

AGENDAPUNT VAN DE GEMEENTERAAD VAN HAMME IN ZITTING VAN 29/04/2015

REGLEMENT OP DE MAALTIJDCHQUES

Toelichting

Door de verplichte invoering van elektronische maaltijdcheques en de geplande berekening via de tijdsregistratie van het gemeentebestuur, is een herziening van het reglement op de maaltijdcheques noodzakelijk.

Besluit

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

Gelet op de goedkeuring van de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel door de gemeenteraad op 29 oktober 2009, en latere wijzigingen;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale bepalingen voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 29 juni 2014 tot wijziging van het art. 19bis van het Koninklijk Besluit van 28 november 1969 tot uitvoering van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 10 juli 2012 waarbij het stadsbestuur Dendermonde, conform artikel 19 van de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten voor de aanneming van werken, leveringen en diensten, wordt aangeduid om in naam van het gemeentebestuur Hamme op te treden voor het toewijzen van de overheidsopdracht "Het aanmaken en distribueren van papieren en elektronische maaltijdcheques ten voordele van het personeel van de gemeentebesturen, OCMW's en

eventuele partnerbesturen van het arrondissement Dendermonde” voor de duur van een jaar en jaarlijks verlengbaar tot vier jaren;

Gelet op de aktenaam door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 4 december 2012 van het schrijven van 26 november 2012 van de stad Dendermonde waarbij de gunning wordt overgemaakt voor het aanmaken en distribueren van maaltijdcheques door de firma Sodexo, Charles Lemairestraat 1 te 1160 Brussel;

Overwegende dat de papieren maaltijdcheques verplicht worden afgeschaft op 1 januari 2016 en nog slechts kunnen overhandigd worden aan de werknemer tot 30 september 2015;

Gelet op het reglement op de variabele werktijden vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 25 juni 2003;

Gelet op het feit dat de berekening van het aantal maaltijdcheques bij het gemeentebestuur nog manueel gebeurt en gelet op het overleg met de firma van tijdsregistratie om de automatische berekening te kunnen starten, wordt naar aanleiding van de invoering van de elektronische maaltijdcheque een geactualiseerd reglement opgemaakt op het toekennen van maaltijdcheques;

Gelet op het gunstig advies van het managementteam van 5 maart 2015;

Gelet op het gunstig advies van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van het O.C.M.W. van 26 april 2015;

Gelet op de besprekingen in het Hoog Overleg- en Onderhandelingscomité van 3 april 2015 en het erbij aansluitende protocolakkoord;

Gelet op de bepalingen van het Gemeentedecreet ;

BESLUIT met algemene instemming:

Artikel 1: Het personeelslid heeft recht op maaltijdcheques. De waarde van één maaltijdcheque bedraagt 6,00 euro, de werkgeversbijdrage bedraagt 4,91 euro. Het personeelslid neemt een bedrag van 1,09 euro per maaltijdcheque voor zijn rekening. Dit bedrag wordt maandelijks afgehouden van het nettosalaris.

Artikel 2: §1 De maaltijdcheques worden toegekend voor de perioden (dagen of uren) waarin de werknemer effectief arbeidsprestaties levert. Onder de term effectieve arbeidsprestaties wordt verstaan de perioden waarin de werknemer effectief op de normale arbeidsplaats aanwezig is of in opdracht van de werkgever elders arbeidsprestaties levert.

