

AGENDAPUNT VAN DE GEMEENTERAAD VAN HAMME IN ZITTING VAN 18/06/2014

REGLEMENT SUBSIDIËRING JEUGDHUIZEN – AANPASSING - BESLUIT

Toelichting

Het reglement op de betoelaging van particuliere jeugdhuisen wordt aangepast, onder meer in het kader van de verhuis naar jeugdhuis 't Klokhuis naar de nieuwe locatie in JC Den Appel. Belangrijkste vermeldingen:

- Erkenningscriteria voor jeugdhuisen blijven identiek
- Subsidiëeringscriteria
 - Tussenkost in huursubsidie wordt geschrapt, gezien met een gebruiksvergoeding zal gewerkt worden.
 - Forfaitaire ipv procentuele tussenkost in personeelskosten.
 - Tussenkost in kosten water, gas en elektriciteit blijft behouden, evenwel kunnen enkel de kosten van de reguliere uitbating van het jeugdhuis en de eigen activiteiten ingebracht worden. De kosten tijdens het gebruik van de zaal door derden is ten laste van betrokkenen.

Besluit

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

Overwegende dat het gemeentebestuur van Hamme het plaatselijk jeugdwerk financieel en logistiek wil ondersteunen en daartoe een reglementering heeft uitgewerkt;

Gelet op het decreet van 6 juli 2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid en de bepaling van het provinciaal jeugdbeleid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 21 december 2012 ter uitvoering van het decreet van 6 juli 2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 9 november 2012 houdende bepaling van de Vlaamse beleidsprioriteiten voor het gemeentelijk jeugdbeleid;

Gelet op de gemeenteraadsbesluiten van 28 mei 2008 en 23 februari 2011 op de vaststelling van het subsidiereglement op de betoelaging van particuliere jeugdhuisen;

Gelet op het meerjarenplan 2014-2019;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Akte genomen van de tussenkost ter zitting van raadslid J.Van Goethem, sp.a; van raadslid L.Peeters,

N-VA; van raadslid J. Van den Broeck, VI. Belang; van raadslid A. Onghena, groen; van de antwoorden van schepenen van jeugd M. De Keyser; van de reactie van raadslid J. Van Goethem, sp.a; van de tussenkomst van raadslid E. De Prijcker, CD&V; van raadslid A. Onghena, groen; van het antwoord van schepenen M. De Keyser; van burgemeester H. Vijt; van de reactie van raadslid T. Vermeire, sp.a; van raadslid J. Van den Broeck, VI. Belang;

Akte genomen van het voorstel vanuit de fracties groen, VI. Belang, sp.a en N-VA om het dossier te verdagen naar een volgende raadszitting, gezien het recente negatieve bericht vanwege 't Klokhuis t.a.v. het heden voorliggende reglement;

Daarop deelt raadsvoorzitter K. Mettepenningen mee dat de raadszitting gedurende 10 minuten wordt geschorst.

De raadszitting wordt hervat na 10 minuten.

Akte genomen van de mededeling van burgemeester H. Vijt aangaande het standpunt van de meerderheid: gezien voorliggend reglement tot stand kwam na overleg met Jeugdhuis t'Klokhuis, stelt de meerderheid voor het reglement alvast goed te keuren, en verder te zien wat de komende onderhandelingen opleveren;

Akte genomen van de reacties vanwege de minderheidsfracties, onder meer raadsleden T. Vermeire, sp.a en A. Onghena, groen. Er wordt gesteld dat de meerderheid niet beseft welke implicaties dit heeft.

Gaat over tot de stemming over het voorliggende reglement, met volgend resultaat:

15 stemmen "ja" nl. de raadsleden H. Vijt, E. Drieghe, L. De Mey, M. De Keyser R. Huylebroeck, K. Mettepenningen, E. De Prijcker, A. Verschelden, N. De Clercq, C. Vanhoyweghen (CD&V Hamme Moerzeke); F. Van Gaeveren, T. Waterschoot, P. Verschelden, H. Peelman, M. Van Goethem (Open VLD); 7 stemmen "neen" nl. de raadsleden A. Onghena, groen: J. Van den Broeck, L. Van der Vorst (Vlaams Belang), A. Raemdonck, T. Vermeire, J. Van Goethem, F. Göcke (SP.a); 5 "onthoudingen" nl. de raadsleden A. Geerinck, J. De Graef, L. Peeters, J. Lateur, F. Van den Broeck (N-VA).

