

AGENDAPUNT VAN DE GEMEENTERAAD VAN HAMME IN ZITTING VAN 20/12/2017

Referentienummer agendapunt: GR/2017/240

HUISHOUDELIJK REGLEMENT OP DE GEMEENTELIJKE UITLEENDIENST – BESLUIT

Toelichting

De gemeente Hamme is eigenaar van heel wat materiaal dat regelmatig ter beschikking wordt gesteld van allerlei verenigingen, instanties en personen die erom verzoeken. Deze dienstverlening heeft vooral tot doel om via logistieke ondersteuning de werking van de betrokkenen op termijn fiscaal haalbaar te houden, temeer daar deze hun bijdrage leveren in een voldoende gevarieerd aanbod op cultureel, pedagogisch, sociaal of sportief vlak aan de plaatselijke bevolking.

Dit reglement werd aangepast:

- Buiten het grondgebied van Hamme worden geen gemeentelijke materialen ter beschikking gesteld, tenzij het gaat om andere openbare besturen of instellingen van openbaar nut (artikel 2).
- Er wordt verwezen naar de digitale aanvraag via de gemeentelijke website (artikel 5) en de online betaling (artikel 8 en artikel 10).
- Een voertuig dient binnen de normale diensturen te worden opgehaald en teruggebracht, en dit op de afgesproken tijdstippen (artikel 11, §4).
- Bij het ontleneren van het voertuig dienen enkele documenten voorgelegd te worden (artikel 11, §5).
- De brandstoftank van het voertuig dient aangevuld te worden (artikel 11, §6).
- De uitleenperiode blijft beperkt tot maximum tien kalenderdagen (in tegenstelling tot de vroegere zeven), de data voor het afhalen of leveren en terugbrengen of opnieuw afhalen niet inbegrepen (artikel 12).

Besluit

De gemeenteraad,
In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Het reglement op de gemeentelijke uitleendienst van 25 juni 2003, gewijzigd bij de gemeenteraadsbesluiten van 24 november 2004, 22 februari 2006 en 19 februari 2014.
- Het reglement van 25 juni 2003 betreffende de retributie en/of borgstelling op het gebruik van de gemeentelijke uitleendienst, gewijzigd bij het gemeenteraadsbesluit van 18 december 2013, 19 februari 2014, 10 september 2014, en zoals ook geagendeerd op de raadszitting van heden.

- Artikel 42, §3 van het Gemeentedecreet dat stelt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt en dat onverminderd de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad tot het vaststellen van politieverordeningen, de reglementen onder meer betrekking kunnen hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

OVERWEGINGEN:

- De gemeente Hamme is eigenaar van heel wat materiaal dat regelmatig ter beschikking wordt gesteld van allerlei verenigingen, instanties en personen die erom verzoeken.
- Deze dienstverlening heeft vooral tot doel om via logistieke ondersteuning de werking van de betrokkenen op termijn fiscaal haalbaar te houden, temeer daar deze hun bijdrage leveren in een voldoende gevarieerd aanbod op cultureel, pedagogisch, sociaal of sportief vlak aan de plaatselijke bevolking.
- Overwegende dat elke vereniging die over een degelijke werking beschikt, aangesloten is bij één van de gemeentelijke adviesraden en hierdoor als erkend beschouwd wordt.
- De materialen kunnen in principe enkel gebruikt worden voor activiteiten op het grondgebied van de gemeente, tenzij uitdrukkelijk anders voorzien; dat een uitzondering op dit principe kan gemaakt worden voor overheidsinstanties of voor instellingen van openbaar nut buiten de gemeente die er uitzonderlijk om verzoeken, doch die evenwel aan dezelfde tarificatie onderworpen werden als de verenigingen uit Hamme.
- De besprekingen in het college van burgemeester en schepenen van 12 september 2017, 24 oktober 2017, 28 november 2017 en 5 december 2017.
- Het reglement wordt in volgende zin aangepast:
 - Buiten het grondgebied van Hamme worden geen gemeentelijke materialen ter beschikking gesteld, tenzij het gaat om andere openbare besturen of instellingen van openbaar nut (artikel 2).
 - Er wordt verwezen naar de digitale aanvraag via de gemeentelijke website (artikel 5) en de de online betaling (artikel 8 en artikel 10).
 - Een voertuig dient binnen de normale diensturen te worden opgehaald en teruggebracht, en dit op de afgesproken tijdstippen (artikel 11, §4).
 - Bij het ontlenen van het voertuig dienen enkele documenten voorgelegd te worden (artikel 11, §5).
 - De brandstoftank van het voertuig dient aangevuld te worden (artikel 11, §6).
 - De uitleenperiode blijft beperkt tot maximum tien kalenderdagen (in tegenstelling tot de vroegere zeven), de data voor het afhalen of leveren en terugbrengen of opnieuw afhalen niet inbegrepen (artikel 12).

