

# **Regionaal Landschap Schelde-Durme**

## **Vereniging zonder Winstoogmerk**

### **STATUTEN**

#### **HOOFDSTUK I. DE VERENIGING**

##### **Artikel 1 – Rechtsvorm en naam**

De vereniging is opgericht als vereniging zonder winstoogmerk (hierna “vzw” genoemd) en is onderworpen aan het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (hierna “W.V.V.” genoemd).

De vereniging draagt de naam « Regionaal Landschap Schelde-Durme », afgekort als « RLSD ».

Deze naam en/of logo moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, website en andere stukken van de vzw, al dan niet in elektronische vorm, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "vzw", samen met de volgende gegevens: de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de vzw, het ondernemingsnummer, het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", de vermelding van de rechtbank van de zetel van de vzw en, in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de vzw.

##### **Artikel 2 – Zetel**

De zetel van de vzw is gevestigd te Markt 1, 9230 Wetteren, gelegen in het Vlaams Gewest en binnen het werkingsgebied van de vzw.

Het Bestuursorgaan is bevoegd om de zetel binnen België te verplaatsen binnen hetzelfde gewest. Hierbij is het Bestuursorgaan bevoegd om tot de statutenwijziging te beslissen.

##### **Artikel 3 – Belangeloos doel en activiteiten**

Het belangeloos doel van de vzw bevat onder meer de inhoud van artikel 54, §1 van het Decreet van 21 oktober 1997 betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu.

Bijgevolg stelt de vzw zich ten behoeve en in het gemeenschappelijk belang van haar leden tot doel, en heeft de vzw de volgende activiteiten tot voorwerp:

1. Een regionaal landschap is een duurzaam interbestuurlijk samenwerkingsverband tussen maatschappelijke en beleidsactoren en heeft het statuut van private rechtspersoonlijkheid, onder de vorm van een vereniging zonder winstoogmerk (vzw).
2. Bij het invullen van haar taak zoekt het regionaal landschap naar optimale afstemming en synergiën van het Europees, Vlaams, provinciaal en gemeentelijk beleid met andere actoren en het kan haar medewerking verlenen aan alle overheden, groeperingen en instellingen die een gelijkaardig of complementair doel nastreven in binnen- en buitenland.
3. De vzw heeft tot doel het samenbrengen van doelen, initiatieven en actoren rond een integrale visie en aanpak van het landschap waarbij uitvoering wordt gegeven aan een ruimtelijk beleid om het natuurlijk, landschappelijk en (onroerend en cultureel) erfgoedpatrimonium te beschermen, te beheren, te ontwikkelen en te bevorderen. De vzw wil de toegankelijkheid van dit patrimonium op passende wijze stimuleren via toeristische, recreatieve en educatieve maatregelen om de socio-economische belangen van de streek te behouden en te versterken.

4. De initiatieven van een regionaal landschap zijn gericht op (onder andere) het streekeigen karakter, de klimaatbuffering, de natuurrecreatie, het recreatief medegebruik, de natuureducatie, het draagvlak voor natuur en het geïntegreerd en gebiedsgericht beheer. Het regionaal landschap stimuleert en coördineert ook het beheer en de inrichting van terreinen en het herstel, de aanleg en de ontwikkeling van kleine landschapselementen.
5. Ter verwezenlijking van haar doel kan de vzw alle handelingen stellen en/of alle initiatieven nemen die daartoe noodzakelijk zijn, met inbegrip van toekomstige winstgevendende activiteiten, waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel. Zij mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de stichtende leden, de leden, de bestuurders of enige andere persoon. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

#### **Artikel 4 – Werkingsgebied**

Het werkingsgebied van de vzw omvat de steden en gemeenten: Aalst, Berlare, Beveren, Bornem, Buggenhout, Dendermonde, Destelbergen, Hamme, Kruibeke, Laarne, Lebbeke, Lede, Lokeren, Melle, Moerbeke, Puurs-Sint-Amands, Sint-Gillis-Waas, Sint-Niklaas, Stekene, Temse, Waasmunster, Wetteren, Wichelen, Zele en Zwijndrecht. Indien één van deze gemeenten nog geen werkend lid is en werkend lid wil worden, is de procedure van artikel 8.1, 2<sup>e</sup> – 4<sup>e</sup> lid van toepassing.

#### **Artikel 5 – Duur**

De vzw wordt opgericht voor onbepaalde duur en kan steeds worden ontbonden met inachtneming van deze statuten en de bepalingen van het W.V.V..