Raadslid A. Geerinck, N-VA, motiveert de onthouding van haar fractie als volgt: dit dossier, meer bepaald dit reglement, kan pas met kennis van zaken worden beoordeeld wanneer het convenant volledig is afgewerkt.

HOOFDSTUK 1. Erkenningsvoorwaarden jeugdhuizen

A. INITIATIEVEN MET EEN BASISWERKING

Algemene voorwaarden

Artikel 1: Doelgroep:

Het initiatief richt zich hoofdzakelijk naar 15-25 jarigen. Specifieke activiteiten of initiatieven naar andere leeftijdsgroepen worden hiermee niet uitgesloten. Afhankelijk van de plaatselijke situatie kan de doelgroep verschillen (leeftijdsgrenzen, subculturen, territoria, ...). Jaarlijks bereikt het initiatief minimum 50 jongeren.

Artikel 2: Accommodatie:

- een permanent beschikbare polyvalente ontmoetingsruimte (instuif)
- sanitaire voorzieningen
- een uitgebreide ehbo-koffer
- de gebouwen en inboedel zijn verzekerd tegen brand

Artikel 3: Structuur:

Het initiatief neemt de vzw-structuur aan na 2 jaar.

Functies van een basiswerking

Artikel 4: Ontmoeting en recreatie:

De ontmoetingsruimte moet open zijn gedurende 10 uur per week, gespreid over tenminste 2 dagen. Alleen de openingsuren voor 1.00 uur worden hier meegerekend. Deze ontmoeting kan telkens in een andere sfeer verlopen: rustig, sportief, recreatief, geanimeerd, ontspannend, informatief, ... Elk jeugdhuis bepaalt hierbij zelf zijn eigen werkvormen. De jongeren worden gemotiveerd en gestimuleerd om zelf initiatief te nemen.

Artikel 5: Vorming en informatie:

- In de instuif is er een infohoek aanwezig (folders, brochures, tijdschriften, aanbod in de regio).
- Er is jaarlijks minimum een evaluatie voor de leden/medewerkers.
- Jaarlijks wordt er ook minimaal 1 publicatie (vb. voorstellingsfolder) voor de doelgroep uitgegeven.

Hierin krijgen de jongeren informatie over de werking en de structuur van het jeugdhuis, de activiteiten en de mogelijkheden tot participatie.

Artikel 6: Maatschappelijke participatie: Kan worden gerealiseerd door:

- samenwerking met andere initiatieven
- lidmaatschap jeugdraad

B. INITIATIEVEN MET EEN RUIMERE WERKING

Algemene voorwaarden

Artikel 7: De voorwaarden voor jeugdhuizen met een basiswerking blijven vanzelfsprekend ook gelden voor initiatieven met een ruimere werking. De hieronder beschreven voorwaarden zijn aanvullend en spelen op elkaar in. Zo stelt een ruimere werking bv. andere eisen ten aanzien van accommodatie: meer werkgroepen betekent meer vergaderen, meer coördinatie, ...

Artikel 8: Doelgroep: Jaarlijks bereikt het initiatief minimum 100 jongeren.

Artikel 9: Accommodatie:

- een totale oppervlakte van minstens 120 m².
- permanent beschikbare polyvalente ontmoetingsruimte (instuif) van minimum 50 m²
- sanitaire voorzieningen
- een secretariaat
- minstens één vergaderruimte
- telefoon
- een uitgebreide EHBO-koffer

Artikel 10: Structuur:

Het initiatief neemt de juridische vorm aan van een vzw.

Funcities van een ruimere werking

Artikel 11: Ontmoeting en recreatie:

De instuif moet open zijn gedurende minimum 15 uren per week gespreid over 3 dagen van de week. Enkel uren voor 1.00 uur worden meegerekend. Naast vaste fuiven worden permanente groepsactiviteiten georganiseerd. De jongeren staan mee in voor de realisatie hiervan.