BESLUIT éénparig

Enig artikel: beslist onderstaand reglement goed te keuren.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT UITLEENDIENST

HOOFDSTUK 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1: Het gemeentebestuur van Hamme stelt materiaal ter beschikking van de in Hamme gevestigde socio-culturele verenigingen en onderwijsinstellingen voor het organiseren van socio-culturele activiteiten.

Artikel 2: Buiten het grondgebied van Hamme worden geen gemeentelijke materialen ter beschikking gesteld, tenzij het gaat om andere openbare besturen of instellingen van openbaar nut die erom verzoeken.

Artikel 3: De betrokken gemeentelijke diensten maken een inventaris op van het materiaal dat ter beschikking is met de opgave van de bijbehorende retributie en/of waarborg. Deze lijst wordt jaarlijks voorgelegd aan het gemeentebestuur vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 4: §1 – De ontlening kan maar gebeuren onder de verantwoordelijkheid van een meerderjarige, verder de ontlener genoemd.

§2 – De ontlener van de bestelwagen dient volgende documenten voor te leggen: een geldig identiteitsdocument en een geldig rijbewijs.

Artikel 5: De ontlener vult daartoe het digitaal formulier in dat te vinden is op de website van de gemeente Hamme. Daarmee verklaart hij uitdrukkelijk alle bepalingen van dit reglement te aanvaarden en de stipte naleving ervan te waarborgen.

Artikel 6: Voor de ontlening wordt een waarborg gevraagd die geheel of gedeeltelijk kan ingehouden worden indien zaken ontbreken, schade aan het materiaal wordt vastgesteld of indien materiaal later dan de bij reservatie afgesproken datum wordt teruggebracht. In bepaalde gevallen is een retributie verschuldigd, zoals vastgesteld in het desbetreffende retributiereglement, terug te vinden op de gemeentelijke website.

Artikel 7: Alles wat niet voorzien werd in dit reglement of tot een betwisting kan leiden, wordt beslecht door het college van burgemeester en schepenen, na advies van de betrokken gemeentelijke dienst(en).

HOOFDSTUK 2 – PROCEDURE

Artikel 8: Minimum 30 en maximum 182 kalenderdagen vóór de ontlening dient de ontlener het materiaal online te reserveren en te betalen via de website van de gemeente Hamme.

Artikel 9: De aanvragen worden behandeld in volgorde van de ontvangst van de aanvraagformulieren. Bij een gelijktijdige aanvraag door een erkende en niet-erkende vereniging wordt voorrang verleend aan de aanvraag van de erkende vereniging.

Artikel 10: De ontlener betaalt zowel de waarborg als de retributie online op het moment van de reservering. De ontlener ontvangt een email ter bevestiging.

Artikel 11: §1 – De ontlener komt desgevallend het materiaal afhalen volgens afspraak. Bij niet afhaling van het gevraagde vóór de sluitingstijd van de betrokken gemeentelijke dienst, vervalt de aanvraag, tenzij er een bewijs is van een tijdige verwittiging. Ontlening kan in dat geval niet meer gegarandeerd worden.

§2 – Enkel het materiaal beheerd door de gemeentelijke uitvoeringsdiensten (zie het aanvraagformulier) kan afgeleverd worden op de plaats en het ogenblik die met de ontlener werden afgesproken. Deze dient ter plaatse te zijn of de nodige afspraken te hebben gemaakt in verband met de aflevering. Indien dit niet gebeurde, is de vervoerder gemachtigd om de materialen opnieuw mee te nemen en vervalt de aanvraag. Dezelfde werkwijze dient gehanteerd te worden voor het terug ophalen van de materialen. Kosten die voortvloeien uit het niet naleven van de afspraken zijn ten laste van de ontlener.

§3 – De geleverde materialen dienen bij het terug ophalen opnieuw op de leverplaats aanwezig te zijn in de omstandigheden zoals de ontlener die aantrof bij levering (bv. met afdekzeil).

§4 – Het gereserveerde voertuig dient binnen de normale diensturen te worden opgehaald en teruggebracht en dit op de afgesproken tijdstippen.