### **HOOFDSTUK II. LEDEN**

#### **Artikel 6 – Soorten leden**

De vzw bestaat uit werkende leden en toegetreden leden.  
Beide soorten leden onderschrijven de doelstellingen van de vzw.  
Alleen werkende leden hebben de volheid van lidmaatschap en ook stemrecht in de Algemene Vergadering.

#### **Artikel 7 – Aantal leden**

Het aantal werkende leden mag niet lager zijn dan drie.  
Het aantal toegetreden leden is onbeperkt.

#### **Artikel 8 – Lidmaatschap**

##### **Artikel 8.1 – Werkende leden**

Zijn werkend lid :

- 1° Groep a: de provincies en de steden en gemeenten binnen het werkingsgebied van de vzw die tot de vzw zijn toegetreden;
- 2° Groep b: de erkende milieu- en natuurverenigingen en de erkende terreinbeherende natuurverenigingen, indien ze actief zijn binnen het werkingsgebied van de vzw en ze zich engageren om een actieve bijdrage te leveren tot de realisatie van het belangeloos doel van de vzw;
- 3° Groep c: de erkende gewestelijke, regionale of streekverenigingen (actief in de sectoren landbouw, recreatie en toerisme, erfgoed, wildbeheer, ...) indien ze actief zijn binnen het

werkingsgebied van de vzw en ze zich engageren om een actieve bijdrage te leveren tot de realisatie van het belangeloos doel van de vzw.

Een kandidaat-werkend lid moet zijn verzoek tot toetreding schriftelijk of via elektronische drager richten aan de voorzitter van het Bestuursorgaan.

Het Bestuursorgaan draagt nieuwe werkende leden voor op de Algemene Vergadering. Nieuwe werkende leden kunnen enkel door de Algemene Vergadering worden aanvaard. Dit gebeurt met gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden, met uitsluiting van de afwezigen, de nietige stemmen en de onthoudingen. Het Bestuursorgaan wordt na aanvaarding van het werkend lid belast met de concrete uitrol van het lidmaatschap.

### **Artikel 8.2 – Toegetreden leden**

Zijn toegetreden lid: de publiekrechtelijke en privaatrechtelijke rechtspersonen, actief in het werkingsgebied, die de belangen verdedigen van cultuur, streekontwikkeling, tewerkstelling, waterhuishouding, educatie en architectuur, in zoverre ze de doelstellingen van de vzw onderschrijven en zich engageren hiertoe een actieve bijdrage te leveren.

Een kandidaat-toegetreden lid dient zijn verzoek om toetreding schriftelijk te richten aan de voorzitter van het Bestuursorgaan.

Het Bestuursorgaan draagt nieuwe toegetreden leden voor op de Algemene Vergadering. Nieuwe toegetreden leden kunnen enkel door de Algemene Vergadering worden aanvaard. Dit gebeurt met gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden, met uitsluiting van de afwezigen, de nietige stemmen en de onthoudingen.

### **Artikel 9 – Vertegenwoordigers en plaatsvervangers van de leden van de Algemene vergadering**

De Algemene Vergadering is samengesteld uit de werkende leden en de toegetreden leden van de vzw. Elk werkend lid en elk toegetreden lid heeft het recht om aanwezig te zijn of om deel te nemen aan de Algemene Vergadering met 1 vertegenwoordiger of 1 plaatsvervanger. Zowel de Provincie Oost-Vlaanderen als de Provincie Antwerpen mogen 2 vertegenwoordigers en 2 plaatsvervangers aanwijzen.

Er wordt een lijst bijgehouden van de vertegenwoordigers en hun plaatsvervangers met aanduiding van het werkend lid of het toegetreden lid door wie ze afgevaardigd zijn.

### **Artikel 10 – Duur en beëindiging van het mandaat van de vertegenwoordigers en de plaatsvervangers in de Algemene Vergadering**

Aan het mandaat van de vertegenwoordigers en hun plaatsvervangers in de Algemene Vergadering wordt een einde gesteld door:

- 1° ontslag, overlijden of rechtsonbekwaamheid van de vertegenwoordiger of de plaatsvervanger;
- 2° intrekking van het mandaat door het werkend lid of het toegetreden lid dat de vertegenwoordiger of de plaatsvervanger heeft aangeduid;
- 3° van rechtswege, het verlies van het politiek mandaat als lid van de provincie- of gemeenteraad of van enige andere hoedanigheid uit hoofde waarvan de vertegenwoordiger of de plaatsvervanger werd aangeduid en zoals blijkt uit de lijst van de vertegenwoordigers en hun plaatsvervangers.