Artikel 12: Vorming en informatie:

- Het initiatief organiseert vormingsactiviteiten voor zijn doelpubliek.
- Er wordt een actief preventiebeleid gevoerd. Thema's kunnen zijn: aids en condoomgebruik, drugs- en alcoholgebruik, jongeren en verkeer, ... Men bepaalt zelf de manier (methodiek) waarop deze preventie- en vormingsactiviteiten worden uitgevoerd vb. via infohoek, het samenstellen van een infopakket, een info- of vormingsavond, een programma op de vrije radio, ...
- Het initiatief heeft een informatieve taak ten aanzien van zijn leden/gebruikers: minimum elk kwartaal wordt media verspreid omtrent de activiteiten.
- Er wordt binnen de werking aandacht aan evaluatie geschonken. Minimum halfjaarlijks wordt de werking geëvalueerd en de planning van de komende maanden besproken. Bij de evaluatie komen zowel de inhoudelijke als de financiële kant van het initiatief aan bod. Bij de planning worden de grote lijnen van de werking, de grotere activiteiten en projecten vastgelegd. De verslagen hiervan liggen ter inzage in het jeugdhuis.
- Tweemaandelijks is er minimum één jongerenraad en/of overlegvergadering tussen de verantwoordelijken van de verschillende werkgroepen.

Artikel 13: Kadervorming:

- Verschillende vrijwilligers (medewerkers en/of beheerders) volgen jaarlijks samen minimum 32 uur externe kadervorming in functie van de jeugdhuiswerking. Variatie in de cursussen is belangrijk.
- Veel jeugdhuisen of jongerencentra beschikken over een pedagogische kracht met een animerende, coördinerende of educatieve opdracht. Men besteedt de nodige aandacht aan permanente bijscholing van deze personeelsleden.

Artikel 14: Maatschappelijke participatie: Kan gerealiseerd worden door:

- samenwerking met andere initiatieven
- lidmaatschap jeugdraad

C. INITIATIEVEN MET BEROEPSKRACHTEN

Algemene voorwaarden

Artikel 15: De algemene voorwaarden zoals omschreven voor initiatieven met een basiswerking alsook deze met ruimere werking zijn ook op initiatieven met beroepskrachten van toepassing.

Artikel 16: Voorwaarden voor de tewerkstelling van een beroepskracht of beroepskrachten.

- De animatoren van het jeugdhuis worden aangeworven door de Raad van Bestuur van het jeugdhuis. Die Raad van Bestuur neemt een beslissing op voorstel van een beperkte commissie van een vijftal personen. Die commissie voerde afzonderlijke gesprekken met de door het dagelijkse bestuur van het jeugdhuis uitgenodigde kandidaten om hun capaciteiten in te schatten en te evalueren. De gemeentelijke jeugddienst en Formaat, de koepel van de Vlaamse jeugdhuisen, worden uitgenodigd om elk één lid met stemrecht

- naar voormelde commissie af te vaardigen.
- Het initiatief moet over aangepaste accommodatie beschikken voor het tewerkstellen van personeel. Zo is een eigen secretariaatsruimte noodzakelijk.
 - Animatoren van het jeugdhuis hebben vooral een pedagogische opdracht. Zij begeleiden ook de door jongeren georganiseerde activiteiten en verzorgen mee de administratie van het jeugdhuis. Zij kunnen niet ingeschakeld worden als onderhoudspersoneel, barman of – vrouw, tenzij occasioneel als methode om jongeren te bereiken. Verder kan het jeugdhuis een specifieke klusjesman/kuisvrouw tewerkstellen.
 - Het initiatief verschaft de beroepskracht de nodige materiële middelen zodat deze zijn taak naar behoren kan vervullen.
 - Het initiatief geeft aan de beroepskracht de mogelijkheid om in functie van zijn/haar taak, de nodige bijscholing te volgen. Elke voltijdse animator heeft jaarlijks recht op 10 vormingsdagen. Elke beroepskracht kan bv. contractueel verplicht worden jaarlijks min. 30 uren kadervorming te volgen.
 - Bij de aanwerving wordt in de arbeidsovereenkomst info bij Formaat - www.formaat.be, een duidelijke taakomschrijving van de beroepskracht vastgelegd.

