niet mag verlaten.

Behoudens in geval van overmacht kan het laattijdig bezorgen of overhandigen van het getuigschrift leiden tot het verlies van het recht op loon dat de werkgever voor de dagen van arbeidsongeschiktheid voorafgaand aan de dag van afgifte of verzending van het getuigschrift zou verschuldigd geweest zijn, in geval de dagen van afwezigheid tijdig zouden gerechtvaardigd geweest zijn als afwezigheid wegens arbeidsongeschiktheid.

Het personeelslid moet het bestuur geen geneeskundig getuigschrift bezorgen voor een afwezigheid wegens ziekte van slechts 1 werkdag tot maximaal 4 maal per jaar.

Het personeelslid mag niet weigeren een door het OCMW aangewezen en betaalde controlearts, die voldoet aan de bepalingen van de wet van 13 juni 1999 betreffende de controlegeneeskunde, te ontvangen, noch zich door deze te laten onderzoeken.

Behoudens wanneer diegene die het geneeskundig getuigschrift aan het personeelslid heeft afgeleverd oordeelt dat zijn gezondheidstoestand hem niet toelaat zich naar een andere plaats te begeven, moet het personeelslid zich bij de controlearts aanbieden als het daarom wordt verzocht.

Aanstelling in bevorderingsgraad

Art. 8 : Met behoud van de toepassing van de specifieke regels per procedure wordt een vacante betrekking, ongeacht haar rangindeling, vervuld op één van de volgende manieren:

1° door een aanwervingsprocedure;

2° door een bevorderingsprocedure;

3° door de procedure van interne personeelsmobiliteit;

4° door een combinatie van de procedures, vermeld in punt 1° en 2°, 1° en 3°, 2° en 3° of in punt 1°, 2°, 3°.

Bij de aanwervingsprocedure worden tegelijk personen extern aan het OCMW en personeelsleden van het gemeentebestuur uitgenodigd om zich kandidaat te stellen voor de betrekking.

Bij de bevorderingsprocedure en de procedure van interne personeelsmobiliteit worden alleen leden van het OCMW-personeel uitgenodigd om zich voor de vacante betrekking kandidaat te stellen.

De aanstellende overheid bepaalt bij de vacant verklaring van de betrekking volgens welke procedure of procedures ze vervuld wordt.

Art. 8 bis : In afwijking van artikel 8 worden de vacante betrekkingen in de bevorderingsgraden van de niveaus A, B, C en D alleen ingevuld door een bevorderingsprocedure of een procedure van interne mobiliteit naar de keuze van de aanstellende overheid met uitzondering van het afdelingshoofd Sociale Zaken.

Artikel 3: Navolgende artikelen van de rechtspositieregeling van het instellingenpersoneel van het OCMW-personeel worden als volgt gewijzigd of toegevoegd:

Maaltijdcheques

Art 202 : Het personeelslid heeft recht op maaltijdcheques. De werknemersbijdrage bedraagt 1,09 euro en het restbedrag valt ten laste van de werkgever. De waarde van één maaltijdcheque bedraagt vanaf 1 maart 2020 7 euro.

Bij onvolledige prestaties of prestaties die niet geleverd zijn gedurende het werkjaar, wordt het bedrag op jaarbasis, vermeld in het eerste lid, pro rata verminderd. De modaliteiten van de toekenning van de maaltijdcheques worden verder geregeld in een afzonderlijk reglement.

Het personeelslid ontvangt een betaalkaart voor elektronische maaltijdcheques. Bij diefstal of verlies van de betaalkaart wordt een nieuwe kaart ter beschikking gesteld tegen kostprijs. Dit bedrag zal echter nooit meer zijn dan de waarde van één maaltijdcheque.

Fietsvergoeding

Art. 207 : Het personeelslid ontvangt een fietsvergoeding van 0,24 euro per afgelegde kilometer wanneer hij de afstand van en naar het werk geheel of gedeeltelijk aflegt.

Per werkdag kan een vergoeding gegeven worden voor één woon-werkverplaatsing heen en terug.

De vergoeding wordt per maand uitbetaald op basis van registratie in het prikkloksysteem of een verklaring op eer, afgerond op 100 m.

Art 199: Het personeelslid dat voor dienstreizen van zijn eigen motorvoertuig gebruik maakt, heeft op 1 januari 2007 recht op een vergoeding van 0,2903 euro per kilometer. De kilometervergoeding dekt alle kosten die gepaard gaan met het gebruik van het eigen motorvoertuig, met uitzondering van de parkeerkosten. Onder motorvoertuig wordt verstaan: een auto, motorfiets of bromfiets. De voormelde vergoeding evolueert conform de wettelijke bepalingen.

Bij carpooling kan de vergoeding voor de bestuurder worden verhoogd met een bedrag dat op 1 januari 2007 gelijk is aan 0,1452 euro. De meereizende personeelsleden hebben geen recht op een kilometervergoeding. De voormelde vergoeding evolueert conform de wettelijke bepalingen.

Het personeelslid heeft recht op de terugbetaling van eventuele parkeerkosten.

Het personeelslid dat voor dienstreizen van de eigen fiets gebruik maakt, ontvangt 0,24 euro per kilometer of een hiervan afwijkend bedrag conform de wettelijke bepalingen.

Permanëntietoelage

Afdeling III. De permanëntietoelage

Art. 195 bis: *Het personeelslid dat door het hoofd van het personeel wordt aangewezen om zich buiten de normale diensturen thuis beschikbaar te houden voor interventies heeft recht op een permanëntietoelage.*

De algemeen directeur, adjunct-algemeen directeur en de financieel directeur, adjunct-financieel directeur komen niet in aanmerking voor een permanëntietoelage.

Art. 195 ter: *Het bedrag van de toelage, vermeld in artikel 196 bis, bedraagt 2,01 euro tegen 100% voor elk uur dat werkelijk aan de permanentie wordt besteed. Dit bedrag is gekoppeld aan de gezondheidsindex.*