De werkende leden en de toetredenen leden zijn verplicht over te gaan tot de aanduiding van een nieuwe vertegenwoordiger of een nieuwe plaatsvervanger in de loop van de eerste 3 maanden, volgend op de beëindiging van het mandaat van hun vertegenwoordiger of plaatsvervanger of, voor zover het de provincie of een gemeente betreft, binnen de eerste 3 maanden volgend op de installatie van de nieuwe Provincie- of Gemeenteraad. De ontslagnemende vertegenwoordigers en plaatsvervangers blijven in functie tot in hun vervanging is voorzien.

### **Artikel 11 – Rechten en plichten van de werkende en toetredenen leden**

Elk werkend lid en elk toetredenen lid moet na zijn aanvaarding door de Algemene Vergadering het ledenregister ondertekenen.

Alle werkende en toetredenen leden kunnen op de zetel van de vzw dit ledenregister raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het Bestuursorgaan, met wie zij een datum en uur van raadpleging van het ledenregister overeenkomen. Dit ledenregister kan niet worden verplaatst.

Daarnaast hebben alle werkende leden alle rechten en plichten die in het W.V.V. zijn vastgelegd.

Toetredenen leden hebben dezelfde rechten en plichten als de werkende leden, met uitzondering van het stemrecht op de Algemene Vergadering

### **Artikel 12 – Lidmaatschapsbijdrage**

De werkende en toetredenen leden betalen een jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage, die wordt vastgelegd door de Algemene Vergadering, op voorstel van het Bestuursorgaan.

Deze jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage kan verschillen naar gelang van de categorie van het lid zoals omschreven in artikel 8 en kan voor bepaalde van deze categorieën worden berekend op basis van verschillende objectieve criteria, vast te stellen door de Algemene Vergadering.

Deze jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage bedraagt:

1° voor de werkende en toetredenen leden, andere dan de provincies, de gemeenten en de polders en wateringen: maximum 100 euro;

2° voor de gemeenten: maximum 1 euro per inwoner;

3° voor de polders en wateringen: maximum 1 euro per hectare.

4° voor de provincies wordt die gevormd door de jaarlijkse subsidie van de Provincie aan de vzw.

### **Artikel 13 – Ontslag**

Elk werkend lid of elk toetredenen lid kan altijd uit de vzw treden. Dit vrijwillig ontslag dient schriftelijk of via elektronische drager aan de voorzitter van het Bestuursorgaan te worden medegedeeld.

Het lidmaatschap van een werkend lid of van een toetredenen lid houdt automatisch op van zodra de rechtspersoon zijn rechtspersoonlijkheid verliest, wordt ontbonden, niet langer actief is binnen het werkingsgebied, de doelstellingen van de vzw niet meer onderschrijft of zich niet langer engageert hiertoe een actieve bijdrage te leveren.

De vaststelling daarvan gebeurt door Algemene Vergadering.

Het vrijwillig ontslag van een werkend lid of van een toetredenen lid heeft pas uitwerking na een opzegtermijn van 1 jaar.

Als door het ontslag van een werkend lid het aantal werkende leden onder het statutair minimum daalt, wordt het ontslag opgeschort tot er een nieuw werkend lid toetreedt tot de vzw.

#### **Artikel 14 – Uitsluiting en beëindiging van het lidmaatschap**

Enkel de Algemene Vergadering kan werkende leden of toegetreden leden uitsluiten. Tot uitsluiting van een werkend lid of van een toegetreden lid kan slechts door de Algemene Vergadering worden besloten bij 2/3 meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden. Het punt dient vooraf op de agenda te worden geplaatst en het betrokken werkend lid of toegetreden lid of zijn vertegenwoordiger dient opgeroepen te worden om, indien het dit wenst, te worden gehoord.

Indien de vertegenwoordiger van een werkend lid 3 maal op rij afwezig is op de Algemene Vergadering zonder voorafgaande verontschuldiging, wordt dit werkend lid aangeschreven om deze vertegenwoordiger te vervangen. Indien dit werkend lid geen vervanger aanduidt, wordt overgegaan tot de onmiddellijke uitsluiting van dit werkend lid. In dit geval is de vorige alinea niet van toepassing.

#### **Artikel 15 – Schorsing**

Als een werkend lid of een toegetreden lid in strijd handelt met het belangeloos doel van de vzw, kan het Bestuursorgaan het lidmaatschap schorsen in afwachting van een beslissing van de Algemene Vergadering over de uitsluiting.