Functies van een werking met beroepskrachten

Artikel 17: Afhankelijk van de plaatselijke situatie kunnen jeugdhuizen zich toeleggen op de uitbouw van bepaalde functies. Aanvullend op de functies vermeld onder ‘functies van een ruimere werking’ zullen deze jeugdhuizen zich in één of meerdere functies specialiseren. De keuzes die hierbij gemaakt worden, zijn afhankelijk van het doelpubliek, het aanbod in de regio, de materiële en financiële mogelijkheden, ... beroepskracht moet zorgen voor een kwalitatieve verbetering van de werking.

Keuze uit:

- Uitbouw van de ontmoetingsfunctie: via een grotere verscheidenheid, originele activiteiten, die avontuurlijker en meer grensverleggend zijn bv. aandacht voor diverse muziekculturen, theater, tentoonstellingen, ...
- Spel: De functie krijgt in het jeugdhuis een eigen dimensie bv. sportactiviteiten in een recreatieve sfeer, quizen, gezelschapsspelen, ...
- Creatieve activiteiten en amateuristische kunstbeoefening: Veelzijdigheid is hier een must, diverse kunst- en cultuurstromingen komen hier aan bod bv. fotoclubs, theatergroepen, werken met video, ...
- Vorming: Speciale aandacht wordt geschonken aan de vorming van de leden, de medewerkers en de gebruikers. Zo zullen de eigen organisatie van het jeugdhuis en de evaluatie van de werking reeds een zeer grote tot degelijke vorming inhouden. Daarnaast zal er ook aandacht besteed worden aan vele andere mogelijkheden tot vorming.
- Dienstverlening: service naar jongeren- en jongerenorganisaties toe bv. ter beschikking stellen van materiaal, accommodatie, begeleiding van plaatselijke jeugdwerkinitiatieven, ondersteuning van de gemeentelijke jeugdraad, informatie verzamelen en doorspelen aan de verschillende jeugdorganisaties, strip-o-theek, mediatheek, ...
- Signaalfunctie: Jeugdhuizen worden voortdurend geconfronteerd met maatschappelijke problemen. Door hun lage drempel komen ze vaak het eerst in aanraking met jongeren die te maken hebben met problemen.
- Integratie: Jeugdhuizen bieden dank zij hun lage drempel en hun specifieke aanpak een goede werkvorm voor het bevorderen van integratie en het werken met maatschappelijk achtergestelde jongeren. De uitbouw van deze functies op zich vergt extra begeleiding.
- Internationale uitwisselingen: Via het opzetten van internationale uitwisselingen worden meerdere functies gerealiseerd. Zo komen bv. ontmoeting en vorming binnen deze initiatieven bijna altijd aan bod.

HOOFDSTUK 2. Subsidiëringsvoorwaarden jeugthuizen

Artikel 18: De subsidie voor het initiatief wordt bepaald via volgende formule:

Vastekostenvergoeding + (totaal puntenreglementering x 1,01 euro)

A. VASTEKOSTENVERGOEDING EIGEN AAN HET JEUGDHUIS

Artikel 19: De tewerkstellingssubsidie als tussenkomst in de loonkost van de beroepskrachten van het jeugdhuis wordt bepaald op een forfaitair bedrag van 10.000 euro.

Artikel 20: Vrijwilligersvergoedingen: initiatieven kunnen een vrijwilligersvergoeding bekomen voor:

- 1 voor herstel en werken aan gebouwen - maximale vrijwilligersvergoeding op jaarbasis
- 1 voor kuisploegen in het weekend - maximale vrijwilligersvergoeding op jaarbasis
- 1 voor secretariaat en boekhouding - maximale vrijwilligersvergoeding op jaarbasis
- 1 voor tewerkstelling en vzw-plichten - maximale vrijwilligersvergoeding op jaarbasis
- 1 vrij te beslissen door het jeugdhuis (o.m. bijkomende kuisploegen, grotere opruimacties, bijzondere prestaties, optredens, enz.) - maximale vrijwilligersvergoeding op jaarbasis.

