

# VZW TOERISME OOST-VLAANDEREN

## STATUTEN 2021-09-01

### 1. BENAMING, DUUR, DOEL, ZETEL

#### Artikel 1

De vereniging zonder winstoogmerk draagt de naam "Toerisme Oost-Vlaanderen", afgekort "TOV". De vereniging heeft als e-mailadres [toerisme@oost-vlaanderen.be](mailto:toerisme@oost-vlaanderen.be), als website [www.tov.be](http://www.tov.be) en als ondernemingsnummer 0407.710.695. De vereniging is ingeschreven in het Rechtspersonenregister van de Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

De vereniging is een Provinciaal Toeristisch Samenwerkingsverband in de zin van het Decreet van 6 maart 2009 betreffende de organisatie en erkenning van toeristische samenwerkingsverbanden. Daarnaast is de vereniging onderworpen aan het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, hierna genoemd "het W.V.V."

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

#### Artikel 2

De vereniging heeft als belangeloos doel het bijdragen tot de ontwikkeling, promotie en kwaliteitsbewaking van het toeristisch aanbod binnen haar werkingsgebied. Haar taken weerspiegelen dit belangeloos doel. Deze taken zijn:

- 1° het initiëren, stimuleren en coördineren van de toeristisch-recreatieve beleidsplanning voor de provincie Oost-Vlaanderen en haar toeristische regio's, in nauw overleg met de Provincie Oost-Vlaanderen;
- 2° het initiëren, stimuleren, coördineren en selectief implementeren van initiatieven op het vlak van toeristisch-recreatieve infrastructuur en aanbodsontwikkeling in de provincie Oost-Vlaanderen en haar toeristische regio's die voortvloeien uit de toeristisch-recreatieve beleidsplanning;
- 3° het initiëren, stimuleren, coördineren en selectief implementeren van initiatieven op het vlak van toeristisch-recreatieve promotie en kwaliteitszorg voor de provincie Oost-Vlaanderen en haar toeristische regio's;
- 4° het ondersteunen en begeleiden van de gemeenten en Verenigingen voor Vreemdelingenverkeer, hierna te noemen "V.V.V.'s", die leden van de vereniging zijn, in initiatieven op het vlak van recreatie en toerisme in de provincie Oost-Vlaanderen en haar toeristische regio's;
- 5° het vormen van een aanspreekpunt voor de private en publieke toeristische sector in de provincie Oost-Vlaanderen en in haar toeristische regio's.

Voor de verwezenlijking van deze taken kan de vereniging alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met deze taken en kan zij haar medewerking verlenen en deelnemen aan iedere activiteit die met deze taken overeenstemt.

Zij kan onroerende goederen in eigendom of vruchtgebruik hebben, aankopen, huren of in erfpacht hebben voor het inrichten van alle activiteiten die in verband staan met de verwezenlijking van deze taken.

Zij kan overeenkomsten afsluiten met derden tot uitvoering van deze taken.

Zij kan daartoe zakelijke afspraken maken en personeel aanwerven.

De geografische afbakening van de toeristische regio's wordt vastgelegd in het Intern Reglement van de vereniging.

### **Artikel 3**

De zetel van de vereniging bevindt zich in het Provinciaal Administratief Centrum "Het Zuid", Woodrow Wilsonplein 2, 9000 Gent, gelegen in het Vlaams Gewest. Deze zetel kan door het Bestuursorgaan worden overgebracht naar een andere plaats binnen de provincie Oost-Vlaanderen.

## **2. LEDEN**

### **Artikel 4**

De vereniging telt enkel werkende leden, hierna "leden" genoemd. Het aantal leden is onbeperkt, maar mag niet minder bedragen dan drie.

### **Artikel 5**

Kunnen lid worden of zijn: de Provincie Oost-Vlaanderen, de gemeenten binnen de provincie Oost-Vlaanderen en andere rechtspersonen (V.V.V.'s, verenigingen, ...) die het belangeloos doel en de taken van de vereniging onderschrijven en zich engageren hiertoe een actieve bijdrage te leveren. De meerderheid van deze leden zijn publiekrechtelijke rechtspersonen.