#### **Artikel 16 – Uitsluiting van rechten op de activa van de vzw**

De ontslagnemende of uitgesloten werkende leden of toegetreden leden kunnen geen aanspraak doen gelden op het vermogen van de vzw en kunnen nooit teruggave of vergoeding vorderen van gestorte lidgelden, van gedane schenkingen of van enige andere prestatie.

### **HOOFDSTUK III. — ALGEMENE VERGADERING**

#### **Artikel 17 – Samenstelling**

De Algemene Vergadering bestaat uit werkende leden. Toegetreden leden, genodigden, de coördinator en de medewerkers van de vzw en personen uit de betrokken provinciale beleidsdiensten worden uitgenodigd op de Algemene Vergadering. Zij hebben geen stemrecht maar kunnen advies geven. Elk werkend en toegetreden lid heeft het recht om aanwezig te zijn en deel te nemen aan de Algemene Vergadering zoals omschreven in artikel 9.

De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het Bestuursorgaan of, bij afwezigheid, door de ondervoorzitter van het Bestuursorgaan of, bij afwezigheid, door de oudste aanwezige bestuurder. Tenzij in het W.V.V. of in deze statuten anders is bepaald, is de Algemene Vergadering geldig samengesteld, wat ook het aantal aanwezige werkende leden en toegetreden leden is.

#### **Artikel 18 – Bevoegdheden**

De Algemene Vergadering is uitsluitend bevoegd voor:

- de wijziging van de statuten;
- de opstelling, goedkeuring en wijziging van het Intern Reglement;

- de benoeming en de afzetting van de bestuurders;
- de benoeming en de afzetting van de commissaris en de bepaling van zijn bezoldiging;
- de kwijting aan de bestuurders en de commissaris;
- de omzetting van de vereniging in een internationale vereniging zonder winstoogmerk, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- de goedkeuring van het jaarprogramma en het jaarverslag;
- de goedkeuring van de jaarrekening en de begroting;
- de vrijwillige ontbinding van de vereniging;
- de aanvaarding en de uitsluiting van de werkende leden en de toetredende leden;
- de beslissing over de bestemming van de activa van de ontbonden vereniging;
- alle gevallen waarin de wet of de statuten dit vereisen.

### **Artikel 19 – Bijeenroeping van de Algemene Vergadering**

De Algemene Vergadering wordt door het Bestuursorgaan bijeengeroepen telkens wanneer het doel of het belang van de vzw dit vereist. Zij moet ten minste 1 maal per jaar, en dit binnen de 6 maanden na de afsluiting van het boekjaar, worden bijeengeroepen in gewone zitting om onder meer kennis te nemen van het jaarverslag, om de jaarrekening en het beleid van de bestuurders over het afgelopen boekjaar goed te keuren en om de begroting voor het lopende boekjaar goed te keuren.

Het Bestuursorgaan is bovendien verplicht om een buitengewone Algemene Vergadering bijeen te roepen telkens wanneer ten minste 1/5 van de werkende leden daarom verzoekt, en wel binnen de maand na de dag waarop het verzoek bij de voorzitter van het Bestuursorgaan is ingekomen.

### **Artikel 20 – Uitnodiging en agenda van de Algemene Vergadering**

De oproepingen voor de Algemene Vergadering worden verstuurd per gewone brief, fax of e-mail aan elk werkend lid en aan elk toetredende lid ten minste 15 dagen vóór de dag van de Algemene Vergadering.

De oproepingsbrief vermeldt de dag, het uur, de plaats en de agenda van de Algemene Vergadering en wordt in naam van het Bestuursorgaan ondertekend door de voorzitter of de ondervoorzitter en een tweede bestuurder.

De agenda van de Algemene Vergadering wordt vastgesteld door het Bestuursorgaan. Op verzoek van tenminste 1/20 van de werkende leden, zoals dit aantal blijkt uit het ledenregister, is het Bestuursorgaan evenwel verplicht de agenda aan te vullen met de door de verzoekende werkende leden voorgestelde onderwerpen. Het verzoek tot aanvulling van de agenda dient schriftelijk bij de voorzitter van het Bestuursorgaan te worden ingediend, ten minste 3 dagen vóór de dag van de Algemene Vergadering.

Onderwerpen die niet op de agenda staan, kunnen niet door de Algemene Vergadering in behandeling worden genomen, tenzij 2/3 van alle werkende leden aanwezig is en de meerderheid hiervan hiermee akkoord gaat.