Artikel 21: Subsidie voor uitbatingskosten:

- a) EGW en ander energieverbruik: de subsidie bedraagt 50 % van het jaarlijks verschuldigd saldo met een max. van 1.800 euro/jaar. Uitbetaling op basis van en na het voorleggen van de betalingsbewijzen van het vorig jaar.
- b) Leden- en brandverzekering: de subsidie bedraagt 50 % van de te betalen premie mits het voorleggen van de nodige bewijschriften. Een tussenkomst kan enkel verkregen worden voor de reguliere uitbating van de instuif en de eigen activiteiten in de instuif of polyvalente zaal. Niet voor activiteiten georganiseerd door derden.
- c) Telefoon, kosten internetabonnement en hosting website: de subsidie bedraagt 50 % van het jaarlijks abonnementsgeld, btw inbegrepen met een max. van 500 euro/jaar.
- d) Tappen: 30 eurocent/lid/openingsuur met max. 1.250 euro per jaar.

Artikel 22: De bewijsstukken van de betaalde huur, de wedden, de uitbatingskosten voor het kalenderjaar worden bij het jaarverslag gevoegd. De bewijsstukken van het uitkeren van de vrijwilligersvergoedingen worden binnen gebracht vóór 15 januari van het volgend boekjaar.

B. PUNTENREGLEMENTERING

Artikel 23: Basiscriteria:

- a) Aantal leden (aantal bij afsluiten)
 - 50 tot 149 : 10 punten
 - 150 tot 200 : 20 punten
 - +200 : 30 punten
- b) Openingsuren per week: punten per jaar
 - 10 tot 14 uur: 200 punten
 - 15 tot 25 uur: 400 punten
 - + 25 uur : 800 punten

Artikel 24: Activiteiten: Punten worden toegekend per activiteit. Activiteiten zijn onderling combineerbaar

bv. opendeurdag met optreden telt voor beiden.

- a) Vorming (interne vorming (vb. beroepskracht) en externe vorming (vb. JAC)): 20 punten/uur vorming met een max. van 32 uur
- b) Amateurstische kunstbeoefening en artistieke expressie (muziek, woord, tekenen, schilderen, beeldhouwen, ...):
 - optreden door gast(groep(en)): 100 punten/avond met max. 7 avonden/jaar
 - werkavond of -dag: 20 punten/werkavond of -dag met max. 5/jaar
 - tentoonstelling eigen productie: 100 punten/tentoonstelling met max. 2/jaar
 - projectie van film, dia: 50 punten/activiteit met max. 3/jaar
- c) Spreekbeurten, discussies, panelgesprekken (zowel naar eigen leden als naar niet-leden):
50 punten/per spreekbeurt, discussie of panelgesprek met een max. van 12/jaar
- d) toernooien, wedstrijden onder verschillende verenigingen:
50 punten/toernooi of wedstrijd met max. 3/jaar
- e) opendeurdag, promotieactiviteiten:
100 punten/opendeurdag of promoactiviteit met max. 1/jaar
- f) eigen fuiven:
50 punten/fuif met max. 12/jaar
- g) media (tijdschrift, digitale nieuwsbrief):
max. 1 publicatie/jaar: max. 12 uitgaven/jaar: min. 50 bladzijden/jaar: 500 punten
- h) deelname aan activiteiten op gewestelijk, provinciaal of nationaal vlak:
max. 1/jaar: 100 punten

Artikel 25: De subsidie voor het initiatief voor het komend werkjaar wordt berekend aan de hand van de gegevens van het vorig werkjaar (zie jaarverslag) en voorzien in het budget. De uitbetaling is als volgt voorzien:

- 1^{ste} schijf van 6.000 euro uiterlijk op 31 maart
- 2^{de} schijf van 9.000 euro uiterlijk op 30 juni
- Saldo uiterlijk op 15 februari van het volgend boekjaar na het binnenbrengen van de afrekening van de vrijwilligersvergoedingen vóór 15 januari.