De aanvraag tot lidmaatschap moet schriftelijk worden gericht aan de voorzitter van het Bestuursorgaan. De Algemene Vergadering beslist over de aanvaarding als lid, op voorstel van het Bestuursorgaan.

Een lijst van de leden is opgenomen in het ledenregister dat op de zetel van de vereniging wordt bijgehouden.

### **Artikel 6**

De jaarlijkse bijdrage van de leden wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering, op voorstel van het Bestuursorgaan.

Deze bijdrage kan verschillen naar gelang van de categorie **leden** (Provincie, gemeenten, V.V.V.'s en andere rechtspersonen) en kan voor bepaalde categorieën leden worden berekend op basis van verschillende, objectieve criteria, vast te stellen door de Algemene Vergadering.

De bijdrage bedraagt maximum 500 EUR voor de leden, andere dan de gemeenten en de Provincie, en maximum 0,80 EUR per inwoner voor de gemeenten. De bijdrage van de Provincie wordt gevormd door de jaarlijkse subsidie van de Provincie aan de vereniging.

### **Artikel 7**

Het ontslag als lid moet schriftelijk worden ingediend bij het Bestuursorgaan, ter attentie van de voorzitter van het Bestuursorgaan.

Kan als ontslagnemend worden beschouwd: het lid dat, na daartoe schriftelijk per aangetekende brief te zijn aangemaand, binnen de maand zijn jaarlijkse bijdrage niet heeft betaald. Vervolgens zal het Bestuursorgaan toepassing moeten maken van de procedure zoals omschreven in artikel 8.

Het lidmaatschap neemt van rechtswege een einde door ontbinding of faillissement van het lid.

### **Artikel 8**

Voor de uitsluiting van een lid is een besluit van de Algemene Vergadering vereist, waarbij minstens 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is en waarbij voor de beslissing een meerderheid van 2/3 van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden vereist is. De uitsluiting van een lid moet worden aangegeven in de oproeping. Het betrokken lid wordt vooraf door de Algemene Vergadering opgeroepen om te worden gehoord. Dit lid heeft eveneens het recht om zich te laten bijstaan door een raadsman.

### **Artikel 9**

De ontslagnemende en uitgesloten leden hebben geen recht op het bezit van de vereniging of op de teruggave van de gestorte bijdragen.

## **3. ALGEMENE VERGADERING**

### **Artikel 10**

De Algemene Vergadering bestaat uit alle leden.

De Provincie wordt op de Algemene Vergadering vertegenwoordigd door één of meerdere natuurlijke personen. De Provincieraad stelt het aantal vertegenwoordigers vast en duidt ze aan.

De andere leden worden op de Algemene Vergadering vertegenwoordigd door 1 natuurlijke persoon, aangeduid door het daartoe wettelijk, decretaal of statutair bevoegd orgaan. Dadelijk na deze aanduiding en in geval van wijziging van deze gegevens moeten de naam, voornaam en adres van deze vertegenwoordigers worden meegedeeld aan het Bestuursorgaan.

Het verlies van de functie of het mandaat, ongeacht de oorzaak, op grond waarvan de vertegenwoordigingsbevoegdheid werd verleend, heeft van rechtswege het verlies van deze vertegenwoordigingsbevoegdheid tot gevolg. De vertegenwoordiger van de rechtspersoon blijft evenwel in functie tot zijn opvolger is aangeduid.

### **Artikel 11**

De Algemene Vergadering vergadert minimum 2 maal per jaar, een 1ste maal in het 1ste halfjaar, een 2de maal in het 4de kwartaal. Telkens het Bestuursorgaan dit nodig of nuttig acht en op aanvraag van minimum 1/5 van de leden zal een Buitengewone Algemene Vergadering worden samengeroepen. Er moet in elk geval een Algemene Vergadering worden gehouden binnen de 6 maanden na de afsluiting van het boekjaar.

De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het Bestuursorgaan of, in geval van zijn afwezigheid, door de ondervoorzitter. Indien noch de voorzitter noch de ondervoorzitter aanwezig is, wordt de Algemene Vergadering voorgezeten door de oudste aanwezige vertegenwoordiger in leeftijd van de Provincie.