§2 De werknemer heeft recht op een maaltijdcheque voor:

- compensatiedagen (= dagen waarop de werknemer afwezig is ingevolge het recupereren van de uren die hij op andere werkdagen gepresteerd heeft bovenop zijn normale uurregeling). In dit geval gaat het om de recuperatie van effectief gepresteerde uren;
- uren die op zaterdag gewerkt worden in het kader van de openingsuren van de publieksdiensten van het gemeentebestuur

§ 3 Er is geen recht op een maaltijdcheque voor:

- gepresteerde overuren
- volledige wettelijke verlofdagen
- ziektedagen.
- recuperatie van balansuren

- recuperatie van zaterdaguren
- andere uren / dagen van afwezigheid (vb vergoede dienstvrijstellingen)

Artikel 3: §1 Het aantal maaltijdcheques dat voor een bepaalde maand aan een personeelslid wordt toegekend, wordt bepaald door het totaal aantal effectief gepresteerde uren in de loop van de maand te delen door het normale aantal arbeidsuren per dag. Indien deze bewerking een decimaal getal oplevert, wordt het afgerond op de hogere eenheid. Het toegekend aantal maaltijdcheques per kwartaal mag nooit hoger zijn dan het maximum aantal werkbare dagen dat tijdens het kwartaal kan gepresteerd worden door een voltijds personeelslid.

§2 Voor de hogervermelde berekeningen gelden volgende elementen:

het dagelijks normaal aantal arbeidsuren bedraagt 7,6 uren;

het maximum aantal dagen dat een voltijdse werknemer per kwartaal kan presteren stemt overeen met het aantal werkdagen in het regime van de vijfdaagse week, die in het kwartaal vallen (dit wil zeggen het aantal kalenderdagen in het kwartaal verminderd met het aantal zaterdagen en zondagen en het aantal wettelijke feestdagen).

Artikel 4: §1 De maaltijdcheques worden iedere maand volgend op de referentemaand aan het personeelslid overhandigd in functie van het aantal dagen van die maand waarop effectief arbeidsprestaties geleverd werden. Dit gebeurt door het plaatsen van de elektronische maaltijdcheques op de maaltijdchequerekening van de werknemer. De maaltijdchequerekening is een databank waarop voor een werknemer het aantal elektronische maaltijdcheques zullen worden opgeslagen en die beheerd wordt door een erkende uitgever.

§2 Zo in een bepaalde maand het aantal overhandigde cheques afwijkt van het aantal effectief gepresteerde arbeidsdagen wordt in de loop van hetzelfde kwartaal en uiterlijk de laatste dag van de eerste maand die volgt op het kwartaal, het aantal cheques in overeenstemming gebracht met het aantal dagen waarop het personeelslid tijdens het kwartaal effectieve arbeidsprestaties heeft geleverd.

§3 Jaarlijks gebeurt, uiterlijk op 31 januari van het volgend jaar een globale jaarafrekening om de laatste correcties aan te brengen.

Artikel 5: Op de jaarlijkse individuele rekening van het personeelslid wordt vermeld: het aantal toegekende elektronische maaltijdcheques en het brutobedrag van de maaltijdcheque verminderd met de persoonlijke bijdrage van het personeelslid.

Artikel 6: §1 De werknemer ontvangt een betaalkaart die beheerd wordt door de erkende uitgever van de maaltijdcheques. De elektronische maaltijdcheques worden door de erkende uitgever op de maaltijdchequerekening geplaatst.

§2 De elektronische maaltijdcheque heeft een geldigheidsduur van 12 maanden, te rekenen vanaf het ogenblik dat de maaltijdcheque op de maaltijdchequerekening wordt geplaatst. De maaltijdcheque mag enkel gebruikt worden ter betaling van een eetmaal of voor de aankoop van verbruiksklare voeding.

§3 Vóór het gebruik van de elektronische maaltijdcheques kan de werknemer het saldo en de geldigheidsduur nagaan van de maaltijdcheques die hem werden toegekend en die nog niet gebruikt werden.

§4 Bij diefstal of verlies van de betaalkaart wordt een nieuwe kaart ter beschikking gesteld tegen kostprijs. Dit bedrag zal echter nooit meer zijn dan de waarde van één maaltijdcheque.

Wanneer de kaart kapot gaat ingevolge slijtage, dan wordt voor de vervanging geen kostprijs aangerekend.

§5 De papieren maaltijdcheques blijven verder toegekend totdat effectief gestart wordt met de toekenning van elektronische maaltijdcheques.