Artikel 26: Nieuwe initiatieven die menen te voldoen aan de erkenningscriteria van jeugdhuisen, worden gesubsidieerd via het startsubsidierglement gedurende een periode van maximum 3 jaar. Daarna worden zij gesubsidieerd via onderhavig reglement.

HOOFDSTUK 3. controle en sancties

Artikel 27: Het initiatief bepaalt op zelfstandige wijze het beleid en de programmering. Plaatselijke controle door het college van burgemeester en schepenen of door een afgevaardigde kan steeds uitgevoerd worden, maar dient wel te gebeuren in het bijzijn van een daarvoor bevoegde beroepskracht of een van de bestuurders van de vzw.

Artikel 28: Het initiatief verbindt zich ertoe jaarlijks voor 1 oktober een jaarverslag in te dienen bij het gemeentebestuur (t.a.v. het college van burgemeester en schepenen) dat volgende gegevens bevat:

- a) de beleidsopties van de raad van bestuur
- b) een inhoudstafel
- c) identificatie van het initiatief

- identificatiegegevens zoals naam, adres, ...
- beroepskrachten
- d) kwalitatief verslag
 - algemene benadering waaronder doelgroepen, opties en structuur
 - accommodatie
 - omschrijving en invulling van de functies:
 - > ontmoeting en recreatie
 - > (kader)vorming en informatie
 - > maatschappelijke participatie
 - > uitbouw van bepaalde functies en bijkomende functies
- e) kwantitatief verslag van het werkjaar
 - ledenaantal, openingsuren
 - omschrijving van de activiteiten, vergaderingen: waar, wanneer, aantal deelnemers, ...
 - overzicht van inkomsten en uitgaven met specificatie van de vastekostenvergoeding

Artikel 29: Het college van burgemeester en schepenen kan ter controle van het jaarverslag steeds bijkomende boekhoudkundige gegevens opvragen. Het controleren van de gegevens kunnen zij doen aan de hand van affiches, verslagen van ledenvergaderingen en activiteiten en de ledenlijst ter inzage. De controleurs hebben geenszins het recht een van de voornoemde documenten te vorderen of te verwijderen van het secretariaat van de zetel. Het college beslist over de goedkeuring van het jaarverslag en de aanvraag tot erkenning en subsidiëring. In negatief geval wordt dit binnen de 60 dagen na het indienen van het jaarverslag aan het initiatief meegedeeld. Het initiatief kan tegen deze beslissing beroep aantekenen bij de Raad van State.

Artikel 30: Ingeval misbruik wordt vastgesteld, geldt volgende sanctie (na het horen van de verantwoordelijke van het jeugdhuis):

- Bij het vaststellen van een 1^{ste} misbruik in een periode van 8 jaar worden de subsidies vanuit de puntenreglementering met de helft verminderd. De vastekostenvergoeding wordt behouden.
- Bij het vaststellen van een 2^{de} misbruik in een periode van 8 jaar worden de subsidies vanuit de puntenreglementering met 3/4 verminderd. De vastekostenvergoeding wordt met 1/5 verminderd. Beide voor de volgende werkjaren.
- Bij het vaststellen van een 3^{de} misbruik in de periode van 8 jaar worden alle subsidies geschrapt voor de volgende werkjaren. Het initiatief wordt subsidieeloos.

Artikel 31: Wanneer uit het jaarverslag en na eventuele bijkomende controle blijkt, dat bepaalde erkennings- of subsidiëringcriteria niet gehaald werden, dan kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om de voor het initiatief te voorziene subsidie met maximaal 30% te verminderen.

Artikel 32: Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de besteding van sommige toelagen.

HOOFDSTUK 4. slotbepalingen

Artikel 33: Dit reglement gaat in voege vanaf 1 juli 2014. Het voorgaande reglement wordt opgeheven.

Artikel 34: De subsidies in het kader van dit reglement worden toegekend voor zover er een

goedgekeurd meerjarenplan is en binnen het beschikbare exploitatiebudget.