De algemeen manager van de vereniging woont de Algemene Vergadering bij met raadgevende stem. De Vlaamse Minister, bevoegd voor Toerisme, of zijn afgevaardigde en een afgevaardigde van Toerisme Vlaanderen hebben steeds het recht de Algemene Vergadering bij te wonen met raadgevende stem.

### **Artikel 12**

De Algemene Vergadering is exclusief bevoegd voor:

1. de wijziging van de statuten;
2. de benoeming en afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun eventuele bezoldiging;
3. de benoeming en afzetting van de commissarissen en de bepaling van hun eventuele bezoldiging;
4. de benoeming en afzetting van de verificateurs en de bepaling van hun eventuele bezoldiging;
5. de kwijting aan de bestuurders, commissarissen en verificateurs;
6. de goedkeuring van de begroting en de jaarrekening;
7. de vrijwillige ontbinding van de vereniging;
8. de aanvaarding en uitsluiting van een lid;
9. de omzetting van de vereniging in een internationale vereniging zonder winstoogmerk, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;

10. het vaststellen en het wijzigen van het Intern Reglement van de vereniging;
11. alle andere gevallen waarin deze statuten, het W.V.V. en hogervermeld Decreet van 6 maart 2009 dit vereisen.

### **Artikel 13**

De uitnodigingen voor de Algemene Vergadering worden, namens het Bestuursorgaan, minimum 15 kalenderdagen op voorhand verstuurd per gewone brief, mail of een ander algemeen aanvaard elektronisch medium. Zij worden door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken ondertekend en bevatten de agenda. Deze uitnodigingen worden gelijktijdig verstuurd naar de leden en hun vertegenwoordigers, de bestuurders, de commissarissen, de verificateurs en Toerisme Vlaanderen.

Ieder lid dat een punt op de agenda wenst te plaatsen moet hiertoe een met redenen omkleed voorstel indienen bij het Bestuursorgaan, minimum 1 maand vóór de Algemene Vergadering. Het Bestuursorgaan beslist of dit voorstel al dan niet op de agenda van de Algemene Vergadering wordt geplaatst.

Ieder voorstel dat door minimum 1/20 van de leden is ondertekend, moet op de agenda van de Algemene Vergadering worden geplaatst, op voorwaarde dat het minimum 1 maand vóór deze Algemene Vergadering werd ingediend bij het Bestuursorgaan.

De jaarrekening en het ontwerp van begroting of begrotingswijziging worden samen met de uitnodiging voor de Algemene Vergadering verstuurd.

### **Artikel 14**

De vertegenwoordigers van de leden mogen zich op de Algemene Vergadering laten vervangen door een andere vertegenwoordiger van hetzelfde lid, door een vertegenwoordiger van een ander lid of door een andere natuurlijke persoon van hetzelfde lid, op voorwaarde dat die is aangeduid door het daartoe wettelijk, decretaal of statutair bevoegd orgaan. Elke natuurlijke persoon mag echter niet meer dan 1 volmacht hebben. Van deze volmacht moet kennis worden gegeven aan het Bestuursorgaan vóór de opening van de Algemene Vergadering.

### **Artikel 15**

Met uitzondering van de Provincie heeft elk lid op de Algemene Vergadering recht op 1 stem.

De Provincie beschikt evenwel over de meerderheid van de stemmen op de Algemene Vergadering. Dit stemrecht wordt gelijkmatig verdeeld over de vertegenwoordigers van de Provincie in de Algemene Vergadering. Indien er onvoldoende vertegenwoordigers van de Provincie op de Algemene Vergadering in persoon en/of met volmacht aanwezig zijn om over de meerderheid van de stemmen te beschikken, wordt de gelijkmatige verdeling van het stemrecht van de Provincie proportioneel verhoogd over de op dat moment aanwezige en/of

gevolmachtigde vertegenwoordigers van de Provincie, zodat de Provincie steeds beschikt over een meerderheid van de stemmen op de Algemene Vergadering.