§5 Bij afhaling van het gereserveerde voertuig dient een kopie van de identiteitskaart en rijbewijs bezorgd te worden aan de verantwoordelijke dienst. Tevens dient de ontlener ook het document waarin de staat van het voertuig beschreven staat, in te vullen, na te lezen en te ondertekenen. Tenzij er schade aan het voertuig vermeld wordt in dit document, wordt de ontlener geacht het voertuig zonder zichtbare gebreken of beschadigingen te hebben ontvangen.

§ 6 De brandstoftank is steeds gevuld bij het afhalen van het voertuig. Het voertuig wordt ook met een volle brandstoftank terug ingeleverd bij de verantwoordelijke gemeentelijke dienst. Indien de verantwoordelijke gemeentelijke dienst vaststelt dat de brandstoftank niet gevuld werd, vullen zij zelf de brandstoftank en word de brandstof aan dagprijs aan de ontlener doorgerekend.

Artikel 12: De uitleenperiode blijft beperkt tot maximum 10 kalenderdagen, de data voor het afhalen of leveren en terugbrengen of opnieuw afhalen niet inbegrepen.

Artikel 13: Het ontleende materiaal moet in verzorgde staat worden teruggebracht volgens afspraak.

Artikel 14: De waarborg wordt terugbetaald als na controle blijkt dat het materiaal volledig en onbeschadigd is. Deze controle gebeurt binnen de 3 werkdagen na de uitleenperiode. Bij het vaststellen van schade of verlies zal de betrokken dienst dit onmiddellijk schriftelijk melden aan de ontlener. Bij betwisting heeft de ontlener 5 werkdagen de tijd om schriftelijk bezwaar aan te tekenen bij het college van burgemeester en schepenen.

HOOFDSTUK 3 – AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 15: De ontlener wordt verondersteld het gebruik en de behandeling van het materiaal te kennen.

Artikel 16: De ontlener stelt de verantwoordelijke van de betrokken gemeentelijke dienst onmiddellijk in kennis van eventuele tekorten die bij het gebruik van het materiaal worden vastgesteld. Indien dit niet gebeurde wordt elk toestel als bedrijfsklaar beschouwd en zullen de tekortkomingen aan de ontlener worden aangerekend.

Artikel 17: §1 – De ontlener is verantwoordelijk voor alle mogelijke risico's bij het gebruik van het ontleende materiaal en dit voor de volledige periode dat het materiaal aan hem is uitgeleend. Aangeraden wordt zich tegen de risico's te verzekeren. In elk geval zal de ontlener 'als een goed huisvader' over het ontleende materiaal waken.

§2 – Eventuele beschadiging, diefstal of verlies van het ontleende materiaal zijn steeds ten laste van de ontlener en moeten onmiddellijk gemeld worden aan de gemeentelijke uitvoeringsdiensten.

§3 – Bij moedwillige beschadiging, diefstal of verlies van het materiaal dient de ontlener proces verbaal te laten opstellen door de politie.

§4 – Bij de vaststelling van schade, diefstal of verlies wordt de waarborg ingehouden. Het bedrag voor de herstelling van de schade of de vervanging van materiaal zal worden vastgesteld door de gemeentelijke uitvoeringsdiensten. De uitvoeringsdiensten stellen het college van burgemeester en schepenen hiervan in kennis. Eveneens wordt de ontlener hiervan schriftelijk in kennis gesteld. De raming van de kosten wordt bijgevoegd. De ontlener zal het verschuldigde bedrag storten op de rekening van het gemeentebestuur Hamme na ontvangst van de factuur. Pas na betaling van de kosten zal de waarborg vrijgegeven worden. Indien blijkt dat het risico verzekerd was en de

verzekering akkoord gaat met het ten laste nemen van een gedeelte van het bedrag, zal het verschil teruggestort worden aan de ontlener. Indien de ontlener bewijst dat hij alles in het werk stelde om goed zorg te dragen voor het ontleende en er buiten zijn wil om toch schade is, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen hem van de schadevergoeding te ontslaan.

Artikel 18: De gemeentelijke uitleendienst staat in voor de herstelling van het materiaal. De kosten die hieruit voortvloeien moeten volledig gedragen worden door de ontlener, ook al zijn deze hoger dan de betaalde waarborg. Het ontleende materiaal wordt geacht zich in goede staat te bevinden.

Artikel 19: De gemeentelijke uitleendienst, het gemeentebestuur, noch een andere gemeentelijke dienst, kunnen aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen, andere schade of financiële gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik van het ontleende materiaal. Dit geldt eveneens indien het materiaal niet ter beschikking kan gesteld worden omwille van heirkraft.