

Schoonmaakmedewerker

Lokaal bestuur Hamme werft aan

Schoonmaakmedewerker

E1-E3 | contract onbepaalde duur | deeltijdse tewerkstelling

Functie

Draag jij orde en netheid hoog in het vaandel en heb je oog voor detail? Dan is dit jouw kans om te schitteren als onze schoonmaakmedewerker.

Als schoonmaakmedewerker sta je samen met je collega's in voor de dagelijkse schoonmaak en het onderhoud van de gemeentelijke gebouwen en ruimtes. Je draagt bij aan een aangename (werk)omgeving voor onze medewerkers, bewoners, bezoekers en leerlingen. Je voornaamste taak is schoonmaak, aangevuld met logistieke taken. Zo help je mee vergaderzalen klaar te zetten, maar verzorg je ook mee de recepties bij bepaalde aangelegenheden.

De volledige functiebeschrijving vind je in het document.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen?

- Je geniet politieke en burgerlijke rechten.
- Je hebt geen vermeldingen op het strafregister die strijdig zijn met de eisen van de functie.
- Bij voorkeur in het bezit zijn van een rijbewijs B

Kennis

- Kennis onderhouds- en schoonmaakproducten en -apparaten
- Kennis inzake uitvoering van schoonmaakopdrachten
- Goede kennis van de Nederlandse taal

Vaardigheden

- In teamverband kunnen werken
- Verzorgd, snel en correct kunnen werken
- Nemen van initiatief binnen het takenpakket
- Leiding kunnen aanvaarden

Attitudes

- Zin voor orde, netheid en hygiëne
- Klantvriendelijk
- Positieve houding ten overstaan van personeel en gemeente
- Flexibel
- Dynamisch
- Discreet

Wat hebben wij jou te bieden?

Contract onbepaalde duur
Interessante verloning (met overname relevante anciënniteit)
Maaltijdcheques ter waarde van € 8,00
Fietsvergoeding ter waarde van € 0,35/km
Evenwicht tussen werk en privé door aantrekkelijke vakantieregeling
Hospitalisatieverzekering
Mogelijkheid tot fietslease
Mogelijkheid tot gratis sport tijdens middagpauze
Voordelenplatform van GSD-V

Hoe solliciteren?

Solliciteer kan tot en met 11 maart 2025 via <https://www.jobsolutions.be/register/23645-74>. Jouw kandidatuur dient te bestaan uit (te bezorgen in PDF Formaat):

een motivatiebrief (vermeld duidelijk de functie waarvoor je solliciteert);

een CV;

een uittreksel uit het strafregister (model 1) niet ouder dan 3 maanden op moment van kandidaatstelling.

Praktisch verloop van de selectie?

Schriftelijke/praktische proef + mondeling gesprek

Als ontvangstbevestiging van jouw kandidatuur krijg je binnen de week een melding via e-mail. Heb je een week na het versturen van jouw e-mail nog geen ontvangstbevestiging gekregen? Dan is er vast iets misgelopen. Laat het ons dan weten op het nummer 052 47 55 28.

Contact

Team personeel



AC Nieuwstraat
Nieuwstraat 11
9220 Hamme



052 47 55 28



personeel@hamme.be



Vandaag gesloten
Morgen gesloten

Alle informatie