Minstens 1 vertegenwoordiger van de Provincie moet aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen en beslissen.

## **Artikel 16**

Behoudens andersluidende wettelijke bepaling kan de Algemene Vergadering op geldige wijze beraadslagen en beslissen, wat ook het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden is. Behoudens andersluidende wettelijke bepaling worden alle beslissingen van de Algemene Vergadering genomen met een gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden, met uitsluiting van de afwezigen, de nietige stemmen en de onthoudingen. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

De Algemene Vergadering kan over statutenwijzigingen alleen dan op geldige wijze beraadslagen en beslissen, wanneer de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping en wanneer minstens 2/3 van de leden op de Algemene Vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is deze laatste voorwaarde niet vervuld, dan is een 2<sup>de</sup> bijeenroeping nodig, waarna de nieuwe Algemene Vergadering beraadslaagt en beslist op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. Deze 2<sup>de</sup> Algemene Vergadering mag niet binnen de 15 dagen volgend op de 1<sup>ste</sup> Algemene Vergadering worden gehouden.

Een wijziging is alleen dan aangenomen, wanneer zij 2/3 van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen.

Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, dan is zij alleen aangenomen wanneer zij 4/5 van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen.

Met uitzondering van de stemmingen over personen, die steeds geheim zijn, gebeuren alle stemmingen bij handopsteking, op schriftelijke of op elektronische manier. Wanneer 1/5 van de aanwezige en vertegenwoordigde leden daarom verzoekt moet men evenwel overgaan tot een geheime stemming. Indien er meerdere geheime stemmingen nodig zijn, wordt er een geheime stemming georganiseerd per afzonderlijk punt.

Stemmingen bij handopsteking kunnen worden gegroepeerd, tenzij 1/3 van de aanwezige en vertegenwoordigde leden vraagt dat over een of meer punten afzonderlijk zal worden gestemd.

## **Artikel 17**

De beslissingen van de Algemene Vergadering worden opgenomen in verslagen en na goedkeuring ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken.

Binnen de 30 kalenderdagen nadat deze beslissingen zijn genomen worden ze meegedeeld aan alle leden en aan Toerisme Vlaanderen. De leden en belanghebbende derden kunnen de gedetailleerde verslagen met alle beslissingen, bijlagen en documenten waarnaar wordt verwezen, altijd raadplegen op de zetel van de vereniging. Dit inzagerecht wordt uitgeoefend overeenkomstig artikel 3:103 W.V.V.

## **Artikel 18**

Jaarlijks organiseert de vereniging een publieke zitting waarop het evaluatieverslag van het lopende boekjaar en het werkprogramma met de begroting van het volgende boekjaar worden voorgesteld. De leden, Toerisme Vlaanderen en geïnteresseerde derden worden uitgenodigd op deze publieke zitting.

## **4. HET BESTUURSORGAAN**

### **Artikel 19**

De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal Bestuursorgaan, dat minimum 21 en maximum 25 stemgerechtigde bestuurders telt, allen natuurlijke personen.

Het Bestuursorgaan bestaat minimum uit volgende bestuurders:

- 1° twee bestuurders, voorgedragen door de Deputatie;
- 2° vijf bestuurders, voorgedragen door de Provincieraad;
- 3° zes bestuurders, voorgedragen door de gemeenten, met dien verstande dat de Stad Gent en elke toeristische regio uiteindelijk elk 1 bestuurder zullen hebben;
- 4° vijf bestuurders, voorgedragen door de V.V.V.'s, met dien verstande dat elke toeristische regio uiteindelijk elk 1 bestuurder zal hebben;
- 5° drie bestuurders, voorgedragen door de andere leden.

De meerderheid van de bestuurders moeten vertegenwoordigers van de Provincie en de gemeenten zijn.

De algemeen manager van de vereniging woont het Bestuursorgaan bij met raadgevende stem. De Vlaamse Minister, bevoegd voor Toerisme, of zijn afgevaardigde en een afgevaardigde van Toerisme Vlaanderen hebben steeds het recht het Bestuursorgaan bij te wonen met raadgevende stem. Zij worden minstens 5 kalenderdagen op voorhand op de hoogte gebracht van de vergadering en de agenda. Het Bestuursorgaan kan op zijn vergaderingen eveneens andere personen uitnodigen met raadgevende stem.