### **Artikel 21 – Aanwezigheidsquorum op de Algemene Vergadering**

Om op een geldige manier te kunnen beraadslagen en beslissen moet minstens de meerderheid van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de Algemene Vergadering.

Indien dit quorum op de 1<sup>ste</sup> Algemene Vergadering niet wordt gehaald, kan een 2<sup>de</sup> Algemene Vergadering worden bijeengeroepen. Deze 2<sup>de</sup> Algemene Vergadering kan geldig beraadslagen en beslissen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde werkende

leden, maar deze 2<sup>de</sup> Algemene Vergadering mag niet binnen de 15 dagen na de 1<sup>ste</sup> Algemene Vergadering worden gehouden.

De besluiten van de Algemene Vergadering worden, onverminderd andersluidende voorschriften in het W.V.V. of in deze statuten, genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden, met uitsluiting van de afwezigen, de nietige stemmen en de onthoudingen. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.

Over een statutenwijziging kan de Algemene Vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen en beslissen wanneer de voorgestelde wijzigingen uitdrukkelijk zijn vermeld in de oproeping en wanneer minstens 2/3 van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een wijziging kan alleen worden aangenomen met een meerderheid van 2/3 van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden.

Tot wijziging van de doelstellingen van de vzw kan slechts worden besloten met een meerderheid van 4/5 van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden. Dezelfde meerderheid dient te worden nageleefd bij ontbinding van de vzw.

### **Artikel 22 – Verloop van de Algemene Vergadering**

Tijdens de Algemene Vergadering geven de bestuurders antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de Algemene Vergadering, mondeling of schriftelijk worden gesteld en die verband houden met de agendapunten. Zij kunnen, in het belang van de vzw, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vzw schade kan berokkenen of in strijd is met door de vzw onderschreven vertrouwelijkheidsclausules.

In voorkomend geval geeft de commissaris antwoord op de vragen die hem door de leden, vooraf of tijdens de Algemene Vergadering, mondeling of schriftelijk worden gesteld en die verband houden met de agendapunten waarover hij verslag uitbrengt. Hij kan, in het belang van de vzw, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vzw schade kan berokkenen of in strijd is met zijn beroepsgeheim of met door de vzw onderschreven vertrouwelijkheidsclausules. Hij heeft ook het recht om op de Algemene Vergadering het woord te voeren in verband met de vervulling van zijn taak.

De bestuurders en de commissaris kunnen hun antwoorden op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen.

### **Artikel 23 – Stemming op de Algemene Vergadering**

In de Algemene Vergadering hebben de vertegenwoordigers van de werkende leden elk 1 stem. Elk werkend lid mag zich, mits het daartoe verstrekken van een schriftelijke volmacht, laten vervangen door een ander werkend lid. Elk werkend lid mag slechts over 2 volmachten beschikken.

### **Artikel 24 – Verslag van de Algemene Vergadering**

De beslissingen van de Algemene Vergadering worden opgenomen in een verslag, dat wordt ondertekend door de voorzitter of de ondervoorzitter en een tweede bestuurder. Het verslag wordt toegestuurd aan de vertegenwoordigers van de werkende leden en de toetredende leden en voor alle werkende leden en toetredende leden ter inzage gelegd op de zetel van de vzw.

## **HOOFDSTUK IV. — BESTUURSORGaan**

### **Artikel 25 – Samenstelling van het Bestuursorgaan**

De vzw wordt bestuurd door een Bestuursorgaan van minimum 3 en maximum 30 bestuurders, allen natuurlijke personen. Indien en zolang de vzw minder dan 3 werkende leden heeft, mag het Bestuursorgaan bestaan uit 2 bestuurders. Zolang het bestuursorgaan tweehoofdig is, verliest elke bepaling die aan een bestuurder de doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking.

Deze bestuurders worden benoemd door de Algemene Vergadering, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden voor een termijn van maximaal 6 jaar, samenvallend met de bestuursperiode in de provincie en in de gemeenten. Bestuurders zijn herbenoembaar.