De bestuurders kunnen zich op het Bestuursorgaan laten vervangen door een andere bestuurder. Een bestuurder mag echter niet meer dan 1 volmacht hebben.

Minstens 1 vertegenwoordiger van de Provincie moet aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen en beslissen.

### **Artikel 20**

De kandidaat-bestuurders worden minimum 15 dagen vóór de Algemene Vergadering voorgedragen door het daartoe wettelijk, decretaal of statutair bevoegd orgaan van de leden.

De verkiezing van de bestuurders gebeurt in afzonderlijke stemronden:

- 1° voor de vertegenwoordigers van de Provincie;
- 2° voor de vertegenwoordigers van de gemeenten;
- 3° voor de vertegenwoordigers van de V.V.V.'s;
- 4° voor de vertegenwoordigers van de andere leden.

Per stemronde worden zoveel stemmen uitgebracht als er bestuurders te verkiezen zijn.

Voor elke stemronde gelden volgende regels:

- 1° om verkozen te zijn moeten de kandidaat-bestuurders de gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen behalen, met uitsluiting van de afwezigen, de nietige stemmen en de onthoudingen;
- 2° indien bij een 1ste stemronde geen enkele kandidaat-bestuurder deze meerderheid heeft behaald, wordt er overgegaan tot een 2de stemronde tussen de 2 kandidaat-bestuurders die de meeste stemmen hebben behaald;
- 3° indien deze 2de stemronde onbeslist eindigt, wordt de kandidaat-bestuurder met de hoogste leeftijd verkozen verklaard.

De bestuurders worden verkozen door de Algemene Vergadering voor een termijn van 6 jaar. Met uitzondering van de vertegenwoordigers van de Provincie wordt de helft van het aantal bestuurders na 3 jaar vernieuwd. Alle uittredende bestuurders zijn herkiesbaar.

Het verlies van de functie of mandaat, ongeacht de oorzaak, op grond waarvan de vertegenwoordigingsbevoegdheid werd verleend, heeft van rechtswege het verlies van het bestuurdersmandaat tot gevolg. De bestuurder blijft evenwel in functie tot zijn opvolger is verkozen.

De bestuurders kunnen steeds worden afgezet door de Algemene Vergadering. De met afzetting bedreigde bestuurder wordt vooraf gehoord.

Iedere bestuurder kan vrijwillig ontslag nemen uit het Bestuursorgaan door een aangetekende brief te richten aan de voorzitter van het Bestuursorgaan. De bestuurder blijft evenwel in functie tot zijn opvolger is verkozen.

De Algemene Vergadering stelt de eventuele bezoldiging van de bestuurders vast.

## **Artikel 21**

De bestuurders verkiezen uit hun midden, bij geheime stemming, een Gedeputeerde als voorzitter en 1 ondervoorzitter.

De algemeen manager van de vereniging is de secretaris van het Bestuursorgaan. Hij kan zich in zijn taken laten bijstaan door andere personeelsleden van de vereniging.



Het Bestuursorgaan creëert elke andere functie die hij voor de goede werking van de vereniging noodzakelijk acht.

## **Artikel 22**

Het Bestuursorgaan leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt deze in en buiten rechte. Het Bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het belangeloos doel van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens deze statuten, het W.V.V. of hogervermeld Decreet van 6 maart 2009 de Algemene Vergadering bevoegd is.

## **Artikel 23**

Het Bestuursorgaan vergadert op uitnodiging van de voorzitter of op verzoek van minimum 5 bestuurders. De uitnodigingen bevatten de agenda en worden minimum 5 kalenderdagen op voorhand verstuurd per gewone brief, mail of een ander algemeen aanvaard elektronisch medium. Deze uitnodigingen worden gelijktijdig verstuurd naar de bestuurders, de leden die hen hebben voorgedragen en Toerisme Vlaanderen.

Het Bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen en beslissen wanneer de meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Is dit niet het geval, dan wordt het Bestuursorgaan opnieuw bijeengeroepen binnen de maand, volgend op de datum van het 1<sup>ste</sup> Bestuursorgaan, en met dezelfde agenda. Tijdens deze 2de bijeenkomst kan het Bestuursorgaan geldig beraadslagen en beslissen, wat ook het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders is.

Het Bestuursorgaan beslist als college. Indien hierom wordt verzocht, kunnen beslissingen echter ook worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders, met uitsluiting van de afwezigen, de nietige stemmen en de onthoudingen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend, tenzij het gaat om een geheime stemming. In dit laatste geval is het voorstel verworpen.

## **Artikel 24**

De beslissingen van het Bestuursorgaan worden opgenomen in verslagen en na goedkeuring ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken.

Binnen de 30 kalenderdagen nadat deze beslissingen zijn genomen, worden ze meegedeeld aan alle bestuurders en aan Toerisme Vlaanderen. De leden, de bestuurders en belanghebbende derden kunnen de gedetailleerde verslagen met alle beslissingen, bijlagen en documenten waarnaar wordt verwezen altijd raadplegen op de zetel van de vereniging. Dit inzagerecht wordt uitgeoefend overeenkomstig artikel 3:103 W.V.V.

## **Artikel 25**

Het Bestuursorgaan stelt een Intern Reglement van de vereniging op. Dit Intern Reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door de Algemene Vergadering. Het bestaan hiervan wordt meegedeeld aan de leden, die dit Intern Reglement kunnen inzien op de zetel van de vereniging en die hier ook een kosteloze kopie kunnen van bekomen. De recentste versie van dit Intern Reglement werd vastgesteld tijdens de Algemene Vergadering van 30 augustus 2021.

### **Artikel 26**

De vereniging wordt in en buiten rechte geldig vertegenwoordigd door de voorzitter en een andere bestuurder, die gezamenlijk handelen.

Het Bestuursorgaan kan evenwel voor welbepaalde akten en rechtshandelingen volmacht verlenen aan een bestuurder, de algemeen manager of een derde, eventueel beperkt tot een bepaald bedrag.

## **5. DAGELIJKS BESTUUR**

### **Artikel 27**

Het Bestuursorgaan kan voor een periode van maximum 6 jaar een Dagelijks Bestuur benoemen, dat bestaat uit maximum 5 natuurlijke personen, al dan niet bestuurders. Uittredende leden van het Dagelijks Bestuur zijn herkiesbaar. De algemeen manager van de vereniging woont het Dagelijks Bestuur bij met raadgevende stem indien hij niet rechtstreeks door het Bestuursorgaan werd benoemd als lid van het Dagelijks Bestuur. Het Dagelijks Bestuur handelt als college indien het uit meer dan 1 natuurlijke persoon bestaat.

De leden van het Dagelijks Bestuur kunnen steeds worden afgezet door het Bestuursorgaan. Het met afzetting bedreigde lid van het Dagelijks Bestuur wordt vooraf gehoord.

Ieder lid van het Dagelijks Bestuur kan vrijwillig ontslag nemen uit het Dagelijks Bestuur door een aangetekende brief te richten aan de voorzitter van het Bestuursorgaan. Het lid van het Dagelijks Bestuur blijft evenwel in functie tot zijn opvolger is benoemd.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging als de handelingen en de beslissingen die, ofwel omwille van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuursorgaan niet rechtvaardigen. Een niet-limitatieve lijst van de daden van dagelijks bestuur, eventueel beperkt tot een bepaald bedrag, kan worden opgenomen in het Intern Reglement. Daarnaast wordt het Dagelijks Bestuur belast met de voorbereiding van het Bestuursorgaan en de opvolging van de beslissingen van het Bestuursorgaan.