Het Bestuursorgaan wordt hierbij samengesteld als volgt:

1° minstens 1/3 van de bestuurders worden voorgedragen door de gemeenten en de provincies. De provincies dragen elk één bestuurder voor. De gemeenten bepalen onderling en in consensus welke gemeenten een bestuurder zullen voordragen en hierbij wordt gestreefd naar een regionale spreiding over het werkingsgebied en een vertegenwoordiging van zowel steden als gemeenten;

2° minstens 1/3 van de bestuurders worden voorgedragen door de erkende milieu- en natuurverenigingen en de erkende terreinbeherende natuurverenigingen. De verenigingen bepalen onderling en in consensus welke verenigingen een bestuurder zullen voordragen en hierbij wordt gestreefd naar een regionale spreiding over het werkingsgebied;

3° de overige bestuurders worden voorgedragen door de erkende gewestelijke, regionale of streekverenigingen (actief in de sectoren landbouw, recreatie en toerisme, erfgoed, wildbeheer, ...). De verenigingen bepalen onderling en in consensus welke vereniging een bestuurder zullen voordragen en hierbij wordt gestreefd naar een regionale spreiding over het werkingsgebied.

De bestuurder, voorgedragen door de provincie Oost-Vlaanderen, is de voorzitter van het Bestuursorgaan. Daarnaast kiest het Bestuursorgaan onder zijn leden een ondervoorzitter, die de taken vervult die horen bij deze functie zoals omschreven in deze statuten.

De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit.

### **Artikel 26 – Adviseurs van het Bestuursorgaan**

Naast de bestuurders kunnen natuurlijke personen, waaronder onder meer de coördinator en personeelsleden van de vzw, genodigden, personen uit de betrokken provinciale beleidsdiensten en personen uit de werkende leden-gemeenten niet vertegenwoordigd in het Bestuursorgaan de vergaderingen van het Bestuursorgaan bijwonen met adviserende stem. Hiertoe dienen zij een schriftelijke kandidatuur in bij de voorzitter.

### **Artikel 27 – Einde van het bestuursmandaat**

Het mandaat van bestuurder neemt een einde door

- overlijden of handelings/rechtsonbekwaamheid van de bestuurder;
- het verstrijken van de termijn van het bestuursmandaat;
- verlies van zijn hoedanigheid van vertegenwoordiger van een werkend lid;
- kennelijk onvermogen.

De bestuurders wiens functie tot een einde is gekomen, zijn onmiddellijk herkiesbaar. De bestuurders wiens functie tot een einde is gekomen ingevolge het verstrijken van de termijn



van het bestuursmandaat, ingevolge vrijwillig ontslag of ingevolge verlies van hun hoedanigheid van vertegenwoordiger van een werkend lid zijn echter verplicht in functie te blijven totdat in hun vervanging is voorzien.

Daarnaast wordt een bestuurder geacht ontslag te nemen:

1° wanneer hij niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te zijn zoals omschreven in deze statuten;

2° wanneer hij 3 maal op rij afwezig is op een vergadering van het Bestuursorgaan zonder voorafgaande verontschuldiging.

De vaststelling daarvan gebeurt door de Algemene Vergadering.

### **Artikel 28 – Afzetting als bestuurder**

De bestuurders kunnen steeds worden afgezet door de Algemene Vergadering, die daarover beslist bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden, met uitsluiting van de afwezigen, de nietige stemmen en de onthoudingen. Iedere bestuurder kan ook zelf ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het Bestuursorgaan.

### **Artikel 29 – Deontologie bestuurder**

Wanneer het Bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vzw, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders voor het Bestuursorgaan een beslissing neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in het verslag van de vergadering van het Bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het Bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

De betrokken bestuurder mag niet deelnemen aan de beraadslaging van het Bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, wordt de betrokken beslissing of verrichting voorgelegd aan de Algemene Vergadering. Indien de Algemene Vergadering vervolgens deze beslissing of verrichting goedkeurt, kan het Bestuursorgaan ze uitvoeren.

Deze procedure is niet van toepassing wanneer de beslissing van het Bestuursorgaan betrekking heeft op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

### **Artikel 30 – Bevoegdheden van het Bestuursorgaan**

Het Bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het belangeloos doel van de vzw, met inbegrip van organisatie, benoemen, ontslaan en bezoldigen van het personeel, en met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens de wet of volgens deze statuten de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is.

Het Bestuursorgaan is onder meer bevoegd voor de uitvoering van de beslissingen van de Algemene Vergadering of van eigen initiatieven die de realisatie van het belangeloos doel van de vzw beogen.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit het collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Deze taakverdeling kan niet aan derden worden tegengeworpen, zelfs niet nadat ze openbaar is

gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

### **Artikel 31 – Intern Reglement**

Het Bestuursorgaan stelt een Intern Reglement op. Dit Intern Reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het W.V.V. of met deze statuten. Dit Intern Reglement en elke wijziging daarvan worden aan de leden meegedeeld overeenkomstig artikel 2:32 W.V.V. De recentste versie van dit Intern Reglement ligt steeds ter inzage op de zetel van de vzw.