Indien het Dagelijks Bestuur uit meer dan 1 natuurlijke persoon bestaat, kan het slechts geldig beraadslagen en beslissen wanneer de meerderheid van de leden van het Dagelijks Bestuur aanwezig is. Is dit niet het geval, dan wordt het Dagelijks Bestuur opnieuw bijeengeroepen binnen de maand, volgend op de datum van het 1ste Dagelijks Bestuur, en met dezelfde agenda. Tijdens deze 2de bijeenkomst kan het Dagelijks Bestuur geldig

beraadslagen en beslissen, wat ook het aantal aanwezige leden van het Dagelijks Bestuur is.

Indien het Dagelijks Bestuur uit meer dan 1 natuurlijke persoon bestaat, worden de beslissingen genomen bij gewone meerderheid van stemmen, met uitsluiting van de afwezigen, de nietige stemmen en de onthoudingen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend, tenzij het gaat om een geheime stemming. In dit laatste geval is het voorstel verworpen. Binnen de 30 kalenderdagen wordt het verslag van het Dagelijks Bestuur verstuurd naar alle bestuurders en naar Toerisme Vlaanderen. Deze verslagen maken melding van de genomen beslissingen. De leden, de bestuurders en de leden van het Dagelijks Bestuur kunnen de verslagen met alle beslissingen, bijlagen en documenten waarnaar wordt verwezen altijd raadplegen op de zetel van de vereniging.

### **Artikel 28**

Met betrekking tot het dagelijks bestuur en indien het Dagelijks Bestuur uit meer dan 1 natuurlijke persoon bestaat, wordt de vereniging in en buiten rechte vertegenwoordigd door 2 leden van het Dagelijks Bestuur, die gezamenlijk handelen. Indien het Dagelijks Bestuur uit 1 persoon bestaat, wordt met betrekking tot het dagelijks bestuur de vereniging vertegenwoordigd door de Dagelijks Bestuurder, die alleen handelt.

## **6. BEGROTING EN JAARREKENING**

### **Artikel 29**

Op voorstel van het Bestuursorgaan benoemt de Algemene Vergadering één of meerdere commissarissen en/of verificateurs, belast met het toezicht op de boekhouding van de vereniging. Deze commissarissen en verificateurs mogen geen bestuurder zijn.

Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig het W.V.V. en zijn uitvoeringsbesluiten.

De jaarrekening van het afgesloten boekjaar wordt voorgelegd op de Algemene Vergadering van het 1<sup>ste</sup> halfjaar en wordt neergelegd in het dossier van de vereniging op de griffie van de Ondernemingsrechtbank. Voor zover van toepassing wordt de jaarrekening eveneens neergelegd bij de Nationale Bank.

De begroting voor het komende boekjaar wordt door het Bestuursorgaan ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Vergadering van het 4de kwartaal. Begrotingswijzigingen worden voorgelegd aan de eerstvolgende Algemene Vergadering.

## **7. ONTBINDING**

### **Artikel 30**

In geval van ontbinding van de vereniging moet een Buitengewone Algemene Vergadering worden bijeengeroepen, die beslist over de ontbinding met een meerderheid van 4/5 van de

stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden. Na ontbinding van de vereniging moet het netto-actief worden overgedragen naar de Provincie Oost-Vlaanderen.

## **8. SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 31**

Het is de leden van de Algemene Vergadering, van het Bestuursorgaan en van het Dagelijks Bestuur verboden:

- 1° aanwezig te zijn bij een beraadslaging of besluit over aangelegenheden waarbij ze een rechtstreeks belang hebben, of waarbij hun bloed- of aanverwanten tot en met de 4de graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot de 2de graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, afzettingen en schorsingen;
- 2° als advocaat, notaris of zaakwaarnemer op te treden in rechtsgedingen tegen de vereniging. Het is hen verboden, in dezelfde hoedanigheid, aan de vereniging raad te geven of op te treden bij een betwisting, tenzij ze die opdracht kosteloos vervullen;
- 3° op te treden als raadsman van een personeelslid van de vereniging in geschillen met de vereniging.

### **Artikel 32**

Alles wat niet door deze statuten is voorzien, wordt geregeld door het W.V.V. en het Decreet van 6 maart 2009 betreffende de organisatie en erkenning van toeristische samenwerkingsverbanden.