### **Artikel 32 – Externe vertegenwoordigingsmacht van het Bestuursorgaan**

De vereniging is in en buiten rechte slechts geldig verbonden door de gezamenlijke handtekeningen van 2 bestuurders, waarvan 1 de voorzitter of de ondervoorzitter is.

Het Bestuursorgaan kan voor welbepaalde akten en rechtshandelingen echter volmacht verlenen aan een bestuurder of aan een derde, eventueel beperkt tot een bepaald bedrag.

### **Artikel 33 – Bekendmakingsvereisten van het Bestuursorgaan**

De benoeming van de bestuurders en van de personen gemachtigd om de vzw te vertegenwoordigen en de beëindiging van hun mandaat worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de Ondernemingsrechtbank en door publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

### **Artikel 34 – Vergaderingen van het Bestuursorgaan**

Het Bestuursorgaan vergadert na oproeping door de voorzitter zo dikwijls als het belang van de vzw het vereist, met een minimum van 4 maal per boekjaar, en op vraag van 1/3 van de bestuurders, deze vraag wordt gericht aan de voorzitter.

De oproeping gebeurt per e-mail of per brief, minstens 8 dagen vóór de bijeenkomst van het Bestuursorgaan. Deze oproeping bevat de datum, uur en plaats van de bijeenkomst van het Bestuursorgaan, evenals de agenda. De agenda wordt opgesteld door de voorzitter.

Het Bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter, of bij afwezigheid door de ondervoorzitter, of bij afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

De coördinator en de personeelsleden van de vzw kunnen met adviserende stem deelnemen aan deze vergaderingen.

De wijze van bijeenroeping, de plaats en de tijdstippen, de vaststelling van de agenda en het verloop van het Bestuursorgaan worden geregeld in het Intern Reglement.

### **Artikel 35 – Aanwezigheidsquorum en stemming door het Bestuursorgaan**

Het Bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen en beslissen als de meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien niet voldaan wordt aan dit quorum, kan een 2de Bestuursorgaan worden bijeengeroepen, dat geldig kan beraadslagen en beslissen, ongeacht het aantal aanwezige bestuurders.

Elke bestuurder beschikt over 1 stem. Een bestuurder kan zijn stemrecht uitoefenen door een volmacht te geven aan een andere bestuurder van dezelfde groep. Een bestuurder kan

echter niet meer dan 1 volmacht hebben. Deze volmacht (schriftelijk of via e-mail) moet bij de voorzitter worden neergelegd bij het begin van de vergadering.

Het Bestuursorgaan beslist als college. Dit houdt in dat beslissingen worden genomen waarin iedereen zich kan terugvinden, niettegenstaande er tijdens het voorafgaand debat kleine verschillen in visie en concrete aanpak aanwezig kunnen zijn. Indien nodig kunnen beslissingen echter genomen worden bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden, met uitsluiting van de afwezigen, de nietige stemmen en de onthoudingen. Bij staking van stemmen beslist de stem van de voorzitter.

### **Artikel 36 – Verslag van het Bestuursorgaan**

Van elk Bestuursorgaan wordt een verslag opgemaakt en opgestuurd naar de bestuurders. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter of de ondervoorzitter en een tweede bestuurder. De verslagen worden bijgehouden op de zetel van de vzw.

### **Artikel 37 – Werkgroepen**

Het Bestuursorgaan kan werkgroepen ad hoc of met een permanent karakter oprichten. De opdracht van deze werkgroepen bestaat uit de voorbereiding en/of de concrete uitvoering van beslissingen van het Bestuursorgaan.

De samenstelling en de werking van deze werkgroepen wordt geregeld door het Bestuursorgaan.

## **HOOFDSTUK V. – DAGELIJKS BESTUUR**

### **Artikel 38 – Samenstelling van het Dagelijks Bestuur**

Het dagelijks bestuur van de vzw omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vzw als de handelingen en de beslissingen die, ofwel omwille van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuursorgaan niet rechtvaardigen. Een niet-limitatieve lijst van de daden van dagelijks bestuur, eventueel beperkt tot een bepaald bedrag, kan worden opgenomen in het Intern Reglement.

Het Dagelijks Bestuur van de vzw bestaat uit 4 personen, waaronder de voorzitter, en 3 bestuurders, die aangeduid worden door het Bestuursorgaan, waarvan minimum 1 uit elke categorie zoals omschreven in artikel 8.1, 1ste lid. Het Dagelijks Bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter van het Bestuursorgaan en handelt als college.

De coördinator van de vzw woont de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur bij met adviserende stem.

Het Bestuursorgaan is belast met het toezicht op het Dagelijks Bestuur. Hiertoe brengt het Dagelijks Bestuur op regelmatige basis verslag uit aan het Bestuursorgaan. Het is verantwoording verschuldigd aan het Bestuursorgaan, is bevoegd voor de voorbereiding van de vergaderingen van het Bestuursorgaan en is belast met de uitvoering van de beslissingen van het Bestuursorgaan.

### **Artikel 39 – Externe vertegenwoordigingsmacht van het Dagelijks Bestuur**

Met betrekking tot het dagelijks bestuur wordt de vzw in en buiten rechte vertegenwoordigd door de coördinator en door een door het Bestuursorgaan benoemde bestuurder of de

voorzitter, die gezamenlijk handelen. De coördinator kan echter alleen tekenen voor die materies en voor die bedragen zoals omschreven in het Intern Reglement.

#### **Artikel 40 – Afzetting en ontslag van een lid van het Dagelijks Bestuur**

De leden van het Dagelijks Bestuur kunnen steeds worden afgezet door het Bestuursorgaan. Zij kunnen zelf ook ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het Bestuursorgaan.

#### **Artikel 41 – Bekendmakingsvereisten Dagelijks Bestuur**

De benoeming van de personen, belast met het dagelijks bestuur, en de beëindiging van hun mandaat worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter Griffie van de Ondernemingsrechtbank en door publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

### **HOOFDSTUK VI. – AANSPRAKELIJKHEID VAN BESTUURDERS EN LEDEN VAN HET DAGELIJKS BESTUUR**

#### **Artikel 42 – Aansprakelijkheid van bestuurders en leden van het Dagelijks Bestuur**

De bestuurders en de leden van het Dagelijks Bestuur zijn tegenover de vzw aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

Aangezien het Bestuursorgaan een college vormt, is de aansprakelijkheid van de bestuurders voor de beslissingen of nalatigheden van dit Bestuursorgaan hoofdelijk.

Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de betrokken fout op voorhand hebben gemeld aan het Bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in het verslag van de betrokken vergadering van het Bestuursorgaan.

### **HOOFDSTUK VII. — ONTBINDING EN VEREFFENING**

#### **Artikel 43 – Vrijwillige ontbinding van de vzw**

De vzw kan op elk ogenblik vrijwillig worden ontbonden door de Algemene Vergadering.

In voorkomend geval wordt de Algemene Vergadering bijeengeroepen ter bespreking van voorstellen tot ontbinding van de vzw, voorgelegd door het Bestuursorgaan of door minstens 1/5 van de werkende leden.

Om op een geldige manier te kunnen beraadslagen en beslissen moet minstens 2/3 van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De beslissing tot ontbinding moet worden genomen met een bijzondere meerderheid van minstens 4/5 van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden, met uitsluiting van de afwezigen, de nietige stemmen en de onthoudingen.

In de vzw's die één of meer commissarissen moeten aanstellen, wordt het voorstel tot ontbinding toegelicht in een door het Bestuursorgaan opgesteld verslag, dat wordt vermeld in de agenda van de Algemene Vergadering die zich over de ontbinding moet uitspreken. Bij dat

verslag wordt een staat van activa en passiva gevoegd. Wanneer één van deze stukken ontbreekt, is de beslissing van de Algemene Vergadering nietig.

Indien het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene Vergadering 1 of meerdere vereffenaar(s), waarvan zij de opdracht omschrijft.

Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vzw altijd dat zij "vzw in vereffening" is overeenkomstig het W.V.V.

Een vzw in vereffening mag haar naam niet wijzigen en slechts onder de voorwaarden bepaald in artikel 2:117 W.V.V. haar zetel verplaatsen.

#### **Artikel 44 – Bestemming van het netto-actief**

In geval van ontbinding en vereffening beslist de Algemene Vergadering over de bestemming van het netto-actief van de vzw. In elk geval wordt het bestemd voor een organisatie met een gelijkaardig belangeloos doel.

#### **Artikel 45 – Bekendmakingsvereisten**

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het netto-actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter Griffie van de Ondernemingsrechtbank en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het W.V.V. en haar uitvoeringsbesluiten.

#### **Artikel 46 – Slotbepaling**

Voor alle gevallen die niet worden geregeld door deze statuten zijn de bepalingen van het W.V.V. en haar uitvoeringsbesluiten van toepassing.